

31 LUG 2019

La presente deliberazione viene affissa il \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



# PROVINCIA DI BENEVENTO

Deliberazione n. 173 del 30-7-2019 del Presidente della Provincia

**Oggetto:** Piano Esecutivo di Gestione 2019, Piano Dettagliato degli Obiettivi, Piano della Performance: approvazione.

L'anno duemiladicianove il giorno Trento del mese di luglio, alle ore 18,30 presso la Rocca dei Rettori il Presidente della Provincia, Antonio Di Maria, ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Segretario Generale Dott. Franco Nardone.

## IL PRESIDENTE

### PREMESSO che:

- con delibera del Consiglio Provinciale n. 37 del 27 giugno 2019, è stato approvato, definitivamente, il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 ed il Bilancio di previsione 2019/2021, con i relativi allegati e collegati;
- al punto 4.2 lett. d) dell'allegato 4/1 al D. Lgs. n.118/2001 si stabilisce che il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance devono essere approvati dalla Giunta entro venti giorni dall'approvazione del bilancio;
- ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000 l'organo esecutivo definisce, sulla base del Bilancio di Previsione Annuale deliberato dal Consiglio, il Piano Esecutivo di Gestione con il quale vengono determinati gli obiettivi di gestione e quindi affidati, unitamente alle dotazioni di risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'art. 108, comma 1, del TUEL, stabilisce che spetta al Direttore Generale la predisposizione del PDO, nonché la proposta di Piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 del TUEL;
- il Piano Dettagliato degli Obiettivi, di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL, e il Piano della Performance, di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ai sensi di quanto stabilito dalla Legge 213/2012, art. 3, lett. g bis, ad integrazione dell'articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 40 dell'11.10.2016, attualmente vigente;

**VISTA** la deliberazione commissariale n. 30 del 10.03.2014 e successive modificazioni, con la quale è stato approvato il nuovo regolamento di misurazione e valutazione della performance;

**VISTO** il Piano della Performance rappresentato dal documento allegato, che presenta ed illustra anche i principi, il processo di approvazione, l'analisi del contesto interno ed esterno, composto dal *Piano Esecutivo di Gestione - risorse finanziarie*, che contiene la ripartizione in capitoli delle tipologie in entrata e nella spesa dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli, con indicazione dei dirigenti/responsabili P.O. e dal *Piano delle Performance: Piano Dettagliato degli Obiettivi* che contiene:

- gli obiettivi strategici e gestionali per ogni centro di responsabilità - centro di costo;
- gli indicatori o misuratori di attività che saranno, durante ed al termine dell'esercizio finanziario, oggetto di reporting da parte dei Dirigenti/responsabili di P.O.;
- le risorse umane assegnate ad ogni centro di responsabilità;

**DATO ATTO** che il piano è stato redatto conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel DUP e nel bilancio di previsione;

**RILEVATO** che l'attuale assetto organizzativo della Provincia di Benevento risulta articolato su due Settori, il Settore Tecnico ed il Settore Amministrativo-Finanziario, oltre ai servizi di supporto, per un totale di n. 19 servizi totali, di cui n. 1 nell'area di staff del Presidente, n. 3 posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale e n. 15 suddivisi tra i due settori innanzi citati (n. 1 servizio sulle funzioni non fondamentali);

**PRECISATO** che con il piano delle performance ed il piano esecutivo l'Amministrazione assegna a ciascun dirigente/responsabile P.O. l'attuazione degli obiettivi di competenza (individuali, strategici e gestionali), tra cui rientra l'attività istituzionale e ordinaria, che rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti/responsabili di P.O. e del personale ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro, ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale;

**RICORDATO** che:

- le violazioni del codice di comportamento, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.3 del 13.01.2014, accertate e sanzionate, al pari degli altri illeciti disciplinari, sono considerate anche i fini della misurazione e della valutazione della performance individuale con le relative conseguenze all'attribuzione delle premialità;
- sempre ai fini della performance si terrà conto del rispetto ed attuazione delle misure previste dalle leggi n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013, di quanto previsto dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza e della integrità, approvato con deliberazione del Presidente n. 20 del 29 gennaio 2019, nonché di quanto stabilito dal regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.P. n. 9 del 06.03.2013;

**RILEVATO** che:

- è stato approvato il documento programmatico sulla sicurezza (DPS);
- la nomina di datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. è stata effettuata con decreto n. 28 del 14.12.2018;
- i dirigenti/responsabili di P.O. sono responsabili, ognuno per il proprio settore/servizio di assegnazione, del rispetto della normativa sull'osservanza dell'orario di lavoro ai sensi del D.L.vo 66/2003 e successivo D.L.vo 19 luglio 2004, n. 213, integrativo, nonché dell'art. 69 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

