

ORDINE DEGLI AVVOCATI
presso la Corte di Appello di Lecce
www.ordineavvocatilecce.it
mail:info@ordineavvocatilecce.it PEC : ord.lecce@cert.legalmail.it

Lecce, 25 luglio 2016

Prot. 14434

ALLE PROVINCE

LORO SEDI

OGGETTO :

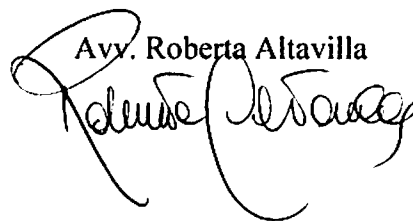
Avviso pubblico per la ricerca di personale, mediante mobilità volontaria esterna, riservato esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta – province e città metropolitane – per la copertura di n.1 posto di funzionario capo(direttore) liv. C/4 ex 9° qualifica funzionale c.c.n.l. enti pubblici non economici

Si trasmette, in allegato, il bando di cui all'oggetto, con scadenza 30 settembre 2016, con preghiera di portarlo a conoscenza di tutto il personale.

Cordiali saluti

La Presidente

Avv. Roberta Altavilla





Prot.N.14434 DEL 27 LUG. 2016

ORDINE DEGLI AVVOCATI DELLA PROVINCIA DI LECCE

AVVISO PUBBLICO per la ricerca di personale, mediante mobilità volontaria esterna, riservato esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta – Province e Città Metropolitane – per la copertura di:

-n.1 posto di FUNZIONARIO CAPO(DIRETTORE) Liv. C/4 ex 9° Qualifica Funzionale C.C.N.L Enti Pubblici non Economici

IL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DELLA PROVINCIA DI LECCE

Vista la delibera di Consiglio del 10/10/2015 con cui è stata prevista l'assunzione di un impiegato di categoria C/4;

Visto l'art.30 del D. Lgs.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

In osservanza a quanto previsto dalla circolare 1/2015 del 29/1/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione attuativa delle disposizioni in materia di personale ex articolo unico, commi da 418 a 430, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta – province – e città metropolitane - per la copertura di :

- n.1 posto al profilo professionale di FUNZIONARIO CAPO (DIRETTORE) Liv.C/4 ex 9° Qualifica C.C.N.L Enti Pubblici non Economici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

Requisiti richiesti:

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti :



- essere dipendente di ruolo presso un ente di area vasta (Province o Città Metropolitane)
- essere inquadrati, rispettivamente, nella categoria giuridica **D3** del Comparto Regioni ed Enti Locali a profilo corrispondente a quello di Funzionario Capo
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso)
- assenza di condanne penali, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art.35 bis del D. Lgs.165/2001
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari

Tutti i requisiti, pena l'esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda alla procedura di mobilità e devono permanere fino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

La domanda debitamente sottoscritta, accompagnata da fotocopia del documento di identità e CV, indirizzata all' ORDINE DEGLI AVVOCATI DELLA PROVINCIA DI LECCE Viale Michele De Pietro n.3 73100 Lecce potrà essere inoltrata nei seguenti modi:

- direttamente alla Segreteria dell'Ordine , Viale Michele De Pietro n.3 73100 Lecce, Palazzo di Giustizia 6^ piano, durante gli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- tramite posta certificata (PEC) ord.lecce@cert.legalmail.it



La domanda inviata in formato elettronico deve essere scansionata in formato pdf, così come gli allegati che devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Ordine degli Avvocati della Provincia di Lecce. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare apposita domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Saranno escluse da tale procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto, a nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Alla domanda (contenente : nome, cognome, luogo e data di nascita , residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica) dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- il curriculum professionale con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, dei titoli di studio posseduti, di tutte le esperienze lavorative maturate e ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- Preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di Area Vasta di provenienza (Province o Città metropolitane), al successivo NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti nessun impegno da parte dell'Ordine degli Avvocati della Provincia di Lecce, anche a colloquio avvenuto.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale , o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, deve essere debitamente sottoscritta e alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

LE CANDIDATURE DOVRANNO PERVENIRE, CON LE MODALITA' PRESCRITTE, ENTRO LE ORE 13 del 30 settembre 2016



Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R., il possesso dei seguenti requisiti:

- di aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza
- eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari in corso
- il consenso al trattamento dei dati ai fini del D.lgs 196 del 30/06/2003

L'ORDINE si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Gli interessati saranno valutati, in base a colloqui informali tenuti dal Presidente dell'Ordine e/o da personale interno /esterno all'uopo delegato, al curriculum formativo e professionale e alle precedenti esperienze di lavoro.

