



Provincia di Benevento

Al Segretario Generale e Dirigente a.i. del
Servizio Gestione Giuridica del Personale
Dott.ssa Maria Luisa Dovetto

Sede

Oggetto: Trasmissione verbale n.3 del 26.10.2022 e calendario prove scritte del concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di "Istruttore Tecnico" – cat. C- presso la Provincia di Benevento.

Con riferimento all'esito della prova preselettiva del concorso richiamato in oggetto che si è svolta il giorno 20.10.2022, alle ore 13.00, comunicato con nota prot. n.23267 del 21.10.2022 a cura dello scrivente alla S.V., si comunica che la Commissione Esaminatrice, come da verbale n.3 del 26.10.2022, che ad ogni buon conto si allega in copia, ha stabilito il calendario delle prove come di seguito indicato:

- la prima prova scritta si svolgerà il 18.11.2022 alle ore 10.00 presso la struttura sportiva del Palatedeschi della Provincia di Benevento, ubicata in via Santa Colomba n.120;

- la seconda prova scritta si svolgerà in data 21.11.2022 alle ore 10.00 presso la struttura sportiva del Palatedeschi della Provincia di Benevento, ubicata in via Santa Colomba n.120.

Ai sensi dell'art.7 del bando di concorso, si fa presente che alcuna comunicazione scritta verrà inviata ai candidati relativamente allo svolgimento delle due prove concorsuali e quella resa nota sul portale della Provincia ha valenza di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tanto si comunica, affinché si provveda alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale della Provincia di Benevento – nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione – Bandi di concorso, del verbale n.3 del 26.10.2022 e del calendario delle prove scritte di cui alla presente nota.

Il SEGRETARIO della COMMISSIONE

Dr. Gianpaolo Signoriello



Largo Giosuè Carducci n. 1 (3° piano) - Piazza Castello - 82100 Benevento

PEC: protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it

Email: protocollo.generale@provincia.benevento.it

Centralino: (+39) 0824/774111

Codice fiscale e partita I.V.A. 92002770623



PROVINCIA DI BENEVENTO

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE TECNICO"- CAT. C - PRESSO LA PROVINCIA DI BENEVENTO.

VERBALE N. 3 - DEL 26 OTTOBRE 2022

L'anno 2022 il giorno 26 del mese di Ottobre alle ore 16,00, presso la sede della Provincia di Benevento sita in Largo Giosuè Carducci, al 2° piano, si è riunita la Commissione Esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale n.943 del 12.5.2022 per lo svolgimento della selezione indicata in oggetto, di cui all'avviso approvato con determinazione dirigenziale n.2619 del 16.12.2020, così composta:

1. **Avv. Angelo Pasquale Cogliano** Dirigente Avvocato dell'ASL di Benevento - Presidente
2. **Dr. Beniamino Iorio** Segretario Generale del Comune di Trinitapoli (BT) - Componente Esperto
3. **Arch. Annalucia Casalvieri** Dirigente del Settore Tecnico del Comune di Pomigliano D'Arco (Na) - Componente Esperto.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il dr. Gianpaolo Signoriello, funzionario di cat. D, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" e Responsabile del Servizio Pianificazione servizi trasporto, controllo trasporto privato, Energia e Protezione Civile presso il Settore Viabilità -Infrastrutture della Provincia di Benevento.

Il Presidente riscontrata la presenza di tutti i componenti della commissione esaminatrice e del Segretario, dichiara aperta la seduta.

La Commissione alla presenza di tutti i componenti e ad insediamento avvenuto, verifica la validità della propria costituzione.

La Commissione esaminatrice decide, in via preliminare, di fissare la prima prova scritta il giorno 18.11.2022 alle ore 10.00 e la seconda prova scritta il giorno 21.11.2022 alle ore 10.00 riservandosi di individuare successivamente una data per la prova orale.

