



# PROVINCIA di BENEVENTO

N. 29 Registro dei Decreti del 4 AGO 2016  
N. 1882 Registro Pubblicazione del 4 AGO 2016

PROVINCIA DI BENEVENTO  
REGISTRO UFFICIALE  
Protocollo: 0059173 USCITA  
Data: 04/08/2016  
Ora: 16:28

## IL PRESIDENTE

**Vista** la propria deliberazione n. 108 del 22.07.2016, , i.e., con la quale si ridefiniva, ai sensi della Legge n. 190/2014, della L.R. 14/2015 e della Legge 208/2015, l'assetto organizzativo della Provincia di Benevento quale ente territoriale di area vasta, che prevede 2 settori, uno Tecnico ed uno Amministrativo Finanziario, nonché una serie di servizi di supporto al funzionamento della struttura organizzativa dell'Ente posti alle dirette dipendenze di un dirigente apicale.

**Considerato** che per assicurare la continuità nell'esercizio delle funzioni amministrative dei servizi di supporto al funzionamento della struttura organizzativa dell'Ente occorre procedere senza indugio ad incaricare il Segretario Generale della diretta gestione degli stessi.

**Considerato**, altresì, di dover demandare alla competenza del Segretario Generale l'adozione dei provvedimenti in tema di organizzazione della micro-struttura dei servizi affidati, nonché dell'assegnazione e gestione del personale alla relativa struttura, in conformità delle disposizioni legislative vigenti e del regolamento degli uffici e dei servizi, ferma restando la facoltà di delegare l'adozione di atti tecnico-amministrativo al personale di categoria D, titolare di posizione organizzativa .

### Visti:

- l'art. 97 comma 4 lett. d) D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui il Segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia;
- l'art. 50 comma 10 D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui il Presidente della Provincia nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 D.Lgs. n. 267/2000, nonché dallo Statuto e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 109 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato dal Presidente della Provincia ai sensi dell'art. 50 comma 10 D.Lgs. n. 267/2000, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 41, comma 5 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.05.2001 che disciplina la modalità di erogazione dei trattamenti economici da corrispondere ai segretari per i compiti aggiuntivi affidati;
- l'art. 1 del contratto collettivo nazionale integrativo di lavoro dei Segretari del 22.12.2003 (accordo n.2) che nel declinare le condizioni oggettive e soggettive necessarie a giustificare la maggiorazione dell'indennità di posizione, prevede espressamente, tra le condizioni soggettive, il conferimento di incarichi gestionali, precisando che "occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea, e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente".

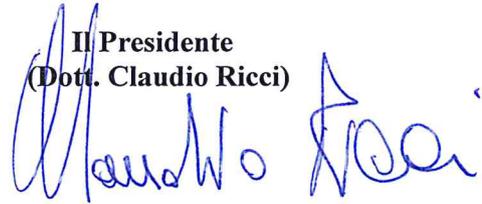
**Ritenuto** dover procedere ad affidare la gestione dei servizi di supporto al funzionamento della struttura organizzativa dell'Ente al Segretario Generale dott. Franco Nardone.

## DECRETA

1. **Di incaricare** il Segretario Generale dott. Franco Nardone, della gestione diretta dei servizi di supporto al funzionamento della struttura organizzativa dell'Ente di seguito indicati:
  - ✓ Advocatura;
  - ✓ Comunicazione;
  - ✓ Contratti;
  - ✓ Gestione del Personale;
  - ✓ Polizia Provinciale;
  - ✓ Retribuzioni;
  - ✓ Segreteria Generale.

2. **Di demandare** alla competenza del Segretario Generale l'adozione dei provvedimenti in tema di organizzazione della micro-struttura dei servizi affidati, nonché dell'assegnazione e della gestione del personale alla relativa struttura, in conformità delle disposizioni legislative vigenti e del regolamento degli uffici e dei servizi, ferma restando la facoltà di delegare l'adozione di atti tecnico-amministrativo al personale di categoria D, titolare di posizione organizzativa.
3. **Di dare atto** che il presente incarico potrà cessare anticipatamente qualora i processi organizzativi in atto o sopravvenute esigenze organizzative/funzionali lo rendessero necessario.
4. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Segretario Generale.

**Il Presidente**  
**(Dott. Claudio Ricci)**

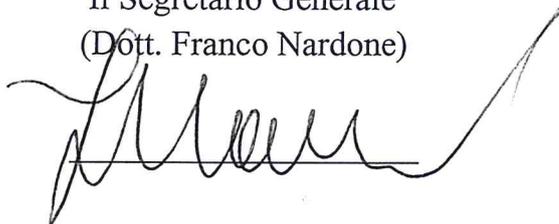


Il presente Decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_  
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

14 AGO. 2016

Benevento, li \_\_\_\_\_  
14 AGO. 2016

Il Segretario Generale  
(Dott. Franco Nardone)



Si attesta che il presente Decreto è rimasto affisso all'Albo Pretorio

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Benevento, li \_\_\_\_\_

Il Messo Notificatore  
(Sig.ra Palmina Vivolo)

Il Segretario Generale  
(Dott. Franco Nardone)