

PROVINCIA DI BENEVENTO

COMUNE DI CAUTANO (BN)

**CONVENZIONE PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DI SEGRETERIA
TRA LA PROVINCIA DI BENEVENTO E IL COMUNE DI CAUTANO
(BN)**

L'anno duemilaventidue addì _____ del mese di _____ alle ore _____

si sono riuniti i Sigg.:

- Presidente pro-tempore della Provincia di

Benevento;

- Sindaco pro-tempore del Comune di Cautano

(BN).

PREMESSO CHE:

- con delibera del Consiglio Provinciale n. _____ del _____,

immediatamente esecutiva, la Provincia di Benevento ha approvato il testo

della presente convenzione per il Servizio associato di Segreteria tra la

Provincia di Benevento e il Comune di Cautano (BN);

- con delibera del Consiglio Comunale n. _____ del _____,

immediatamente esecutiva, il Comune di Cautano ha approvato a sua volta il

testo della presente convenzione per il Servizio associato di Segreteria tra la

Provincia di Benevento e il Comune di Cautano;

DATO ATTO

• del decreto del Ministro dell'Interno di data 21 ottobre 2020 che detta

“Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di

classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario

comunale e provinciale”

- con tale disposizione e' stato approvato il nuovo criterio di classificazione delle sedi di segreteria convenzionate, in forza del quale: «La classe di segreteria delle convenzioni previste dall'art. 98, comma 3, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e' determinata dalla somma degli abitanti di tutti i comuni convenzionati»

RITENUTO

DI SOTTOSCRIVERE la Convenzione per la gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni sopra menzionati

TUTTO CIO' PREMESSO

FRA LE PARTI SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO

1/1 - il Presidente della Provincia di Benevento (CAPOFILA) e il Sindaco del Comune di Cautano (BN), in esecuzione delle rispettive deliberazioni in premessa citate, e da queste debitamente autorizzati, con il presente atto dispongono il convenzionamento del Servizio associato di Segreteria di classe A ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. 4.12.1997 n. 465.

2. SCOPO

2/1 - Il fine della presente Convenzione è la gestione del Servizio di Segreteria Generale, avvalendosi dell'opera di un unico Segretario per l'espletamento delle funzioni che per disposizioni di legge, statuti, regolamenti ed altre, siano attribuite al Segretario Generale da ciascun ente.

3. DECORRENZA E DURATA

3/1 - La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e per un

anno.

4. NOMINA DEL SEGRETARIO

5/1 - E' competente alla nomina del Segretario Generale, ai sensi dell'art.99, comma 1 del D.lgs 18.08.2000, n. 267, il Presidente della Provincia (capofila).

5/2 - Il Presidente della Provincia di Benevento - (capofila) esercita il potere di nomina del Segretario nel rispetto dei tempi e modalità stabiliti dall'art.99 - comma 3 – del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e dalle conseguenti disposizioni attuative, prendendo come data di riferimento quella del suo insediamento.

5. REVOCA DEL SEGRETARIO

6/1 - La revoca del Segretario, ai sensi dell'art.100 del D.Lgs 18.08.2000, n.267 e del D.P.R. n. 465/1997è adottata dal Presidente della Provincia con provvedimento motivato a seguito di deliberazioni assunte dagli organi esecutivi degli Enti Convenzionati per violazione dei doveri d'ufficio, previo contraddittorio con l'interessato. In tal senso il Segretario ha diritto di essere sentito personalmente.

6. ORARIO

7/1 - Il Segretario Generale effettuerà l'orario di servizio ripartendolo in ragione:

del 80% a favore della Provincia di Benevento

del 20% a favore del Comune di Cautano

secondo un calendario concordato tra il Presidente ed il Sindaco con il Segretario, corredandolo in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

7. RAPPORTI FINANZIARI

	8/1 - La gestione finanziaria della Convenzione è affidata all'Ente Capofila	
	avvalendosi del bilancio di quest'ultimo. Il Comune Capofila provvederà alla	
	corresponsione a favore del Segretario Generale di quanto stabilito per le sedi	
	di segreteria convenzionate ai sensi dell'art. 10 – comma 3 del D.P.R. n.	
	465/1997.	
	8/2 - Le spese di cui al punto 8/1 saranno addebitate agli Enti nelle seguenti	
	quote:	
	- Provincia di (capofila) 80%	
	- Comune di Cautano (BN) 20%	
	8. OBBLIGHI	
	9/1 – Al termine di ogni semestre solare la Provincia di Benevento (capofila)	
	comunicherà al Comune di Cautano (BN) il rendiconto e la ripartizione delle	
	spese sostenute nel periodo per il Servizio associato di Segreteria.	
	Il Comune di Cautano provvederà alla liquidazione delle somme di relativa	
	spettanza entro i 30 gg successivi. Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli	
	interessi legali.	
	9/2 - Tutti gli emolumenti fissi di cui al punto 8/1 saranno corrisposti al	
	Segretario Generale la Provincia di Benevento (capofila).	
	9/3 - Ciascuno degli Enti convenzionati provvederà singolarmente e con atti	
	dei propri Organi, all'impegno, liquidazione e pagamento degli emolumenti	
	non fissi di esclusiva competenza di un singolo Ente, come ad esempio:	
	<ul style="list-style-type: none"> • maggiorazione della retribuzione di posizione 	
	<ul style="list-style-type: none"> • retribuzione di risultato 	
	<ul style="list-style-type: none"> • diritti di segreteria 	
	<ul style="list-style-type: none"> • incarichi retribuibili assegnati nell'interesse di uno degli Enti associati. 	

9. COMPETENZE

10/1 - Tutti i provvedimenti relativi allo stato giuridico del Segretario Generale per i quali sia prevista, in via ordinaria, l'adozione di atti collegiali, saranno assunti con provvedimento dei rappresentanti legali degli Enti convenzionati, sentiti i rispettivi organi esecutivi.

10/2 - Gli atti riservati ordinariamente alle competenze del Presidente e del Sindaco (congedi, permessi, etc) saranno assunti dal Presidente della Provincia (capofila) , il quale informerà il Sindaco del Comune di Cautano (BN).

10. FORME DI CONSULTAZIONE

11/1 – Dal Presidente della Provincia (capofila) può essere in qualsiasi momento convocata una conferenza con il Sindaco di Cautano al fine di valutare l'andamento del Servizio convenzionato.

11. SCIoglimento E RECESSO

12/1 – La Convenzione può essere consensualmente sciolta mediante atti deliberativi consiliari adottati da entrambe le Amministrazioni Pubbliche.

Nell'atto di scioglimento è stabilita la data del termine della Convenzione.

Qualora non indicata, essa è stabilita nella data successiva al provvedimento di presa d'atto da parte del soggetto giuridico che gestisce l'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

12/2 - E' data facoltà a ciascuno degli Enti convenzionati di recedere unilateralmente, dalla Convenzione con preavviso di almeno 10 (quindici) giorni dalla data di effettivo recesso, da comunicarsi a mezzo PEC.

12/3 - il Segretario rimarrà assegnato alla Provincia di Benevento cui spetta il potere di nomina.

12/5 - Lo scioglimento consensuale della Convenzione e il recesso unilaterale non restituiscono ex novo il potere di nomina del Segretario, che può essere esercitato esclusivamente dal Presidente della Provincia e nel periodo stabilito al punto 5.2 della Convenzione.

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO

IL SINDACO DEL COMUNE DI CAUTANO (BN)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.