



Provincia di Benevento

Benevento lì, 20.05.2021

Ai Dirigenti di Settore

Alle Posizioni Organizzative

All'Avvocatura Provinciale

Alla Polizia Provinciale

Alla Società *in house* Sannio Europa

e p.c.

Al Presidente della Provincia

Ai Revisori dei Conti

All'OIV

OGGETTO. CIRCOLARE - CHIARIMENTI IN ORDINE ALLE COMPETENZE PROCEDIMENTALI ED EMANAZIONE DI PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI CONCESSIONE DI PATROCINIO E UTILIZZO BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA PER MANIFESTAZIONI CULTURALI, CONVEGNI, MOSTRE E SPETTACOLI (E SIMILI)

Si apprende dalla lettura di atti, di svariato genere, di proposte/concessioni di patrocinio e autorizzazioni e/o altro di immobili di proprietà provinciale in completa incoerenza l'uno rispetto all'altro (pur trattandosi di procedimenti/provvedimenti simili) ed in totale distonia rispetto alle norme di regolamento interno all'ente e, talvolta, alla legge.

L'occasione rimane utile per informare le SSL delle regole necessarie perché si possano autorizzare/organizzare mostre/manifestazioni e/o eventi quando in particolare PER QUESTI EVENTI APPARE IL PATROCINIO DELL'ENTE, LA CONCESSIONE DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE O, ANCOR PIÙ, LA COMPARTECIPAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE O LA PROMOZIONE.

La procedimentalizzazione delle attività di cui sopra e l'adozione dei provvedimenti finali relativi, richiede la conoscenza delle norme interne e esterne all'ente.

Le norme interne (rilette alla luce dei più recenti principi di cui alla legge 56/2014 di riforma delle Provincia) sono, oltre allo Statuto ed al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

- 1) Il **Regolamento del MUSEO DEL SANNIO**, approvato con DCP n. 8 del 05.02.2010
- 2) Il **Regolamento per la Concessione in uso delle sale e degli spazi di proprietà della Provincia**, approvato con DCP n. 26 del 18.05.2011
- 3) Il **Regolamento per la Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici**, approvato con DCP n. 53 del 25.07.2011

Il procedimento teso alla adozione del provvedimento autorizzatorio è il seguente:

I. PATROCINIO.

- a) Proposta di Decreto Presidenziale con motivazioni per la concessione del patrocinio da parte del Dirigente competente per materia (*come meglio precisato in seguito*)
- b) Decreto Presidenziale definitivo del Presidente

II. CONCESSIONE UTILIZZO BENI IMMOBILI, SALE E SPAZI.

- a) Proposta di Delibera Presidenziale con motivazioni per la concessione in uso dell'immobile/spazio/sala da parte del Dirigente competente per materia (*come meglio precisato in seguito*)
- b) Delibera Presidenziale definitiva
- c) Decreto di autorizzazione definitivo da parte del Dirigente competente per materia (*come meglio precisato in seguito*)

I Responsabili di procedimento/provvedimento che si occuperanno per "materia" sia dell'istruttoria tesa alla richiesta di patrocinio (proposta di Decreto Presidenziale da inserire in Civilia Next) che dell'istruttoria tesa al rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo in concessione/uso degli spazi di proprietà della Provincia (Delibera Presidenziale di indirizzo e autorizzazione definitiva del dirigente) in relazione alle singole richieste, sono così individuati.

- 1) Per quanto concerne il Museo del Sannio e la Biblioteca il Dirigente Amministrativo-Finanziario e la PO che si occupano della relativa gestione (in cogestione con la Società Sannio Europa, per quanto concerne la recente programmazione dell'affidamento alla Società Sannio Europa di alcune attività legate alla Gestione dei Servizi Museali di cui alla Determinazione 1230 del 30.06.2020, in proroga, anche la società in House Sannio Europa;
- 2) Per quanto concerne LE SALE E SPAZI E IMMOBILI elencati nell'art. 1 del **Regolamento per la Concessione in uso delle sale e degli spazi di proprietà della Provincia**, così come meglio identificati nell'articolo 9 e con i seguenti aggiornamenti dovuti alle ristrutturazioni delle dotazione organica.

