

COMUNE DI SOLOPACA

Provincia di Benevento



CAPITOLATO SPECIALE

DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E SMALTIMENTO DELLA FRAZIONE INGOMBRANTI

(Approvato con Determinazione n. 237/2016)

In attuazione della normativa vigente, il Comune di Solopaca intende affidare a terzi, la gestione dei servizi di seguito specificati, nel rispetto delle disposizioni contemplate nel presente capitolato.

PREMESSA

1. ANALISI TERRITORIALE

1.1 Area di Competenza - Caratteristiche - Dimensioni

Solopaca conta 3820 abitanti residenti, suddivisi in 1522 nuclei familiari, con una media per nucleo pari a 2,51 abitanti, (dato di poco inferiore alla media della Regione Campania pari a 2,67); da tener presente che nei periodi estivi la popolazione supera le 5000 unità. Il territorio comunale si estende per 31 kmq circa ed numero di utenze totali risulta essere di 2311, di cui 2105 domestiche e 206 non domestiche.

L'abitato resta comunque bene interconnesso in quanto si sviluppa uniformemente verso Ovest e verso est a partire dal centro storico. Il nucleo urbanizzato si sviluppa intorno all'antico centro storico caratterizzato da molte strade con carreggiata ridotta e da caseggiati con numero di famiglie sempre inferiore alle 6/8 unità abitative. L'area periferica comprende un'area vasta in cui il modello abitativo è costituito quasi esclusivamente da case sparse.

1.2 Popolazione – Utenze

Il numero delle utenze, rapportato alla dimensione territoriale, esprime il grado di diffusione del servizio di N.U. su territori pianeggianti o di mezza collina; 0,5 utenze/ettaro possono esprimere una certa dispersione del servizio; 1 utenza /ettaro può esprimere una buona densità dei punti di raccolta.

Il numero delle utenze rispetto a quello dei nuclei familiari censiti sul territorio (dato che si può ottenere oltre che direttamente, anche in modo grossolano, dividendo la popolazione per 2,5/3) consente di rilevare il grado di penetrazione dei servizi nella popolazione.

COMPONENTI UTENZE	2013	
	N.	UTENZE DOMESTICHE
1	863	863
2	430	430
3	267	267
4	301	301
5	92	92
6	32	32
		1.985
TOTALE UTENZE	1.985	

Categoria attività	n.
Alberghi senza ristorazione	7
Attività artigianali di produzione beni specifici	9
Attività artigianali tipo botteghe(falegname, idra	18
Attività industriali con capannoni di produzione	6
Bar,caffè,pasticceria	11
Campeggi,distributori carburanti	2
Case di cura e riposo	6
Discoteche,night club	1
Edicola,farmacia,tabaccaio,plurilicenze	10
Esposizioni,autosaloni	10
Musei,biblioteche,scuole,associazioni,luoghi di cu	4
Negozi abbigliamento,calzature,libreria,cartoleria	18
Ortofrutta,pescherie,fiori e piante	7
Plurilicenze alimentari e/o miste	2
Ristoranti,trattorie,osterie,pizzerie	12
Supermercato,pane e pasta,macelleria, salumi e form	14
Uffici,agenzie,studi professionali	57
Banche ed Istituti di Credito	2

Carrozzerie ed autofficine	10
UTENZE NON DOMESTICHE	206
	% 9,40
UTENZE DOMESTICHE	1985
	% 90,60
TOTALE UTENZE	2191

1.3 Rifiuti

In questa sezione si riportano i dati relativi alla produzione di rifiuti solidi urbani prodotti nel Comune di Solopaca nel 2015.

Nella tabella successiva vengono illustrati i quantitativi di rifiuti prodotti, distinti per tipo, specificando per ognuno di questi le quantità totali, le quantità prodotte da ogni abitante e quelle giornaliere per abitante, relativamente anni 2014 e 2015.

	Distribuzione C.E.R.	2014	abitanti	3861	% Diff.	2015	abitanti	3820	% Diff.	Differenz
C.E.R.	Descrizione	kg	kg/ab	Kg/ab/gg	87,119	kg	kg/ab	Kg/ab/gg	88,746	a
										2014-2015
										Kg
150104	Imballaggi metallici	20.560	5,325	0,0146		19.260	5,042	0,0138		1.300
150106	Imballaggi in materiali misti	3.020	0,782	0,0021			0,000	0,0000		3.020
150101	Imballaggi in carta e cartone	0	0,000	0,0000		142.520	37,309	0,1022		-142.520
150102	Imballaggi in plastica	134.140	34,742	0,0952		155.120	40,607	0,1113		-20.980
150107	Imballaggi di vetro	61.480	15,923	0,0436		20.220	5,293	0,0145		41.260
160103	pneumatici fuori uso	7.734	2,003	0,0055		5.180	1,356	0,0037		2.554
200101	Carta e cartone	138.820	35,954	0,0985		142.520	37,309	0,1022		-3.700
200102	Vetro	58.160	15,063	0,0413		114.160	29,885	0,0819		-56.000
200108	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	555.720	143,932	0,3943		526.520	137,832	0,3776		29.200
200111	Tessili	7.940	2,056	0,0056		18.680	4,890	0,0134		-10.740
200123	App.ture fuori uso conten clorofluorocarburi	14.280	3,699	0,0101		8.700	2,277	0,0062		5.580
200136	App.ture elettriche ed elettroniche fuori uso	250	0,065	0,0002			0,000	0,0000		250
200135	App.ture elettriche ed elettroniche fuori uso	19.210	4,975	0,0136		5.780	1,513	0,0041		13.430
170904	Rifiuti misti delle attività di costruzione	11.500	2,979	0,0082		4.980	1,304	0,0036		6.520
160216	Componenti rimossi da app. fuori uso	0	0,000	0,0000		10	0,003	0,0000		-10
200133	Batterie ed accumulatori	400	0,104	0,0003		80	0,021	0,0001		320
200132	Medicinali	580	0,150	0,0004		80	0,021	0,0001		500
200125	Oli e grassi commestibili	820	0,212	0,0006		550	0,144	0,0004		270
200203	Altri rifiuti non biodegradabili	400	0,104	0,0003		130	0,034	0,0001		270
200301	Rifiuti urbani non differenziati	160.040	41,450	0,1136		158.740	41,555	0,1138		1.300
200307	Rifiuti ingombranti	47.420	12,282	0,0336		87.280	22,848	0,0626		-39.860
	Totale	1.242.474	321.801	0,8816		1.410.510	369.243	1,0116		-168.036

La tabella sottostante evidenzia le quantità di rifiuto raccolto e l'incidenza sul totale in valore percentuale, la percentuale di rifiuto indifferenziato è pari all'11,25% sulla totale produzione di rifiuti, con un quantitativo pro-capite di circa 41,555 Kg/ab.