L'eventuale passaggio presso l'Ordine degli Avvocati della Provincia di Lecce comporterà inderogabilmente la sottoscrizione di un contratto a tempo pieno e indeterminato anche per coloro che avessero in corso con l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

Per maggiore informazione, si riportano di seguito le mansioni previste per il
Profilo professionale di

FUNZIONARIO CAPO Liv. C/4 ex 9^QUALIFICA FUNZIONALE

Titolo di studio : Laurea Specialistica in Giurisprudenza, o Scienze Economiche o Scienze Politiche. Area di attività: Amministrativa

Mansioni : (da ritenersi esemplificativa e non tassativa)

- Nell'ambito degli indirizzi ricevuti, è responsabile della direzione strategica degli uffici e dei servizi



- Adotta provvedimenti volti a migliorare l'organizzazione del lavoro, valuta le proposte di modifica delle procedure proponendo altresì procedure alternative e/o il ricorso a nuove o diverse strumentazioni
- E' direttamente responsabile del conseguimento degli obiettivi assegnatigli verificandone i costi
- Assicura l'attuazione delle procedure per le attività di competenza dell'Ordine ed il controllo della gestione nelle fasi di impostazione e di verifica della regolarità amministrativa, finalizzate al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione istituzionale dell'Ordine, in relazione alla specifica esperienza e alle professionalità possedute
- Ove preposto a strutture per l'attività di vigilanza propone altresì progetti e piani per la prevenzione e repressione dei fenomeni di evasione ed elusione contributiva, individuando, eventualmente, nuove metodologie e procedure ispettive
- E' responsabile del repertorio delle deliberazioni
- Assiste, per lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali, il Presidente dell'Ordine, dal quale dipende funzionalmente, fornendo allo stesso la propria consulenza professionale
- Cura l'organizzazione di cerimonie indette dall'ordine
- Sovrintende alle operazioni di voto per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine, e coadiuva il seggio nelle sue attività
- Cura l'organizzazione logistica dei corsi di formazione all'esercizio della formazione forense presso Palazzo De Pietro
- Promuove la professionalità dell'Ordine in rapporto alle istituzioni e all'utenza
- Partecipa attivamente alle iniziative dell'Ordine
- Cura i rapporti tra utenza e Cassa di Previdenza
- Assume qualifica di "datore di lavoro" ai sensi dell'art.2 lett. b del D.Leg.vo n.242/1996 modificativo del D.Leg.vo n.626/1994, per i requisiti di sicurezza richiesti dalla legge per gli ambienti di lavoro
- Assume la qualifica di "Responsabile dei dati personali" ai sensi del DPR 318/99 e 325/2000

ATTIVITA' :



Il Direttore è il capo della Segreteria Organizzativa e titolare della direzione strategica. E' alle dirette dipendenze del Presidente e dell'Esecutivo dell'Ordine, per le funzioni di indirizzo e controllo ad essi demandate istituzionalmente attraverso l'individuazione degli obiettivi perseguibili e l'elaborazione dei programmi di gestione per la loro realizzazione, in coerenza con le risorse disponibili

- Cura i rapporti con l'esecutivo, nonché quelli con i singoli Consiglieri.
- Gestisce l'istruttoria degli atti di nomina delle rappresentanze dell'Ordine in Commissioni ed Organismi vari.
- Effettua il riscontro della regolarità dell'istruttoria dei provvedimenti e delle attestazioni da sottoporre alla firma del Presidente e dei Consiglieri componenti dell'Esecutivo.
- Cura i rapporti con la Scuola di Formazione Professionale per la gestione logistica dei corsi di formazione all'esercizio della professione forense.
- Promuove la professionalità dell'Ordine in rapporto alle Istituzioni e all'Utenza.
- Favorisce l'arricchimento del patrimonio culturale in termini di suggerimenti di nuove modalità e nuova strumentazione.
- Cura l'organizzazione di cerimonie.

Svolge funzioni di :

Assistenza e consulenza Organi di Amministrazione

Svolge attività di:

Trascrizione verbali sedute di Consiglio



Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini di procedimenti di assunzione
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici

Titolare e Responsabile del trattamento è l'Avvocato Roberta Altavilla - Presidente dell'Ordine degli Avvocati della Provincia di Lecce -. I dati raccolti verranno trattati da soggetti incaricati nel rispetto della normativa in materia di privacy e non verranno diffusi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione a tale procedura.

L'Ordine degli Avvocati della Provincia di Lecce si riserva di annullare in qualsiasi momento la procedura del presente Avviso.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste alla Segreteria dell'Ordine degli Avvocati della Provincia di Lecce, Via Michele De Pietro n.3 ,6^a piano 73100 Lecce. (info@ordineavvocatilecce.it) ord.lecce@cert.legalmail.it)

Lecce, 25/07/2016

IL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DELLA PROVINCIA DI LECCE

AVV. ROBERTA ALTAVILLA