



PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Pianificazione Territoriale - Attività Produttive - Politiche Agricolo-forestali
SERVIZIO AGRICOLTURA-ATTIVITÀ PRODUTTIVE
AZIENDA SPERIMENTALE CASALDIANNI

DETERMINAZIONE N. 358/07 del 18 dicembre 2013

OGGETTO: Azienda Casaldianni – servizio di consulenza e tenuta fascicolo aziendale – assunzione Impegno di spesa

Riferimento Contabile: Cap. 10386
CIG 1329163BFE

IL DIRIGENTE

premessato che

con delibera di GP 83 del 14 novembre 2007 è stato approvato il protocollo di intenti tra la Provincia di Benevento, il Comune di Circello e l'azienda ospedaliera Rummo relativo alla locazione di terreni già ricompresi nella azienda agricola Casaldianni;

con delibera di GP 255 del 26/09/2012 è stato approvato il PEG 2012 con il quale si autorizza il Dirigente ad adottare gli atti tecnici, amministrativi e di natura contabile necessari all'adozione del Programma;

dato atto

che il DPR 503/1999 in attuazione dell'art. 14 comma 3 del D.Lgs 30/04/1998 n. 173 dispone che ciascuna azienda beneficiaria di contributi, aiuti e premi comunitari, nazionali e regionali deve essere censita all'interno dell'Anagrafe delle aziende mediante il cosiddetto "Fascicolo Aziendale"

che la stessa normativa individua i CAA (centri di assistenza agricola) convenzionati con AGEA (agenzia erogazioni in agricoltura) quali soggetti autorizzati, unitamente agli Stapa Cepica, alla costituzione, aggiornamento e tenuta del Fascicolo aziendale

che per una sana gestione dell'azienda agricola Casaldianni si è resa necessaria la costituzione del fascicolo aziendale anche al fine di poter inoltrare domanda di contributi a valere sui terreni e coltivazioni dell'azienda agricola Casaldianni;

che è sono state poste in essere le procedure per l'individuazione del CAA (centro assistenza agricola) tra quelli maggiormente presenti in ambito nazionale presso il quale istituire, per cinque anni, il Fascicolo aziendale e che al tempo stesso sia capace di fornire servizi di assistenza e affiancamento nei rapporti con Agea e Regione Campania relativamente a gestione titoli aziendali e istanze di contributo, nonché consulenze specifiche in materia di Condizionalità, pacchetto igiene, gestione rifiuti aziendali, buone pratiche agricole;

che a seguito di indagine esplorativa tra 5 diversi CAA la migliore offerta è risultata essere quella proposta dalla Confagricoltura di Benevento al quale è stato pertanto affidato la tenuta del fascicolo aziendale, la consulenza e gestione delle domande di contributo da presentarsi all'Agea e alla Regione Campania;

che nell'anno 2013 è stato garantito dal CAA la corretta tenuta del fascicolo aziendale nonché i servizi ad esso collegati (la consulenza e redazione legale su patti agrari, formulazione domande di contributo, la gestione del contenzioso con AGEA, consulenza e gestione fiscale, analisi terreni);



PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Pianificazione Territoriale -Attività Produttive - Politiche Agricolo-forestali
SERVIZIO AGRICOLTURA-ATTIVITA' PRODUTTIVE
AZIENDA SPERIMENTALE CASALDIANNI

che per i servizi di che trattasi il preventivo, ritenuto congruo, emesso dalla Confagricoltura per Servizi istruttori tenuta fascicolo aziendale, consulenze e servizi aggiuntivi, pari a-€ 2.013,00 (IVA compresa), è ritenuto congruo

che nel B.P. 2012, al Cap. 10386, risulta disponibile la somma necessaria;

Visto il regolamento provinciale per i lavori, servizi e forniture in economia del 20/02/2008 e approvata con la presente determinazione la relativa lettera di invito, formante parte integrante del presente provvedimento;

Fornitore

CONFAGRICOLTURA

Unione Provinciale Agricoltori di Benevento

Viale Dei Rettori, 38

82100 - Benevento

P. IVA: 01 970 040 622

C.F.: 80 0030 080 621

Fatt. PRO FORMA numero
del01 /2013
13/12/2013

Cliente

Spett.le **PROVINCIA DI BENEVENTO****Azienda Agricola Casaldianni**

Via Rocca dei Rettori

82100 Benevento

C.F. 92002770623

P. IVA: 01 494 210 626

FATTURA

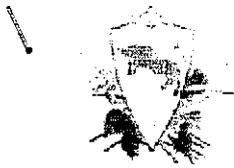
| Descrizione | U.M. Nr. | IVA | Prezzo Unitario | Importo Imponibile |
|--|-------------|-----|-----------------|--------------------|
| Vi rimettiamo fattura relativa ai servizi di consulenza, tenuta fascicolo aziendale e servizi aggiuntivi; come da Vs. determina 448/07 del 29/12/2010 (CIG 1329163 BFE) La presente non costituisce fattura ai sensi dell'art. 21 DPR 633/72. La fattura di quietanza sarà emessa all'atto del pagamento, ai sensi dell'art. 6 comma 3 DPR 633/72. | | 22% | € 1.650,00 | € 1.650,00 |

Note:

Modalità di pagamento:
bonifico bancario su IBAN

IT 34 U 03136 15001 000050102045

| | |
|-----------------------|-------------------|
| Imponibile | € 1.650,00 |
| Iva 22% | € 363,00 |
| | |
| Totale fattura | € 2.013,00 |



PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Pianificazione Territoriale -Attività Produttive - Politiche Agricolo-forestali
SERVIZIO AGRICOLTURA-ATTIVITA' PRODUTTIVE
AZIENDA SPERIMENTALE CASALDIANNI

DETERMINA

- 1) Di Impegnare la somma di € 2.013,00 per l'affidamento del servizio di consulenza aziendale, tenuta fascicolo aziendale nonché consulenze e servizi aggiuntivi che si son resi necessari nell'annata 2013 per l'azienda agricola Casaldianni imputando la stessa al cap. 10386 del PEG;
- 2) Di dare atto che i pagamenti saranno effettuati con successiva determinazione e comunque a presentazione di regolare fatturazione da parte del prescelto CAA Confagricoltura;
- 3) Trasmettere, per i successivi adempimenti, il presente atto al Dirigente del Settore Gestione Economica

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Giuseppe Porcaro)

IL DIRIGENTE
(Dott. Raffaele Bianco)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

SERVIZIO METODOLOGIE
E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

UFFICIO IMPEGNI

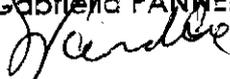
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. 10386 Progr. N. 2924/13
31/12/2013

VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4, DLgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO METODOLOGIE
E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

(Dott.ssa *Gabriella* PANNELLA)



IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA
(Dott. Raffaele BIANCO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

P.O. Delegata
(Dott.ssa *Gabriella* Pannella)