- a) Dirigente SETTORE SERVIZI DI STAFF, AFFARI GENERALI, ORGANI ISTITUZIONALI (e relative PO di riferimento)
- A) SALA DEL CONSIGLIO PROVINCIALE – ROCCA DEI RETTORI
 - B) SALA RIUNIONI – ROCCA DEI RETTORI
 - C) SALA DEL CROCIFISSO E SALE ADIACENTI PIANO TERRA – ROCCA DEI RETTORI
 - D) SALA ACQUEDOTTO PIANO TERRA – ROCCA DEI RETTORI
- b) Dirigente SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (e relative PO competenti)
- A) SALA MEG SOLOPACA
 - B) PALATEDESCHI
 - C) SALA CONFERENZA VIA XXV LUGLIO
 - D) SALA MULTIMEDIALE VIA XXV LUGLIO
- c) Dirigente SETTORE TECNICO – PATRIMONIO (e relative PO competenti)
- A) SALA CONVEGNI PIAZZALE CARDUCCI
 - B) SALA CONGRESSI MUSA
 - C) ARENA MUSA
- d) Per quanto concerne la recente programmazione dell'affidamento alla Società Sannio Europa di alcune attività legate alla Gestione dei Servizi Museali di cui alla Determinazione 1230 del 30.06.2020 (e sino a diverse determinazioni) LA SOCIETÀ IN HOUSE SANNIO EUROPA.
- A) MUSEO ARCOS,
 - B) GEOBIOLAB
 - C) MUSA (escluso quanto previsto al punto c))
 - D) COMPLESSO DI SANT'ILARIO A PORT'ARSA
 - E) SALE ATTINENTI LA PARTE MUSEALE DELLA ROCCA DEI RETTORI (come meglio identificate IN ARANCIO nell'allegata piantina sub 1)
 - F) GIARDINI DELLA ROCCA DEI RETTORI

E' possibile che i singoli Dirigenti (attraverso le PO di riferimento) e la SANNIO EUROPA *in house* possano predisporre una unica proposta di Deliberazione al Presidente, di indirizzo per tutto l'anno di riferimento, rispetto ai criteri da seguire per la concessione a terzi dell'utilizzo dei beni immobili della Provincia, cui seguirà apposito avviso pubblico che raccolga le istanze degli interessati e dia trasparenza e rispetti i principi di parità di trattamento.

Naturalmente sarà sempre possibile, in caso di situazioni urgenti non previste né prevedibili e che siano di interesse pubblico e provinciale, autorizzare durante il corso dell'anno, con apposita deliberazione presidenziale, eventi che non siano contenuti in programmazione.

Il Responsabile del procedimento/provvedimento, prima della adozione del provvedimento definitivo di autorizzazione dovrà verificare che nella domanda di concessione patrocinio e/o di concessione degli spazi di proprietà della Provincia siano indicati.

1. **chi all'interno dell'associazione** (comitato, parrocchia, gruppo, associazione, onlus ecc.) **assume il ruolo di responsabile organizzativo** per tutti gli adempimenti e le autorizzazioni necessarie alla realizzazione dell'evento poiché in caso di inadempienze le responsabilità sono comunque a carico dell'organizzatore;
2. le autorizzazioni ottenute dagli organi competenti eventualmente necessarie per l'organizzazione della manifestazione (SUAP, Vigili del Fuoco, commissione spettacolo, SIAE etc..) **per l'organizzazione della manifestazione;**
3. la descrizione del progetto della manifestazione con tempi di durata e descrizione degli eventi in relazione alle finalità della Provincia;
4. la polizza assicurativa conto terzi;
5. la identificazione delle attività da svolgere (ballo, teatro, musica, esposizioni, commercio ecc), le affluenze previste nei luoghi di svolgimento della manifestazione, le modalità di utilizzo degli spazi richiesti e delle attrezzature di proprietà della Provincia;
6. la documentazione della disponibilità dei luoghi di svolgimento (ed eventualmente richiedere l'occupazione del suolo pubblico).

Si rammenta che i regolamenti prevedono il pagamento di corrispettivi per l'utilizzo delle sale e immobili di proprietà della provincia e elencano anche i casi in cui è possibile la riduzione degli importi o, addirittura, la concessione di utilizzo gratuito

Si ricorda che le responsabilità, anche erariale, in merito alla riscossione dei proventi dall'utilizzo degli immobili, laddove previsto. Rimane a carico dei Responsabili di procedimento/provvedimento

Fatta la domanda ed allegata la necessaria documentazione si potrà richiedere l'autorizzazione.

