

ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

SERVIZIO FINANZIARIO (PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE
Cap. 2451 Progr. N. 4064/2017

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art.151 comma 4, D. Lgs n. 267 del 18 Agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
P.O. DELEGATA
(dott. Serafino De Bellis)
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
P.O. Delegata
(Dott. Serafino De Bellis)



PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE TECNICO
SERVIZIO ATTIVITA' AMM.VE PATRIMONIO PROVVEDITORATO PREVENZIONE

DETERMINAZIONE N. 3036 /2 del 29 DIC. 2017

OGGETTO: **FORNITURA DI CARTA - AFFIDAMENTO MEDIANTE RDO SUL MEPA.
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N.

CIG: 2952103037

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
P.O. DELEGATA**

Premesso che vi è urgente necessità di una fornitura di risme di carta riciclata formato A4;

Visto che sulla vetrina del MEPA vi sono varie ditte che forniscono tale tipologia di carta;

Visto che la ditta Mastripieri offre carta riciclata Steinbeis classic wite al prezzo di € 2,15 – oltre IVA - a risma, per un quantitativo minimo di 100 risme e consegna entro 5 giorni dall'ordine;

Vista la disponibilità sul competente capitolo del bilancio corrente;

Ritenuto:

- o potersi approvare la spesa di € 314,76 - IVA inclusa al 22% - per la fornitura di n. 120 risme di carta A4 riciclata;
- o potersi affidare la fornitura alla ditta Maestripieri Srl, 03804230104 con sede in Via Fratelli Canepa 134B - 16010 - Serra Ricco' (GE);
- o doversi impegnare la suddetta somma di € 314,76 sul capitolo 2451 del bilancio 2017;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e smi;

D E T E R M I N A

1. **di approvare** la spesa complessiva di € 314,76 - IVA inclusa - occorrente per la fornitura di 120 risme di carta A4 riciclata;
2. **di affidare** la suddetta fornitura alla ditta Maestripieri Srl, 03804230104 con sede in Via Fratelli Canepa 134B - 16010 - Serra Ricco' (GE) mediante Ordine Diretto (ODA) sulla vetrina del MEPA;
3. **di trasmettere** il presente atto al Settore Amministrativo/Finanziario - Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
P.O. DELEGATA
(dott. Serafino De Bellis)