



Provincia di Benevento

Decreto n. 127 del 17/11/2022

Pubblicazione n. 3033 del 18/11/2022

OGGETTO: selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di n. 1 Collaboratore ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii e dell'art. 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente - individuazione candidato

IL PRESIDENTE

Richiamate le deliberazioni del Presidente della Provincia:

- n. 318 del 17.09.2018, come rettificata con successiva deliberazione n. 319 del 18.09.2018, di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020;
- n. 406 del 29.11.2018, ad oggetto: "Integrazione con modifiche al piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 - Piano delle assunzioni per l'anno 2018", con la quale si deliberava di procedere, tra l'altro, all'attivazione di apposita procedura per l'assunzione a tempo determinato di n.2(due) collaboratori di cat. C, per l'ufficio di supporto del Presidente, mediante contratto ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;
- n. 116 del 5.6.2019, ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 - Piano delle assunzioni per l'anno 2019", con la quale, tra l'altro, si deliberava di precisare che non si sarebbe proceduto all'assunzione della 2^ unità di personale con contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 90 del D.lgs 267/2000, prevista con delibera Presidenziale n. 406 del 29.12.2018;
- n. 297 del 29.12.2020 ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e Piano delle assunzioni dell'anno 2021";
- n. 137 del 01/06/2021 nella quale, tra l'altro, si deliberava di procedere all'attivazione di apposita procedura per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo di categoria C, mediante contratto ex art. 90, del D.Lgs. 267/2000, per la necessità di implementare l'ufficio di segreteria/staff Presidenza;
- n. 65 del 24/03/2022 ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale. 2021-2023 – DP 137/2021 integrazioni al piano delle assunzioni per l'annualità 2022 e 2023"

Dato atto che è in corso di approvazione la programmazione del fabbisogno del personale 2022/2024 in cui viene confermato il profilo ex art 90 D. Lgs 267/2000 per la copertura del posto di categoria C – Segreteria/Staff della Presidenza;

Dato atto:

- che in attuazione della legge 56/2014 e del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché dello Statuto e dei Regolamenti interni della Provincia di Benevento, in data 28.07.2022 comma 12 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Presidente della Provincia;
- che in data 29.07.2022 è stato proclamato presidente della provincia il dr. Nino Lombardi;
- che l'art. 50, comma 10, del Testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, attribuisce al Presidente il potere di individuare e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo modalità e criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del T.U.E.L. nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali;

Ricordato che la peculiarità della disciplina recata all'art. 90 TUEL è che i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato instaurati ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs 267/2000, in considerazione dei contenuti dell'attività lavorativa intrinsecamente collegata all'esercizio della funzione di direzione politica dell'ente locale, ha quale limite temporale la durata del mandato dell'organo politico a supporto del quale è

addeito;

Vista la nota prot. 17652 di data 04.08.2022 con la quale il Presidente neo eletto, giusto verbale dell'ufficio elettorale di data 29.07.2022, della Provincia di Benevento ha richiesto attivazione della procedura per l'assunzione di n. 1 risorsa umana categoria C ex art. 90 del D. Lgs 267/2000 per le funzioni di staff della Presidenza fino a scadenza del mandato presidenziale;

Ricordato che la Corte dei conti (ex multis Sezione I centrale Appello, 6 dicembre 2012, n. 785) ha sancito i seguenti principi base in merito alle assunzioni a tempo determinato ex art. 90 del D. Lgs 267/2000:

