



P.G. n. 38174/15



COMUNE di PAVIA
Piazza Municipio 2 - C.A.P. 27100
Tel. 0382-399271 - Fax 0382-399227
Cod. Fisc. e Part. Iva 00296180185
SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE DI RUOLO
DEGLI ENTI DI VASTA AREA – PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE –
E AL PERSONALE DI ALTRI ENTI
DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI
PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA
DI UN DIRIGENTE TECNICO
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 141/2014 del 19/3/2015, esecutiva ai sensi di legge, relativa alla programmazione di fabbisogno di personale per l'anno 2014 e per il triennio 2014 – 2016, è stata altresì prevista l'assunzione di un Dirigente a tempo indeterminato e a tempo pieno da adibire all'area tecnica;

Richiamata la seguente disciplina in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni:

- L. n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015) che al comma 424 prevede che gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le proprie quote di capacità assunzionale a tempo indeterminato all'immissione in servizio dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data dell'1/1/2015 e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie delle province e delle aree metropolitane;
- circolare n. 1/2015 (*Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e Ministro per gli affari regionali e le autonomie*), contenente linee guida in materia di attuazione delle predette disposizioni della legge di stabilità 2015, secondo cui, fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di vasta area;

Rilevato che:

- ad oggi le procedure attuative della disciplina sul ricollocamento del personale degli enti di area vasta non sono ancora perfezionate;
- stante la particolare qualificazione e natura della figura ricercata, l'impossibilità di coprire tempestivamente la relativa posizione con personale dirigenziale proveniente dalle province determinerebbe un gravissimo pregiudizio al regolare svolgimento di funzioni fondamentali per l'ente;
- l'istituto della mobilità volontaria da altri enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 è tuttora vigente benché in forma "recessiva" rispetto al reclutamento di personale proveniente dalle province, come peraltro evidenziato da alcuni orientamenti della giurisprudenza contabile, secondo cui è ammissibile la mobilità di personale anche dalle altre pubbliche amministrazioni



COMUNE di PAVIA
Piazza Municipio 2 - C.A.P. 27100
Tel. 0382-399271 - Fax 0382-399227
Cod. Fisc. e Part. Iva 00296180185
SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE DI RUOLO
DEGLI ENTI DI VASTA AREA – PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE –
E AL PERSONALE DI ALTRI ENTI
DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI
PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA
DI UN DIRIGENTE TECNICO
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 141/2014 del 19/3/2015, esecutiva ai sensi di legge, relativa alla programmazione di fabbisogno di personale per l'anno 2014 e per il triennio 2014 – 2016, è stata altresì prevista l'assunzione di un Dirigente a tempo indeterminato e a tempo pieno da adibire all'area tecnica;

Richiamata la seguente disciplina in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni:

- L. n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015) che al comma 424 prevede che gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le proprie quote di capacità assunzionale a tempo indeterminato all'immissione in servizio dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data dell'1/1/2015 e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie delle province e delle aree metropolitane;
- circolare n. 1/2015 (*Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e Ministro per gli affari regionali e le autonomie*), contenente linee guida in materia di attuazione delle predette disposizioni della legge di stabilità 2015, secondo cui, fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di vasta area;

Rilevato che:

- ad oggi le procedure attuative della disciplina sul ricollocamento del personale degli enti di area vasta non sono ancora perfezionate;
- stante la particolare qualificazione e natura della figura ricercata, l'impossibilità di coprire tempestivamente la relativa posizione con personale dirigenziale proveniente dalle province determinerebbe un gravissimo pregiudizio al regolare svolgimento di funzioni fondamentali per l'ente;
- l'istituto della mobilità volontaria da altri enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 è tuttora vigente benché in forma "recessiva" rispetto al reclutamento di personale proveniente dalle province, come peraltro evidenziato da alcuni orientamenti della giurisprudenza contabile, secondo cui è ammissibile la mobilità di personale anche dalle altre pubbliche amministrazioni

soggette a limitazioni assunzionali, trattandosi in questo caso di trasferimento neutrale dal punto di vista della finanza pubblica complessiva (Corte dei conti Lombardia n. 85/2015);

- la mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 si ritiene pertanto applicabile ove la mobilità esperita presso gli enti di area vasta non desse esito positivo – intendendosi per esito positivo che l'amministrazione si riserva comunque di scegliere non ritenendo obbligatorio in assenza della richiamata piattaforma tra domanda e offerta il reclutamento di personale delle province eventualmente disponibile;

Dato atto, in ragione di quanto precedentemente esposto e già argomentato e motivato nella determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso (n. 870/Racc.Gen. del 15/6/2015), di estendere il medesimo anche al personale dirigenziale di altri enti del comparto Regioni e autonomie soggetti a limitazioni assunzionali;

Visti inoltre:

- il D. Lgs. n. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- la nota del 27 marzo 2015 del Dipartimento della Funzione pubblica, ad oggetto: *Questioni in materia di ricollocazione del personale delle province e delle città metropolitane (articolo 1, commi da 418 a 430 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190)*, che prevede tra l'altro che gli adempimenti dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 sono da riferire al caso in cui le pubbliche amministrazioni procedono al reclutamento di personale dall'esterno e non all'ipotesi della mobilità volontaria di personale
- il vigente *Regolamento per l'Accesso agli Impieghi*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 11/9/2012, esecutiva ai sensi di legge, e s.m.i., ed in particolare il TITOLO III relativo alla MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di **mobilità esterna** volontaria per la copertura di n. **1 posto da dirigente** a tempo indeterminato e a tempo pieno **da destinare all'area di governo e tutela del territorio**.

La procedura è rivolta:

- al **personale dirigenziale** in servizio a tempo indeterminato **presso gli enti di area vasta** (Province e Città metropolitane);
- al **personale dirigenziale** in servizio a tempo indeterminato presso **altri enti locali del comparto Regioni ed Autonomie locali** sottoposti a vincoli assunzionali.

1. REQUISITI GENERALI PER LE POSIZIONI DI LAVORO DA RICOPRIRE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere **dirigente** a tempo indeterminato in settori tecnici presso **Province o Città Metropolitane o altri enti del comparto Regioni ed Autonomie locali**;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Il trasferimento è in ogni caso subordinato agli adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria a cura del medico dell'Ente per la verifica della sussistenza dell'idoneità specifica al posto di cui trattasi;
- essere in possesso del NULLA OSTA alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza.

2. TITOLI DI STUDIO/ABILITAZIONI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso:

A) di uno dei seguenti **diplomi di laurea vecchio ordinamento** :

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile

- Ingegneria Edile – Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Pianificazione Territoriale e Urbanistica
- Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale
- Politica del Territorio
- Urbanistica

nuovo ordinamento:

- LM-3 Architettura del Paesaggio
- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
- LM-23 Ingegneria Civile
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- LM – 48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

B) dell'abilitazione alla professione di architetto o ingegnere;

Sono ammessi anche diplomi di laurea equipollenti a quelli sopra elencati. L'equipollenza dovrà essere documentata dal candidato.

Tutti i requisiti previsti ai precedenti articoli nn. 1 e 2 devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento mediante mobilità.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Coloro che sono interessati a partecipare alla presente selezione dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta a pena di esclusione, nella quale devono essere dichiarati, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. i requisiti e tutto quanto indicato nello schema allegato al presente avviso, che qui si intendono integralmente richiamati.

Alla domanda devono essere allegati:

- dettagliato *curriculum* professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato a pena di esclusione, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del titolo di studio posseduto, dei periodi di servizi prestati anche presso altre amministrazioni e/o presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle attività svolte e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e professionali previsti dal presente avviso;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la fotocopia del codice fiscale;
- il nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- la dichiarazione che l'ente è sottoposto ai vincoli assunzionali.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire entro il termine perentorio di **Mercoledì 15 Luglio 2015 ore 12.00 pena l'esclusione**. Essa può essere inoltrata:

- a mano al Protocollo Generale del Comune di Pavia - Piazza Municipio n. 2 – 27100 Pavia;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle Risorse Umane - Piazza Municipio n. 2 - 27100 PAVIA. Sulla busta deve essere riportata la dicitura "Mobilità DIRIGENTE AREA TECNICA";
- via fax al n. 0382399227;
- con posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pavia.it. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte

mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA).

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pavia. Non sono ammesse domande che pervengano oltre il termine fissato.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4 - CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Seguirà la procedura prevista dall'art. 37 del vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 28/3/2012 e s.m.i.*, con l'effettuazione del colloquio con i candidati risultati ammessi.

Il colloquio è finalizzato a esaminare e valutare il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata. Per completezza si riporta un sunto indicativo delle principali funzioni dell'area tecnica, come risultano declinate nei provvedimenti di organizzazione dell'ente e da ultimo nell'allegato B della deliberazione di Giunta comunale n. 90/2015 contenente le linee funzionali del Comune :

- pianificazione territoriale;
- elaborazione e attuazione dei grandi progetti urbanistici;
- esercizio della funzione di Autorità procedente in materia di VAS;
- gestione dei servizi relativi al Sistema Informativo Territoriale;
- gestione e monitoraggio dei processi di trasformazione del territorio;
- pianificazione e realizzazione delle opere pubbliche dell'ente;
- progettazione e direzione dei lavori in materia di manutenzione edilizia e viabilistica.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La data e il luogo del colloquio saranno resi noti con successiva comunicazione inviata e.mail ai soli candidati ammessi all'indirizzo dagli stessi indicato nella domanda e con pubblicazione della medesima comunicazione sul sito internet del Comune (sezione *Pubblicazione atti – Concorsi*).

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia si può manifestare anche nella decisione di *non* individuare alcun soggetto tra i candidati.

5 - ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Pavia, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle Risorse Umane, Dott.ssa Maria Carla Orbelli e per quanto riguarda la fase istruttoria è il Responsabile della Unità Operativa Interna Rag. Lucilla Gastoni.

7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle Risorse Umane anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà pertanto limitato ai soggetti, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti secondo le previsioni dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano e la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Interni Dott.ssa Ivana Dello Iacono.

8 – VARIE.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente numero:

0382/399271 – Rag. Lucilla Gastoni

o mediante posta elettronica agli indirizzi: personale@comune.pv.it - rgastoni@comune.pv.it

oppure negli orari d'ufficio il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 17.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

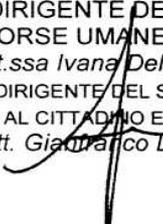
Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo online del Comune di Pavia e pubblicazione sul sito Internet www.comune.pv.it ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Per tutto quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'Albo il presente avviso, dandone nel contempo la massima diffusione al proprio personale.

Pavia, 15/6/2015

per IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI
(Dott.ssa Ivana Dello Iacono)
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI AL CITTADINO E ALL'IMPRESA
(Dott. Gianfranco Longhetti)



Responsabile Unità Operativa Interna Assunzioni e Gestione del rapporto di lavoro Lucilla Gastoni
tel. 0382 399271 - fax 0382 399676 - e-mail: rgastoni@comune.pv.it
Pratica trattata da: Lucilla Gastoni

Al Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle
Risorse Umane
del Comune di P A V I A
Piazza Municipio 2 – 27100 P A V I A

Il/La sottoscritt _____
nat a _____ il _____ e residente a _____
(provincia _____) - CAP _____
in Via _____ telefono o cellulare _____
e-mail _____ @ _____ Codice Fiscale _____
fa domanda di poter essere ammess _____ alla **Selezione per la copertura di un posto di DIRIGENTE dell'area tecnica**- P.G. n° 38175/15.

All'uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. di essere in possesso di diploma di laurea/laurea specialistica/magistrale in _____ conseguita presso _____ Facoltà di _____ nell'anno accademico _____ con la seguente votazione: _____;
2. di essere in possesso dell'abilitazione alla professione _____;
3. di essere dipendente di ruolo, a decorrere dal _____, a tempo indeterminato e a tempo _____ presso _____ in qualità di dirigente di settori tecnici
4. di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
5. di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso;
6. di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Il trasferimento è in ogni caso subordinato agli adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria a cura del medico dell'Ente per la verifica della sussistenza dell'idoneità specifica al posto di cui trattasi;
7. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
8. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
9. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso;
10. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Pavia per comunicazioni inerenti il presente avviso.

Si allegano: curriculum vitae; fotocopia del documento di identità in corso di validità; fotocopia del codice fiscale; consenso / nulla osta al trasferimento.

Chiede che le comunicazioni relative alla selezione le/gli vengano trasmesse al seguente indirizzo:

Via _____
C.A.P. _____ - _____
Telefono o Cellulare _____
e-mail _____ @ _____ **(ove saranno comunicate l'ammissione e la data del colloquio).**

Data, _____

firma per esteso