

La presente deliberazione viene affissa il 19/10/2021 all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



PROVINCIA di BENEVENTO

COPIA Deliberazione n. **225** del **15/10/2021** del Presidente della Provincia

Oggetto: Nomina Responsabile per la Transizione Digitale alla dott.ssa Maria Luisa Dovetto

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **quindici** del mese **ottobre** alle ore **12:15** presso la Rocca dei Rettori il Presidente della Provincia, Antonio Di Maria, ha adottato la presente deliberazione.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa Dovetto.

IL PRESIDENTE

VISTA l'allegata proposta del **Servizio Raccolta Elaborazione Dati - Digitalizzazione** e ritenuto di farla propria ad ogni effetto di legge e regolamenti:

RITENUTO doversi approvare la proposta in oggetto;

RITENUTA anche l'urgenza a provvedere in merito;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

VISTI:

- **il D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii.;**
- **il D.Lgs. 267/2000;**
- **lo Statuto Provinciale;**

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

di approvare la proposta di cui in oggetto e per l'effetto:

1. **di modificare** la denominazione del "Settore Servizi di Staff e Supporto" in "Settore Servizi di Staff, Supporto - Transizione al Digitale";
2. **di individuare**, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs 82/2005, quale Ufficio per la Transizione al Digitale, il suddetto Settore;
3. **di affidare** al suddetto Ufficio gli incarichi indicati in premessa fatta eccezione per quanto di competenza del Servizio "Programmazione e Bilancio - Patrimonio - Provveditorato";
4. **di nominare** la dott.ssa "Maria Luisa Dovetto", Dirigente ad Interim del suddetto Ufficio, quale "*Responsabile per la Transizione al Digitale*", dando atto che il presente incarico non comporta remunerazioni aggiuntive;
5. **di dare atto che** la Responsabile per la transizione digitale sono attribuiti i compiti, poteri e facoltà previsti dalla vigente normativa, relativamente a tutti i Settori dell'Ente, con specifico riferimento agli obiettivi di transizione digitale, informatizzazione, semplificazione e gli altri compiti previsti dall'art. 17 del Dlgs 82/2005 con piena autonomia gestionale e organizzativa;
6. **di disporre** la pubblicazione del nominativo del RTD sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - www.indicepa.gov.it) nonché sul sito internet provinciale;
7. **di trasmettere** il presente atto ai Dirigenti, ai titolari di Posizione Organizzativa, all'Organismo di Valutazione, al Collegio dei Revisori dei Conti ed al Responsabile per la Protezione dei Dati.
8. **Di Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, data l'urgenza di provvedere agli adempimenti consequenziali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 134, 4° comma, D. Lgs 267/2000.



Provincia di Benevento

OGGETTO:

**Nomina Responsabile per la Transizione Digitale alla dott.ssa
Maria Luisa Dovetto**

**PROPOSTA di DELIBERA per il PRESIDENTE
SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO
Servizio Raccolta Elaborazione Dati - Digitalizzazione**

PREMESSO CHE:

- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.lgs.82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D. Lgs. 179/2016, attuativo dell'art.1 della L.124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (Legge Madia), nonché dal D. Lgs. n.217 del 2017;
- il nuovo CAD (CAD 3.0), con i suoi principi generali e le collegate linee guida, è lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art.1, c.1 lett. n) della L.124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato;

VISTO CHE:

- l'art. 17, comma 1, del Decreto Legislativo n. 82/2005 stabilisce che ciascuna Pubblica Amministrazione, sia tenuta ad affidare ad un unico Ufficio dirigenziale, *"la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'Amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità"*;
- l'art 17, comma 1 *sexies* stabilisce che *"le Pubbliche Amministrazioni diverse dalle Amministrazioni dello Stato individuano l'Ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale"*
- al suddetto Ufficio sono inoltre da attribuire i compiti relativi a:
 - a) *coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
 - b) *indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
 - c) *indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività', nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
 - d) *accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità' anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
 - e) *analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità' dei servizi nonché' di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*

- f) *cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
- g) *indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h) *progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) *promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
- j) *pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.*
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).*

CONSIDERATO CHE:

- nella dotazione organica dell'Ente, nel Settore Servizi Staff e Supporto è presente il Servizio "Raccolta ed Elaborazione Dati - Digitalizzazione" cui già competono gran parte dei compiti indicati in premessa, ad eccezione della gestione della manutenzione hardware e della rete di fonia/dati dell'Ente, di competenza del Servizio "Programmazione e Bilancio - Patrimonio - Provveditorato";
- il suddetto Settore può pertanto essere individuato quale Ufficio per la Transizione al Digitale;
- il Dirigente responsabile di tale Ufficio assume formalmente il ruolo di Responsabile per la Transizione al digitale, così come evidenziato dalla Circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 1 ottobre 2018;

RICORDATO COME l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della transizione digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, sulla quale il Responsabile della transizione digitale deve poter agire in maniera trasversale, assumendo ruolo e significato strategico;

RITENUTO PERTANTO di poter individuare, nel Settore Servizi di Staff e Supporto l'Ufficio per la transizione al Digitale e nel relativo Dirigente, dott.ssa Maria Luisa Dovetto, il Responsabile per la transizione al Digitale;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 82/2005;
- la circolare n.3 del 1/10/2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Provinciale;

- la Delibera Presidenziale n. 165 del 01/07/2021;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- le deliberazioni del CP n. 2 del 3.3.2021 di approvazione definitiva del DUP 2021/2023 e la n. 3 del 3.3.2021 di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2021 e triennale 2021/2023;
- la delibera Presidenziale n. 182 del 2.8.2021 di approvazione del piano delle performance 2021 e assegnazione PEG e obiettivi per l'anno 2021;

RESO il parere di regolarità tecnica favorevole ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli articoli 49 e 97, 2 comma del D. Lgs 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

9. **di modificare** la denominazione del "Settore Servizi di Staff e Supporto" in "Settore Servizi di Staff, Supporto - Transizione al Digitale";
10. **di individuare**, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs 82/2005, quale Ufficio per la Transizione al Digitale, il suddetto Settore;
11. **di affidare** al suddetto Ufficio gli incarichi indicati in premessa fatta eccezione per quanto di competenza del Servizio "Programmazione e Bilancio - Patrimonio - Provveditorato";
12. **di nominare** la dott.ssa "Maria Luisa Dovetto", Dirigente ad Interim del suddetto Ufficio, quale "Responsabile per la Transizione al Digitale", dando atto che il presente incarico non comporta remunerazioni aggiuntive;
13. **di dare atto che** la Responsabile per la transizione digitale sono attribuiti i compiti, poteri e facoltà previsti dalla vigente normativa, relativamente a tutti i Settori dell'Ente, con specifico riferimento agli obiettivi di transizione digitale, informatizzazione, semplificazione e gli altri compiti previsti dall'art. 17 del Dlgs 82/2005 con piena autonomia gestionale e organizzativa;
14. **di disporre** la pubblicazione del nominativo del RTD sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - www.indicepa.gov.it) nonché sul sito internet provinciale;
15. **di trasmettere** il presente atto ai Dirigenti, ai titolari di Posizione Organizzativa, all'Organismo di Valutazione, al Collegio dei Revisori dei Conti ed al Responsabile per la Protezione dei Dati.
16. **Di Dichiarare** l'atto ad adottarsi immediatamente esecutivo data l'urgenza di provvedere agli adempimenti consequenziali

Benevento, lì 30/09/2021

*Il Responsabile del Servizio Raccolta Elaborazione
Dati - Digitalizzazione
f.to dott. Nicola Ranaldo*

*IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto*



Provincia di Benevento

Proposta di Delibera Presidenziale N. 25 del 30/09/2021
SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO
Servizio Raccolta Elaborazione Dati - Digitalizzazione

PARERI

PARERE di REGOLARITÀ TECNICA - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto DIRIGENTE del SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO esprime sul presente atto parere **Favorevole**, in ordine alla **regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49 del DLgs. n. 267/2000.

Motivazione:

Benevento, 11/10/2021

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to DI MARIA ANTONIO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto

Si attesta che:

- ✓ **la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data odierna ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.vo n.267 dell' 8/8/2000.**
- ✓ **se ne dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio online.**
- **è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.vo n.267 del 18.8.2000.**

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto

=====

Copia conforme all'originale agli Atti per uso amministrativo 15/10/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto
