



Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano
Patrimonio Mondiale dell'Umanità
Bandiera Blu 2007-2015

Comune di Montecorice

Provincia di Salerno

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO CATEGORIA GIURIDICA D3 COME DA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. N. 73/2015 NEGLI ANNI 2015 E 2016 ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AL PERSONALE DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE)

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 130 del 21.12.2015 relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Preso atto di quanto previsto dalla Legge 23.12.2014 n. 190 e dalla Circolare n.1/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie;

Vista la Delibera di Giunta comunale n. 73 del 09.07.2014 avente ad oggetto l'approvazione del fabbisogno di Personale Piano annuale e triennale 2015/2017 ed atteso che dalla medesima si evince che:

- l'Ente ha rispettato il patto di stabilità per l'anno 2014;
- ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti inferiore al 50%;
- è rispettato il limite della spesa di personale con riferimento alla media del triennio precedente (art. 2, commi 557 - 557 quater, L. 296/2006 come modificata dall'art. 3, comma 5 bis della legge n. 114 del 2014);

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 33 Reg. Generale del 23.02.2016, relativa all'approvazione del presente avviso;

Visti gli artt. 52 e 55 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che disciplinano la mobilità tra enti;

Visto l'art. 1 comma 424 della Legge 23.12.2014, n. 190;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 1bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114 che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;

Vista la Circolare n. 1 del 29 gennaio 2015, a firma del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie, avente a oggetto "Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n.190", ed, in particolare, il seguente periodo di pagina 18, secondo capoverso: *"Fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della funzione pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche, indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta."*

Considerato che risulta necessario ed urgente a questo punto, per la funzionalità complessiva dell'Ente, ed al fine di garantire servizi e funzioni, procedere alla copertura dei posti indicati nella predetta programmazione attivandosi con le relative procedure;

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1 Posti disponibili

Il Comune di Montecorice intende verificare l'eventuale disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato degli Enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane) interessato al trasferimento presso questo Ente per un'assunzione a part time orizzontale (24 ore), ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d. lgs. n. 165/2001, relativamente alla copertura dei seguenti posti di cui si indicano categoria e profilo di inquadramento nonché anno di rispettiva assunzione:

Categoria/profilo	Orario lavorativo	Posti da coprire nell'anno 2016
cat. D, posizione giuridica D3, profilo di "SPECIALISTA AREA TECNICA" - FUNZIONARIO TECNICO	24 ore settimanali	n. 1

Art. 2 Requisiti

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso gli Enti di Area Vasta (Province, Città Metropolitane ecc) con inquadramento in categorie e profili corrispondenti a quelli di inquadramento presso il Comune di Montecorice come indicati al precedente art. 1;
- b) possedere il titolo di studio necessario per lo specifico profilo (Laurea in Ingegneria, Architettura o equivalente) specificando la data di conseguimento e l'Università che l'ha rilasciato;
- c) essere in possesso di preventivo attestato di disponibilità al nulla-osta all'attivazione della mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- d) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari
- e) esperienza acquisita di almeno 2 anni nell'ultimo quinquennio nella Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, presso un'area tecnica relativamente ai servizi Urbanistica o Lavori Pubblici;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente articolo comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza del trasferimento.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- 1) curriculum professionale, debitamente firmato, in cui il candidato avrà cura di indicare gli enti presso i quali ha prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza, delle eventuali posizioni di responsabilità ricoperte e dei corsi di formazione svolti. Potrà altresì elencare eventuali ed ulteriori esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione della professionalità posseduta.
- 2) parere favorevole e incondizionato espresso dal dirigente/responsabile alla cessione del contratto di lavoro.
- 3) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 3 Presentazione della domanda

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Montecorice.

Il personale interessato al trasferimento presso questo Ente è quindi invitato ad inoltrare domanda, datata e firmata, in carta semplice, secondo l'allegato schema, allegando altresì il proprio curriculum vitae datato e firmato e la copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità.

Il curriculum dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento evidenziando le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale in questione con riferimento agli uffici e ai settori in cui è maturata l'esperienza lavorativa, oltre al possesso di ulteriori requisiti utili alla valutazione.

