



# PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Pianificazione territoriale, Attività produttive e Politiche agricolo-forestali

Determinazione n° 371/07 del 30.12.2013.-

oggetto: ATTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SETTORE CON ANNESSO ELENCO DEI CARICHI DI LAVORO

## IL DIRIGENTE

- Vista la delibera di G.p. n° 271 del 12/10/2012 di modifica ed approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente e, in particolare, del Settore in argomento;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, adeguato come da deliberato di G.p. n° 260/2012;
- Vista la delibera di G.p. n° 36 del 26/02/2013 e successiva delibera n° 03 del 22/05/2013 del Commissario Straordinario della Provincia di Benevento, adottata con i poteri della G.P., avente ad oggetto "Integrazione deliberazione di G.P. n° 36 del 26/02/2013", con la quale veniva istituito il Servizio denominato "Servizio S.i.t.i. - Pta - Ufficio coordinamento Conferenze di Servizio", in aggiunta ai Servizi già esistenti nel Settore Pianificazione territoriale, Attività produttive e Politiche agricolo-forestali;
- Visto il decreto n° 05 del 22/04/2013, prot.gen. 2743, del Commissario Straordinario della Provincia di Benevento, con il quale si conferiva al dott. Raffaele Bianco l'incarico di Dirigente di supplenza del Settore Pianificazione territoriale, Attività produttive e Politiche agricolo-forestali;
- Richiamato, in ragione della deliberazione n° 03/2013, il provvedimento dirigenziale n° 162/07 del 24/05/2013, con cui si è provveduto ad adottare l'Atto di organizzazione del Settore per l'anno 2013;
- Rilevato che, a seguito di spostamenti di personale nell'ambito dei Settori dell'Ente, si rende necessario procedere a rinnovare e aggiornare la definizione della Organizzazione di questo Settore, a integrazione e modifica della precedente di cui alla D.D.n.162/2013;

Ritenuto opportuno, per quanto innanzi esposto, procedere all'approvazione dell'allegato A:

## DETERMINA

- 1) Di approvare il rinnovato e aggiornato schema di organizzazione del Settore come esposto nell'accluso allegato A, a integrazione e modifica del precedente di cui alla D.D.n.162/2013;
- 2) Di trasmettere il presente atto al Commissario, al Direttore Generale al Settore AA.LL.e Personale, e rendere noto al personale interessato.-

Il Dirigente del Settore  
Dott. Raffaele Bianco

## **Allegato A : schema organizzativo dei Servizi del Settore**

### **Unità operativa amministrativa del Settore e segreteria del Dirigente**

#### **Competenze dell'U.o.:**

- Gestione corrispondenza, personale, archivi amministrativi e registro determinazioni del settore.
- Predisposizione degli atti organizzativi, delle proposte di bilancio e variazioni, gestione Peg del Settore.

#### **Personale assegnato all'U.o.:**

- dott.ssa Anna Colantuoni – cat. D3 - Istruttore direttivo esperto amministrativo;
- sig.Vincenzo Di Martino – cat.C5 – Istruttore amministrativo ;
- sig.ra Assunta De Nigris – cat. B3 – Collaboratore professionale amministrativo.

### **SERVIZIO FORESTAZIONE, CACCIA E PESCA**

#### **Competenze del servizio**

- L.r.n°11/96 e s.m.i.: delega regionale in materia di Forestazione e Bonifica montana - Piano annuale e triennale di Forestazione e Bonifica montana.
- Gestione fondi Fas.
- Progettazione e Direzione lavori cantieri forestali.
- Gestione personale forestale Ccnl e Cirl; C.o.e.d.; Anti-incendio boschivo.
- Fornitura dati ed informazioni al Settore Personale per la gestione delle attività amministrative Oo.ff. correlate: - alla formazione delle paghe, di concerto con i Settori Personale (Uff. stipendi) e Gestione economica. - ai rapporti con Inps, Inail e Agenzia delle entrate; - attività inerenti Dmag, Cisoa, Tfr, Cassa integrazione, Pensionamenti, Cessioni, ecc.
- Compiti previsti dall'art.4 comma 4 lett.b D.lgs. 626/94 e s.m.i. e di cui alla D.d. n° 3 del 10/01/2011.
- L.r. n° 8/96 e s.m.i.: delega regionale in materia di Caccia – P.f.v.p.
- L.r. n° 8/07 e s.m.i.: delega regionale in materia di raccolta e coltivazione Funghi epigei;
- Delega regionale in materia di Pesca nelle acque interne; Carta ittica.
- Gestione dei capitoli di Bilancio e dei residui attinenti alle materie di competenza del Servizio.

#### **Personale assegnato al servizio**

- dott. Antonio Castelluci - Cat.D - Istruttore direttivo tecnico;
- geom. Francescosaverio Pocino – Cat. D - Istruttore direttivo tecnico;
- dott.ssa Nicolina Audi – cat.C – Istruttore Economico-Finanziario
- sig. Nicola Morelli - cat. C – Istruttore amministrativo;
- sig. Renato Cocchiarella - liv.4° Imp. agr. L.r. 11/96 art.8;
- sig. Ciro Santagata - liv.4° Imp. agr. L.r. 11/96 art.8;
- sig. Raimondo Spagnuolo - liv.4° Imp. agr. L.r. 11/96 art.8;
- sig. Lorenzo Tassella – cat. A – operatore;
- Sig.ri Bocchino Pasquale, Canelli Giuliano, Casbarra Antonio, Cella Mario, Ciarla Saverio, Ciardiello Gerardo, Cocca Giovanni, D’Aiello Luigi, De Ieso Rosario, De Rosa Nicola, De Vizio Alberto, Di Paola Domenico, Festa Francesco, Forgiane Ambrogio, Iannace Alfonso, Iannelli Giuseppe, Iannotta Remigio, Izzo Giuseppe, Iannelli Aniello, Ievolella Pellegrino, Lengua Antonio, Mancino Carlo, Marino Antonio, Marino

Nicola, Mezza Gennaro, Muccio Costanzo, Olivieri Maurizio, Oliva Clemente, Palladino Antonio, Palladino Mario, Palumbo Giuseppe, Parente Riccardo, Romanelli Francesco, Repole Raffaele, Rinaldi Alessandro, Salomone Andrea, Schipani Antonio, Sodano Rosario, Tesauro Nicola, Verze Nicola, Zito Angelo, De Rosa Diadoro – operai forestali.

#### ***Unità operative del servizio***

- Unità operativa: Forestazione.
- Unità operativa: Gestione amministrativa personale addetto alla forestazione.
- Unità operativa: Gestione cantieri forestali.
- Unità operativa: Caccia e pesca.

### **SERVIZIO UFFICIO DI PIANO - URBANISTICA**

#### ***Competenze del servizio***

- Gestione competenze in materia urbanistica ed edilizia, delegate dalla normativa nazionale e regionale.
- Ptcp (Piano territoriale e di coordinamento provinciale).
- Dichiarazione di coerenza procedure Dpr. n° 327/2001 (oo.pp. in variante).
- Partecipazione alle conferenze di cui al Dpr. n° 160/2010 (impianti produttivi in variante).
- L.r. n° 26/2002 in materia di valorizzazione dei Centri storici.
- Gestione dei capitoli di Bilancio e dei Residui di competenza del Servizio.

#### ***Personale assegnato al servizio***

- arch. Vincenzo Argenio - cat. D3 – Istruttore direttivo esperto tecnico;
- sig. Michele Tangredi – cat. C – Istruttore amministrativo;
- arch. Michele Orsillo – cat. B3 – Collaboratore professionale tecnico;
- avv. Alfredo Di Vizio – cat. B – esecutore amministrativo.

#### ***Unità operative del servizio***

- Unità operativa: Ufficio di piano urbanistica.
- Unità operativa: Supporto attività amministrativa del settore.
- Unità operativa: impianti produttivi e varianti urbanistiche.

### **SERVIZIO AGRICOLTURA - ATTIVITA' PRODUTTIVE - AZIENDA SPERIMENTALE CASALDIANNI**

#### ***Competenze del servizio***

- Por 2000-2006, Psr 2000-2006, Psr 2007-2013, Fep : attività delegate di competenza della U.o. n°1.
- Azienda Casaldianni : gestione aziendale e coordinamento attività convenzionate.
- L.r. n° 185/92 e smi e L.r. n° 42/82 e smi.
- L.r. n° 13/2006 e smi delega regionale in materia di raccolta e commercializzazione di tartufi.
- Attività Produttive: bandi e contributi di sostegno alle specificità territoriali;
- Sicurezza alimentare.
- Gestione dei capitoli di Bilancio e dei residui di competenza del Servizio.

#### ***Personale assegnato al servizio***

- dott. Giuseppe Porcaro – cat. D - Istruttore direttivo tecnico;

- dott. Roberto Fresta - cat. D - Istruttore direttivo tecnico;
- per. agr. Rocco Laudato – cat. C - Istruttore tecnico;
- 

#### **Unità operative del servizio**

- Unità operativa n° 1: Por, Psr e Fep.
- Unità operativa: Agricoltura e attività produttive.
- Unità operativa: Azienda sperimentale “Casaldianni”.

### **SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE - V.A.S. V.I.A. S.C.A.**

#### **Competenze del servizio**

- Por 2000-2006; Psr 2000-2006 , Psr 2007-2013; Fep: attività delegate di competenza della U.o. n°2.
- Piani Integrati Pif.
- Gestione delega ex U.m.a. D.m. n° 454/2001 e smi.
- Competenze in materia di V.a.s., V.i.a., S.c.a. e di Pianificazione territoriale delle aree rurali e aperte delegate dalla normativa vigente.
- Gestione dei capitoli di Bilancio e dei residui di competenza del Servizio.

#### **Personale assegnato al servizio**

- dott. Pasquale Di Giambattista - cat. D – Istruttore direttivo tecnico;
- rag. Pasquale Petronzi – cat. C5 – Istruttore economico finanziario;
- sig. Giovanni Barone – cat. C 5. Istruttore amministrativo;
- geom. Claudio Cavuoto - cat.C – Istruttore tecnico;
- sig. Michele Daniele – cat. C - Istruttore amministrativo;

#### **Unità operative del servizio**

- Unità operativa n° 2: Por, Psr e Fep.
- Unità operativa: Gestione ex–Uma.
- Unità operativa: V.a.s., V.i.a., S.c.a. e di Pianificazione territoriale delle aree rurali e aperte.

### **SERVIZIO S.I.T.I. – P.T.A. E COORDINAMENTO CONFERENZE DI SERVIZIO**

#### **Competenze del servizio**

- Acquisizione dei dati socioeconomici, cartografici e territoriali relativi al territorio provinciale.
- Gestione dei contratti in essere e coordinamento delle attività delle società partecipate per la costituzione di una banca dati territoriale provinciale (Siti).
- Gestione dei rapporti con il servizio cartografico regionale e dei flussi informativi in e out relativi all’aggiornamento della cartografia tecnica regionale (Ctr).
- Coordinamento della partecipazione alle conferenze di servizio mediante acquisizione dei pareri e procedurali necessari, a supporto dei designati a rappresentare la provincia nelle conferenze specifiche.
- Patto territoriale per l’agricoltura. Gestione competenze.
- Gestione dei capitoli di Bilancio e dei residui di competenza del Servizio.

#### **Personale assegnato al servizio**

- arch. Elisabetta Cuoco – cat. D3 - Istruttore direttivo esperto tecnico;
- ing. Filippo Iadanza – cat. D – Istruttore direttivo tecnico;

- 
- sig.ra Amalia Ferrante – cat. B/3 -Collaboratore professionale amministrativo;
- 

***Unità operative del servizio***

- Unità operativa: Siti.
- Unità operativa: Coordinamento conferenze di servizio.
- Unità operativa: Aggiornamenti cartografici rapporti con i comuni e la Regione Campania, per la gestione dei flussi informativi.
- Unità operativa: Pta.

**ADEMPIMENTI DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA**

**SERVIZIO BILANCIO**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE CONTABILE

CAP. \_\_\_\_\_ PROGR. N. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(ART. 151 COMMA 4; D. Lgs.vo n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO**  
(Dott.ssa Gabriella PANNELLA)

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA**  
(Dott. Raffaele Bianco)

**SERVIZIO SPESA**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

COD. CRED. \_\_\_\_\_ LIQ. N. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPESA**  
(Rag. Giovanni GIARDIELLO)

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA**  
(Dott. Raffaele Bianco)