2015		
RIFIUTO	Q.TA KG	%
Imballaggi metallici	19.260	1,37
Imballaggi in materiali misti	0	0,00
Imballaggi in carta e cartone	142.520	10,10
Imballaggi in plastica	155.120	11,00
Imballaggi di vetro	20.220	1,43
pneumatici fuori uso	5.180	0,37
Carta e cartone	142.520	10,10
Vetro	114.160	8,09
Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	526.520	37,33
Tessili	18.680	1,32
App.ture fuori uso conten. clorofluorocarburi	8.700	0,62
App.ture elettriche ed elettroniche fuori uso	0	0,00
App.ture elettriche ed elettroniche fuori uso	5.780	0,41
Rifiuti misti delle attività di costruzione	4.980	0,35
Componenti rimossi da app. fuori uso	10	0,00
Batterie ed accumulatori	80	0,01
Medicinali	80	0,01
Oli e grassi commestibili	550	0,04
Altri rifiuti non biodegradabili	130	0,01
Rifiuti urbani non differenziati	158.740	11,25
Rifiuti ingombranti	87.280	6,19
TOTALE	1.410.510	100

1.4 Riepilogo

La raccolta differenziata porta a porta (talvolta abbreviata in P.a.P. in [Italia](#)) è una tecnica di [gestione dei rifiuti](#) che prevede il ciclico ritiro presso il domicilio dell'utenza che ha prodotto il rifiuto urbano. La raccolta differenziata PaP altrimenti detta raccolta domiciliare consente di raggiungere elevati valori di [raccolta differenziata](#).

Vengono ritirati i diversi tipi di rifiuti: frazione organica dei r.s.u., frazione secca indifferenziata dei r.s.u., carta e cartone, [plastica](#), vetro e barattolame nei giorni stabiliti nel calendario previo deposito in contenitori diversi.

Questo sistema è considerato il metodo più funzionale per incrementare la percentuale di rifiuti destinati al [riciclaggio](#).

Gli operatori avranno anche il compito di verificare il rispetto del rifiuto conferito e qualora non corrispondente lasciare all'utente un messaggio di avviso con la precisione che il ripetersi dell'evento comporterà il non ritiro del rifiuto.

L'Amministrazione Comunale, visto che il contratto del servizio in corso risulta in scadenza deve provvedere all'affidamento per il nuovo periodo confermando il servizio della raccolta differenziata dei rifiuti con il metodo porta a porta.

Art. 1 – Oggetto dell' Appalto

I servizi oggetto di affidamento sono i seguenti:

1. **Raccolta differenziata dei rifiuti con il sistema domiciliare mono-materiale così detto "porta a porta"**
- 1.1 Raccolta, trasporto e scarico all'impianto finale abilitato, della **frazione organica umida** derivante dalle abitazioni del Centro Storico, delle varie frazioni, di quelle sparse nel territorio Comunale e delle grandi utenze, quali ad esempio ristoranti, trattorie, mense scolastiche, chiese, bar, alberghi, distributori di carburanti, negozi alimentari, supermercati, pasticcerie, ufficio postale, barbieri e parrucchieri, fornai, negozi di pasta all'uovo, fiorai, farmacia, ambulatori medici, studi professionali e comunque tutte quelle attività commerciali ed artigianali e sedi di Enti pubblici e privati esistenti nel territorio Comunale.
- 1.2 Raccolta e trasporto al centro abilitato indicato dal Comune, del secco **indifferenziato** provenienti dalle utenze di cui alla voce 1.1
- 1.3 Raccolta e trasporto e conferimento finale presso impianto abilitato di **pannolini e pannolini** provenienti dalle utenze domestiche.
- 1.4 Raccolta separata, trasporto e conferimento finale presso impianto abilitato, di **carta e cartone, plastica, vetro, alluminio e latta** provenienti dalle utenze di cui alla voce 1.1.
- 1.5 Raccolta, trasporto conferimento e smaltimento finale presso impianto abilitato, dei **rifiuti ingombranti, rifiuti ferrosi e non ferrosi, beni durevoli quali (frigoriferi, televisori, PC, materiale elettronico ecc.), materassi, reti, divani etc., apparecchiature elettrodomestiche varie**, presso l'abitazione degli utenti l'ultimo lunedì di ogni mese;
- 1.6 Raccolta, trasporto e conferimento finale presso impianto abilitato, di **farmaci scaduti**, depositati nei contenitori ubicati presso gli ambulatori medici e le farmacie;
- 1.7 Raccolta, trasporto e conferimento finale presso impianto abilitato, di **pile esauste** depositate nei contenitori ubicati presso i rivenditori.
- 1.8 Raccolta, trasporto, smaltimento e conferimento finale presso impianto abilitato, di **prodotti etichettati T e/o F: vernici, diluenti, solventi, lampada a fluorescenza, cartucce toner, smacchiatori, batterie auto etc.** provenienti dalle utenze domestiche conferiti nei centri di raccolta individuati dal Comune negli appositi contenitori forniti dalla ditta appaltatrice.
- 1.9 Raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dagli edifici scolastici.
- 1.10 Carico, trasporto e conferimento dei rifiuti provenienti dalle aree scoperte adibite a mercato o a manifestazioni pubbliche, raccolti dai produttori.