La domanda dovrà pervenire - a pena di esclusione **entro il giorno Giovedì 24 Marzo 2016 alle ore 12:00** e dovrà essere inviata esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- via posta tramite raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Montecorice, Via Duca degli Abruzzi, 15 – 84060 Montecorice. Si ricorda che, in tal caso, farà fede la data di ricevimento della raccomandata entro il termine prestabilito;
- mediante consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Montecorice, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio (09:00 - 12:00);
- mediante invio alla casella di P.E.C. segreteria.montecorice@asmepec.it; in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite casella P.E.C. valida secondo la normativa vigente e, in caso diverso, non sarà presa in considerazione.

Art. 4 Esclusione delle domande

Saranno in questa fase escluse dalla selezione:

- a) le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti al precedente art. 2;
- b) le domande pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. 3;
- c) le domande prive della firma in calce;
- d) le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- e) le domande prive del curriculum;
- f) le domande pervenute alla casella P.E.C. segreteria.montecorice@asmepec.it non spedite tramite casella valida secondo la normativa vigente;
- g) le domande prive della dichiarazione di essere in possesso di preventivo nulla-osta all'attivazione della mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Art. 5 Criteri di valutazione

I candidati saranno valutati in base al curriculum e ad apposito colloquio.

Le date dei colloqui saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Montecorice <http://www.comune.montecorice.it>. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione; l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

La valutazione è effettuata da apposita Commissione esaminatrice, e prevede la verifica e l'accertamento della professionalità e delle competenze possedute in relazione all'espletamento delle attività caratteristiche del profilo messo a selezione, gli aspetti evidenziati nel curriculum nonché la generale predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo, compresi gli aspetti motivazionali.

Viene quindi formulata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 35.

b) esiti del colloquio svolto valutabile e/o della prova pratica fino a punti 50;

c) trattamento economico in godimento valutabile, fino ad un massimo di punti 15 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e senza RIA e/o indennità ad personam e con un punteggio

inferiore per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale e/o con in godimento RIA ovvero assegni ad personam.

5. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 75 non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

Agli esiti delle verifiche e delle valutazioni di cui sopra, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale degli idonei, graduatoria che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Montecorice.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui i concorrenti non siano stati valutati positivamente ai presenti fini o nel caso in cui, nelle more dell'esplicazione della procedura o anche successivamente alla conclusione, l'Ente ritenga opportuno procedere ad un altro tipo di assunzione (convenzione, associazione di funzioni, od altre forme di assunzioni flessibili) come previsto dalla legge o per qualunque altro motivo l'Amministrazione dovesse ritenere opportuno non procedere.

Art. 6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d. lgs. n. 196/2003, le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Servizi del Personale del Comune di Montecorice e presso la Commissione esaminatrice.

I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata alla presente mobilità.

Art. 7 Informazioni

Per ulteriori informazioni possono essere contattati i seguenti numeri telefonici: 0974/968930

Art. 8 Assunzioni

Le assunzioni dei candidati avverranno - di norma - nei rispettivi anni di riferimento, secondo quanto indicato al precedente art. 1.

L'eventuale assunzione del dipendente prevederà la presenza in servizio presso il Comune di Montecorice tutti i giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì in modo da fornire un servizio efficiente per il cittadino al fine di smaltire la mole di lavoro arretrato salvo diverso accordo tra le parti.

Qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Montecorice e l'Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta da cui far decorrere il trasferimento facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Montecorice si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto. In questo caso si procederà allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

Art. 9 Esiti della selezione

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice resterà valida sino al 31.12.2016, e comunque fino alla vigenza del vincolo di cui all'art. 1, comma 424, della legge 23.12.2014, n. 190.

Comunque l'utilizzo delle graduatorie redatte a seguito dell'espletamento della presente procedura è discrezionale da parte del Comune di Montecorice e non crea alcun diritto in capo ai candidati idonei.

La Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli, quello relativo al colloquio e quello relativo al trattamento economico in godimento..

A parità di punteggio, precede il candidato con maggior anzianità di servizio.

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati dal responsabile del servizio Personale.

La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Montecorice.

L'assunzione in servizio avverrà, previa acquisizione del definitivo nulla-osta da parte del Dirigente dell'amministrazione di provenienza cui appartiene il dipendente classificatosi in posizione utile, da prodursi entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Decorso inutilmente il termine stabilito per la ricezione del nulla osta, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 Disposizioni finali

Il Comune di Montecorice si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Montecorice, li 23.02.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Francesco Paolo Scola)
F.to