

Registro: Protocollo in Uscita
 Nr. Prot: 0056519 Data: 08/07/2015
 Oggetto: AVVISO MOBILITA' E...
 Dest: Albo pretorio



COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO PROVINCIA DI VICENZA

Viale Don Martino Chilese, 14 - C.A.P. 36030 - Tel. (0445) 334233 - 864243 - 865136 - 864522 fax 334450
 Codice fiscale e P. I.

Prot. nr. del / /2015

OGGETTO: Assunzione tramite l'Istituto della mobilità esterna di un ESECUTORE AMMINISTRATIVO, a tempo parziale 24/36, cat. B/1 giuridica - Diploma di scuola media inferiore. Posto riservato a portatore di handicap relativamente alla quota obbligatoria per legge (legge n. 68 del 1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili)
POSTO RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DICHIARATO SOPRANNUMERARIO DEGLI ENTI DI VASTA AREA - PROVINCE - (ARTICOLO 1 COMMA 424 DELLA LEGGE N. 190 DEL 23/12/2014 "LEGGE DI STABILITA' 2015")

AVVISO DI MOBILITA'

Il Comune di Montecchio Precalcino intende coprire il posto in oggetto mediante riassorbimento del personale dipendente in ruolo in esubero degli Enti di vasta area (Province) inquadrato nella corrispondente categoria e nel corrispondente profilo professionale - ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 -.

Il personale in servizio a tempo indeterminato presso gli Enti di vasta area (Province), inquadrato nella categoria e nel profilo professionale corrispondenti a quelli indicati, interessato a richiedere il trasferimento per mobilità presso il Comune di Montecchio Precalcino, dovrà far pervenire al protocollo generale apposita domanda in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso:

- *a mano negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo
- *per raccomandata con ricevuta di ritorno
- *mediante corriere
- *mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: comunemontecchioprecalcino.vi@legalmail.it

Entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/07/2015

Nella domanda l'interessato dovrà indicare:

- il cognome, nome, data e luogo di nascita, nonché il luogo di residenza e domicilio se diverso;
- l'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto;
- di appartenere alle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della L. 68/99 ed essere stato assunto presso una pubblica amministrazione di vasta area (Provincia) ai sensi della L. 68/99;
- di essere inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati da almeno tre anni;
- di avere esperienza e professionalità acquisite nel settore amministrativo;
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stati, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari (superiori alla censura);
- di essere in possesso della patente cat. B;
- di aver preso visione, conoscere ed accettare le disposizioni di cui al capo II del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Montecchio Precalcino;
- Di essere inserito negli elenchi del personale dichiarato soprannumerario degli Enti di vasta area (Province)

I documenti da allegare obbligatoriamente sono:



COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO

PROVINCIA DI VICENZA

Viale Don Martino Chilese, 14 - C.A.P. 36030 - Tel. (0445) 334233 - 864243 - 865136 - 864522 fax 334450
Codice fiscale e P. I.

- il curriculum vitae circostanziato e autocertificato, formativo e professionale, da cui risultino anche le esperienze lavorative, il titolo di studio e altri titoli posseduti;

Ai sensi del comma 4 dell'art. 14 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Montecchio Precalcino l'Amministrazione può riservarsi in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, di sospendere o revocare la procedura di mobilità esterna.

La selezione avverrà previa valutazione dei titoli ed idoneo colloquio da comunicarsi nelle forme e modi previsti dagli artt. 11 e seguenti del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi. (sito comune di montecchio precalcino: www.comune.montecchioprecalcino.vi.it).



IL SEGRETARIO COMUNALE
Cecchetto dr.ssa Maria Teresa

Resp. del procedimento: Buzzacchera Cristina
Ufficio competente: Ufficio Personale tel. 0445 864243 int. 7

Schema di domanda
Da compilare in stampatello

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI

MONTECCHIO PRECALCINO

...L.... SOTTOSCRITT.....
NAT... A.....IL.....
RESIDENTE A.....IN VIA.....
E AVENTE IL DOMICILIO (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)
A.....IN.....
VIA.....

CHIEDE

DI ESSERE ASSUNTO/A TRAMITE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE 24/36 CAT. B/1 GIURIDICA – CAT. ECONOMICA –

Posto riservato a portatore di handicap relativamente alla quota obbligatoria per legge (legge n. 68 del 1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili)

POSTO RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DICHIARATO SOPRANNUMERARIO DEGLI ENTI DI VASTA AREA – PROVINCE - (ARTICOLO 1 COMMA 424 DELLA LEGGE N. 190 DEL 23/12/2014 "LEGGE DI STABILITA' 2015"

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1-di possedere il seguente titolo di studio

.....
.....

2-di essere alle dipendenze del - categoria giuridica di inquadramento B/1 – categoria economica B/.. – con il seguente profilo professionale (specificare il relativo contenuto)

3- di appartenere alle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della L. 68/99 ed essere stato assunto presso una pubblica amministrazione di vasta area (Provincia) ai sensi della L. 68/99;

4-di essere inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati da almeno tre anni;

5- di avere esperienza e professionalità acquisite nel settore Amministrativo;

7-di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;

8-di non essere stati, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari (superiori alla censura);

9-di essere in possesso della patente cat. B;

10-di aver preso visione, conoscere ed accettare le disposizioni di cui al capo II del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Montecchio Precalcino;

11-Di essere inserito negli elenchi del personale dichiarato soprannumerario degli Enti di vasta area (Province)

Si allega la seguente documentazione:

- il curriculum vitae circostanziato e autocertificato, formativo e professionale, da cui risultino anche le esperienze lavorative, il titolo di studio e altri titoli posseduti;

Firma

(allegare documento di identità)