1.11 Raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti organici, secco indifferenziato, ed i rifiuti differenziati provenienti dal Cimitero;

Per i servizi elencati nei punti 1.6, 1.7, 1.8 la ditta appaltatrice dovrà porre a disposizione un congruo numero di contenitori, di idonea capacità da ubicare nei punti che indicherà l'Amministrazione Comunale.

Art. 2 – Carattere dei servizi

I servizi contemplati nel presente capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici, ai sensi del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e costituiscono attività di pubblico interesse.

L'Impresa aggiudicataria del servizio dovrà usare nel corso delle varie operazioni di raccolta, trasporto e conferimento presso impianti abilitati, la diligenza del "buon padre di famiglia" ai sensi dell'art. 1176 C.C. e soprattutto rispettare tutte le elementari norme igienico-sanitarie e di sicurezza, redigendo compiutamente nel corso delle stesse operazioni i prescritti formulari di accompagnamento, ai sensi di legge.

L'Impresa ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possano pregiudicare il regolare svolgimento.

L'Impresa si obbliga a sollevare il Comune da qualunque azione legale che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi e in dipendenza della esecuzione dei servizi di cui trattati.

E' fatto altresì obbligo all'Impresa di denunciare tempestivamente all'Amministrazione Comunale qualsiasi irregolarità dovuta al comportamento di terzi (accumulo abusivo di rifiuti in luoghi non a ciò adibiti, danni a cassonetti e attrezzature ecc.)

I servizi non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo per comprovati casi di forza maggiore riconosciuti dalle parti, mediante apposito verbale di constatazione.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio il Comune potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, di tutto o in parte dei servizi, provvedendovi a totale spese della stessa Impresa.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'appaltatore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella legge 12 giugno 1990 n. 146 per l'esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

Tutti gli orari dei servizi compresi nel presente Capitolato sono da considerare tassativi per l'Impresa. Il Comune si riserva la facoltà di variare tali orari a suo insindacabile giudizio per particolari esigenze del paese, senza che la ditta aggiudicataria possa accampare alcuna richiesta di indennizzo.

Il Comune – Ufficio Tecnico, comunicherà all'Impresa tutti i documenti: deliberazioni, ordinanze etc. che comportino variazioni della situazione iniziale.

Art. 3 – Durata del Contratto

L'affidamento verrà regolato dal contratto da stipulare in forma pubblica ed avrà durata triennale.

Art. 4 – Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre alla piena e incondizionata osservanza delle norme specificate nel presente atto l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di fare osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni indicate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi oggetto della concessione.

In particolare l'appaltatore deve assicurare che il servizio venga svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, con particolare riguardo agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nell'espletamento dei servizi l'appaltatore è tenuto ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dagli uffici competenti purché gli stessi risultino nell'ambito del servizio appaltato.

Resta in facoltà dell'appaltatore presentare le proprie osservazioni, entro 3 (tre) giorni dal ricevimento delle suddette comunicazioni. Le eventuali osservazioni dovranno obbligatoriamente essere rese in forma scritta all'ufficio competente del Comune, ed inoltre avrà la facoltà di effettuare il servizio nelle forme previste dal proprio ordinamento e dalla normativa vigente.

Art. 5 – Il personale

L'Ente appaltante per l'espletamento del servizio mette a disposizione, l'utilizzo di n. 2 dipendenti comunali con la qualifica di Autista.

L'appaltatore ha l'obbligo di adibire al servizio il seguente personale da considerare come "dotazione" minima per la corretta esecuzione del presente appalto nel suo complesso, e quello di mantenere il personale impiegato da precedente concessionario:

- n. 1 autisti;
- n. 4 operatori ecologici con qualifica di livello;
- inoltre, resta ad esclusivo onere dell'affidatario la sostituzione degli addetti comunali in caso di malattia e/o di congedo degli stessi.

L'appaltatore è tenuto a comunicare per iscritto il nominativo di un referente cui far riferimento per qualsiasi comunicazione inerente il servizio.

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, l'Impresa dovrà avere alle proprie dipendenze il personale necessario.

L'appaltatore è tenuto ad applicare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico-normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro .

Il personale dipendente dall'Impresa dovrà essere capace, formato e fisicamente idoneo ad eccezione di coloro che dovranno essere assunti in forza delle disposizioni di legge sul collocamento obbligatorio di mutilati ed invalidi.

Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi, visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato.

L'Appaltatore dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e nell'interesse dei servizi, variare le

qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

I dipendenti della ditta di cui all'elenco presentato ai sensi del precedente comma devono avere i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego ad eccezione dell'età.

Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a spese dell'appaltatore, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;
- mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;
- essere dotato, a spese dell'appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di avere a disposizione a cura e spese dell'Impresa idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati.

L'appaltatore è tenuto a comunicare per iscritto il nominativo del responsabile al quale intende affidare i compiti del servizio di prevenzione e protezione previsto del D. Lgs. 81/08, nonché il nominativo del medico competente e invio del relativo piano di sicurezza. Per quanto attiene il responsabile del servizio di protezione e prevenzione nominato, dovrà essere rimessa copia della comunicazione inviata all'A.S.L. competente per territorio e all'Ispettorato del lavoro. Per quanto attiene il medico competente, dovrà essere esibita certificazione adeguata con la quale si attesti che il personale impiegato è stato sottoposto a visita e risultato idoneo allo svolgimento delle funzioni specifiche.

Considerando che l'ambito nel quale sarà impegnata l'Impresa appaltatrice non può essere definito a priori, potendo essere la sede stradale intesa come sede di lavoro nei suoi molteplici aspetti e condizioni, si ritiene possibile individuare le seguenti situazioni di rischio:

- a) rischi derivanti da movimentazioni manuale di carichi a terra;
- b) rischi derivanti da movimentazioni di carico con apparecchiature complesse;
- c) rischi derivanti da circolazione automezzi;
- d) rischi derivanti da presenza di terzi;

per le quali l'appaltatore deve essere in grado di provvedere con apprestamenti e dispositivi di protezione individuale. Tali dispositivi e apprestamenti, preliminarmente all'esecuzione dei lavori, dovranno essere analizzati tra il responsabile della sicurezza dell'Amministrazione Comunale e l'omologo responsabile della Impresa appaltatrice, come previsto dal D. Lgs. 81/08; a tale riguardo l'Impresa dovrà predisporre e/o aggiornare il proprio piano per la valutazione dei rischi. L'analisi e l'elenco dei provvedimenti adottati dall'appaltatore costituiranno il piano di sicurezza che sarà allegato al contratto, da costituirne parte integrante e sostanziale.

