



All'Ufficio Concorsi – Nucleo Ricerca e Selezione del Personale del Comune di Novara

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' ESTERNA
VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N° 165
E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N° 4 POSTI A TEMPO PIENO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D
(RIF. MEV 05_2022)**

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

(sempre necessario)

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Data di nascita	Sesso	Cittadinanza			
Luogo di nascita		Provincia	Stato		
Residenza					
Comune		Provincia	CAP	Stato	
Indirizzo				Civico	Scala
Telefono		Cellulare	Fax		
PEC (Domicilio elettronico)			Email		
Cittadino					
☐ Comunitario ☐ Non comunitario ☐ Non comunitario e residente all'estero					

CHIEDE

con la presente di poter partecipare alla Procedura di Mobilità Esterna Volontaria in oggetto.

DICHIARAZIONI

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

Rapporto di lavoro e qualifica

☐	di essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. N° 165/2001 e s.m.i., e più precisamente presso (indicare l'Ente) appartenente al
--------------------------	--

	comparto _____ con rapporto di lavoro:
	☐ a tempo pieno ☐ part-time contrattuale ☐ part-time legale
☐	di essere inquadrato nel profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO o comunque denominato con funzioni prevalenti analoghe o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati, e più precisamente (profilo professionale) - categoria D o equiparata _____
☐	di essere in posizione di comando presso il Comune di Novara dal _____
☐	di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.
☐	di aver riportato la seguente votazione nelle ultime tre valutazioni della prestazione individuale presso l'Ente di provenienza: Anno: _____ Votazione/giudizio: _____ Anno: _____ Votazione/giudizio: _____ Anno: _____ Votazione/giudizio: _____
☐	Di essere in possesso del preventivo parere favorevole alla mobilità dell'Ente di provenienza (in caso di Pubblica Amministrazione con meno di 100 dipendenti in dotazione organica)
	Oppure
☐	Di essere dipendente di una Pubblica Amministrazione con più di 100 dipendenti in dotazione organica

Titolo di studio

di possedere:		
☐ il seguente Diploma ☐ la seguente Laurea		
Denominazione completa Diploma/Laurea		Classe di Laurea
Istituto di Istruzione Superiore di Secondo Grado Statale o legalmente riconosciuto/Università o Istituto Universitario o legalmente riconosciuto		
Comune	Anno accademico	Votazione finale

Dichiarazioni obbligatorie

☐	dichiara di NON AVERE subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione .
☐	dichiara di AVERE SUBITO condanne penali o di aver procedimenti in corso (la sussistenza di "procedimenti giudiziari di rilievo penale, amministrativo o contabile, anche di primo grado, in corso" si concretizza nel momento del rinvio a giudizio del dipendente) o eventuali carichi pendenti.
☒	essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire
☐	(obbligatorio solo per i candidati di sesso maschile, nati fino al 1985) che la posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente (congedato, riformato, assolto, esonerato, dichiarato in esubero)
☒	di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, nonché la propria disponibilità all'utilizzo dei mezzi in

	dotazione all'Ente
☒	di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera G) relativamente alle "COMUNICAZIONI"
☒	disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno
☒	di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Novara, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n° 311 del 27 dicembre 2013
☒	di aver preso visione della relativa informativa di cui alla lettera I) del presente avviso e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità
☒	di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario
☒	che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero
☒	di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie già maturate e non godute (comprese quelle eventualmente residue degli anni precedenti) presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

Data

Firma

N.B.: In caso di firma autografa allegare copia del documento di identità. In alternativa, per chi ne è in possesso, può essere apposta la firma digitale.

ALLEGATI

	Allegato
☐	Curriculum formativo-professionale (come dettagliatamente descritto nel relativo avviso)
☐	Documento d'identità in corso di validità
☐	Altri allegati

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Dirigente del Settore I – Organizzazione e Risorse Umane CUC Staff Operativi del Comune di Novara

indirizzo mail/PEC domande.concorsi@cert.comune.novara.it

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare: Avv. Gorga Michele

indirizzo mail/PEC dpo@comune.novara.it

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)

indirizzo mail/PEC

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

N.B.: In caso di firma autografa allegare copia del documento di identità. In alternativa, per chi ne è in possesso, può essere apposta la firma digitale.