

La presente deliberazione viene affissa il 06 MAR. 2008 all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



PROVINCIA di BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 131 del 29 FEB. 2008

**Ogg COSMIND s.r.l. FIERA AGRICOLA VERONA 7/10 FEBBRAIO 2008-
PATROCINIO E CONCORSO NELLE SPESE-**

L'anno duemilaotto il giorno ventinove del mese di FEBBRAIO
Presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori :

1. On.le Carmine NARDONE	- Presidente	_____
2. Dr. Pasquale GRIMALDI	- Vice Presidente	_____
3. Rag. Alfonso CIERVO	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
4. Ing. Pompilio FORGIONE	- Assessore	_____
5. Dott. Pierto GIALONARDO	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
6. Dott. Giorgio Carlo NISTA	- Assessore	_____
7. Dott. Carlo PETRIELLA	- Assessore	_____
8. Dott. Rosario SPATAFORA	- Assessore	_____
9. Geom. Carmine VALENTINO	- Assessore	<u>ASSENTE</u>

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianclaudio IANNELLA _____

L'ASSESSORE PROPONENTE Carmine Valentino

LA GIUNTA

Preso visione della proposta del Settore Agricoltura-Alimentazione - Territorio Rurale e Forestale istruita da Rillo Virgilia, di seguito trascritta:

Rilevato che nei giorni dal 7 all'11 febbraio 2008, si è svolta a Verona la fiera Agricola e che per la partecipazione a tale evento la Cosmind s.r.l. ha prodotto in richiesta, assunta al protocollo di questo in data 14.02.2008 al N° 3721, a questo Ente di un contributo per la partecipazione;

Considerato che la citata Consmid s.r.l. ha partecipato a detta fiera esponendo sistema brevettato per la raccolta dei frutti pendenti, (olive-mandorle-albicocche ecc.) creato con l'obiettivo di una positiva ricaduta sul territorio per l'occupazione, lo sviluppo e l'innovazione;

Pertanto si propone di concedere sia la erogazione di un concorso nelle spese sostenute

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta,

Li _____

Il Dirigente del Settore Agricoltura-Alimentazione
Territorio Rurale e Forestale
(Arch. Elisabetta Cuoco)

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

Li _____

Il Dirigente del Settore
FINANZE E CONTROLLO ECONOMICO
(Dr. Sergio Muollo)

UFFICIO TRIBUTI
REGISTRAZIONE
CAP 10411/2 PROVA N. 726/08
CONTABILE

LA GIUNTA

Su relazione dell'Assessore PRESIDENTE

A voti unanimi

DELIBERA

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo :

Prendere atto ed approvare la relazione del settore Agricoltura-Alimentazione-Territorio Rurale e Forestale;

Di concedere alla Cosmind un contributo nelle spese sostenute pari a € . 3.000,00 per la partecipazione alla fiera Agricola di Verona;

Demandare al Dirigente del Settore Agricoltura-Alimentazione Territorio Rurale e Forestale gli atti consequenziali per la materiale erogazione della somma suddetta, previa rendicontazione;

Di imputare la spesa di € . 3.000,00 al Cap. 10411/2 del Bilancio Provinciale.

Dare alla presente immediata esecutività.

Verbale letto, confermato e sottoscritto
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Gianclaudio IANNELLA)

IL PRESIDENTE
(On. Carmine NARDONE)

N. 226 **Registro Pubblicazione**

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U.- D.Lgs.vo 18.8.2000,n.267.

BENEVENTO 06 MAR. 2008

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gianclaudio IANNELLA

La sujestata deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 06 MAR. 2008 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art.125 del T.U. - D. lgs.vo 18.8.2000,n.267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U.- D.Lgs.vo 18.8.2000, n.267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge..

il 26 MAR. 2008

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gianclaudio IANNELLA

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U.-D.Lgs.vo 18.8.2000,n.267 il giorno 26 MAR. 2008

- Dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4, D. Lgs.vo 18.8.2000,n.267)
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art.134, comma 3 ,D.Lgs.vo 18.8.2000,n.267)
- E' stata revocata con atto N° _____ del _____
Benevento li, 26 MAR. 2008

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gianclaudio IANNELLA

Copia per

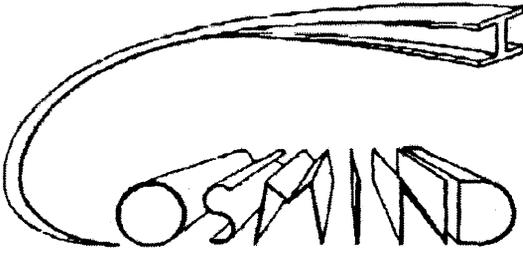
SETTORE <u>AGRIFORESTE</u> il _____	prot. n. _____
SETTORE <u>FINANZA</u> il _____	prot. n. _____
SETTORE _____ il _____	prot. n. _____
Revisori dei Conti il _____	prot. n. _____
Nucleo di Valutazione il _____	prot. n. _____

Prof. Capogrosso

Killo
oliva + Cocco

olivero
3000 €

ok me



COSTRUZIONI MONTAGGI INDUSTRIALI

S.R.L.



Sede operativa
Via Cantalupi, 23
82030 DUGENTA (BN)
Tel. (0824) 978688 -
348/3739783
Fax. (0824) 978600
P.Iva. 03386511210
Cod. Fisc. 05963610638

e-mail: cosmindsrl@tin.it



Provincia di Benevento
AOO: Prot. Generale
Registro Protocollo Entrata
Nr. Prot. 0003721 Data 14/02/2008
Oggetto **RICHIESTA CONTRIBUTO**
Dest. Agricoltura Settore

Spett.le
Provincia di Benevento
c.a. Pres. On. Carmine Nardone

Oggetto: richiesta contributo

Con la presente siamo a richiederle un contributo per la partecipazione alla 108^a Ed. della Fiera Agricola che si terrà a Verona dal 7 al 10 Febbraio 2008.

Esporremo "Oliver" nelle sue tre versioni: base, tris e Super.

Oliver è il sistema brevettato (brevetto n. NA2007A000085 del 13/08/07) per la raccolta dei frutti pendenti (olive, mandorle, albicocche...) creato con l'obiettivo di una positiva ricaduta sul territorio per l'occupazione, lo sviluppo e l'innovazione.

Certi di un Vs. positivo riscontro porgiamo i Ns. distinti saluti.

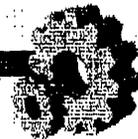
Dugenta, 21/12/07

SETTORE AGRICOLTURA E ALIMENTAZIONE	
PROTOCOLLO	
N.	<u>2173</u>
Del	<u>14 FEB. 2008</u>

Cosmind s.rl.
Amm. Carmine Donisi

Allegati:

- copia deposito brevetto
- copia contratto Fiera Agricola Verona
- copia Cd illustrativo Oliver
- Attestato di partecipazione Fiera di Bari "Agrilevante"
- Attestato di progetto innovativo ottenuto da "Agrilevante"



Spett.le
Provincia di Benevento
SETTORE AGRICOLTURA

Alla cortese attenzione Dott. CUOCO

Oggetto:prospetto spese Fieragricola 2008

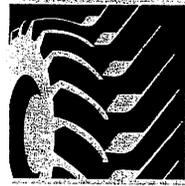
In riferimento alla Ns. richiesta di contributo per la partecipazione alla 108^a Edizione di "Fieragricola" tenutasi a Verona dal 7 al 10 Febbraio 2008, alleghiamo prospetto di alcune spese sostenute:

Descrizione	Importo
Quota d'iscrizione FIERAGRICOLA	€ 588,00
Quota area espositiva 56 mq	€ 10.560,00
Quota servizi essenziali (allacciamento elettrico-pulizia stand)	€ 336,00
Quota per noleggio arredo verde	€ 66,00
Quota canone per pubblicità visiva con video	€ 132,00
Quota per carico e scarico merci	€ 104,39
Noleggio estintore	€ 27,00
Totale	€ 11.813,39

In attesa di un gradito riscontro l'occasione ci è gradita per porgere cordiali saluti.

Dugenta, 18 febbraio 2008

Cosmind srl
Anna Carmine Donisi



AGRILEVANTE

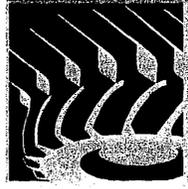
Biennale internazionale
delle macchine, impianti
e tecnologie per la filiera
agricola

Bari 18 - 21 ottobre 2007

La Fiera del Levante e la Segreteria
Organizzativa di CMF sono liete di conferire
l'attestato di partecipazione
alla ditta

Cosmind Srl





AGRILEVANTE

Biennale Internazionale
delle macchine, impianti
e tecnologie per la filiera
agricola

Bari 18 - 21 ottobre 2007

PREMIA

COSMIND S.r.l.

per la macchina

“Oliver”

come riconoscimento dell'apporto

innovativo nel campo delle macchine

per le filiere agroalimentari



MODULO A (1/2)

AL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI (U.I.B.M.)

