



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI
BENEVENTO (BN)

protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it

E, p.c.

AL SINDACO DEL COMUNE DI
CAUTANO (BN)

pecmail@pec.comune.cautano.benevento.it

ALLA PREFETTURA U.T.G. DI NAPOLI
Albo Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali

segretaricomunali.prefna@pec.interno.it

Oggetto: Convenzione di segreteria tra la Provincia di BENEVENTO ed il comune di CAUTANO (BN). Assegnazione segretario titolare

IL VICE PREFETTO

PREMESSO che la Provincia di BENEVENTO e il comune di CAUTANO (BN), di classe IV, rispettivamente con le deliberazioni consiliari n. 6 del 09 aprile 2021 e n. 9 del 31 maggio 2021, hanno espresso la volontà di costituire una convenzione finalizzata allo svolgimento in forma associata delle funzioni relative al servizio di segreteria, individuando quale comune capo-convenzione tra la Provincia di BENEVENTO e stabilendone **la durata di un anno**;

VISTA la convenzione originale sottoscritta dalle parti per il servizio associato della segreteria convenzionata;

VISTO il decreto n. 36 del 06 agosto 2021 con cui il Presidente della Provincia di BENEVENTO (capo convenzione) individua quale segretario titolare della costituenda convenzione di segreteria Provincia di Benevento/comune di Cautano, la dott.ssa Maria Luisa DOVETTO;

RITENUTO di prendere atto della costituzione della convenzione di segreteria tra la Provincia di BENEVENTO ed il comune di CAUTANO e di poter assegnare quale segretario titolare la dott.ssa Maria Luisa DOVETTO che risulta ad oggi inquadrata nella fascia professionale A, con l'idoneità a ricoprire comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti, comuni capoluogo di provincia ed amministrazioni provinciali e già titolare della segreteria della Provincia di BENEVENTO;

ACCERTATO che tale convenzione di segreteria non comporta il collocamento in disponibilità di alcun segretario ai sensi della deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia n. 17 del 05 febbraio 2003, in quanto la segreteria comunale di CAUTANO risulta vacante;

VISTA la deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia n. 150 del 15 luglio 1999, in tema di procedimento per la nomina dei segretari comunali e provinciali;

RICHIAMATA integralmente la deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia n. 164 del 27 luglio 2000 in materia di convenzioni di segreteria comunale;

VISTA la deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex-Agenzia n. 181 del 04 aprile 2002;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 4 dicembre 1997, n. 465;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma

Tel 06.328841 – Fax 06.32884387 <https://albosegretari.interno.gov.it>

protocollo.albosegretari@pec.interno.it info.albo@interno.it



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE

Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

VISTO il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 16 maggio 2001;

VISTO il CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17.12.2020;

VISTO, in particolare l'art. 1, comma 11, del suddetto CCNL, per cui *"Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei precedenti CCNL ... dei Segretari Comunali e Provinciali, ove compatibili e non sostituibili con le previsioni del presente CCNL e con le norme legislative, nei limiti del d.lgs. n. 165/2001"*;

VISTO l'articolo 7, comma 31-ter del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, con il quale è stata prevista la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, e la successione a titolo universale alla soppressa Agenzia del Ministero dell'Interno, con il correlato trasferimento delle risorse strumentali e di personale ivi in servizio;

VISTO il Regolamento recante l'organizzazione degli Uffici centrali di livello dirigenziale generale del Ministero dell'Interno, adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 giugno 2019, n.78, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019;

VISTO il decreto del Capo Dipartimento Affari interni e territoriali registrato dalla Corte dei Conti al n.884 in data 15/04/2021, con cui, al Viceprefetto dott. Michele MELONI, è stato conferito, a decorrere dal 9 aprile 2021, per la durata di cinque anni, l'incarico di Dirigente in posizione di staff: contenzioso, disciplina e questioni giuridiche dell'Ufficio VI: Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali nell'ambito della Direzione Centrale per le autonomie del medesimo Dipartimento;

VISTO l'art. 98 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 come modificato dalla Legge 125 del 6 agosto 2015 in tema di convenzioni di segreteria;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 21 ottobre 2020, – adottato ai sensi dell'art. 16-ter, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito nella legge 28 febbraio 2020, n. 8 – recante la nuova disciplina delle convenzioni per l'ufficio di segreteria comunale e provinciale di cui all'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 - pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie generale n. 297 del 30 novembre 2020.

VISTA la circolare prot. n. 14449 del 01 dicembre 2020 relativa alla nuova disciplina per l'ufficio di segretario comunale e provinciale;

DISPONE

1. **Di prendere atto** della costituzione della convenzione di segreteria tra la Provincia di BENEVENTO ed il comune di CAUTANO **per la durata di un (1) anno**;
2. **Di assegnare** alla predetta convenzione la dott.ssa Maria Luisa DOVETTO, pertanto è in facoltà del Presidente della Provincia di BENEVENTO (capo-convenzione) di procedere agli adempimenti di propria competenza in ordine alla successiva nomina;
3. Il **provvedimento di nomina**, contenente il termine per l'assunzione in servizio previa notifica al segretario nominato, dovrà essere inviato a questa Amministrazione unitamente all'eventuale successivo **atto di accettazione** ed alla **nota attestante la presa di servizio effettiva. Dalla data di presa di servizio del segretario decorrerà la presente convenzione.**

IL VICEPREFETTO
dott. Michele MELONI

ALBO/cz