Art. 6 – Gli altri fattori produttivi

La flotta veicoli, le attrezzature, le apparecchiature, i dispositivi di protezione individuale, i contenitori previsti nel presente capitolato dovranno essere in perfetto stato di manutenzione e rispondenti alle normative UE e ai requisiti di sicurezza vigenti.

I mezzi dovranno essere tenuti in ordine ed efficienza ed essere sottoposti con esito positivo alle verifiche periodiche previste dalla vigente normativa.

Tutti i mezzi dovranno inoltre essere tenuti, per tutta la durata del contratto, in perfetta efficienza, igienicità e coloritura, sostituendo quelli che per uso o avaria fossero deteriorati.

Nel caso di guasto di un mezzo l'Impresa dovrà provvedere alla sua sostituzione immediata, e, solo nei casi di somma urgenza o di forza maggiore, potrà essere tollerato l'uso temporaneo, limitato allo stretto necessario, di mezzi meno idonei per assicurare comunque la continuità del servizio.

La durata dell'uso del mezzo di ripiego sarà determinata dal Comune sulla scorta degli elementi di giudizio forniti dagli Uffici Comunali.

Art.7 – Sub appalto

Non è consentito il sub-appalto del servizio, senza la preventiva autorizzazione. L'Appaltatore che intendesse subappaltare alcune fasi dei servizi in affidamento secondo le normative vigenti in materia dovrà richiedere l'autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Comunale ed attenersi alla norma di cui all'art. 105 D.lgs n. 50/2016, con l'obbligo di cui al comma 6 (individuazione della terna di subappaltatori);

Art.8 – Standards delle presentazioni- principi da osservare nell'espletamento dei servizi.

L'appaltatore dovrà garantire gli standard di qualità dei servizi resi, previsti nel presente capitolato, con lo scopo di assicurare la percentuale di raccolta differenziata prevista dalla vigente normativa.

Gli atti ed i comportamenti dell'appaltatore, su indicazione del Comune dovranno altresì uniformarsi ai principi indicati nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.94 che qui di seguito si richiamano: eguaglianza- imparzialità- continuità- partecipazione.

Art. 9 – Controlli

La vigilanza ed il controllo sui servizi gestiti dall'appaltatore saranno effettuati dall'ufficio Tecnico del Comune, dal quale la ditta appaltatrice dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che verranno emanate.

L'ufficio preposto alla vigilanza e controllo potrà comunque effettuare sopralluoghi, ispezioni, controlli e prelievi in qualsiasi momento e senza preavviso. Qualora da tali verifiche emergono inadempienze da parte dell'Appaltatore dovrà essere eseguito un ulteriore sopralluogo in contraddittorio tra le parti con la stesura di un apposito verbale.

L'Appaltatore è tenuto a fornire per iscritto all'ufficio incaricato della vigilanza e controllo i dati statistici mensili e la relazione dettagliata sugli standard qualitativi e quantitativi dei servizi effettuati.

Art. 10 – Penalità

Per le inadempienze agli obblighi contrattuali si applicano la seguente penalità:

€ 150,00 per il mancato asporto di un contenitore o di un sacco presso l'utenza;

€ 50,00 per ogni mancata osservanza agli obblighi previsti all'art.13.

€ 100,00 per il mancato svuotamento di un cestino portarifiuti

€ 50,00 per lo scarico effettuato senza la preventiva firma sul formulario del responsabile dell'ufficio Tecnico

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del Comune. L'ammontare delle penali sarà trattenuto sulla rata relativa al periodo in cui si è verificata l'inadempienza.

Considerato che il servizio di raccolta porta a porta è già operativo ed avviato nel Comune di Solopaca, annualmente entro il mese di marzo, si procederà alla verifica del raggiungimento dello standard fissato del livello della differenziazione raggiunto, secondo la seguente tabella:

(primo anno di servizio) anno 2017 = 87%
(secondo anno di servizio) anno 2018 = 90%
(terzo anno di servizio) anno 2019 = 90%

In caso di mancato raggiungimento del livello minimo di percentuale differenziata fissata, calcolata su base annuale 01/01 – 31/12 entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento, si procederà ad un abbattimento del canone per il seguente ammontare:

$$\text{riduzione canone} = \left[0,75 - \left(\frac{\text{rifiuti differenziati}}{\text{rifiuti totali}} \right) \right] \times \text{rifiuti indifferenziati} \times \text{costo discarica}$$

rifiuti totali, differenziati e indifferenziati = espressi in tonnellate
costo discarica = € per tonnellata

Esperita la procedura in contraddittorio di cui al precedente paragrafo, se l'Amministrazione Comunale non riterrà valide le motivazioni presentate dal gestore, detrarrà dal canone per 6 mensilità l'importo scaturente dalla formula sopra descritta, quale penalità per il mancato raggiungimento dell'obiettivo di raccolta differenziata, senza che l'Appaltatore possa pretendere rimborsi di qualunque tipo.

Art. 11 – Risoluzione automatica del contratto

Costituiscono risoluzione automatica del Contratto i seguenti casi:

- a) dopo tre penalità ripetute nell'arco del medesimo anno solare per la stessa inadempienza, di cui al precedente articolo 10);
- b) arbitrario abbandono dei servizi oggetto del Contratto;
- c) in caso di scioglimento o cessazione dell' Impresa o quando l'appaltatore venisse dichiarato in stato fallimentare;
- d) quando l'appaltatore, senza il consenso del Comune o in modo difforme a quanto prescritto dal Comune medesimo, avesse ceduto ad altri i diritti e gli obblighi relativi al contratto.

