



Provincia di Benevento

SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO

DETERMINAZIONE N. 2283 DEL 15/11/2022

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato e a tempo pieno di Istruttore Amministrativo cat. C1, mediante contratto ex art. 90, del d.lgs. 267/2000 - ammissione ed esclusione candidati

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Richiamate le deliberazioni del Presidente della Provincia:

- n. 318 del 17.09.2018, come rettificata con successiva deliberazione n. 319 del 18.09.2018, di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020;
- n. 406 del 29.11.2018, ad oggetto: “Integrazione con modifiche al piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 - Piano delle assunzioni per l’anno 2018”, con la quale si deliberava di procedere, tra l’altro, all’attivazione di apposita procedura per l’assunzione a tempo determinato di n.2(due) collaboratori di cat. C, per l’ufficio di supporto del Presidente, mediante contratto ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;
- n. 116 del 5.6.2019, ad oggetto: “Approvazione Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 - Piano delle assunzioni per l’anno 2019”, con la quale, tra l’altro, si deliberava di precisare che non si sarebbe proceduto all’assunzione della 2^ unità di personale con contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 90 del D.lgs 267/2000, prevista con delibera Presidenziale n. 406 del 29.12.2018;
- n. 297 del 29.12.2020 ad oggetto: “Approvazione Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e Piano delle assunzioni dell’anno 2021”;
- n. 137 del 01/06/2021 nella quale, tra l’altro, si deliberava di procedere all’attivazione di apposita procedura per l’assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo di categoria C, mediante contratto ex art. 90, del D.Lgs. 267/2000, per la necessità di implementare l’ufficio di segreteria/staff Presidenza;
- n. 65 del 24/03/2022 ad oggetto “Piano triennale del fabbisogno di personale. 2021-2023 – DP 137/2021 integrazioni al piano delle assunzioni per l’annualità 2022 e 2023”

Dato atto che è in corso di approvazione la programmazione del fabbisogno del personale 2022/2024 in cui verrà confermato il profilo ex art 90 D. Lgs 267/2000 per la copertura del posto di categoria C – Segreteria/Staff della Presidenza;

Preso atto del decreto presidenziale n. 57 del 28/10/2021 con il quale, ad esito della selezione indetta con avviso pubblico prot. gen. n. 0014627 del 10.06.2021, di cui alla determinazione dirigenziale n. 949 del

10.06.2021, fu individuato il candidato per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di n. 1 Collaboratore ex art. 90 d.lgs. 267/2000, cat. C1, nel sign. Floriano De Cicco;

Dato atto:

- che in attuazione della legge 56/2014 e del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché dello Statuto e dei Regolamenti interni della Provincia di Benevento, in data 28.07.2022 comma 12 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Presidente della Provincia;
- che in data 29.07.2022 è stato proclamato presidente della provincia il dr. Nino Lombardi;
- che l'art. 50, comma 10, del Testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, attribuisce al Presidente il potere di individuare e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo modalità e criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del T.U.E.L. nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali;

Ricordato che la peculiarità della disciplina recata all'art. 90 TUEL è che i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato instaurati ai sensi dell'art 90 del D. Lgs 267/2000, in considerazione dei contenuti dell'attività lavorativa intrinsecamente collegata all'esercizio della funzione di direzione politica dell'ente locale, ha quale limite temporale la durata del mandato dell'organo politico a supporto del quale è

addetto;

Vista la nota prot. 17652 di data 04.08.2022 con la quale il Presidente neo eletto, giusto verbale dell'ufficio elettorale di data 29.07.2022, della Provincia di Benevento ha richiesto attivazione della procedura per l'assunzione di n. 1 risorsa umana categoria C ex art. 90 del D. Lgs 267/2000 per le funzioni di staff della Presidenza fino a scadenza del mandato presidenziale;

Ricordato che la Corte dei conti (ex multis Sezione I centrale Appello, 6 dicembre 2012, n. 785) ha sancito i seguenti principi base in merito alle assunzioni a tempo determinato ex art 90 del D. Lgs 267/2000:

- non possono essere affidate tramite incarichi di collaborazione coordinata e continuativa;
- si tratta di posti in dotazione organica e pertanto per i posti il singolo ente sulla base della propria autonomia regolamentare dovrà valutare a quale categoria si riferiscono le necessità dell'Ente;
- riguardano esclusivamente funzioni di supporto di attività di indirizzo e di controllo alle dirette dipendenze del Sindaco, al fine di evitare qualunque sovrapposizione con le funzioni gestionali ed istituzionali, che devono invece dipendere dal vertice della struttura organizzativa dell'ente;
- agli uffici in oggetto possono essere affidate la gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie strettamente strumentali e funzionali all'esercizio dei compiti medesimi;
- tali assunzioni rientrano nel concetto di spesa di personale (Corte dei conti Lombardia – Deliberazione 43/2007);
- il compenso di base deve essere corrispondente ad un compenso erogato per la categoria di appartenenza del CCNL Enti Locali sulla base di quanto previsto nella dotazione organica per quel preciso posto da ricoprire in riferimento alle disposizioni dell'art. 90 del Tuel;

- anziché prevedere diversi compensi accessori sarà possibile individuare un unico emolumento (indennità di staff) onnicomprensiva di qualsiasi altra retribuzione accessoria;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 1551 del 04.08.2022 si approvava l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Collaboratore ex art. 90, del d.lgs. 267/2000, mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno di Istruttore Amministrativo cat. C1, a supporto del Presidente, per lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido ausilio e la disponibilità di personale di fiducia, fermo restando il divieto di effettuazione di attività gestionale, della seguente figura professionale:
 - un addetto alla Segreteria del Presidente, alle relazioni interne ed esterne - Cat. C, che coadiuvi il Presidente nella cura dei rapporti con i consiglieri delegati, i partiti politici, gli altri enti locali del territorio, le società partecipate;
- l'avviso prot. gen. n. 17895 del 08.08.2022, con relativo schema di domanda, veniva pubblicato sul sito internet dell'Ente www.provincia.benevento.it, nella sezione albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, per n. 15 giorni consecutivi;
- al Protocollo dell'Ente sono pervenute **n. 11 (undici) domande di ammissione entro la data di scadenza** prevista dall'avviso pubblico (entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 08.09.2022) e **n. 1 (una) domanda fuori termine**;

Rilevato che, come previsto all'articolo 3 dell'avviso:

1. Le domande pervenute entro il termine di cui all'art. 2 saranno inizialmente esaminate dal competente Servizio Gestione Giuridica del Personale per la verifica dei requisiti richiesti, nel rispetto dei contenuti del presente avviso, al fine dell'ammissione dei candidati alla procedura selettiva.
2. Il Presidente, provvederà poi ad individuare il soggetto a cui affidare l'incarico, previa analisi dei curricula presentati – coadiuvato dal Segretario Generale in qualità di dirigente a.i. del SETTORE SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO - sulla base delle esperienze e competenze specifiche, con particolare riferimento a quelle acquisite presso pubbliche amministrazioni, enti e associazioni operanti sul territorio, valutando inoltre il grado di conoscenza politica-amministrativa del territorio (locale, provinciale, regionale).
3. Saranno apprezzate le capacità e competenze relazionali, il possesso di corsi di formazione attinenti all'area delle relazioni politico istituzionali o delle scienze giuridiche.
4. Il Presidente valuterà successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, se convocare i candidati per un eventuale colloquio individuale.
5. L'individuazione del candidato avverrà con provvedimento del Presidente. La scelta del Presidente è ampiamente discrezionale.
6. Il Presidente si riserva di non effettuare alcuna scelta tra i candidati che hanno presentato domanda.
7. La suddetta selezione non darà luogo a formazione di graduatoria.