DOMANDA DI BREVETTO PER INVENZIONE INDUSTRIALE N°

NA2007A000085



A. RICHIEDENTE/I

COGNOME E NOME O DENOMINAZIONE	A1	Cosmind Srl Costruzioni Montaggi Industriali		
NATURA GIURIDICA (PF / PG)	A2	PG	COD. FISCALE PARTITA IVA	A3 05963610638
INDIRIZZO COMPLETO	A4	Via Cantalupi, 23 82030 Dugenta (BN)		
COGNOME E NOME O DENOMINAZIONE	A1			
NATURA GIURIDICA (PF / PG)	A2		COD. FISCALE PARTITA IVA	A3
INDIRIZZO COMPLETO	A4			
B. RECAPITO OBBLIGATORIO IN MANCANZA DI MANDATARIO	B0	D	(D = DOMICILIO ELETTIVO, R = RAPPRESENTANTE)	
COGNOME E NOME O DENOMINAZIONE	B1	Cosmind Srl Costruzioni Montaggi Industriali		
INDIRIZZO	B2	Via Cantalupi 23		
CAP/ LOCALITA'/PROVINCIA	B3	82030 Dugenta (BN)- Italia		
C. TITOLO	C1	Sistema per l'ausilio della raccolta dei frutti da arbusto		

D. INVENTORE/I DESIGNATO/I (DA INDICARE ANCHE SE L'INVENTORE COINCIDE CON IL RICHIEDENTE)

COGNOME E NOME	D1	Carmine Donisi
NAZIONALITA'	D2	ITALIANA
COGNOME E NOME	D1	
NAZIONALITA'	D2	
COGNOME E NOME	D1	
NAZIONALITA'	D2	
COGNOME E NOME	D1	
NAZIONALITA'	D2	

E. CLASSE PROPOSTA

SEZIONE	CLASSE	SOTTOCLASSE	GRUPPO	SOTTOGRUPPO
E1	E2	E3	E4	E5

F. PRIORITA'

DERIVANTE DA PRECEDENTE DEPOSITO ESEGUITO ALL'ESTERO

STATO O ORGANIZZAZIONE	F1		TIPO	F2
NUMERO DOMANDA	F3		DATA DEPOSITO	F4
STATO O ORGANIZZAZIONE	F1		TIPO	F2
NUMERO DOMANDA	F3		DATA DEPOSITO	F4
G. CENTRO ABILITATO DI RACCOLTA CULTURE DI MICROORGANISMI	G1			
FIRMA DEL / DEI RICHIEDENTE / I	COSMIND SRL. L'AMMINISTRATORE CARMINE DONISI			



Donisi Carmine

MODULO A (2/2)

I. MANDATARIO DEL RICHIEDENTE PRESSO L'UIBM

NUMERO ISCRIZIONE ALBO COGNOME NOME;	I1	
DESIGNAZIONE STUDIO	I2	
INDIRIZZO	I3	
CAP/ LOCALITA'/PROVINCIA	I4	
L. ANNOTAZIONI SPECIALI	L1	

M. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA O CON RISERVA DI PRESENTAZIONE

TIPO DOCUMENTO	N. Es. ALL.	N. Es. RIS.	N. PAG. PER ESEMPLARE
PROSPETTO A, DESCRIZ., RIVENDICAZ.	1	0	16
DISEGNI (OBBLIGATORI SE CITATI IN DESCRIZIONE)	1	0	3
DESIGNAZIONE D'INVENTORE	0	0	
DOCUMENTI DI PRIORITA' CON TRADUZIONE IN ITALIANO	0	0	
AUTORIZZAZIONE O ATTO DI CESSIONE	0	0	

LETTERA D'INCARICO	NO	0
PROCURA GENERALE	NO	0
RIFERIMENTO A PROCURA GENERALE	NO	0

Att. n. V40504
UFF. PST. 09/028

10-08-2004

ATTESTATI DI VERSAMENTO EURO: 160,00

CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO

DATA DEL PAGAMENTO

Foglio aggiuntivo per i seguenti paragrafi (barrare i prescelti) del presente atto si chiede copia autentica? (S/No) SI NO

Si concede anticipata accessibilita' al pubblico? (S/No) SI NO

DATA DI COMPILAZIONE

10 Agosto 2007

FIRMA DEL/DEI RICHIEDENTE/I

COSMIND S.R.L.
AMMINISTRATORE
CARMINE BONISI

Doni Carmine

VERBALE DI DEPOSITO

NUMERO DI DOMANDA	NA2007A000085	
C.C.I.A.A. DI	NAPOLI	
IN DATA	13 AGO. 2007	IL/ I RICHIEDENTE/ I SOPRAINDICATO/ I HA/ HANNO PRESENTATO A ME SOTTOSCRITTO
LA PRESENTE DOMANDA, CORREDATA DI N.	0	FOGLI AGGIUNTIVI, PER LA CONCESSIONE DEL BREVETTO SOPRA RIPORTATO.
N. ANNOTAZIONI VARIE DELL'UFFICIALE ROGANTE		
IL DEPOSITANTE		L'UFFICIALE ROGANTE
<i>Doni Carmine</i>		<i>Gerardo Pepe</i>

PROSPETTO MODULO A

DOMANDA DI BREVETTO PER INVENZIONE INDUSTRIALE

NUMERO DI DOMANDA:

NA2007A000085

DATA DI DEPOSITO:

13 AGO. 2007

A. RICHIEDENTE/I COGNOME E NOME O DENOMINAZIONE, RESIDENZA O STATO :

Cosmind Srl Costruzioni Montaggi Industriali

82030 Dugenta (BN) - Via Cantalupi, 23 - con iscrizione del 27/04/05 R.E.A. 96022- Partita I.V.A.05963610638

C. TITOLO

Sistema per l'ausilio della raccolta dei frutti da arbusto

SEZIONE

CLASSE

SOTTOCLASSE

GRUPPO

SOTTOGRUPPO

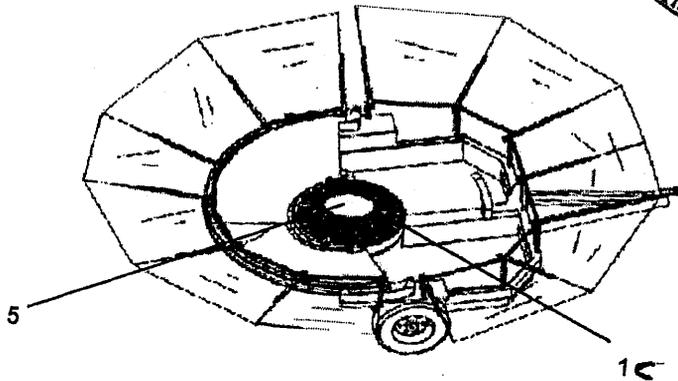
E. CLASSE PROPOSTA

O. RIASSUNTO

L'invenzione concerne un sistema per la raccolta di frutti da arbusti dotato di un telaio (2) sul quale viene fissato una struttura a bracci orientabili (3) ed un raccogliitore (1). Sul sistema sono presenti due cassetti dx e sx (4) dotati anch'essi di bracci orientabili (4a). Una volta che il sistema è assemblato è pronto per la raccolta, che viene effettuata andando a posizionare la singolarità geometrica (2a) del carrello (2) intorno l'arbusto. In queste condizioni vengono aperti i teli (3b) e (4b) ed i cassetti dx e sx (4) e la raccolta viene effettuata. Finita la stessa verranno chiusi i cassetti (4) ed i teli (3b) e (4b) ed il telaio(2) potrà essere trasportato per una successiva raccolta.

Il telaio (2) potrà essere posizionato o su ruote (7) e su gancio di traino (6) o su attacco a tre punte per trattore(8) o trasportato su forche inserite nelle apposite sedi (2c), oppure può essere posizionato su cingolo automatici.

P. DISEGNO PRINCIPALE



FIRMA DEL / DEI
RICHIEDENTE / I

COSMIND SRL
L'AMMINISTRATORE SOCI: CARME

Carmin



108[°]

FIERAGRICOLA DOMANDA DI AMMISSIONE "Espositore Diretto"

Fiera internazionale biennale della meccanica, dei servizi e dei prodotti per l'agricoltura e la zootecnia.