Dopo approfondita disamina la Commissione esaminatrice preso atto dell'art. 6 del Bando di concorso integrale prot. gen. n. 0001399 del 19.01.2021 per l'assunzione di n. 3 unità di personale di categoria C con la qualifica di Istruttore Tecnico stabilisce che:

- la prima prova scritta che è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche, nonché le competenze tecnico-professionali del candidato, il quale sarà chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova, consisterà nella somministrazione ai candidati di tre (3) quesiti a risposta sintetica, contenuti

nel massimo di un foglio protocollo sulle materie d'esame;

- la seconda prova scritta a contenuto teorico pratico è quella che, oltre a chiamare il candidato alle prestazioni di cui alla prova teorica, sollecita valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa mediante applicazione delle nozioni teoriche sollecitate, consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo e/o di un elaborato tecnico, contenuto nel massimo di un foglio protocollo sugli argomenti previsti dal bando.

La Commissione fissa in massimo di tre (3) ore il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento di ciascuna prova scritta.

Le prove scritte si svolgeranno secondo le modalità stabilite dall'Allegato 1 al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Benevento, approvato con delibera del Presidente della Provincia n. 281 del 04.12.2020.

Immediatamente prima dell'espletamento della prima prova scritta, saranno predisposte dalla Commissione esaminatrice n. serie di quesiti.

I quesiti sono segreti e ne è vietata la divulgazione.

I quesiti sono inseriti in altrettante buste chiuse, sigillate, con apposizione del timbro della Provincia e firmate sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione.

A tal riguardo la Commissione prima dell'inizio di ciascuna prova di esame, procederà all'appello nominale dei concorrenti, accertando la loro identità personale.

Un candidato, tra quelli presenti, sarà invitato a constatare l'integrità della chiusura delle tre buste contenenti i quesiti e ad estrarre, a sorte uno di essi;

Dopo l'estrazione dei quesiti sui quali si svolgerà la prova, sul quale il candidato apporrà data e firma per esteso, il Presidente apre le altre buste e dà lettura delle tracce in esse contenute.

La prova dovrà essere redatta con carattere leggibile e senza segni di riconoscimento.

Prima dell'espletamento delle prove d'esame, a tutti i candidati viene fornita carta recante il timbro della Provincia e la sigla di almeno un membro della commissione esaminatrice. L'uso di carta diversa comporta la nullità della prova.

Ai candidati sono altresì consegnate, in ciascuno dei giorni di esame due buste di uguale colore, una grande munita di linguetta staccabile ed una piccola contenente un cartoncino bianco. Sulla linguetta staccabile viene riportato un numero progressivo uguale, per ciascun candidato, in ognuna delle prove, in modo da poter riunire, al termine delle prove scritte, esclusivamente attraverso tale numerazione, tutti gli elaborati dello stesso candidato.

Il candidato, dopo aver svolto il compito, senza apporvi segni attraverso i quali possa favorire la sua identificazione, mette il foglio o i fogli nella busta grande; scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola; pone, quindi, anche la busta piccola nella grande, che richiude e consegna alla commissione. Il Presidente della

Commissione , appone trasversalmente sulla busta la propria firma e l'indicazione della data della consegna, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta.

Sono esclusi dal concorso i candidati che risultino in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, tablet, cellulari, palmari o altre strumentazioni multimediali informatiche), pena l'immediata esclusione dal concorso.

I concorrenti che non intendono sostenere la prova scritta, devono manifestare tale volontà prima che vengano resi noti i quesiti e le modalità di svolgimento della prova e solo in tal caso possono allontanarsi dai locali nei quali deve aver luogo l'espletamento della prova stessa. Ove tale volontà sia resa nota successivamente, i rinunciari possono allontanarsi non prima che sia trascorso almeno 1/3 del tempo assegnato per l'espletamento della prova.

Durante lo svolgimento della prova scritta devono essere costantemente presenti, oltre all'eventuale personale di vigilanza, almeno due componenti della commissione.

Il concorrente che viene sorpreso a copiare, in tutto o in parte, lo svolgimento del compito, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

L'esclusione può essere disposta anche successivamente allo svolgimento della prova, quando, in sede di valutazione, risulti palese che l'elaborato è stato copiato.

I voti sia delle prove scritte che orali sono espressi in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

Il penultimo candidato non può allontanarsi dall'aula dopo aver consegnato il suo elaborato, se non dopo che anche l'ultimo candidato abbia consegnato il suo e dopo che entrambi abbiano assistito alla chiusura, nei modi stabiliti dal sopra menzionato allegato al regolamento provinciale, del plico contenente le buste con tutti gli elaborati.