Art. 12 – Contenzioso

Per ogni controversia è competente il giudice del luogo di stipula del Contratto.

Art. 13 – Obblighi dell'Impresa

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Impresa:

- Di apporre sul contenitore delle utenze apposito biglietto riportante le irregolarità riscontrate e che impediscono il prelievo dei rifiuti contenuti all'interno ed annotare le generalità dell'utente e l'irregolarità riscontrata nell'apposito registro fornito dal Comune, da esibire per il visto all'Ufficio di Polizia Municipale ogni lunedì.
- Di segnalare al competente ufficio Tecnico del Comune, quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possono impedire il regolare svolgimento del servizio.
- di denunciare allo stesso ufficio Tecnico e/o all'ufficio di Polizia Municipale qualsiasi irregolarità, fornendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.
- Di segnalare le generalità di eventuali utenze che non conferiscono rifiuti per periodi prolungati.
- Di garantire la raccolta dei rifiuti eventualmente dispersi in conseguenza di azioni da parte di animali randagi (cani, gatti ecc..).
- Di garantire la raccolta di eventuali sacchetti arbitrariamente abbandonati lungo le strade contenenti rifiuti.

E' fatto obbligo altresì all'impresa di provvedere alle spese per la stampa dei volantini e dei calendari di svolgimento del servizio con le indicazioni fornite dal Comune, per informare e sensibilizzare la cittadinanza sui comportamenti da tenere per migliorare il servizio.

Il progetto comunicativo dovrà puntare a raggiungere i seguenti obiettivi operativi:

- Aumentare la consapevolezza dei cittadini in merito al valore sociale, economico e ambientale della raccolta differenziata;
- Valorizzare l'impegno ambientale della popolazione per creare un circolo virtuoso che coinvolga attivamente i cittadini aumentandone la sensibilità generale verso l'ambiente;
- Coinvolgere attivamente i soggetti portatori di interessi diffusi in un intenso dialogo tematico anche con i cittadini in merito alle problematiche inerenti i rifiuti;
- Accompagnare l'introduzione dei nuovi servizi di raccolta illustrandone le modalità;
- Far rispettare le regole imposte con l'introduzione dei nuovi servizi (utilizzo corretto dei contenitori, conferimenti corretti, ecc.)

Nel dettaglio l'aggiudicatario dovrà predisporre una campagna di informazione e di sensibilizzazione ambientale attraverso una serie di attività finalizzate ad una migliore organizzazione del servizio:

- Calendario annuale della raccolta;
- Informativa agli utenti circa le modalità e/o cambiamenti dei vari conferimenti;
- Comunicazioni agli utenti in materia ambientale ed ecologica;
- Opuscoli informativi;
- Lettera di presentazione;
- Incontri pubblici informativi;
- Comunicazione e incontri con utenze non domestiche (aziende);
- Attivazione di uno sportello informativo;
- Manifesti per affissione murale e/o locandine per affissione in luoghi pubblici e/o striscioni, sagome e stendardi;
- Conferenze, comunicati stampa e promozione sulla stampa locale;

- Azioni di “direct marketing”;
- Azioni di tutoraggio e monitoraggio;

L'aggiudicatario nel porre in essere le attività sopra elencate o qualsiasi altra attività che rientra nelle finalità di una “buona pratica ambientale”, dovrà sottoporre preventivamente all'Amministrazione Comunale, che rilascerà eventuale benestare, tutto il materiale informativo.

L'Impresa si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno effettuarsi i servizi oggetto del presente capitolato. Per quanto non previsto, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

Art. 14 – Corrispettivi

Il corrispettivo annuo per la gestione dei servizi di raccolta differenziata, di smaltimento della frazione ingombranti e dei servizi vari previsti nel progetto e nelle specifiche del presente capitolato è fissato in **€ 175.000,00 in c.t.**, oltre IVA di legge che comprende gli oneri di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti abilitati di tutta la raccolta differenziata di cui all'art. 1 del presente capitolato, ogni onere incluso.

L'importo per gli oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso è pari ad **€ 3.500,00**, in c.t., pertanto l'importo da assoggettare a ribasso in sede di offerta è pari ad **€ 171.500,00 in c.t.** .

Nessun altro onere graverà sul Comune ad eccezione dei costi di conferimento della frazione “*biodegradabili provenienti da cucine e mense*” Codice CER 200108 e quelli riferiti al Codice CER 200301 “*Rifiuti urbani non differenziati*” che saranno richiesti dagli smaltitori finali.

Per i servizi straordinari, non compiutamente prevedibili, verranno riconosciuti i corrispettivi concordati congiuntamente tra le parti, al momento dell'affidamento, mediante apposito verbale scritto.

Tale riconoscimento non verrà effettuato qualora il Comune disponesse in via straordinaria un impiego di fattori produttivi diverso da quello previsto, come specificato al successivo art. 16.

Qualora per effetto di circostanze imprevedibili si verificano variazioni del costo della manodopera e/o dei materiali, dei carburanti e dei lubrificanti, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al 10% del canone convenuto, la ditta aggiudicataria o il Comune possono chiedere una revisione dello stesso. In caso di variazioni in aumento alla richiesta di adeguamento dovranno essere allegate la dichiarazione dell'Ufficio Provinciale del Lavoro attestante gli aumenti intervenuti sul costo della manodopera per aumenti contrattuali del settore, nonché la dichiarazione ISTAT attestante gli aumenti intervenuti sul costo dei materiali, dei carburanti e dei lubrificanti calcolati sulla base degli indici generali dei prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati. Saranno prive di effetto le richieste presentate senza la suddetta documentazione.

L'adeguamento, se riconosciuto, decorrerà dal mese successivo alla presentazione della richiesta .

Qualora si verificassero variazioni in diminuzione l'Amministrazione Comunale comunicherà alla ditta aggiudicataria la conseguente riduzione del corrispettivo calcolata secondo gli stessi criteri previsti per gli aumenti.