VERONA 7 - 10 / 02 / 2008

RISERVATO AGLI ESPOSITORI 2006 - DATI REGISTRATI	

SPAZIO RISERVATO ALLA COMPILAZIONE SOLO PER:			
<input checked="" type="checkbox"/> NUOVO ESPOSITORE		<input type="checkbox"/> AGGIORNAMENTO DATI	
SEDE			
Ragione sociale <u>OSMIND SRL</u> <small>(SCRIVERE A MACCHINA O IN STAMPATELLO)</small>			
Via <u>CANTAUPI</u>	n° <u>23</u>	C.A.P. <u>82030</u>	
Città <u>DUGENTA</u>	Prov. <u>BN</u>	Nazione <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> T	
Tel. <u>0824-978688</u>	Fax <u>0824-978600</u>		
E-mail ufficiale <u>osmind@aruba.it</u>	Sito internet _____		
Partita IVA <u>03986511210</u>	Codice fiscale (obbligatorio) <u>05963610638</u>	N. Iscriz. C.C.I.A.A. _____	
Referente aziendale per Fieragricola <u>DONISI CARME</u>	E-mail _____		
Direttore Marketing _____	E-mail _____		
Responsabile comunicazione _____	E-mail _____		

SEDE LEGALE			
Via <u>CANTAUPI</u>	n° <u>23</u>	C.A.P. <u>82030</u>	
Città <u>DUGENTA</u>	Prov. <u>BN</u>	Nazione <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> T	

INDICARE LA QUALIFICA				
PRODUTTORE <input checked="" type="checkbox"/>	RAPPRES. ESCLUSIVO <input type="checkbox"/>	SOCIETÀ DI SERVIZI <input type="checkbox"/>	ASSOCIAZIONE <input type="checkbox"/>	STAMPA TECNICA <input type="checkbox"/>

INDICARE LA TIPOLOGIA DEI PRODOTTI AZIENDALI E IN ESPOSIZIONE - (per l'inserimento dei prodotti sul "Catalogo Ufficiale" si rimanda alla compilazione del "Foglio Catalogo")				
SETTORE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:				
AGRIMECCANICA <input type="checkbox"/>	ZOOSYSTEM <input type="checkbox"/>	AGRISERVICE <input type="checkbox"/>	BIOENERGIE <input type="checkbox"/>	

segue sul retro

15/06/2007

TERMINE ULTIMO PER L'APPLICAZIONE DELLA
TARIFFA ESPOSITIVA RIDOTTA PER LA TEMPESTIVA
ADESIONE E INIZIO PREDISPOSIZIONE DEL
LAY-OUT ESPOSITIVO PER LE AZIENDE.

DATE IMPORTANTI

16/06/2007

DA TALE DATA IN POI VERRÀ APPLICATA LA TARIFFA
ESPOSITIVA UFFICIALE

1/10/2007

TERMINE ULTIMO PER LE ISCRIZIONI. LE DOMANDE Pervenute
ENTRO IL TERMINE ULTIMO VERRANNO COMUNQUE
ACCETTATE IN FUNZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEGLI SPAZI
ESPOSITIVI.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE (Art. 5 - Regolamento Generale)

1) Quota di Iscrizione	€ 490,00 + I.V.A.	
IMPORTANTE: i servizi compresi nella quota di iscrizione sono elencati all'art. 5.1 del regolamento generale. IN PARTICOLARE SI SEGNA LA COMUNICAZIONE INTEGRATA NELL'AMBITO DEL NUOVO PORTALE www.agricolturaonline.info E DEI SUOI PARTNER ESTERI		
2) Quota di Registrazione Ditta Rappresentata/Co-Espositori	€ 225,00 + IVA	
3) Tariffe aree espositive AREA COPERTA		
	TARIFFA RIDOTTA tariffe ENTRO il 15/06/2007	TARIFFA UFFICIALE tariffe DOPO il 15/06/2007
Area nuda	€ 90,00 + IVA il mq.	€ 100,00 + IVA il mq.
	tariffe ENTRO il 15/06/2007	tariffe DOPO il 15/06/2007
Area preallestita completa di arredi	€ 140,00 + IVA il mq.	€ 150,00 + IVA il mq.
4) Tariffe aree espositive AREA SCOPERTA		
	tariffe ENTRO il 15/06/2007	tariffe DOPO il 15/06/2007
Area nuda	€ 40,00 + IVA il mq.	€ 45,00 + IVA il mq.

OPZIONI

area coperta con 2 lati aperti (per aree di 32 mq minimo) costo aggiuntivo a forfait : € 150,00 + IVA
area coperta con 3 lati aperti (per aree di 64 mq minimo) costo aggiuntivo a forfait : € 400,00 + IVA
area coperta con 4 lati aperti (per aree di 128 mq minimo) costo aggiuntivo a forfait : € 800,00 + IVA

€ 400,00 + IVA

AREA ESPOSITIVA RICHIESTA (superficie espositiva minima: mq 4x4 = 16 mq) **N.B.:** la scelta dei lati aperti è indicativa e l'assegnazione delle aree è a discrezione di Veronafiere

1 lato aperto 2 lati aperti 3 lati aperti 4 lati aperti

area coperta mq 56 (mt. 7 x mt. 8) a € 150 il mq TOTALE € 8400,00 + IVA
area scoperta mq _____ (mt. _____ x mt. _____) a € _____ il mq TOTALE € _____

Eventuali richieste di riconferme, ampliamento, trasferimento o condivisione dell'area espositiva, vanno inoltrate con specifica nota allegata alla domanda di ammissione.

L'area espositiva nuda, è priva di pareti, moquette e arredi.

L'area espositiva preallestita invece comprende la moquette, le pareti, il ripostiglio, l'impianto di illuminazione, il nome dell'azienda sullo stand e l'arredo di base (scrivania, 3 sedie, banco reception, cestino, appendiabiti, cassetiera, 1 scaffale, 1 sgabello).

Si richiede l'area espositiva preallestita completa di arredi SI NO

Quota per i servizi essenziali (obbligatoria)

€ 5,00 + IVA il mq per l'area coperta. € 4,00 + IVA il mq per l'area scoperta

€ 280,00 + IVA

Tale quota comprende:

- 1 allacciamento elettrico e 1,5 kw di potenza per ogni modulo di 16 mq o frazioni;
- 50 biglietti invito per i clienti ogni modulo di 16 mq fino ad un massimo di 250 biglietti;
- la pulizia giornaliera dell'area espositiva.

Per i mq eccedenti i 500 nelle aree coperte la tariffa per i servizi essenziali viene ridotta a € 3,00 + IVA il mq.

VERSAMENTO DELL'ACCONTO

In relazione alla Domanda di Ammissione e a quanto prescritto dal Regolamento Generale, la Ditta sottoscritta versa:

- Quota Iscrizione per Ditta "Espositore Diretto"
- Valore pari al 30% dell'importo all'area espositiva richiesta

€ 490,00 +
€ 2520,00 =
Totale € 3010,00 +
IVA 20% € 602,00 =
TOTALE DA VERSARE € 3612,00

Modalità di pagamento dell'acconto da allegare alla "domanda di ammissione":

Si allega la ricevuta del versamento, intestata a E.A.Fiere di Verona, effettuato a mezzo:

- bonifico Unicredit Banca S.p.a. IBAN: IT76 CIN: V ABI: 02008 CAB: 11796 N.C/C: 000000900823 Swift: UNCRIT2B
- bonifico Banco Popolare di Verona e Novara IBAN: IT39 CIN: I ABI: 05188 CAB: 11793 N.C/C: 000000031508 Swift: VRBPIT2V011
- assegno bancario/circolare n° _____ Banca _____
- in contanti / carta di credito / P.O.S. (solamente presso l'Ufficio Cassa dell'Ente)

* Se il versamento è effettuato con bonifico, indicare chiaramente: **FIERAGRICOLA 2008 e Ragione Sociale dell'Espositore diretto.**

Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande accuratamente compilate e da copia del regolamento firmato, accompagnate dal versamento di anticipo, che perverranno in originale a Veronafiere entro il 1/10/07 e in ogni caso le domande verranno accettate in funzione della disponibilità di spazi espositivi. Le conferme verbali, via telefax o le domande non corredate da versamento di acconto non saranno considerate valide. L'accettazione della domanda è subordinata anche alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi, alla disponibilità delle aree espositive e a quanto previsto dagli Artt. 6 e 9 del Regolamento Generale di manifestazione, regolamento che qui si intende integralmente accettato.

COSTRUZIONI
IL RAPPRESENTANTE LEGALE MONTAGGI
INDUSTRIALI
OSMIND S.r.l.

Via S. Maria Impelese, 23 - 37138 BUGENTA (BN)
tel. 0874 973888 - fax 0874 973800 - cell. 0348 3739783
P. IVA 03386511210 - Cod. Fis. 05946610638

SPAZIO RISERVATO ALL'ENTE

Ritirato il titolo, per €

emessa Quietanza n°

N.B. Vi invitiamo a fotocopiare questo documento per il vostro archivio

TOTALE € 9570,00 + IVA

108°

FIERAGRICOLA

Fiera internazionale biennale della meccanica, dei servizi e dei prodotti per l'agricoltura e la zootecnia.

VERONA 7 - 10 / 02 / 2008

REGOLAMENTO GENERALE

DA SOTTOSCRIVERE E RESTITUIRE A VERONAFIERE ASSIEME ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE "ESPOSITORE DIRETTO"

1) DENOMINAZIONE - SOGGETTO ORGANIZZATORE

La Manifestazione, denominata 108° FIERAGRICOLA, Fiera Internazionale Biennale della Meccanica dei Servizi e dei prodotti per l'agricoltura e la zootecnia (di seguito la "Manifestazione"), a carattere specializzato riservata ad Operatori, è organizzata dall'Ente Autonomo per le Fiere di Verona.

2) SEDE - DATA - ORARI - INGRESSI

La Manifestazione avrà luogo dal 7 al 10 febbraio 2008 presso il Quartiere fieristico dell'Ente Autonomo per le Fiere di Verona ed è aperta al pubblico.

L'orario di accesso sarà continuato dalle ore 9,00 alle ore 18,00 per tutti i giorni della Manifestazione.

Per gli Espositori ed i loro Incaricati e Collaboratori l'accesso ai padiglioni potrà avvenire mezz'ora prima dell'orario di entrata per gli Operatori; l'uscita dai padiglioni dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva alla chiusura per gli Operatori.

L'ingresso alla Manifestazione è a pagamento. L'Ente si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti, nonché di sospendere l'entrata agli Operatori e ogni attività mercantile per periodi determinati, per esigenze organizzative.

3) PRODOTTI AMMESSI - SETTORI MERCEOLOGICI

A tutela del contenuto specialistico della Manifestazione possono essere ammessi all'Esposizione soltanto i seguenti prodotti e/o servizi: macchine agricole e componentistica, nutrizione e salute animale, animali da reddito e genetica animale, tecnologie per l'allevamento, agrofarmaci, fertilizzanti, sementi, vivaismo, tecnologie e prodotti per la produzione di energia dalle coltivazioni e dagli allevamenti (bioenergie), editoria specializzata, istituti di credito e assicurazioni, istituti di ricerca, tecnologie per la gestione del verde e dell'ambiente rurale.

4) PARTECIPANTI

4.1) SOGGETTI PARTECIPANTI

L'iscrizione è riservata ai costruttori/produitori, importatori di case estere, associazioni e istituti di ricerca, rappresentanti in esclusiva che operino nei settori merceologici di cui all'art.3.

E' esclusa la partecipazione di commercianti e rivenditori, salvo casi di particolare interesse che Veronafiere si riserva di valutare direttamente ed insindacabilmente.

4.2) RESPONSABILITÀ DELL'ENTE

L'Ente declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

5) TARIFFE - QUOTE DI PARTECIPAZIONE SERVIZI ESSENZIALI

5.1) ISCRIZIONE

Per la Domanda di Ammissione alla Manifestazione è richiesto il pagamento di una "Quota di Iscrizione" di € 490,00 più IVA; tale quota comprende:

- iscrizione sul Catalogo Ufficiale;
 - 2 copie del Catalogo Ufficiale;
 - copertura assicurativa per i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi ed assicurazione per altri rischi dell'Espositore secondo i massimali e le condizioni previste all'Art. 17 del presente Regolamento Generale;
 - imposta sulla pubblicità all'interno del posteggio nei limiti di quanto previsto ai successivi Artt. 16.2, 16.3;
 - servizi di comunicazione integrati previsti nell'ambito del nuovo portale www.agricolturaonline.info e dei suoi partner esteri.
- Gli Espositori che rappresentino altri soggetti o promuovano la relativa immagine, inoltre, devono corrispondere una "Quota di Registrazione" di € 225,00 più IVA per ogni Ditta Rappresentata/Co-espositore o di cui comunque espongono/promuovono i prodotti/servizi/l'immagine. Le Ditte Rappresentate/Co-Espositori,

saranno inserite sul Catalogo Ufficiale di Manifestazione seguite dalla dicitura "Rappresentata/Presentata/Distribuita ecc. da" seguita dal nome dell'espositore diretto titolare dello stand. Per inserimenti senza la dicitura indicata, si rimanda all'iscrizione come Espositore Diretto titolare di stand e al pagamento della "Quota di iscrizione" di € 490,00 + IVA. Nel caso fossero riscontrati in esposizione/promozione i prodotti/servizi di Ditte non registrate, verrà addebitato un importo pari alla "Quota di Iscrizione" di € 490,00 più IVA per ciascuna Ditta non registrata.

5.2) ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi comporta le seguenti tariffe:

Area coperta

	Per le adesioni entro il 15/06/07	Per le adesioni dopo il 15/06/07
Area nuda	€ 90,00 + IVA/mq	€ 100,00 + IVA/mq
Area preallestita (1)	€ 140,00 + IVA/mq	€ 150,00 + IVA/mq
Servizi essenziali (2)	€ 5,00 + IVA/mq	€ 5,00 + IVA/mq

OPZIONI

- area coperta con 2 lati aperti (per area di 32 mq minimo) costo aggiuntivo a forfait : € 150,00 + IVA

- area coperta con 3 lati aperti (per area di 64 mq minimo) costo aggiuntivo a forfait : € 400,00 + IVA

- area coperta con 4 lati aperti (per area di 128 mq minimo) costo aggiuntivo a forfait : € 800,00 + IVA

Area scoperta

	Per le adesioni entro il 15/06/07	Per le adesioni dopo il 15/06/07
Area nuda	€ 40,00 + IVA/mq	€ 45,00 + IVA/mq
Servizi essenziali (2)	€ 4,00 + IVA/mq	€ 4,00 + IVA/mq

(1) = L'area preallestita comprende la moquette, le pareti, il ripostiglio, l'impianto di illuminazione, il nome dell'azienda sullo stand e l'arredo di base (scrivania, 3 sedie, banco reception, cestino, appendiabiti, cassetiera, 1 scaffale, 1 sgabello).

(2) = comprendono 1 allacciamento elettrico a 1,5 kw di potenza per ogni modulo di 16 mq o frazioni; 50 biglietti invito per i clienti ogni modulo di 16 mq fino ad un massimo di 250 biglietti; la pulizia giornaliera dell'area espositiva (esclusa la pulizia dei beni e delle macchine in esposizione).

Per i mq eccedenti i 500 nelle aree coperte la tariffa per i servizi essenziali viene ridotta a € 3,00 + IVA il mq.

Le tariffe, come sopra indicate, comprendono:

- tessere-Expositore per l'abilitazione all'accesso alla Manifestazione (n° 2 per Quota di Iscrizione; n° 1 ogni 8 mq.; n° 1 per Ditta Rappresentata regolarmente registrata). Eventuali ingressi "Abbonamento" supplementari potranno essere richiesti con il modulo contenuto nella "Cartella Servizi Espositore";
- disponibilità di un posto auto presso il parcheggio riservato agli Espositori. Il parcheggio non è custodito pertanto l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire;
- promozione generale;
- riscaldamento-aerazione, sorveglianza generale (posteggi esclusi), illuminazione generale dei padiglioni, informazioni, servizi igienico-sanitari, pronto soccorso sanitario, presidio Vigili del Fuoco;
- inserimento (fino all'edizione successiva della Manifestazione) nel sito Internet di Fieragricola.

6) PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE

6.1) DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'iscrizione alla Manifestazione è necessaria la presentazione della "Domanda di Ammissione" tramite apposito modulo debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto. Saranno prese in considerazione soltanto le "Domande di Ammissione" compilate e firmate conformemente alle prescrizioni, cui sia allegata ricevuta dell'avvenuto versamento degli importi previsti (art.6.2) e la documentazione richiesta.

L'accettazione della "Domanda di Ammissione" è subordinata al possesso da parte dell'Espositore dei requisiti richiesti ai precedenti Artt. 3 e 4.

La presentazione della "Domanda di Ammissione" comporta per l'Espositore l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico (che è a disposizione immediata presso gli uffici dell'Ente) nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione.

La "Domanda di Ammissione" costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione.

Gli Espositori che risultino essere già debitori nei confronti dell'Ente per mancati pagamenti relativi ad altre Manifestazioni precedenti, non potranno essere iscritti ad una nuova edizione della Manifestazione se prima non avranno interamente saldato il loro debito. Qualora questi Espositori inoltrassero un account per la nuova Manifestazione, lo stesso sarà trattenuto dall'Ente a saldo/accounto per il debito progressivo; si intende espressamente rinunciata da parte dei partecipanti la facoltà di imputazione diversa dei pagamenti di cui all'Art. 1193 C.C., 1° comma. L'Ente darà all'Espositore quietanza per il pagamento da imputarsi a saldo/accounto per il debito progressivo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1195 del Codice Civile.

L'Ente si riserva di decidere a suo insindacabile giudizio sull'accettazione della domanda, che si intenderà accettata solo con l'invio della "Notifica Assegnazione Posteggio" (ved. Art.7.2.2).

L'Ente si riserva di chiedere ulteriore documentazione riguardante l'Espositore ed i prodotti/servizi esposti/promossi.

Al fine di tutelare l'immagine della Manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, l'Ente si riserva sin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla Manifestazione degli Espositori sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti fino all'esito del procedimento stesso.

L'Espositore è tenuto ad esporre/promuovere soltanto prodotti/servizi indicati nella "Domanda di Ammissione" coerentemente con i settori merceologici della Manifestazione, ed unicamente nel posteggio che gli verrà assegnato.

All'Espositore è vietata l'esposizione/promozione di prodotti/servizi di ditte per le quali non abbia corrisposto all'Ente la "Quota di Registrazione" (ved. Art. 5).

E' vietata altresì l'esposizione di prodotti usati o di seconda mano, ricostituiti o ricondizionati, salva specifica autorizzazione scritta dell'Ente.

L'Ente si riserva di sospendere la partecipazione alla Manifestazione, anche con chiusura del posteggio, o di risolvere il rapporto con l'Espositore in caso di inosservanza di tali norme, senza rimborso delle quote pagate e salvo, per l'Ente, il diritto al rimborso del danno ulteriore.

6.2) MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Per la regolare iscrizione alla Manifestazione è necessario presentare inderogabilmente all'Ente Autonomo per le Fiere di Verona entro il 1/10/2007, la seguente documentazione:

- "Domanda di Ammissione" da compilarsi in tutte le sue parti con appositi timbro e firma dell'Espositore;
- Una copia del presente "Regolamento Generale" firmato in tutte le sue parti per accettazione;
- Copia di Attestazione bancaria di pagamento oppure assegno bancario e/o circolare (ved. successivo Art. 7) per i seguenti importi, a titolo di caparra confirmatoria:
 - pagamento per intero dell'importo relativo alla "Quota di Iscrizione" più IVA;
 - eventuale quota di registrazione per ciascuna Ditta Rappresentata più IVA;
 - acconto pari al 30% dell'importo relativo all'area espositiva desiderata dall'Espositore più IVA (Art. 5.2);
- Foglio catalogo con le indicazioni da inserire sul catalogo ufficiale;

5. Copia dell'Attestazione comprovante l'iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. (Registro Imprese/R.E.A.) solo se nuova Ditta iscritta;
6. Eventuale Domanda di Ammissione per le Ditte Rappresentate;

LE DOMANDE PERVENUTE ENTRO IL TERMINE ULTIMO VERRANNO COMUNQUE ACCETTATE IN FUNZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEGLI SPAZI ESPOSITIVI.

7) PAGAMENTI

7.1) MODALITA'

I pagamenti dovranno essere effettuati, con chiara indicazione dell'Espositore ordinante e della Manifestazione a cui si riferisce il versamento (salvo quanto previsto dall'Art.6.1) a mezzo:

- Bonifico Bancario presso:
 - Banco Popolare Verona - Novara - Agenzia CASSA MERCATO - IT39 - I - 05188 - 11793 - 000000031508 - SWIFT VRBPT2V011
 - UNICREDIT BANCA SPA - Agenzia CASSA MERCATO - IT76 - V - 02008 - 11796 - 0000000300823 - SWIFT UNCRIT28
- Assegno circolare e/o bancario non trasferibile intestato a "Ente Autonomo per le Fiere di Verona".

Nessun pagamento è valido se non è fatto direttamente all'Ente Autonomo per le Fiere di Verona.

Gli importi da corrispondersi all'inoltro della Domanda di Ammissione costituiscono caparra confirmatoria da parte dell'Espositore ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1385 Codice Civile, salvo quanto previsto dal precedente Art. 6.1 (imputazione pagamenti addebiti pregressi), una volta che la domanda sia stata accettata dall'Ente con la "Notifica Assegnazione Posteggio".

7.2) TEMPISTICA

7.2.1) Anticipi

Accanto da versare all'atto di inoltro della "Domanda di Ammissione" (ved. Modalità di Iscrizione Art. 6.2) a titolo di caparra confirmatoria.

All'atto del ricevimento di regolare "Domanda di Ammissione", completa dei documenti e del relativo versamento di cui all'Art. 6.2, l'Ente provvederà all'invio di una prima fattura per l'importo versato la cui emissione non impegna Veronafiere in ordine all'accettazione della domanda di partecipazione. Qualora la domanda non venga accettata, i predetti importi verranno restituiti senza alcuna maggiorazione per interessi.

Gli Espositori che dovessero inoltrare la "Domanda di Ammissione" successivamente al termine previsto per il Saldo degli importi per area espositiva e servizi essenziali (Art. 7.2.2) dovranno corrispondere per intero l'importo relativo alla "Quota di Iscrizione" ed all'Area espositiva già all'atto dell'inoltro della "Domanda di Ammissione".

L'Ente si riserva in ogni caso il diritto insindacabile di accettare o meno tale "Domanda di Ammissione".

7.2.2) Saldo degli importi per area espositiva

E' fatto obbligo all'Espositore di provvedere al saldo dell'intero importo non oltre i 15 giorni successivi alla data della trasmissione della "Notifica Assegnazione Posteggio" e comunque entro il 15 gennaio 2008.

Per poter prendere possesso del posteggio assegnato, l'Espositore dovrà presentare all'arrivo presso il Quartiere Fieristico ricevuta dell'avvenuto pagamento a saldo.

N.B. Non sarà autorizzato l'ingresso al Quartiere Fieristico alle Aziende e/o loro Incaricati che non siano in grado di comprovare l'avvenuto pagamento a saldo.

7.2.3) Saldo per Altri Servizi

I pagamenti per Altri Servizi diversi da quelli essenziali (Art. 5.1) devono essere regolarizzati entro l'inizio della Manifestazione e comunque in conformità a quanto previsto dai singoli moduli di richiesta inseriti nel "Cartella Servizi Espositore".

7.3) PERMESSI D'USCITA

L'autorizzazione per l'uscita dal Quartiere, dopo la chiusura della Manifestazione, dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli Espositori che abbiano regolarizzato la loro posizione amministrativa.

Agli Espositori, ai loro allestiti ed incaricati, per fare uscire dal Quartiere a qualsiasi titolo prodotti e materiali, è fatto obbligo di consegnare agli Addetti al controllo il "Permesso di uscita" che viene rilasciato dall'Ufficio Cassa dell'Ente.

Tali permessi hanno valore meramente interno, non costituiscono quietanza, né sostituiscono i documenti fiscali richiesti dalla legge.

8) CESSIONE E RINUNCIA

La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dei posteggi è tassativamente vietata. L'Espositore che, dopo aver presentato la "Domanda di Ammissione" di cui all'Art. 6, non sia in grado di intervenire alla Manifestazione o richieda una riduzione del posteggio già assegnato, dovrà dare immediata notizia all'Ente a mezzo lettera raccomandata con avviso di ritorno.

In tal caso, verrà trattenuta dall'Ente la caparra di cui al

precedente Art. 6.2 dovendosi tale rinuncia considerare come inadempimento da parte dell'Espositore.

Inoltre, qualora la disdetta pervenga all'Ente dopo la data per il saldo degli importi per le Aree espositive (15 gennaio 2008 - fa fede a riguardo il timbro postale di invio), verrà trattenuto l'intero importo versato a titolo di penale per il risarcimento del danno derivante dalla mancata partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione.

9) ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'accettazione delle "Domande di Ammissione" è la correlata assegnazione dei posteggi è di esclusiva competenza dell'Ente che provvederà, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, all'assegnazione della stessa tenendo conto in particolare:

- 1) della regolarità e completezza della "Domanda di Ammissione" (Art. 6.2);
- 2) dello spazio disponibile;
- 3) della data di presentazione della "Domanda di Ammissione";
- 4) della presenza dell'Espositore in precedenti edizioni della Manifestazione;
- 5) della situazione amministrativa dell'Espositore, nei confronti dell'Ente, in precedenti edizioni della Manifestazione;
- 6) delle situazioni di morosità dell'Espositore nei confronti dell'Ente;
- 7) dei lay-out espositivi dei padiglioni e delle aree scoperte.

Le richieste formulate dall'Espositore all'atto della presentazione della "Domanda di Ammissione" si intendono indicative ed in ogni caso non potranno considerarsi, in nessun caso, come condizioni per l'efficacia della "Domanda di Ammissione".

Per esigenze tecniche, merceologiche e di lay-out espositivo l'Ente si riserva la facoltà di cambiare o ridurre le caratteristiche del posteggio richiesto e/o assegnato, anche trasferendolo in altra area, ciò senza diritto per l'Espositore ad indennità o risarcimento, per nessun motivo.

10) ALLESTIMENTI

La realizzazione degli allestimenti dovrà conformarsi a quanto previsto dal Regolamento Tecnico contenuto nella "Cartella Servizi Espositore".

L'allestimento dei posteggi deve essere realizzato previa approvazione degli Uffici competenti dell'Ente; a tale scopo dovrà essere presentato il "Progetto di Allestimento" in duplice copia, entro 60 giorni dalla data di inizio della Manifestazione. Qualora l'allestimento risulti particolarmente complesso o posto in aree scoperte il "Progetto di Allestimento" dovrà necessariamente essere corredato dalla documentazione relativa ai Calcoli Statici sottoscritti da Professionista abilitato.

Le autorizzazioni e gli interventi dell'Ente non comportano per lo stesso, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore.

Nel caso in cui l'Espositore intenda far allestire il proprio spazio espositivo da Terzi, dovrà comunicare a Veronafiere, mediante la compilazione dell'apposito modulo inserito nella Cartella Servizi Espositore, il nominativo e la ragione sociale della Ditta incaricata di realizzare l'allestimento entro il termine di cui sopra.

L'Ente non fornisce, se non esplicitamente richieste, pareti divisorie tra gli stands.

L'Ente può fornire soluzioni allestitiva così come evidenziato negli appositi moduli inseriti nella "Cartella Servizi Espositore".

All'interno dei padiglioni l'allestimento dei posteggi è, in generale, consentito fino a 3 metri dal suolo.

Allo scopo di evidenziare i prodotti esposti rispetto agli allestimenti e per ragioni di sicurezza, non è permessa la formazione di pareti continue di chiusura degli stand, anche con elementi diversi, di lunghezza superiore al 50% dei singoli lati liberi o del fronte espositivo.

L'allestimento non deve in alcun modo essere ancorato alle strutture dei padiglioni.

L'Espositore è responsabile per ogni danno arrecato alle strutture e/o attrezzature dell'Ente in fase di allestimento, di svolgimento della Manifestazione e di disallestimento.

A titolo di penale per tali danneggiamenti sarà addebitato all'Espositore l'importo di € 300,00 + I.V.A., salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

Qualora durante la fase di Allestimento lo stand venisse posizionato in modo errato o comunque non nell'area assegnata, indicata nella planimetria inviata all'Espositore unitamente alla "Notifica Assegnazione Posteggio", l'Ente potrà, con mezzi propri e senza assumersi alcuna responsabilità, provvedere allo spostamento di tutto il materiale, addebitando all'Espositore tutti gli oneri ed eventuali danni arrecati.

All'atto dell'entrata nel Quartiere fieristico, così come in uscita, è fatto obbligo all'Espositore, all'Allestitore o Vettore o Incaricato di sottostare ad eventuali verifiche sia sulla persona che sui mezzi da parte del Personale addetto alla Vigilanza del Quartiere. In caso di richiesta, gli Espositori o loro incaricati dovranno fornire anche le occorrenti documentazioni che comprovino il titolo di possesso o detenzione delle merci trasportate.

10.1) ALLESTIMENTI PARTICOLARI

Per la Manifestazione Fieragricola è ammessa, in deroga a quanto previsto all'Art. 2 del Regolamento Tecnico, la costruzione di stand a due piani.

Questo tipo di allestimento potrà essere realizzato solo successivamente all'approvazione scritta del Servizio Produzione Servizi dell'Ente, ed a tale scopo l'Espositore e/o Allestitore dovrà presentare il "Progetto di Allestimento" in duplice copia tassativamente entro 90 giorni dalla data inizio della Manifestazione. La costruzione di strutture a soppalco e/o allestimenti particolari dovrà ottemperare alle seguenti norme:

- a) altezza massima non superiore a mt. 5 (vedi successivi Punti "b" e "c"). Il resto dell'allestimento potrà avere altezza massima di mt. 3;
- b) distanza minima dagli stands confinanti mt. 2 (tale distanza potrà essere diminuita solo nel caso in cui venga trasmesso all'Ente accordo scritto con gli espositori confinanti);
- c) distanza minima dai corridoi mt. 0,50;
- d) pareti chiuse di lunghezza totale inferiore al 50% del perimetro per la zona soppalcata (solo per il soppalco);
- e) l'altezza minima interna calcolata dal piano di calpestio (pedana o suolo del padiglione) all'intradosso del solaio deve essere di almeno mt. 2,70 (solo per il soppalco);
- f) l'altezza minima calcolata dal piano di calpestio del 1° impalcato all'intradosso della struttura dell'Ente deve essere di almeno mt. 3,50 e la struttura deve comunque rispettare il Punto "a") (solo per il soppalco);
- g) parapetti: altezza minima mt. 1 calcolata dal piano di calpestio; sovraccarico sul corrimano di almeno 400 Kg/ml. (solo per il soppalco);
- h) le strutture portanti ed il solaio del primo piano devono poter sostenere oltre al peso anche un sovraccarico accidentale di almeno 400 Kg/mq. (solo per soppalco);
- i) scala di accesso al soppalco di larghezza minima di mt. 1,20 fino a superfici di 80 mq.; oltre 80 mq. minimo due scale, diametralmente opposte, di larghezza mt. 1,20 ciascuna (es.: per metrature superiori agli 80 mq. = 2 rampe di scale; per metrature superiori ai 160 mq. = 3 rampe di scale; etc.) (solo per il soppalco);
- j) calcoli statici di dimensionamento delle strutture portanti, dei solai, delle travi, dei pilastri e dei vincoli in appoggio sottoscritti e timbrati in originale (in lingua italiana) da professionista abilitato;
- k) certificati di collaudo di ultimazione lavori sottoscritti da professionista abilitato (non potrà essere il progettista) che dovranno essere consegnati a Veronafiere. 1 giorno prima dell'inizio della manifestazione;
- m) planimetrie e sezioni esecutive della struttura opportunamente quotate ed in scala (1:25 o 1:50);
- n) particolari tecnici (planimetrie e sezioni) delle rampe di accesso (solo per soppalco).

La realizzazione di uno stand a soppalco, comporta la maggioranza di € 65,00 a metro quadrato applicata alla sola superficie sopraelevata (Art. 5).

Le autorizzazioni e gli interventi dell'Ente non comportano per lo stesso, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore.

10.2) FASE DI ALLESTIMENTO

Il periodo della fase di allestimento viene indicato nella cartella servizi per l'espositore.

I posteggi non occupati entro le ore 10.00 del giorno precedente l'apertura della Manifestazione, sono considerati abbandonati e si intendono rimessi a disposizione dell'Ente, che può disporre a suo piacimento senza alcun obbligo di rimborso.

È fatto assoluto divieto di circolare all'interno dei padiglioni nella giornata della vigilia di Manifestazione, con automazzi con motore a scoppio.

I posteggi sono concessi esclusivamente per l'area e la posizione risultanti dalla planimetria inviata all'Espositore unitamente alla "Notifica Assegnazione Posteggio".

10.3) FASE DI DISALLESTIMENTO

Il periodo della fase di disallestimento viene indicato nella cartella servizi per l'espositore.

Per ogni giorno di permanenza di beni o merci presso il Quartiere fieristico oltre il termine per lo sgombero dei posteggi l'Espositore sarà tenuto a pagare un importo di € 1.000 + IVA a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno.

In relazione alle esigenze organizzative e comunque trascorsi 30 gg. dalla data di chiusura della fase di sgombero dei posteggi, l'Ente potrà trasferire i beni non reclamati o comunque rimasti presso il Quartiere Fieristico ai Magazzini Generali di Verona presso cui le merci resteranno a disposizione dei legittimi titolari; ogni rischio e spesa per il trasferimento ed il deposito presso i Magazzini Generali, regolato dagli Artt. 1787 e ss. del Codice Civile, saranno ad esclusivo carico dell'Espositore.

E' fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare il posteggio nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione entro il termine fissato per il disallestimento.

Resta inteso che in caso di abbandono di materiale di risulta (legno, moquette, carta, cartone, etc.) sarà cura di Veronafiere provvedere alla pulizia e smaltimento addebitando all'espositore i costi sostenuti sulla base delle attuali tariffe praticate dalle discariche autorizzate per ciascuna tipologia di rifiuti, mentre per quanto

concerne l'adesivo utilizzato per il fissaggio della pavimentazione dello stand al suolo del padiglione, in caso di mancata rimozione, Veronafiere vi provvederà addebitando € 25,00 + IVA per ogni metro lineare lasciato in giacenza nell'area espositiva direttamente all'espositore che era locato nella stessa, come parziale copertura dei costi di rimozione ed eliminazione del supporto.

11) SERVIZI TECNICI E FUNZIONALI

L'Ente nel limite degli impianti a propria disposizione provvede secondo quanto previsto nel Regolamento Tecnico e salvo quanto previsto dall'Art. 5.1, alla fornitura, dietro richiesta dell'Espositore, dell'energia elettrica, dell'acqua, del telefono o di altre particolari prestazioni tecniche, riservandosi il diritto insindacabile di accettare o meno le richieste in relazione alla disponibilità dei propri impianti. Per tali forniture e prestazioni l'Ente trasferisce rischi ed obblighi tecnici che derivano dai contratti di fornitura alle Aziende erogatrici.

L'Espositore può chiedere l'allacciamento alla rete elettrica a Volt 220/380.

All'Espositore è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio posteggio, deponendo carte e rifiuti in contenitori posizionati nel Quartiere, al termine dell'orario di apertura agli Operatori della Manifestazione, nonché di rispettare le ulteriori indicazioni del Regolamento Tecnico.

12) MACCHINE IN MOVIMENTO PREVENZIONE INFORTUNI

Solo eccezionalmente e previa autorizzazione scritta dell'Ente, i macchinari esposti possono essere azionati, sotto esclusiva responsabilità dell'Espositore ed a condizione che:

- non procurino disturbo agli Espositori vicini o ai Visitatori per rumori eccessivamente molesti, calore, vibrazioni;
- siano provvisti dei dispositivi di sicurezza conformi alle norme in materia di sicurezza e di prevenzione infortuni;
- l'Espositore adotti tutte le altre misure necessarie per la salvaguardia del Personale e dei Visitatori/Operatori.

E' fatto comunque obbligo all'Espositore di assicurarsi che i macchinari siano equipaggiati con dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori, i cattivi odori e l'emissione di gas o liquidi.

L'Espositore, inoltre è tenuto ad ottemperare alle verifiche e alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nullaosta. Sono tassativamente vietati i carichi sospesi.

Il "Servizio di Sicurezza e Controllo dell'Ente" si riserva di impedire il funzionamento delle macchine che possano compromettere la sicurezza degli Espositori o dei Visitatori/Operatori o provocare loro un eccessivo disturbo.

13) RIFORMIMENTI E SERVIZI ORGANIZZATI DALL'ESPOSITORE

L'introduzione da parte dell'Espositore (o di altri Soggetti da quest'ultimo incaricati) di merci destinate all'approvvigionamento di materiali agli stand deve essere autorizzata dall'Ente e può avvenire solo dalle ore 7.30 alle ore 8.30.

Gli automezzi per il rifornimento (dotati di apposito "Contrassegno Rifornimenti" rilasciato dall'Ente) e il Personale a bordo (munito di "Tessera di Servizio"), devono entrare ed uscire esclusivamente attraverso la porta di accesso al Quartiere che sarà indicata sullo stesso "Contrassegno Rifornimenti".

Le Ditte che fossero incaricate dall'Espositore della fornitura di beni/servizi durante i giorni di Manifestazione potranno accedere al Quartiere soltanto a seguito dell'avvenuta registrazione da parte dell'Ente. A tal fine l'Espositore dovrà prelevare personalmente il "Contrassegno Rifornimenti" e l'apposita "Tessera di Servizio", a seguito del versamento di € 180,00 + IVA validi per tutta la durata della Manifestazione.

Eventuali richieste supplementari di "Tessera di Servizio", potranno essere evase solo a seguito dell'avvenuta registrazione da parte dell'Ente e del versamento di € 90,00 + IVA valido per tutta la durata della Manifestazione.

14) TRASPORTI E SPEDIZIONI

14.1) SPEDIZIONI

Per l'espletamento di pratiche ferroviarie e doganali ogni Espositore è libero di servirsi di spedizionieri di fiducia.

Si informa che lo Spedizionario Ufficiale dell'Ente è in grado di espletare le pratiche ferroviarie, doganali e provvedere al carico e scarico merce purché l'Espositore abbia in anticipo richiesto il servizio, tramite prenotazione, con apposito modulo contenuto nel "Cartella Servizi Espositore", direttamente allo Spedizionario Ufficiale.

Si rende noto che lo Spedizionario Ufficiale applica le tariffe, già approvate dall'Ente, contenute nell'apposito Modulo "Prenotazione Movimento Merci".

Resta inteso che ogni rapporto giuridico intercorrerà esclusivamente tra l'Espositore e lo Spedizionario Ufficiale. La prestazione di tali servizi è pertanto subordinata alla conferma diretta da parte dello Spedizionario Ufficiale.

L'Ente mette a disposizione dei soli Espositori che abbiano fatto richiesta del Servizio dello Spedizionario Ufficiale una apposita area di sosta interna al Quartiere, nonché un ingresso riservato

per l'esecuzione delle operazioni di scarico/carico delle merci, che verranno effettuate secondo la programmazione dello Spedizionario Ufficiale dell'Ente.

14.2) MOVIMENTAZIONE IN QUARTIERE

Le operazioni di carico e scarico all'interno del Quartiere sono effettuate esclusivamente dallo Spedizionario Ufficiale alle tariffe indicate sul Modulo "Prenotazione Movimento Merci". Si ricorda che le operazioni di scarico e posizionamento delle merci devono essere concluse entro e non oltre le ore 14.00 della vigilia della Manifestazione.

Per ulteriori chiarimenti si richiama quanto espressamente disposto dal Regolamento Tecnico.

Per l'introduzione nel Quartiere fieristico di "Carichi che richiedono l'impiego di mezzi di sollevamento" è necessaria specifica comunicazione preventiva all'Ente tramite l'apposito Modulo "Prenotazione Movimento Merci".

Si informa che lo Spedizionario Ufficiale non assume alcun obbligo per l'esecuzione di operazioni di carico e scarico non prenotate con l'apposito Modulo di "Prenotazione Movimento Merci" entro il termine indicato dal modulo medesimo. Dopo tale termine le prenotazioni sono accolte con riserva.

L'Ente si riserva di autorizzare l'impiego eventuale e verificare l'idoneità tecnica di mezzi di sollevamento autonomi da parte dell'Espositore.

14.3) TEMPORANEA IMPORTAZIONE

Gli Espositori devono provvedere direttamente o a mezzo di loro Incaricati per l'ottenimento delle autorizzazioni alla temporanea importazione da parte delle dogane, secondo le disposizioni vigenti, non assumendo l'Ente alcuna responsabilità in merito.

Si informa comunque che lo Spedizionario Ufficiale dell'Ente è in grado di svolgere tali pratiche e di fornire tutte le informazioni utili in merito.

15) FOTOGRAFIA E RIPRODUZIONI PROPRIETA' INDUSTRIALE

I posteggi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati/cinematografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli Espositori interessati e dell'Ente.

L'Ente si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio esterne ed interne.

L'introduzione alla Manifestazione di apparecchi fotografici o cinematografici è subordinata al permesso scritto dell'Ente.

L'Ente non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di stand o beni esposti.

16) PUBBLICITA' E PUBBLICAZIONI UFFICIALI

16.1) PUBBLICITÀ DELL'ESPOSITORE

Ogni Espositore può svolgere la propria azione promozionale soltanto all'interno del proprio posteggio per la propria Ditta e per le Ditte rappresentate, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. ed a quelle del presente Regolamento Generale nonché del Regolamento Tecnico.

La distribuzione di cataloghi o di listini o di altro materiale può essere eseguita dall'Espositore esclusivamente all'interno del proprio posteggio.

E' fatto assoluto divieto di volantaggio.

Sono vietate tutte quelle forme che per la loro esteriorità e per la loro sostanza possono costituire rapporto di diretto raffronto con altri Espositori.