Successivamente alla conclusione della seconda prova scritta a contenuto teorico pratico, si procede alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata, rendendo in tal modo non identificabile il candidato.

L'operazione di cui sopra è effettuata dalla commissione esaminatrice con l'intervento di almeno due componenti della commissione stessa con la presenza dei candidati che vorranno assistere alle anzidette operazioni.

I plichi saranno aperti alla presenza della commissione esaminatrice quando essa dovrà procedere all'esame degli elaborati relativi a ciascuna prova d'esame.

Il riconoscimento dei candidati, attraverso i dati personali indicati sul cartoncino racchiuso nella busta piccola, sarà effettuato a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati di tutti i concorrenti.

La Commissione dopo ampia discussione procede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle due prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle due prove scritte:

Criteri di valutazione:

- 1) Accertamento della conoscenza sugli argomenti oggetto della prova;
- 2) Accertamento della completezza nella trattazione degli argomenti;
- 3) Accertamento della capacità di ragionamento e della chiarezza espositiva;

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuno dei criteri individuati è di 10 punti.

Per garantire omogeneità di giudizio tra i candidati, la Commissione decide di predisporre una griglia di valutazione da utilizzare per la correzione delle prove e stabilisce che sarà assegnato il punteggio previsto da un minimo di 0 ad un massimo di 10 per ciascun criterio:

a) Griglia di valutazione per il criterio n. 1

0 (non risponde);

1-3 il candidato dimostra un'insufficiente conoscenza degli argomenti, con profonde lacune nella preparazione e/o gravi errori sostanziali;

4-5 il candidato dimostra una limitata conoscenza degli argomenti, gravi errori e manifeste lacune nella preparazione;

6 il candidato dimostra una sufficiente conoscenza degli argomenti, pur con errori e/o lacune nella preparazione;

7-8 il candidato dimostra una buona conoscenza degli argomenti, senza errori sostanziali;

9 il candidato dimostra un'ottima conoscenza degli argomenti, con limitati errori;

10 il candidato dimostra un'eccellente conoscenza degli argomenti;

b) Griglia di valutazione per il criterio n. 2

0 (non risponde);

1-3 il candidato dimostra una trattazione insufficiente degli argomenti;

4-5 il candidato dimostra una trattazione limitata degli argomenti;

6 il candidato dimostra una trattazione sufficiente degli argomenti;

7-8 il candidato dimostra una trattazione buona degli argomenti. Questi sono stati centrati e illustrati in maniera compiuta;

9 il candidato dimostra una trattazione ottima degli argomenti. Questi sono stati centrati e illustrati in maniera particolareggiata;

10 il candidato dimostra una trattazione eccellente degli argomenti. Questi sono stati illustrati in maniera completa;

c) Griglia di valutazione per il criterio n. 3

0 (non risponde);

1-3 il candidato dimostra rispetto agli argomenti trattati un'insufficiente capacità di ragionamento ed espositiva degli stessi;

4-5 il candidato dimostra rispetto agli argomenti trattati una limitata capacità di ragionamento ed espositiva degli stessi ;

6 il candidato dimostra rispetto agli argomenti trattati una sufficiente capacità di ragionamento ed espositiva degli stessi ;

7-8 il candidato dimostra rispetto agli argomenti trattati una buona capacità di ragionamento ed espositiva degli stessi ;

9 il candidato ha dimostrato rispetto agli argomenti trattati un'ottima capacità di ragionamento ed espositiva degli stessi ;

10 il candidato dimostra rispetto agli argomenti trattati un'eccellente capacità di ragionamento ed espositiva degli stessi.

Ai sensi dell'art. 31 del Regolamento, la commissione evidenzia che l'avviso per la presentazione alla prova orale dei candidati ammessi, dovrà essere pubblicato sul sito web e sull'albo pretorio della Provincia concedendo almeno venti giorni tra la data di pubblicazione e la data della prova orale. Altresì i candidati ammessi alla prova orale dovranno conoscere le risultanze delle due prove scritte.

La prova orale ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso consisterà in un colloquio sulle materie d'esame.

