

**Formato europeo per il curriculum
vitae**



Informazioni personali

Nome

LOMBARDI NINO

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)

DAL 1988 AL 1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

I.R.I., Via Veneto, Roma

• Tipo di azienda o settore

Istituto finanziario

• Tipo di impiego

Quadro Direttivo

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile settore finanziario

• Date (da – a)

DAL 1997 AL 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Benevento

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Direttore Responsabile di servizio

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Coordinatore LSU,
Responsabile Istruttore delle politiche attive
del lavoro, Responsabile della costituenda
Agenzia per l'impiego Campania,
Responsabile Istruttore di supporto tecnico
con Italia Lavoro SPA, Responsabile addetto
alla segreteria particolare della presidenza
della Provincia;

Direttore Agenzia provinciale informa giovani
L.R 14/2000;

Responsabile servizio informa giovani e
servizio U.R.P. della Provincia;

Responsabile servizio vertenze sindacali e
mobilità in deroga;

Titolare di posizione organizzativa.

• Date (da – a)

dal 2008 al 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Regione Campania

Ente Pubblico.

Responsabile segreteria particolare del
Presidente del Consiglio Regione Campania

DAL 2011 AL 2014

Assessorato al lavoro della Regione
Campania

ARLAS Agenzia per il lavoro e l'istruzione

Settore accreditamento Enti di formazione-
Lavoro e Istruzione

Titolare di posizione organizzativa

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL 2014 AL 2017

Provincia di Benevento

Centro per l'impiego di Benevento e di Telese
Terme

DAL 2018

Regione Campania

Ente Pubblico.

Responsabile del Centro per L'impiego di
Telese Terme e di Benevento

Titolare di posizione organizzativa.

Istruzione e formazione

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università LINK Campus Roma

Laurea Magistrale in Giurisprudenza con
votazione 110/110

LMG 01

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università LINK Campus Roma

Laurea in Scienze della Politica e Relazioni
Internazionali con votazione 100/110

L 16

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Scienze Turistiche con votazione
110/110 Lode

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scienze del Turismo

Laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Regione Campania

Abilitazione Direttore Tecnico per Agenzie Viaggi e Turismo

Abilitazione

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

ITALIANA

Altre lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO ALTE IN QUANTO L'ATTIVITA' LAVORATIVA SI SVOLGE ATTRAVERSO IL SERVIZIO INFORMA GIOVANI E L'U.R.P. CHE SI ARTICOLA IN MANIERA PREVALENTE CON L'INFORMAZIONE, LA COMUNICAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI.

RAPPORTI ISTITUZIONALI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI SUL TERRITORIO REGIONALE.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE SONO ALTRETTANTO BUONE IN QUANTO LE STESSE SI ARTICOLANO IN LAVORO DI GRUPPO, ATTIVITA' PROGETTUALI E OBIETTIVI DEI SERVIZI.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate.

LE COMPETENZE TECNICHE SONO BUONE PERCHÉ LE ATTIVITÀ SI SVOLGONO ATTRAVERSO CAPACITÀ E RELAZIONI INFORMATICHE.

LE CAPACITÀ ARTISTICHE SI CONFIGURANO IN MODO PARTICOLARE NELLA MUSICA PER LA CONOSCENZA PROFESSIONALE DELLA STESSA E LA SCRITTURA.

CARICHE PUBBLICHE :

Dal 1985 consigliere comunale di Faicchio (BN) e assessore della comunità montana del titerno

DAL 1999 CONSIGLIERE COMUNALE DI FAICCHIO (BN)

DAL 2000 PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELLA COMUNITÀ MONTANA DEL TITERNO IN CERRETO SANNITA (BN)

DAL 2004 PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA DELLA COMUNITÀ MONTANA DEL TITERNO IN CERRETO SANNITA (BN) E VICE-SINDACO DEL COMUNE DI FAICCHIO (BN)

DAL 2006 COMPONENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL PARCO DEL MATESE IN SAN POTITO SANNITICO (CE), COMPONENTE DEL CONSIGLIO GENERALE DEL CONSORZIO SANNIO - ALIFANO (PIEDIMONTE MATESE),

DAL 2008 CONSIGLIERE PROVINCIALE E CAPOGRUPPO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO.

DAL 2014 (MAGGIO) SINDACO DEL COMUNE DI FAICCHIO,

DAL 2017 COMPONENTE COMITATO ESECUTIVO E.I.C (ENTE IDRICO CAMPANO)

DAL 2019 CONSIGLIERE PROVINCIALE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personale contenuti nel Curriculum