Ritenuto di dover procedere alla formalizzazione dell'ammissione ed esclusione dei candidati, in base alle domande pervenute;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;
- il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

Viste e richiamate le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 288 del 17.12.2020 con la quale veniva approvata la nuova macro struttura organizzativa dell'Ente, con efficacia dal 1° luglio 2021;
- n. 165 del 01.07.2021 con la quale, relativamente a quanto approvato con la citata deliberazione presidenziale n. 288/2020, è stato approvato un riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente, dal quale risulta che il Servizio Gestione Giuridica del Personale rimane di diretta responsabilità del Segretario Generale, fino al riassetto definitivo della microstruttura;
- n. 276 del 30.11.2021 con la quale veniva modificato il riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente approvato con precedente DP n. 165/2021, con una riassegnazione/ redistribuzione dei servizi per materie omogenee e coerenti ai settori tecnici;
- n. 23 del 11.02.2022 avente ad oggetto "Approvazione piano della performance provvisorio anno 2022 - Assegnazione P.E.G. provvisorio e obiettivi mantenimento anno 2022" e dato atto che è in corso di approvazione il Piano della Performance definitivo annualità 2022/2024;

Richiamati i Decreti Presidenziali:

- il Decreto Presidenziale n. 29 del 16/11/2020, con il quale la sottoscritta Dr.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- il Decreto Presidenziale n. 29 del 01.07.2021 adottato a seguito della sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell'Ente in attuazione della Deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

DETERMINA

La premessa e parte integrante sostanziale del presente provvedimento.

1. **DI DARE ATTO** che, con riferimento all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di n.1 incarico a tempo determinato e a tempo pieno di Istruttore Amministrativo cat. C1, mediante contratto ex art. 90, del

d.lgs. 267/2000, sono pervenute n. 11 (undici) domande di partecipazione entro la data di scadenza prevista dall'avviso pubblico (entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 08.09.2022) e n. 1 (una) domanda fuori termine, debitamente acquisite al protocollo generale dell'Ente.

2. **DI DETERMINARE**, all'esito dei riscontri di competenza, l'ammissione alla selezione pubblica di cui sopra, con riserva di accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso, di **n. 11 (undici) concorrenti indicati nell'allegato "A" alla presente determinazione**, che hanno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini, dei modi previsti nel bando ed hanno dichiarato di possedere i requisiti generali e speciali richiesti dal bando per l'ammissione alla selezione.
3. **DI DETERMINARE**, altresì, l'esclusione dalla selezione di **n. 1 (uno) candidato**, al quale sarà inviata relativa comunicazione con la indicazione del motivo dell'esclusione stessa.
4. **DI DARE ATTO** che l'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito della selezione.
5. **DI DARE ATTO** che la presente determina con l'elenco allegato "A" verrà pubblicata sull'albo pretorio on-line e sul sito web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso ed avrà valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii., a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi e di quelli esclusi, come previsto dall'art. 4 dell'avviso di selezione.
6. **DI TRASMETTERE**, ai sensi dell'articolo 3 dell'avviso di selezione, la presente determina con l'elenco allegato "A" e la documentazione relativa alle domande di partecipazione dei concorrenti ammessi, al Presidente, ai fini della valutazione ed analisi dei *curricula* pervenuti e della selezione della rosa di candidati da convocare all'eventuale colloquio individuale.
7. **DI DARE ATTO** che:
 - prima della formale individuazione si procederà al controllo dei requisiti generali e speciali a mezzo verifica sulle autodichiarazioni rese dal candidato in ordine ai suddetti requisiti necessari ai fini della partecipazione al bando ed alla ammissione alla fase di selezione da parte del Presidente;
 - all'assunzione si procederà una volta approvato in Consiglio Provinciale il DUP 2022/2024 e il bilancio di previsione 2022/2024, nonché una volta approvata con delibera presidenziale la successiva programmazione del fabbisogno 2022/2024.
8. **DI DARE ATTO**, altresì, che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012.

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