La prova orale si considera superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione minima di almeno 21/30. Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche indicate nel su richiamato art. 6 del bando di concorso.

La conoscenza della materia informatica e della lingua inglese verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale.

Ai sensi dell'art. 27 dell'allegato 1 al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi della provincia di Benevento, la Commissione sarà integrata eventualmente da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle procedure ed applicazioni informatiche e dell'inglese. I

membri aggiunti partecipano alle operazioni concorsuali senza diritto di voto ed esclusivamente per le operazioni per le quali è richiesto il loro intervento.

Immediatamente prima dell'espletamento della prova orale, saranno predisposte dalla commissione esaminatrice tante buste contenenti una terna di domande da porre ai candidati, in numero superiore a due rispetto al numero dei candidati ammessi all'orale.

Le materie d'esame sono suddivise nelle seguenti macroaree:

GRUPPO I MATERIE TECNICHE

- topografia con particolare riferimento al rilievo topografico (strumenti, poligoni, triangolazioni, livellazioni, tracciamenti) ed architettonico;
- tecnica e tecnologia delle costruzioni;
- tecnologia dei materiali;
- tecniche di rappresentazione progettuale, in particolare con riferimento all'uso dei più recenti software sul mercato, comprese le simulazioni foto realistiche;
- GIS e gestione delle banche dati territoriali;
- verifiche istruttorie di un progetto e/o di un piano attuativo; conoscenza delle modalità di verifica di tutti i parametri urbanistici ed edilizi;
- procedure e adempimenti catastali previsti dalla normativa vigente;

GRUPPO II MATERIE TECNICO GIURIDICHE

- procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi e paesaggistici;
- procedimenti del SUAPE (Sportello Unico Attività Produttive - Edilizia);
- problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti, nonché alla progettazione di edifici pubblici e infrastrutture di interesse comunale;
- normativa relativa all'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- contabilità appalti di lavori e servizi;
- norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade; Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;
- normativa in materia di installazione e segnalazione di cantieri stradali: D.M. 10/07/2002;

GRUPPO III MATERIE GIURIDICHE

- elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- elementi di legislazione edilizia, urbanistica e ambientale;
- elementi normativi in materia impiantistica;
- elementi di diritto costituzionale, amministrativo; elementi di diritto civile e penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- elementi di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile delle Autonomie Locali;
- disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità del dipendente in generale;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- normativa in materia di privacy, trasparenza, accesso agli atti e accesso civico generalizzato.

d

Al B. 6

Ciascuna terna, di pari difficoltà, sarà composta da una domanda del gruppo I materie tecniche, da una domanda del gruppo II materie tecnico giuridiche e da una domanda del gruppo III materie giuridiche.

La Commissione decide che la conoscenza della lingua inglese verrà accertata attraverso la somministrazione di un brano in inglese da leggere e tradurre, da essa preventivamente scelto, mentre per quanto riguarda la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche si ricorrerà ad un test di esercitazione da eseguire al computer per accertare l'uso del pacchetto microsoft office professional (word, excell,access), di programmi per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione di dati, di gestione posta elettronica e internet, di autocad (disegno) e di primus (contabilità)e/o domande a risposta sintetica.

La Commissione dopo ampia discussione procede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione della prova orale al fine di assegnare i punteggi attribuiti alla stessa:

Criteri di valutazione:

- 1) Accertamento della conoscenza sugli argomenti oggetto della prova;
- 2) Accertamento della capacità di esposizione e di sviluppo logico del pensiero;
- 3) Accertamento della preparazione nella globalità delle materie, della sua attitudine allo svolgimento delle mansioni connesse all'esercizio delle funzioni;

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuno dei criteri individuati è di 10 punti.