E' facoltà del Comune recedere dal contratto nell'ipotesi di variazioni superiori al 30% del canone annuo.

Art. 15 – Contributi di filiera

La ditta appaltatrice dovrà indicare al momento della stipula del contratto le piattaforme in cui intende conferire i rifiuti raccolti in modo differenziato per permettere la stipula del contratto da parte del Comune che, ne delegherà la riscossione dei proventi economici derivanti dal recupero e

dal riciclaggio di tutti i rifiuti raccolti in modo differenziato per compensare eventuali costi di selezione e smaltimento.

Art. 16 – Variazioni quantitative dei servizi resi

Per eventuali nuovi servizi da assegnare nell'ambito del settore igiene urbana si provvederà ad elaborare un apposito progetto tecnico-economico, che dovrà essere approvato dall'Amministrazione Comunale e sarà oggetto di un contratto aggiuntivo da predisporre secondo le modalità previste dalla normativa in vigore alla data della variazione.

Art. 17 – Variazioni qualitative dei servizi resi

Gli standard qualitativi dei servizi resi sono quelli indicati nel presente capitolato. Per le variazioni di detto standard le parti concorderanno il nuovo corrispettivo con le modalità previste dalla normativa in vigore alla data della variazione o dal presente capitolato, anche in considerazione delle norme e linee guida stabilite dalla Regione nel secondo piano regionale.

Art. 18 – Deposito cauzionale

A garanzia dei patti contrattuali l'appaltatore dovrà costituire cauzione commisurata al 10% (dieci per cento) del canone annuo, secondo quanto previsto dall'art. 75 del D. Lgs. 163/06.

Potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, da accettarsi dal Comune, valida per tutto il periodo del contratto.

Al termine del contratto, liquidata e saldata ogni pendenza, sentiti i pareri favorevoli dei competenti Uffici, che attestino l'adempimento da parte dell'Impresa a tutti gli obblighi verso il Comune e l'assenza di pendenze verso i dipendenti e gli Enti previdenziali ed assicurativi, sarà deliberato lo svincolo del deposito cauzionale.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, la cauzione sarà incamerata dal Comune, in via totale fino a copertura dei danni ed indennizzi dovuti al Comune.

Art. 19 – Modalità di pagamento

Il corrispettivo verrà pagato dal Comune, in rate mensili, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura e sarà comprensivo di tutte le spese ed i costi di gestione del servizio oggetto del presente capitolato, con la sola esclusione di servizi speciali e occasionali che venissero richiesti.

Art. 20 – Norme tecniche per il servizio di raccolta differenziata

1.1 Raccolta della Frazione organica umida

La raccolta della frazione **organica umida** costituita dai resti derivanti dalla preparazione o consumazione dei cibi avverrà con il sistema domiciliare detto "porta a porta", con frequenza di prelievo tri-settimanale (n. 3 giorni per ogni settimana: **lunedì- giovedì- sabato**) dalle ore 06,00 alle ore 12,00.

Il ritiro di tale frazione merceologica di rifiuto avverrà mediante il prelievo del sacchetto contenente al suo interno il rifiuto da smaltire. Tali sacchetti saranno prelevati dal personale incaricato all'esterno dell'ingresso di ogni singola abitazione o di un condominio.

L'intera frazione organica raccolta, verrà trasportata al centro indicato dal Comune ed i relativi oneri di trasporto saranno a carico della ditta aggiudicataria, mentre quelli di conferimento saranno a carico del Comune.

I materiali da inserire nel sacco sono:

- Alimenti vari,
- Avanzi di cibo
- Ceneri spenti in piccole quantità
- Filtri di thè e di camomilla
- Fiori recisi in piccole quantità
- Fondi di caffè
- Gusci d'uovo

I materiali da non inserire:

- Rifiuti riciclabili (vetro, plastica, alluminio)
- Rifiuti tossici e/o nocivi
- Pannolini
- Rifiuti non putrescibili
- Farmaci scaduti
- Pile scariche

Per lo svolgimento della raccolta è previsto l'impiego di una squadra composta da quattro operai: tre operatori ecologici con la dotazione di n. 2 porter o di mezzi simili (gasolone etc) ed un autista con la dotazione di un autocompattatore da 35 q.li.

COMPOSTAGGIO DOMESTICO

Qualora l'appaltatore proponesse tra le migliori il compostaggio domestico, le modalità attuative di avvio saranno le seguenti: verranno comunicati i dati relativi agli utenti aderenti al compostaggio domestico, per i quali dovrà essere disattivato il servizio di raccolta della frazione umida con conseguente riduzione del canone.

Sarà onere della ditta la fornitura delle relative compostiere domestiche che dovranno comunque essere accompagnati da manuale d'uso ed indicazioni circa le modalità da seguirsi per ottenere la fase compostata.

1.2 Raccolta del secco indifferenziato

La raccolta del **secco indifferenziato** avverrà nel territorio comunale con il sistema domiciliare così detto "porta a porta", con frequenza di prelievo settimanale (n. 1 giorno per ogni settimana: **venerdì**) dalle ore 06,00 alle ore 12,00.

I sacchetti, verranno prelevati dal personale incaricato all'esterno dell'ingresso di ogni singola abitazione o di un condominio.

La raccolta dovrà essere effettuata utilizzando un sistema di monitoraggio e controllo, attraverso un sistema informatizzato basato sulla tracciabilità dei rifiuti.

L'intera frazione raccolta, verrà trasportata al centro indicato dal Comune ed i relativi oneri di trasporto saranno a carico della ditta aggiudicataria.

I materiali da inserire nel sacco sono:

- Rifiuti non riciclabili
- Piccoli oggetti di uso domestico inservibili
- Carta plastificata o accoppiata
- Pannolini
- Contenitori tetrapak
- Piatti, bicchieri e posate in plastica sporchi
- Calze di nylon

I materiali da non inserire:

- Avanzi di cibo
- Rifiuti organici e vegetali
- Carta e cartone
- Vetro e metalli
- Plastica
- Pile e farmaci
- Rifiuti ingombranti d'uso domestico
- Rifiuti tossici e nocivi
- Rifiuti speciali di attività produttive

- Cosmetici
- Per lo svolgimento della raccolta è previsto l'impiego di una squadra composta da quattro operai: tre operatori ecologici con la dotazione di n. 2 porter o di mezzi simili (gasolone etc) ed un autista con la dotazione di un autocompattatore da 35 q.li.