- non possono essere affidate tramite incarichi di collaborazione coordinata e continuativa;
- si tratta di posti in dotazione organica e pertanto per i posti il singolo ente sulla base della propria autonomia regolamentare dovrà valutare a quale categoria si riferiscono le necessità dell'Ente;
- riguardano esclusivamente funzioni di supporto di attività di indirizzo e di controllo alle dirette dipendenze del Sindaco, al fine di evitare qualunque sovrapposizione con le funzioni gestionali ed istituzionali, che devono invece dipendere dal vertice della struttura organizzativa dell'ente;
- agli uffici in oggetto possono essere affidate la gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie strettamente strumentali e funzionali all'esercizio dei compiti medesimi;
- tali assunzioni rientrano nel concetto di spesa di personale (Corte dei conti Lombardia – Deliberazione 43/2007);
- il compenso di base deve essere corrispondente ad un compenso erogato per la categoria di appartenenza del CCNL Enti Locali sulla base di quanto previsto nella dotazione organica per quel preciso posto da ricoprire in riferimento alle disposizioni dell'art. 90 del Tuel;
- anziché prevedere diversi compensi accessori sarà possibile individuare un unico emolumento (indennità di staff) onnicomprensiva di qualsiasi altra retribuzione accessoria;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 1551 del 04.08.2022 si approvava l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Collaboratore ex art. 90, del d.lgs. 267/2000, mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno di Istruttore Amministrativo cat. C1, a supporto del Presidente, per lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido ausilio e la disponibilità di personale di fiducia, fermo restando il divieto di effettuazione di attività gestionale, della seguente figura professionale:
 - un addetto alla Segreteria del Presidente, alle relazioni interne ed esterne - Cat. C, che coadiuvi il Presidente nella cura dei rapporti con i consiglieri delegati, i partiti politici, gli altri enti locali del territorio, le società partecipate;
- l'avviso prot. gen. n. 17895 del 08.08.2022, con relativo schema di domanda, veniva pubblicato sul sito internet dell'Ente www.provincia.benevento.it, nella sezione albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, per n. 15 giorni consecutivi;
- al Protocollo dell'Ente sono pervenute **n. 11 (undici) domande di ammissione entro la data di scadenza** prevista dall'avviso pubblico (entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 08.09.2022) e **n. 1 (una) domanda fuori termine**;

Rilevato che, come previsto all'articolo 3 dell'avviso:

1. Le domande pervenute entro il termine di cui all'art. 2 saranno inizialmente esaminate dal competente Servizio Gestione Giuridica del Personale per la verifica dei requisiti richiesti, nel rispetto dei contenuti del presente avviso, al fine dell'ammissione dei candidati alla procedura selettiva.
2. Il Presidente, provvederà poi ad individuare il soggetto a cui affidare l'incarico, previa analisi dei curricula presentati – coadiuvato dal Segretario Generale in qualità di dirigente a.i. del SETTORE SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO - sulla base delle esperienze e competenze specifiche, con particolare riferimento a quelle acquisite presso pubbliche amministrazioni, enti e associazioni operanti sul territorio, valutando inoltre il grado di conoscenza politica-amministrativa del territorio (locale, provinciale, regionale).
3. Saranno apprezzate le capacità e competenze relazionali, il possesso di corsi di formazione attinenti all'area delle relazioni politico istituzionali o delle scienze giuridiche.
4. Il Presidente valuterà successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, se convocare i candidati per un eventuale colloquio individuale.
5. L'individuazione del candidato avverrà con provvedimento del Presidente. La scelta del Presidente è ampiamente discrezionale.
6. Il Presidente si riserva di non effettuare alcuna scelta tra i candidati che hanno presentato domanda.
7. La suddetta selezione non darà luogo a formazione di graduatoria.

Richiamata la nota prot. n. 25059 del 16/11/2022 la quale il Servizio Gestione Giuridica del Personale ha trasmesso alla Presidenza la documentazione relativa alle domande di partecipazione pervenute dagli 11 candidati ammessi, ai fini della definitiva individuazione del candidato per il conferimento dell'incarico di che trattasi;

Visti i curricula degli 11 candidati e proceduto alla valutazione degli stessi, sulla scorta dei principi enunciati nel sopra menzionato art. 3 dell'avviso pubblico prot. n. 17895 del 08.08.2022;

Dato atto che:

- ~ l'analisi dei curricula ha riguardato, essenzialmente, le attività di studio e le esperienze acquisite, non soltanto nell'ambito di attività lavorativa, in rapporto alla figura professionale ricercata per coadiuvare la Presidenza nei rapporti con i consiglieri delegati, i partiti politici, gli enti locali del territorio e le società partecipate;
- ~ ad esito di tale analisi, con nota protocollo 25172 del 17.11.2022, il sottoscritto Presidente della Provincia ha individuato, nel candidato Floriano De Cicco il profilo maggiormente attinente al quello ricercato, per l'esperienza politico-amministrativa ultradecennale vantata, come risultante dal curricula del medesimo, e, pertanto, più idoneo quale addetto allo STAFF della Segreteria del Presidente;
- ~ con la stessa nota è stato chiesto al Servizio Gestione Giuridica del Personale di provvedere, prima dell'adozione del provvedimento di assunzione, alla verifica preventiva in ordine alle cause di inconfiribilità/ incompatibilità e di possibili situazioni di conflitto di interesse in capo al nominando, già auto dichiarate in fase di presentazione della domanda, acquisendo dal candidato come sopra individuato dichiarazione aggiornata nel merito;

Dato atto che la dichiarazione verrà acquisita dal sig. Floriano De Cicco prima della stipula del contratto di lavoro, dalla quale dovrà evincersi l'assenza di cause di inconfiribilità/incompatibilità e di possibili situazioni di conflitto di interesse in capo al dichiarante;

Ritenuto, pertanto, dover procedere alla individuazione del sig. Floriano De Cicco per il conferimento dell'incarico a tempo determinato e a tempo pieno di Collaboratore ex art. 90, del D.Lgs. 267/2000, da destinare all'ufficio di segreteria/staff Presidenza;

Visti:

- ~ il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- ~ il vigente Statuto della Provincia di Benevento;
- ~ il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

DECRETA

1. **DI INDIVIDUARE**, ad esito della selezione pubblica di cui in premessa, relativa all'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di n. 1 Collaboratore ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii e dell'art. 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente, il signor Floriano De Cicco, da destinare all'ufficio di segreteria/staff della Presidenza fino a scadenza del mandato presidenziale in corso .
2. **DI DARE ATTO** che:
 - ~ la costituzione del rapporto di lavoro con il signor Floriano De Cicco avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, che decorrerà dalla data indicata nel contratto

medesimo e per la durata del mandato presidenziale, salva legittima risoluzione o recesso anticipato, con contratto di diritto pubblico;

- ~ il signor Floriano De Cicco verrà inquadrato con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, ascritto alla categoria C, posizione economica C1, nel pieno rispetto delle previsioni giuridico/economiche stabilite dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;
 - ~ ai sensi del comma 3 dell'art. 90 D.Lgs. 267/00 il trattamento economico accessorio previsto dal CCNL potrà essere sostituito con un unico emolumento, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, il cui importo, eventualmente, sarà stabilito dal Presidente della Provincia.
3. **DI PRECISARE** che la suddetta nomina sarà comunque risolta di diritto qualora dovesse verificarsi la cessazione del corrente mandato amministrativo per qualsiasi causa, ovvero situazioni di dissesto ovvero deficitarietà strutturale e non potrà prevedere risarcimenti o indennizzi per l'anticipata risoluzione del contratto, situazione di dissesto e/o *deficit* strutturale che, comunque, non ricorre allo stato attuale a carico dell'Ente.
 4. **DI DARE MANDATO** al dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale, Segretario Generale, affinché provveda agli adempimenti necessari all'assunzione.
 5. **DI DEMANDARE** al Dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica preventiva in ordine alle cause di inconferibilità/incompatibilità e di possibili situazioni di conflitto di interesse in capo al nominando, già auto dichiarate in fase di presentazione della domanda, con acquisizione di dichiarazione aggiornata nel merito.
 6. **DI DARE MANDATO** al Dirigente a.i. del Settore STAFF E SUPPORTO di provvedere alla pubblicazione del presente decreto nell'apposita sezione del Sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente", oltre che all'albo pretorio.
 7. **DI NOTIFICARE** copia del presente provvedimento al sig. Floriano De Cicco.

Il Presidente

F.to (Nino Lombardi)



PROVINCIA di BENEVENTO

Il presente Decreto Presidenziale n. 127 del 17/11/2022 viene pubblicato all'ALBO ON-LINE dell'Ente con n. 3033 del 18/11/2022 per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore
F.to **Palmina Vivolo**



Il Segretario Generale
F.to **Dott.ssa Maria Luisa Dovetto**