Per garantire omogeneità di giudizio tra i candidati, la Commissione decide di predisporre una griglia di valutazione da utilizzare per la prova orale e stabilisce che sarà assegnato il punteggio previsto da un minimo di 0 ad un massimo di 10 per ciascun criterio:

a) Griglia di valutazione per il criterio n. 1

0 (non risponde);

1-3 il candidato dimostra una insufficiente conoscenza degli argomenti, oggetto del colloquio con molteplici e gravi lacune;

4-5 il candidato dimostra una limitata e superficiale conoscenza degli argomenti oggetto del colloquio, con diverse lacune;

6 il candidato dimostra una sufficiente conoscenza degli argomenti oggetto del colloquio o che pur mostrando lacune in qualche disciplina, rileva tuttavia che queste ultime sono compensate da apprezzabili approfondimenti nella maggior parte delle materie oggetto del colloquio;

7-8 il candidato dimostra una buona conoscenza degli argomenti oggetto del colloquio, con adeguati approfondimenti degli argomenti trattati;

9 il candidato dimostra un'ottima conoscenza degli argomenti oggetto del colloquio con trattazione molto approfondita degli argomenti, corredata da spunti critici e originali;

10 il candidato dimostra un'eccellente conoscenza delle discipline oggetto del colloquio, con trattazione estremamente approfondita, originale e brillante degli argomenti.

b) Griglia di valutazione per il criterio n. 2

0 (non risponde);

1-3 il candidato dimostra un'insufficiente e confusa ed esposizione degli argomenti trattati;

4-5 il candidato dimostra una limitata e poco chiara esposizione degli argomenti trattati;

6 il candidato dimostra una sufficiente esposizione degli argomenti trattati;

7-8 il candidato dimostra una buona esposizione degli argomenti trattati;

9 il candidato dimostra un'ottima esposizione degli argomenti trattati ed una spiccata capacità critica ed idoneità ad esprimersi in pubblico;

10 il candidato dimostra un'eccellente esposizione degli argomenti trattati accompagnata da una spiccata e persuasiva capacità di esprimersi in pubblico che rileva acutezza di pensiero e una capacità critica molto elevata;

c) Griglia di valutazione per il criterio n. 3

0 (non risponde);

1-3 il candidato dimostra un'insufficiente preparazione rispetto agli argomenti trattati e attitudine allo svolgimento delle mansioni connesse all'esercizio delle funzioni;

4-5 il candidato dimostra una limitata preparazione rispetto agli argomenti trattati e attitudine allo svolgimento delle mansioni connesse all'esercizio delle funzioni;

6 il candidato dimostra una sufficiente preparazione rispetto agli argomenti trattati e attitudine allo svolgimento delle mansioni connesse all'esercizio delle funzioni;

7-8 il candidato dimostra una buona preparazione rispetto agli argomenti trattati e attitudine allo svolgimento delle mansioni connesse all'esercizio delle funzioni;

9 il candidato dimostra un'ottima preparazione rispetto agli argomenti trattati e attitudine allo svolgimento delle mansioni connesse all'esercizio delle funzioni;

10 il candidato dimostra un'eccellente preparazione rispetto agli argomenti trattati e attitudine allo svolgimento delle mansioni connesse all'esercizio delle funzioni.

Ai sensi dell'art. 10 del bando di concorso la votazione complessiva è data dai punteggi ottenuti nelle prove scritte e nella prova orale.

Per tutto quanto non previsto la commissione precisa che si rimanda a quanto riportato nel bando di concorso e nell'allegato 1 al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi della provincia di Benevento.

La Commissione dà atto che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte con il consenso unanime di tutti i propri componenti.

La Commissione conclude i lavori della odierna seduta alle ore 18.30 e dà mandato al segretario di comunicare ai competenti uffici della Provincia le proprie determinazioni in merito alla tempistica e logistica delle prove concorsuali.

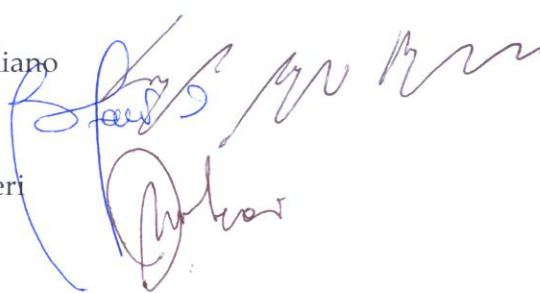
Di quanto sopra è redatto il presente verbale che è letto, approvato e sottoscritto.

I componenti la Commissione:

Presidente – Avv. Angelo Pasquale Cogliano

Componente – Dr. Beniamino Iorio

Componente – Arch. Annalucia Casalvieri



Il Segretario

Dr. Gianpaolo Signoriello

