



Provincia di Benevento

SETTORE AVVOCATURA – ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E POLITICHE DEL LAVORO

Servizio Controllo e Organizzazione del Personale

U.O. Ispezione – Procedimenti disciplinari – Formazione

DETERMINAZIONE N. 9/04 del 16 GEN. 2015

OGGETTO: “e-Seminar: Le nuove tecniche in materia di protocollo informatico e conservazione sostitutiva. Analisi pratica dei nuovi obblighi e delle nuove responsabilità e consigli operativi per l’attuazione del CAD.”

N. 4 lezioni Gennaio/Febbraio 2015

PARTECIPAZIONE - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

PREMESSO che la società di formazione Professional Academy (marchio AIDEM SRL) di Porto Mantovano (MN) organizza un e-Seminar on-line costituito da n. 4 lezioni inviate via e-mail con cadenza settimanale a partire dal 20/01/2015 sul tema: “Le nuove tecniche in materia di protocollo informatico e conservazione sostitutiva. Analisi pratica dei nuovi obblighi e delle nuove responsabilità e consigli operativi per l’attuazione del CAD”.

RITENUTO opportuno che al suddetto corso partecipi il dipendente Iuliano Vincenzo in servizio presso il Settore Relazioni Istituzionali, Affari Generali, Presidenza e Sistemi Informativi, autorizzato dal sottoscritto Dirigente ad interim del medesimo Settore con nota protocollo n. 76267 del 09.12.2014.

RILEVATO che la spesa per la partecipazione al suddetto corso ammonta ad € 127,00= esente IVA ai sensi dell’art. 10, D.P.R. 633/72 e s.m.i.

RITENUTO, pertanto, dover impegnare la somma di € 127,00= sul Cap. 3761 Bilancio anno 2015 per il pagamento da effettuare in favore della società Professional Academy (marchio AIDEM SRL).

RICHIAMATA la determinazione n. 4 del 07 luglio 2011 dell’AVCP che al capitolo 3.9 disciplina i casi esentati dall’indicazione del CIG.

DATO ATTO della regolarità tecnica, ai sensi del D.L. 174/2012, del presente provvedimento.

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa

- 1. DI PRENDERE ATTO** della partecipazione del dipendente Iuliano Vincenzo al corso e-Seminar sul tema “Le nuove regole tecniche in materia di protocollo informatico e conservazione sostitutiva. Analisi pratica dei nuovi obblighi e delle nuove responsabilità e consigli operativi per l’attuazione del CAD”, organizzato dalla società Professional Academy (marchio AIDEM SRL) di Porto Mantovano (MN) per n. 4 lezioni inviate via e-mail all’indirizzo di posta elettronica dell’interessato con cadenza settimanale a partire dal 20/01/2015.
- 2. DI IMPEGNARE** al capitolo 3761 del Bilancio anno 2015 la somma di € 127,00= occorrente per il pagamento da effettuare a favore della società Professional Academy (marchio AIDEM SRL).
- 3. DI PROVVEDERE** con successivo atto, al ricevimento della fattura, alla liquidazione della spesa per la partecipazione al corso.

dc

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Antonio Piccirillo

IL DIRIGENTE

Avv. Vincenzo CATALANO

ADEMPIMENTI DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

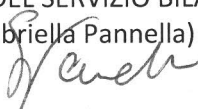
SERVIZIO BILANCIO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. 3761 Progr. n. 127/15
02/02/2015
us

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO
(Dott.ssa Gabriella Pannella)



IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA
(Avv. Vincenzo Catalano)



SERVIZIO SPESA

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore _____ liq. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPESA
(Rag. Giovanni Giardiello)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA
(Avv. Vincenzo Catalano)