1.3 Raccolta differenziata della carta e cartone, vetro plastica, latta e lattine

Raccolta differenziata della carta e cartone

Il ritiro verrà effettuato con la cadenza di un giorno a settimana, **martedì** dalle ore 06,00 alle ore 12,00.

La carta ed il cartone dovranno essere raccolti in fasci legati con filo di canapa e/o depositati in busta di carta.

L'utente, nell'orario prestabilito, dovrà lasciare all'esterno della sua abitazione il materiale raccolto depositato in un contenitore o busta trasparente.

Nelle grandi utenze il servizio di raccolta avverrà con lo stesso sistema domiciliare.

Gli oneri di trasporto al riciclatore saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

I materiali da inserire nel sacco sono:

- Fogli di carta e fotocopie
- Volantini pubblicitari
- Giornali, riviste e quaderni
- Libri
- Cartone piegato o rotto
- Contenitori di cartone
- Imballaggi di cartone
- Scatole

I materiali da non inserire:

- Carte accoppiate
- Carte plastificate
- Carta carbone
- Carta da pareti
- Carta vetrata

- Per lo svolgimento della raccolta è previsto l'impiego di una squadra composta da quattro operai: tre operatori ecologici con la dotazione di n. 2 porter o di mezzi simili (gasolone etc) ed un autista con la dotazione di un autocompattatore da 35 q.li.

Raccolta differenziata del vetro

Il ritiro verrà effettuato con la cadenza di un giorno a settimana, **martedì** dalle ore 06,00 alle ore 12,00.

L'utente, nell'orario prestabilito, dovrà lasciare all'esterno della sua abitazione il materiale raccolto depositato in un contenitore o busta trasparente.

Nelle grandi utenze il servizio di raccolta avverrà con lo stesso sistema domiciliare mediante il prelievo dall'apposito contenitore messo a disposizione dalla ditta.

Gli oneri di trasporto al riciclatore saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

I materiali da inserire nel sacco sono:

- Bottiglie
- Vasetti
- Bicchieri di vetro

I materiali da non inserire:

- Lampadine
- Ceramiche
- Cristalleria
- Tubi neon
- Lastre in vetro
- Corpi illuminanti

Raccolta differenziata dell'alluminio, latta e metalli

Il ritiro verrà effettuato con la cadenza di un giorno a settimana, **giovedì** dalle ore 06,00 alle ore 12,00.

L'utente, nell'orario prestabilito, dovrà lasciare all'esterno della sua abitazione il materiale raccolto depositato in un contenitore o busta trasparente.

Nelle grandi utenze il servizio di raccolta avverrà con lo stesso sistema domiciliare mediante il prelievo dall'apposito contenitore messo a disposizione dalla ditta.

Gli oneri di trasporto al riciclatore saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

I materiali da inserire nel sacco sono:

- Lattine di bibite (simbolo AL)
- Vaschette in alluminio
- Tubetti di dentifricio non in plastica
- Coperchietti dello yogurt

I materiali da non inserire:

- Cristalleria
- Parti di elettrodomestici

Raccolta differenziata della plastica

Il ritiro verrà effettuato con la cadenza di un giorno a settimana, **mercoledì** dalle ore 06,00 alle ore 12,00.

L'utente, nell'orario prestabilito, dovrà lasciare all'esterno della sua abitazione il materiale raccolto depositato in un contenitore o busta trasparente.

Nelle grandi utenze il servizio di raccolta avverrà con lo stesso sistema domiciliare mediante il prelievo dall'apposito contenitore messo a disposizione dalla ditta.

Gli oneri di trasporto al riciclatore saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

I materiali da inserire nel sacco sono:

- Bottiglie
- Barattoli,
- Flaconi,
- Sacchetti,
- Buste,
- Pellicole trasparenti,
- Piatti e bicchieri di plastica,

I materiali da non inserire:

- Giocattoli,
- Secchielli
- Bacinelle In Plastica
- Plastiche accoppiate come il tetrapak
- Contenitori sporchi o ancora pieni
- Palloni,
- Pennarelli

- Per lo svolgimento della raccolta è previsto l'impiego di una squadra composta da quattro operai: tre operatori ecologici con la dotazione di n. 2 porter o di mezzi simili (gasolone etc) ed un autista con la dotazione di un autocompattatore da 35 q.li.

1.4 Raccolta differenziata dei rifiuti ingombranti, rifiuti ferrosi e non ferrosi, beni durevoli quali frigoriferi, televisori, PC, materiale elettronico etc., materassi, reti, divani etc., apparecchiature elettrodomestiche varie

L'Impresa aggiudicataria, dovrà assicurare il servizio **l'ultimo lunedì di ogni mese** dalle ore 06,00 alle ore 12,00.

L'utente dovrà conferire nel giorno di svolgimento del servizio il bene durevole o il rifiuto ingombrante da smaltire in uno dei centri di raccolta individuati dal Comune, negli orari che saranno stabiliti dal Comune

Il trasporto di tali rifiuti in modo differenziato all'impianto di smaltimento o di riciclo finale e gli oneri di conferimento sono a totale carico dell'Impresa.

Sono esclusi dal servizio i rifiuti provenienti da demolizioni, rifacimenti e ristrutturazioni, il cui smaltimento sarà a carico dei produttori.

La raccolta dei vari rifiuti sarà effettuata con una squadra composta da un autista e da un operatore ecologico con automezzo all'uopo predisposto.

La raccolta dell'ingombrante sarà effettuato con una squadra composta da un autista e da 2 operatori ecologici con apposito automezzo.

1.5 Raccolta differenziata dei farmaci scaduti

La raccolta differenziata sarà eseguita essenzialmente con il sistema della prossimità, previa installazione presso le farmacie e gli ambulatori medici di appositi contenitori.

