



# PROVINCIA DI BENEVENTO

Al Dirigente del Servizio  
Gestione Giuridica del Personale  
*Dr. Maria Luisa Dovetto*

e p.c. al Presidente  
*Dr. Nino Lombardi*

**OGGETTO: Procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico", categoria D, a tempo pieno e indeterminato. Trasmissione documentazione**

Con riferimento all'oggetto, a seguito della conclusione dei lavori della Commissione giudicatrice, si trasmette, per quanto di competenza, la seguente documentazione:

-Verbale n. 1 Insediamento della commissione e relativi allegati:

- Allegato 1: dichiarazione insussistenza di situazioni di incompatibilità ex art. 35 comma 3 lettera e) del D.Lgs 165/01 ed ex art. 28 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Allegato 2: dichiarazione di insussistenza di situazione di incompatibilità ex artt. 51 e 52 c.p.c;

-Verbale n. 2 VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE e relativi allegati 8 allegati:

- Allegato n.1: Foglio con argomenti della prima prova con relativa busta;
- Allegato n.2: Foglio con nominativo della prima prova con relativa busta;
- Allegato n.3: Foglio con argomenti della seconda prova con relativa busta;
- Allegato n.4: Foglio con nominativo della seconda prova con relativa busta;
- Allegato n.5: Foglio con argomenti della terza prova con relativa busta;
- Allegato n.6: Foglio con nominativo della terza prova con relativa busta;
- Allegato n.7: Foglio con argomenti della quarta prova con relativa busta;
- Allegato n.8: Autodichiarazione Covid-19 di Di Donato Fioravante Bosco.

Si restituisce, altresì, come richiesto, la documentazione ricevuta, specificatamente indicata nella nota protocollo n. 25055 del 16/11/2022.

Tutta la suddetta documentazione sarà consegnata nelle mani della signora Carla Carpentieri, istruttore amministrativo presso il Servizio gestione giuridica del personale.

Cordiali saluti

Il commissario/segretario verbalizzante  
Ing. Paola Borrelli