PROVINCIA DI BENEVENTO
REGISTRO UFFICIALE
Protocollo: **0031740** INGRESSO
Data: **07/09/2018**
Ora: **10:09**

PROVINCIA DI VERONA

SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA A N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C (RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE N. 68/1999)

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2108 del 22 giugno 2018, è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna per la copertura di tre posti di istruttore amministrativo categoria C per la copertura della quota obbligatoria di assunzioni di cui all'articolo 1 (collocamento disabili) della Legge n. 68/1999, da assegnare al servizio trasporti traffico mobilità, all'area di supporto giuridico amministrativo, al servizio programmazione controllo amministrazione dell'area manutenzione patrimonio edilizio e rete viaria provinciale.

ARTICOLO 1 - REQUISITI RICHIESTI

Per partecipare alla selezione gli interessati devono:

1) essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del comparto Regioni ed Autonomie Locali e con profilo equivalente al posto da ricoprire;
2) appartenere alla categoria di cui all'articolo 1 ("Collocamento disabili") della Legge n. 68/1999;
3) essere in servizio presso la pubblica amministrazione d'appartenenza rientrando nel computo della copertura della quota d'obbligo della categoria disabili di cui al punto 2);
4) essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, del nulla osta incondizionato della propria amministrazione, favorevole alla mobilità, che attesti altresì che il dipendente rientra nel computo della quota d'obbligo di cui all'articolo 1 della Legge n. 68/1999;
5) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
6) possedere l'idoneità fisica all'impiego e alla mansione (la Provincia di Verona sottoporrà a visita medica preventiva il candidato da assumere); a riguardo si precisa che i posti da ricoprire richiedono lo svolgimento di mansioni di carattere amministrativo, con utilizzo delle procedure informatiche più diffuse. E' richiesta autonomia nell'esecuzione delle suddette mansioni che dovranno essere svolte senza la necessità di supervisione;
7) non avere subito, nell'ultimo biennio precedente la data di scadenza del presente bando, l'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio o del licenziamento, ancorché dette sanzioni non siano definitive, e non avere in corso procedimenti disciplinari;
8) essere in possesso del titolo di studio: diploma di scuola media superiore a seguito di corso di studio quinquennale.

ARTICOLO 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i candidati devono presentare alla Provincia di Verona il modulo d'iscrizione (allegato 1 al presente avviso), unitamente a fotocopia di valido documento di riconoscimento[1], **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 22 ottobre 2018,** con le seguenti modalità:

a) direttamente al servizio gestione informatizzata dei flussi documentali (ufficio protocollo) della Provincia di Verona – Via Franceschine n. 10 – 1° piano –Verona;

[1] Carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciate da un'amministrazione dello stato.

PROVINCIA DI VERONA

SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA A N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C (RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE N. 68/1999)

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2108 del 22 giugno 2018, è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna per la copertura di tre posti di istruttore amministrativo categoria C per la copertura della quota obbligatoria di assunzioni di cui all'articolo 1 (collocamento disabili) della Legge n. 68/1999, da assegnare al servizio trasporti traffico mobilità, all'area di supporto giuridico amministrativo, al servizio programmazione controllo amministrazione dell'area manutenzione patrimonio edilizio e rete viaria provinciale.

ARTICOLO 1 - REQUISITI RICHIESTI

Per partecipare alla selezione gli interessati devono:

1) essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del comparto Regioni ed Autonomie Locali e con profilo equivalente al posto da ricoprire;
2) appartenere alla categoria di cui all'articolo 1 ("Collocamento disabili") della Legge n. 68/1999;
3) essere in servizio presso la pubblica amministrazione d'appartenenza rientrando nel computo della copertura della quota d'obbligo della categoria disabili di cui al punto 2);
4) essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, del nulla osta incondizionato della propria amministrazione, favorevole alla mobilità, che attesti altresì che il dipendente rientra nel computo della quota d'obbligo di cui all'articolo 1 della Legge n. 68/1999;
5) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
6) possedere l'idoneità fisica all'impiego e alla mansione (la Provincia di Verona sottoporrà a visita medica preventiva il candidato da assumere); a riguardo si precisa che i posti da ricoprire richiedono lo svolgimento di mansioni di carattere amministrativo, con utilizzo delle procedure informatiche più diffuse. E' richiesta autonomia nell'esecuzione delle suddette mansioni che dovranno essere svolte senza la necessità di supervisione;
7) non avere subito, nell'ultimo biennio precedente la data di scadenza del presente bando, l'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio o del licenziamento, ancorché dette sanzioni non siano definitive, e non avere in corso procedimenti disciplinari;
8) essere in possesso del titolo di studio: diploma di scuola media superiore a seguito di corso di studio quinquennale.

ARTICOLO 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i candidati devono presentare alla Provincia di Verona il modulo d'iscrizione (allegato 1 al presente avviso), unitamente a fotocopia di valido documento di riconoscimento[1], **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 22 ottobre 2018,** con le seguenti modalità:

a) direttamente al servizio gestione informatizzata dei flussi documentali (ufficio protocollo) della Provincia di Verona – Via Franceschine n. 10 – 1° piano –Verona;

[1] Carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciate da un'amministrazione dello stato.

b) a mezzo pec all'indirizzo risorseumane.provincia.vr@pecveneto.it (se inviato esclusivamente da altra PEC); in tale caso gli allegati devono essere in formato .PDF e nell'oggetto della pec deve essere indicato "selezione istruttore amministrativo art. 1 L. 68/1999";
c) a mezzo raccomandata a.r. o tramite posta celere con avviso di ricevimento, indirizzata al medesimo indirizzo, entro la data indicata; saranno escluse le domande pervenute oltre tale data, anche se spedite prima della data di scadenza. Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso la Provincia di Verona; sulla busta dovrà essere indicato "selezione istruttore amministrativo art. 1 L. 68/1999";

I candidati hanno l'obbligo di comunicare al servizio risorse umane eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda di ammissione.

La domanda, **pena l'esclusione**, dovrà essere corredata da:

a) nulla osta incondizionato della propria Amministrazione favorevole alla mobilità, che attesti 4) altresì che il dipendente rientra nel computo della quota d'obbligo di cui all'articolo 1 della Legge n. 68/1999;
b) curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto, in formato europeo, con la specificazione esatta e puntuale della tipologia e della durata delle esperienze maturate e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire la valutazione dei requisiti professionali posseduti dal candidato in rapporto al posto da ricoprire;
c) fotocopia di valido documento di riconoscimento[2]

ARTICOLO 3 - ESCLUSIONE

In ogni momento, con provvedimento motivato e comunicato al candidato anche all'atto della presentazione per sostenere le prove, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per i seguenti motivi:

- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, del luogo e della data di nascita, della residenza;
- la trasmissione o la consegna della domanda dopo i termini e la mancanza della documentazione a corredo della domanda (articolo 2 del presente bando).

ARTICOLO 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata, attraverso la valutazione dei titoli desumibili dalla domanda di partecipazione e dal curriculum vitae professionale e formativo, integrata da colloquio, che verterà sulle materie di seguito indicate e sulla valutazione dell'attitudine e professionalità del candidato rispetto al posto da ricoprire.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

ARTICOLO 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La commissione, per la valutazione della candidatura, adotterà i seguenti criteri:

Criteri		Punteggio massimo
Servizio reso presso altra pubblica amministrazione: mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza a quello nel quale è situato il posto da ricoprire	**Punti 0,5** per ogni anno di servizio a tempo indeterminato prestato nella categoria di appartenenza, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti.	**5**

[2] Carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciate da un'amministrazione dello stato.

Titoli di studio e specializzazioni	**Punti 1** per ogni laurea triennale **Punti 2** per laurea specialistica o magistrale **Punti 1** per ogni master o abilitazione professionale all'esercizio della professione legale o commercialistica o alla consulenza del lavoro, scuola di specializzazione universitaria nelle materie oggetto della selezione	**3**
Colloquio: - materie sotto indicate - valutazione dell'attitudine e professionalità del dipendente rispetto al posto da ricoprire		**12**
	Totale punteggio massimo attribuibile	**20**

Le materie oggetto del colloquio sono:

Materie	**riferimenti normativi indicativi:**
1. diritto amministrativo e attività di amministrazione dell'ente, con riferimento a: a. Istituti disciplinati, in tutto o in parte, dalla legge n. 241/1990, con cenni relativi a: a1. diritto di accesso documentale (anche riguardo alle diverse tipologie di accesso civico): a2. procedimento amministrativo; a3. compiti, funzioni e nomina del responsabile del procedimento; a4. nullità, annullamento, revoca, recesso b. cenni alle procedure di affidamento degli appalti pubblici; c. cenni ai provvedimenti di autorizzazione e concessione; d. organi della Provincia e regime delle competenze	Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 Legge 7 agosto 1990, n. 241 Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
2. cenni al diritto penale, con riferimento alla disciplina delle seguenti fattispecie di reato: a. peculato b. corruzione c. concussione d. abuso d'ufficio	

ARTICOLO 6 - CALENDARIO DEI COLLOQUI

Il calendario di colloqui sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul portale della Provincia di Verona www.provincia.vr.it, nella sezione “Documenti” - “Concorsi e selezioni” con indicazione del luogo di svolgimento dei colloqui.

Ogni eventuale comunicazione o variazione riguardante il calendario verrà pubblicata esclusivamente sul portale della Provincia di Verona, nella medesima sezione.

Avvertenza: con la pubblicazione del calendario all’Albo pretorio on line e nel sito internet della Provincia di Verona, i candidati sono formalmente convocati al colloquio, al quale dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità[3]. La mancata presentazione verrà considerata rinuncia.

[3] Carta d’identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d’armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciate da un’amministrazione dello Stato.

ARTICOLO 7 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Dopo il colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria generale di merito, in ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. Il punteggio complessivo è il risultato della somma della valutazione dei titoli e del colloquio.

Se dal colloquio individuale la commissione rileva che nessun candidato abbia i requisiti richiesti per la copertura del posto, può, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato. Si considera in ogni caso non idoneo il candidato che abbia conseguito un punteggio inferiore a 10/20.

Con determinazione dirigenziale saranno approvati i verbali della Commissione e la relativa graduatoria. In caso di parità di punteggio, si sceglierà il candidato più giovane d'età[4].

Precedentemente al trasferimento la Provincia verificherà l'effettivo possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione.

Si avverte che l'assunzione richiede e sarà regolata dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro alle condizioni ivi previste a pena di risoluzione del rapporto, nonché dalla disciplina, normativa e contrattuale, vigente alla data della sottoscrizione del contratto stesso.

Il presente avviso non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto al trasferimento alla Provincia di Verona, la quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione, anche in osservanza di sopravvenute disposizioni in materia.

ARTICOLO 8 – INFORMAZIONI

L'eventuale assunzione per mobilità, prevista dal presente avviso, è subordinata all'esito della procedura prevista dall'articolo 34 bis del Decreto legislativo n. 165/2001 e precisamente dal fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2 del medesimo articolo 34 bis.

La commissione esaminatrice garantisce la pari opportunità tra uomini e donne[5].

Responsabile del procedimento, per quanto non attiene alle attività di competenza della commissione esaminatrice, è il dirigente del servizio risorse umane, dott. Piero Rossignoli.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono telefonare ai seguenti numeri: Ufficio relazioni con il pubblico telefono 045 9288605 - 045 9288762; servizio risorse umane telefono 045 9288671 – 045 9266642.

ARTICOLO 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi alla partecipazione al presente bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.
2. La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.
3. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione alla selezione, raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del Trattamento dei dati è la Provincia di Verona
pec provincia.verona@cert.ip-veneto.net
Via Franceschine n. 10 – 37122 Verona - telefono 0459288611 – fax 0459288618

b) Responsabile della Protezione dei dati è la società Boxxapps S.r.l.
pec boxxapps@legalmail.it – e-mail dpo@boxxapps.com
numero verde 800893984

c) Finalità e base giuridica: i dati personali, che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'ammissione, sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel

[4] Vedi l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127.
[5] Vedi il decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198.

rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

d) Oggetto dell'attività di trattamento: il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente della Provincia di Verona coinvolto nel procedimento e ai membri delle commissioni concorsuali designati dall'amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

e) Modalità di trattamento: il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'articolo 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.
Il trattamento e effettuato con modalità in parte informatizzate e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto c).

f) Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.
I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

g) Comunicazione e diffusione: i dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.
Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente della Provincia di Verona coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni concorsuali designati dall'amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

h) Periodo di conservazione dei dati: i dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

i) Diritti dell'interessato: in qualità di interessato, il candidato può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Verona, dirigente del servizio risorse umane, ed al Responsabile della Protezione dei dati indicato al punto b).
Il Titolare, Provincia di Verona, ai sensi dell'articolo 13 paragrafo 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto c), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità, oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex articolo 13 paragrafo 2 del Regolamento stesso.

l) Diritto di proporre reclamo: in base a quanto previsto dall'articolo 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Verona, 6 settembre 2018

Il dirigente
del servizio risorse umane
f.to Piero Rossignoli

Allegato 1

Alla Provincia di Verona
Servizio risorse umane
Via Franceschine n. 10
37122 – Verona

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 3 posti di istruttore amministrativo categoria C tramite mobilità esterna, riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'articolo 1 della Legge n. 68/1999.