IL PATROCINIO

Il Patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento della Provincia di Benevento e la disciplina è contenuta nel Regolamento Provinciale approvato con DCP 53/2011 ed in particolare negli articoli

- 1 comma 2 per quanto concerne le finalità che si impongono alla manifestazione/evento perché possa essere concesso il patrocinio (come aggiornato dalla legge 56/2014)
- 2 comma 2 lett. d) per quanto concerne la precisazione che nel caso di concessione del patrocinio il concessionario è obbligato a menzionare nella promozione dell'evento *"con il patrocinio della Provincia"*

di Benevento" e tutto il materiale di promozione dell'iniziativa dovrà contenere lo *Stemma* della Provincia di Benevento

- 10 per quanto concerne la competenza alla concessione del Patrocinio che è del Presidente a mezzo apposito Decreto

Naturalmente la richiesta deve avere ad oggetto iniziative ritenute meritevoli e conformi alle finalità espresse dai Regolamenti Provinciali. L'iniziativa di carattere sociale, culturale, scientifico o di interesse pubblico deve essere rilevante per la città.

Possono richiederlo enti, associazioni, comitati, soggetti privati che abbiano sede nel territorio provinciale o che svolgano l'iniziativa patrocinata nel territorio provinciale.

Il conferimento del patrocinio comporta una riduzione del 50% degli oneri dovuti per le affissioni di manifesti e locandine. A seconda del tipo di iniziativa è necessario presentare domanda in carta semplice.

Il Patrocinio, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative.

Per quanto concerne i CRITERI PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI si tenga presente quanto disposto dal Regolamento approvato con DCP 53/2011

Il Presidente non concede mai patrocini:

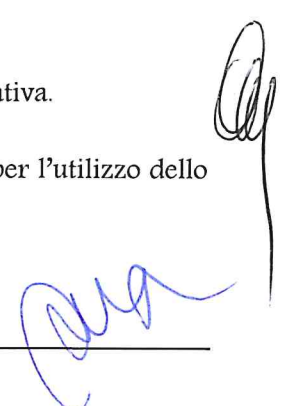
- a) per iniziative di carattere politico;
- b) per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa;
- c) per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità della Provincia.

PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEI PATROCINI

I soggetti interessati ad ottenere per una propria iniziativa il Patrocinio della Provincia di Benevento, presentano un'apposita istanza nella quale sono esplicitati:

- a) natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa;
- b) altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;
- c) impatto potenziale dell'iniziativa sul territorio provinciale ed in altri contesti;
- d) principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa.

Il provvedimento di concessione del patrocinio stabilisce anche le condizioni specifiche per l'utilizzo dello Stemma provinciale in relazione all'iniziativa patrocinata.



Il Patrocinio del Presidente, per quanto concerne gli eventi organizzati presso il Museo del Sannio, può determinare l'abbattimento del 50% o la gratuità della concessione del bene immobile di proprietà della Provincia (art 16 comma 6 lett. d del DCP n. 8 del 5.2.2010) esistendone i relativi presupposti.

**IL PATROCINIO NON SOSTITUISCE OGNI ALTRA AUTORIZZAZIONE, NULLA OSTA E QUANT'ALTRO
OCCORRA PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA.**

UTILIZZO DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA

L'uso dei beni provinciali può essere richiesto per tutte le ragioni contenute nei richiamati regolamenti.

- 1) **Regolamento del MUSEO DEL SANNIO**, approvato con DCP n. 8 del 05.02.2010
- 2) **Regolamento per la Concessione in uso delle sale e degli spazi di proprietà della Provincia**, approvato con DCP n. 26 del 18.05.2011

La concessione in uso dei beni provinciali deve essere generalmente subordinata alla programmazione predisposta dall'Ente attraverso il DUP ed il Piano della Performance.

L'utilizzo degli immobili è obbligatoriamente subordinato all'autorizzazione concessa dall'ente (nei modi e termini sopra esposti) ed al pagamento dei corrispettivi laddove previsto.

In quanto sopra è la circolare cui attenersi. Cordiali saluti

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Maria Luisa Dovetto



IL PRESIDENTE

Antonio Di Maria