Cosa conferire:farmaci scaduti o non utilizzati.

Cosa non conferire: imballaggi cartacei e fogli illustrativi da conferire nella raccolta differenziata. I blister vuoti possono essere conferiti nella raccolta indifferenziata.

Il conferimento da parte dell'utente potrà avvenire in qualsiasi momento e il servizio di raccolta sarà effettuato a riempimento oppure con la frequenza di un giorno al mese.

Gli oneri di trasporto al riciclatore saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria mentre quelli di conferimento saranno a carico del Comune.

1.6 Raccolta differenziata delle pile esauste

La raccolta differenziata sarà eseguita essenzialmente con il sistema della prossimità, previa installazione presso i punti vendita di appositi contenitori.

Cosa conferire: pile esauste, batterie al litio di cellulari.

Il conferimento da parte dell'utente potrà avvenire in qualsiasi momento e il servizio di raccolta sarà effettuato non appena avvenuto il riempimento dei contenitori e comunque con la frequenza mensile.

Gli oneri di trasporto al riciclatore saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria mentre quelli di conferimento saranno a carico del Comune.

1.7 Raccolta differenziata prodotti etichettati T e/o F

Cosa conferire: rifiuti chimici di origine domestica: contenitori vuoti di vernici, coloranti, diluenti, solventi, collanti, stucchi, insetticidi, pesticidi e tutti quei contenitori contrassegnati con i simboli di pericolosità ed infiammabilità.

La raccolta differenziata sarà eseguita essenzialmente con il sistema della prossimità, previa installazione presso punti vendita di appositi contenitori.

Il conferimento da parte dell'utente potrà avvenire in qualsiasi momento e il servizio di raccolta sarà effettuato a riempimento oppure con la frequenza di un giorno al mese.

Gli oneri di trasporto al riciclatore saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria mentre quelli di conferimento saranno a carico del Comune in modo differenziato

Raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dagli edifici scolastici

La raccolta differenziata sarà eseguita essenzialmente con il sistema della prossimità, previo svuotamento degli appositi contenitori forniti dal Comune presso l'edificio di ciascuna sede, nei giorni fissati per il servizio delle utenze.

Il servizio comprende il prelievo, trasporto e conferimento all'impianto abilitato dei rifiuti in modo differenziato.

1.8 Raccolta straordinaria da aree scoperte adibite a mercato o manifestazioni pubbliche

Il Comune fornirà il calendario dettagliato delle manifestazioni pubbliche annuali e dei mercati scoperti che si tengono annualmente sul proprio territorio.

I rifiuti provenienti dalle predette attività devono essere raccolti dai produttori e conservati nei contenitori che la ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione, fino al momento del ritiro, in modo da evitare qualsiasi dispersione.

A tal fine devono essere utilizzati sacchi o contenitori conformi alle prescrizioni stabilite dalla normativa in materia e dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio comprende il prelievo, trasporto e conferimento all'impianto abilitato dei rifiuti in modo differenziato .

Art. 21 – Dotazione Minima di mezzi e macchinari

La ditta affidataria effettuerà il servizio impiegando le attrezzature e gli automezzi indicati nel presente articolo, oltre quelli che la stessa riterrà opportuni per garantire più efficacia al servizio. Essa, inoltre, si obbliga a porre a disposizione mezzi idonei in qualunque momento e per qualunque causa si dovesse verificare la indisponibilità dei mezzi di sua proprietà, sì da rendere sempre efficiente il servizio.

Il materiale di consumo occorrente per il funzionamento di tutti i mezzi e attrezzature è ad esclusivo carico della ditta affidataria, come sono a carico della ditta affidataria tutti gli oneri relativi alle spese di carburante, lubrificante, lavaggio, manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazioni sia di carrozzeria, assicurazioni e quanto altro si renderà necessario per la loro efficienza.

La ditta, inoltre, si obbliga a stipulare tutti i contratti assicurativi per i massimali che ricoprono ogni e qualsiasi responsabilità e, comunque nei limiti massimi previsti dalle compagnie assicuratrici ed a provvedere a tutti gli adempimenti fiscali inerenti i mezzi operativi adoperati.

Rimane a carico dell'affidatario ogni e qualsiasi onere relativo all'adeguamento degli automezzi e delle attrezzature a norme vigenti di sicurezza, nonché la revisione annuale dei medesimi.

I mezzi minimi occorrenti sono:

N° 1 Autocompattatore;

N° 2 porter (tipo gasolone) portata da 5 mc.

N. 1 automezzo per la raccolta degli ingombranti

Art. 24 – Assicurazione e trattamento del personale

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alle assicurazioni di legge per i propri dipendenti e su richiesta del Comune dovrà esibire una dichiarazione degli Istituti Assicurativi e Previdenziali circa la correttezza e regolarità dei contributi dovuti.

In caso di inadempienza sarà facoltà del Comune trattenere dal canone e quindi provvedere al versamento delle somme dovute.

Art. 25 –Esclusività dell'affidamento.

L'affidamento del servizio su tutto il territorio del Comune di Solopaca verrà affidato in via esclusiva alla ditta aggiudicataria dell'appalto. L'Amministrazione Comunale si impegna a non concedere altri affidamenti e a non eseguirli direttamente o indirettamente impedendo altresì ogni forma di concorrenza sul proprio territorio.

Art. 26 – Clausola risolutiva

Il contratto di appalto si intende risolto nei casi di applicazione dell'art. 11 della Legge Regionale n. 5/2014, senza che l'impresa possa avanzare alcuna richiesta risarcitoria.

Art. 27 – Norme finali

L'aggiudicazione del servizio verrà regolata con la stipula in forma pubblica del contratto regolante i rapporti tra le parti. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto la planimetria del territorio comunale interessato dalla raccolta differenziata domiciliare e l'elenco delle utenze interessate dal servizio.



ufficio tecnico comunale
IL RESP. SETT. LL. PP. - SERV. TECN.
(Geom. Silvano LONARDO)