_____l_____sottoscritt_____

chiede di essere ammess____ a partecipare alla selezione tramite mobilità esterna per dipendenti a tempo pieno ed indeterminato della Pubblica Amministrazione per il profilo professionale di:

istruttore amministrativo categoria C

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

A) di essere nat___ il _____ a _____ prov._____
codice fiscale n. _____;

B) di essere residente a _____ prov. _____
in Via _____n. _____;

C) che il recapito presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione (con l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni) è il seguente:
Via _____ n. _____ C.A.P. _____
Comune _____ prov. _____ n. tel.____/_____,
cellulare _____ e-mail / pec _____;

D) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato:
- presso[6]: _____;
- con inquadramento nella categoria giuridica C posizione economica _____, profilo professionale _____ dal[7] _____;
- assegnato al seguente Ufficio con mansioni:

ufficio:_____
mansioni: _____

E) di essere in servizio presso l'Ente indicato al punto D) rientrando nel computo della copertura della quota d'obbligo per la categoria di cui all'articolo 1 (Collocamento dei disabili) della Legge n. 68/1999;

F) di essere in possesso del seguente titolo di studio[8]:
_____ conseguito presso
_____ nell'anno _____

[6] Indicare l'ente di appartenenza.
[7] Indicare giorno, mese ed anno di decorrenza dell'inquadramento nella categoria giuridica.
[8] Indicare esattamente la denominazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione (altri titoli sono da indicare nella sezione Titoli di studio e specializzazioni)

H) di non avere condanne penali o procedimenti penali pendenti. In presenza di condanne o procedimenti penali indicarne i motivi: _____;

I) di non avere subito, nell'ultimo biennio precedente la data di scadenza del presente bando, l'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio o del licenziamento, ancorché dette sanzioni non siano definitive e non avere in corso procedimenti disciplinari;

L) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Provincia di Verona;

M) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni soggiacciono alle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e che qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del medesimo decreto;

N) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (articolo 9 del bando di selezione) e, in particolare, di essere a conoscenza che la domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.

Data _____ FIRMA _____

TITOLI DI SERVIZIO

Il sottoscritto _____,
sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali derivanti dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, inoltre, di essere stato dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso

- amministrazione pubblica: _____;
  inquadrato nella categoria C posizione economica _____ profilo professionale _____ dal _____ al _____
  assegnato al seguente Ufficio con mansioni: _____;

- amministrazione pubblica: _____;
  inquadrato nella categoria C posizione economica _____ profilo professionale _____ dal _____ al _____
  assegnato al seguente Ufficio con mansioni: _____;

- amministrazione pubblica: _____;
  inquadrato nella categoria C posizione economica _____ profilo professionale _____ dal _____ al _____
  assegnato al seguente Ufficio con mansioni: _____;

TITOLI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONI

Il sottoscritto _____,
sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali derivanti dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, inoltre, di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e/o specializzazioni:

- titolo di studio _____
  conseguito presso _____
  nell'anno _____
- titolo di studio _____
  conseguito presso _____
  nell'anno _____
  ….....
- abilitazione in _____
  conseguita presso_____
  nell'anno
- abilitazione in _____
  conseguita presso_____
  nell'anno
  ….....
- specializzazione in _____
  conseguita presso_____
  nell'anno
- specializzazione in _____
  conseguita presso_____
  nell'anno
  ….....

Allegati obbligatori, pena l'esclusione (articolo 2 dell'avviso):

- copia del documento di identità;
- nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza. che attesti altresì che il dipendente rientra nel computo della copertura della quota d'obbligo per la categoria di cui all'articolo 1 (Collocamento dei disabili) della Legge n. 68/1999;
- curriculum vitae in formato europeo

Data _____ FIRMA _____