**RITENUTO** dover assegnare ad ogni Dirigente/Responsabile di P.O. la responsabilità di uno o più centro di responsabilità unitamente:

- agli obiettivi da realizzare in relazione ai servizi da erogare, alle attività agli stessi correlate, nonché alle azioni da porre in essere.
- alle risorse finanziarie: rappresentate contabilmente dagli stanziamenti dei capitoli di entrate e di spese assegnate al singolo Centro di Responsabilità;
- alle risorse umane: determinate nella dotazione organica dei centri di responsabilità affidati alla direzione degli stessi;
- alle risorse strumentali, per ogni centro di responsabilità, che sono quelle registrate nell'inventario dell'Ente;

**RITENUTO** dover approvare il Piano della Performance 2019 rappresentato dal documento allegato, composto dal *Piano Esecutivo di Gestione - risorse finanziarie* e dal *Piano delle Performance - Piano Dettagliato degli Obiettivi*;

**VISTO** l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

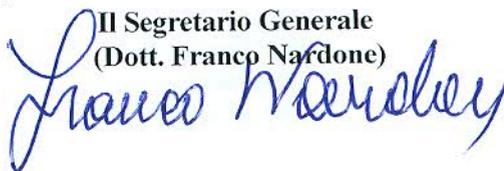
**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il vigente Statuto;

**RICHIAMATO** il D.Lgs 165/2001;

**VISTO** il parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li, 30.07.2019

Il Segretario Generale  
(Dott. Franco Nardone)  


**VISTO** il parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

Li, 30.07.2019

Il Responsabile P.O. delegato Servizi Finanziari  
(Dott. Serafino De Bellis)  


## IL PRESIDENTE

Ritenuto doversi provvedere in conformità a quanto, sopra.  
Per le ragioni e considerazioni in premessa specificate.

### DELIBERA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

1. **DI APPROVARE** il Piano della Performance 2019, rappresentato dal documento allegato, composto dal *Piano Esecutivo di Gestione - risorse finanziarie* e dal *Piano delle Performance - Piano Dettagliato degli Obiettivi*.
2. **DI CONFERMARE** la nomina di datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., effettuata con decreto presidenziale n. 28 del 14.12.2018.
3. **DI NOMINARE** responsabili della normativa sull'osservanza dell'orario di lavoro, ai sensi del D.L.vo 66/2003 e successivo D.L.vo 19 luglio 2004, n. 213, integrativo, nonché dell'art. 69 del D.Lgs. 150/2009, i dirigenti di settore/responsabili di P.O. per il personale assegnato alla struttura di propria competenza.
4. **DI DARE ATTO** che è stato approvato il documento programmatico sulla sicurezza (DPS).
5. **DI DARE ATTO**, altresì, che le risorse strumentali sono quelle già in dotazione ai singoli settori/servizi registrate nell'inventario dell'Ente.
6. **DI PRECISARE** che gli obiettivi contenuti nel P.E.G./Piano della Performance 2019 rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro, ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.
7. **DI PRECISARE**, altresì, che ai fini della valutazione della performance si terrà conto anche del rispetto e dell'attuazione delle misure previste dalle leggi n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013, nonché di quanto stabilito nel piano anticorruzione, trasparenza e integrità, approvato con deliberazione del Presidente n. 20 del 29 gennaio 2019, di cui si dovrà relazionare circa gli adempimenti posti in essere in sede di verifica sul raggiungimento degli obiettivi assegnati.
8. **DI DEMANDARE** al Segretario Generale il compito di trasmettere ai dirigenti dell'ente e all'OIV il PEG/PDO 2019 e di informare le Organizzazioni sindacali e la RSU aziendale dell'adozione della presente deliberazione.
9. **DI DARE ATTO**, infine, che le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascuno anno, ai sensi del comma 9, art. 175 del D.Lgs. 267/2000.
10. **DI PUBBLICARE** successivamente il PEG - Piano della Performance, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Schede Finanziarie sul sito istituzionale nell'area riservata a "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 10 comma 8, lettera b) del D. Lgs. n. 33/2013.
11. **DI RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4<sup>^</sup> comma, del D.Lgs. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Franco Nardone)

**IL PRESIDENTE**  
(Antonio Di Maria)

*Handwritten signature of Franco Nardone*

*Handwritten signature of Antonio Di Maria*

N. 2299

**Registro Pubblicazione**

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

BENEVENTO 31 LUG 2019

IL MESSO

*Handwritten signature of the messenger*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr. Franco Nardone

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Franco Nardone)

*Handwritten signature of Franco Nardone*

La sujestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data \_\_\_\_\_ e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Franco Nardone)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno \_\_\_\_\_

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Benevento li, \_\_\_\_\_

**II SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Franco Nardone)

Copia per

SETTORE \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

SETTORE \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

SERVIZIO \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Revisori dei Conti \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

O.V.I. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_