L'Ente si riserva la facoltà, su suo insindacabile diritto, di vietare o far sospendere l'esposizione e/o la diffusione di materiale e/o messaggi promozionali che siano contrari alla normativa vigente o non siano comunque opportuni e consoni alla manifestazione stessa.

Per quanto concerne gli eventuali convegni proposti direttamente dall'espositore l'accesso del pubblico agli stessi dovrà essere regolamentato preventivamente e in accordo con gli uffici competenti di Veronafiere.

16.2) CARTELLI ED INSEGNE

L'imposta sulla pubblicità per cartelli ed insegne al di sotto di 3 metri dal suolo è compresa nella "Quota di Iscrizione". L'Ente provvederà all'istruzione della relativa pratica.

Le insegne ed i cartelli pubblicitari collocati al di sopra dei 3 metri dal suolo sono soggetti all'approvazione scritta dell'Ente, al pagamento del canone pubblicitario fissato dall'Ente oltre che al pagamento dell'imposta comunale e dovranno rispettare i seguenti vincoli:

- distanza minima dagli stand confinanti: mt. 2 (tale distanza potrà essere ridotta/annullata solo su presentazione di permesso scritto accordato da tutti gli espositori confinanti);
- i richiami pubblicitari non potranno essere rivolti verso gli stand confinanti/adiacenti.

Nella "Cartella Servizi Espositore" sono contenuti i moduli esplicativi da restituire all'Ente compilati con le indicazioni relative alle insegne ed alla cartellonistica ed ai canoni di pubblicità fissati dall'Ente. L'Ente declina ogni responsabilità in ordine alle sanzioni che dovessero essere elevate ai sensi di legge per gli spazi pubblicitari non dichiarati nei suddetti moduli.

16.3) APPARECCHIATURE AUDIOVISIVE E SONORE

Qualsiasi forma di promozione/pubblicità sonora e audiovisiva svolta

nell'ambito del posteggio e diffusa in pubblico, è soggetta ai canoni da corrispondersi alla SIAE (L. 633 del 22/04/41 e succ. modifiche). L'Ente per quanto sopracitato provvederà alla relativa pratica. La promozione/pubblicità effettuata a mezzo apparecchi visivi, fonovisori, audio e simili con o senza suono (TV, Personal computer, lettori CD, lettori DVD, radio, maxischermo e altri) è soggetta all'approvazione dell'Ente ed al pagamento allo stesso del canone pubblicitario indicato nell'apposito modulo contenuto nella "Cartella Servizi Espositore".

16.4) CATALOGO ED ALTRE PUBBLICAZIONI

L'Ente provvede senza assumere responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione del Catalogo Ufficiale. Tale pubblicazione conterrà indicazioni riguardanti gli Espositori i cui moduli "Foglio Catalogo" con le Domande di Ammissione, regolari ed accettate, siano pervenuti entro il **15 gennaio 2008**. Per l'indicazione di ogni Espositore verranno riservati spazi fino a sei righe di stampa per la parte alfabetica e tre righe per la parte merceologica.

A pagamento, l'Espositore può aggiungere, previa autorizzazione dell'Ente, ulteriori indicazioni tecniche o pubblicitarie. Per quanto riguarda la tariffa e le modalità si rimanda agli appositi moduli.

L'Ente potrà provvedere inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promuovere la Manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito sia in Italia che all'estero.

17) VIGILANZA - ASSICURAZIONE

17.1) VIGILANZA GENERALE

L'Ente provvede nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per la Manifestazione, senza ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presentati esposti nei posteggi o comunque giacenti nel Quartiere Fieristico. La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nella Fase di Allestimento che nella Fase di Disallestimento. Si raccomanda pertanto, alle Ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero.

17.2) ASSICURAZIONE

L'Ente, come indicato al precedente Art.5, provvede ad assicurare l'Espositore che sia in regola con la "Procedura di Iscrizione" (Art.6) e con i pagamenti dovuti all'Ente (Art.7), dall'inizio della Fase di Allestimento al termine della Fase di Disallestimento, con contratti assicurativi a copertura dei seguenti rischi:

- Responsabilità Civile verso Terzi, per un massimale di: € 1.033.000,00
- Assicurazione Globale Danni:
- Arredamenti e allestimenti dei padiglioni, macchinari, attrezzature e merci (compresi animali in esposizione) € 25.825,00
- Apparecchiature elettroniche in genere, apparecchi audiovisivi, fotografici e da ufficio € 775,00
- Furto e rapina € 5.165,00
- Scoperto 10% con minimo € 25,00
- Rottura oggetti fragili € 1.550,00
- Franchigia assoluta € 258,00

VALIDITA': dall'ingresso all'uscita dei padiglioni.

Qualora l'Espositore, per una più precisa tutela, ritenesse di assicurarsi per capitali più elevati o per rischi diversi ha la facoltà di farlo provvedendo direttamente avvalendosi di Compagnia di propria fiducia oppure tramite l'Ente Autonomo Fiere di Verona - Servizio Acquisti tel.045/8298105 - fax.045/8298197 che è a disposizione per ogni ed ulteriore informazione ed integrazione. Per ulteriori dettagli relativi a ciascuna polizza si rinvia ai prospetti informativi contenuti nella "Cartella Servizi Espositori". L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri Collaboratori e/o Incaricati.

18) DIVIETI E VARIE

18.1) DIVIETI

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

- esporre prodotti non contemplati nella "Domanda di Ammissione" e comunque non rispondenti alla merceologia della Manifestazione (Art. 3), salvo specifica autorizzazione dell'Ente;
- Salvo specifica autorizzazione scritta da parte della Direzione Mercato di Veronafiere, esporre prodotti o marchi di aziende terze nel proprio stand o nell'ambito di aree dimostrative relative ad iniziative speciali che non siano comunque già espositori con una propria area espositiva alla manifestazione, a meno che non siano espressamente dichiarati come rappresentati o co-espositori;
- usare il marchio dell'Ente senza autorizzazione scritta;
- distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, dépliant, ecc.) non di pertinenza dell'Espositore il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo all'interno del proprio posteggio;
- svolgere nel Quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;

- f) Utilizzare od esporre manifesti, bandiere, striscioni al di fuori della propria area espositiva che esprimano appartenenza politica o sindacale salvo specifica autorizzazione scritta da parte della Direzione Mercato di Veronafiere;
- g) esporre i prezzi dei prodotti esposti;
- h) far uscire dal Quartiere prodotti e materiali durante il corso della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta dell'Ente, e fatta eccezione per piccole campionature, che dovranno in ogni caso essere accompagnate dai relativi Modelli Rosa disponibili per gli Espositori nella Cartella dei Servizi e presso la Segreteria Organizzativa;
- i) circolare con automezzi nelle aree aperte al pubblico durante lo svolgimento della manifestazione (ad eccezione dei mezzi di pronto intervento e dei mezzi di servizio di veronafiere);
- j) effettuare a qualsiasi titolo attività ristorativa all'interno dei posteggi e del Quartiere Fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Ente;
- k) accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maledoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
- l) introdurre cani nel Quartiere, eccezione fatta per i cani a servizio di persone non vedenti;
- m) circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;
- n) lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Quartiere;
- o) provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Quartiere;
- p) la permanenza nei posteggi e nel recinto della Manifestazione da parte degli Espositori o loro incaricati o Clienti, oltre le ore di chiusura o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale permesso scritto rilasciato dall'Ente;
- q) bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti, sul pavimento;
- r) applicare carichi alle strutture dei padiglioni salvo specifica autorizzazione dell'Ente (vedi Reg. Tecnico);
- s) iniziare il disallestimento degli spazi espositivi prima dell'orario di chiusura della Manifestazione. Le aziende che inizieranno a smontare gli stand entro tale orario verranno sanzionate con l'addebito di € 800,00 + IVA.
- t) abbandonare nel Quartiere parte di allestimenti, moquettes, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura.

A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale, come pure del Regolamento Tecnico o delle disposizioni emanate dall'Ente, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Ente il diritto al risarcimento del danno ulteriore. Inoltre l'Ente Fiera potrà escludere da future partecipazioni l'Espositore a cui è stato notificato rilievo d'infrazione ai divieti sopra indicati.

18.2) VARIE

- L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri Collaboratori e/o Incaricati.
- Il Regolamento Tecnico nonché le norme per le forniture tecniche contenute nei relativi moduli, formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del presente Regolamento Generale.
- La presentazione della "Domanda di Ammissione" con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente il Regolamento Tecnico che è a disposizione immediata presso gli Uffici dell'Ente.
- L'Ente si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni opportune per meglio regolare la Manifestazione e servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale, ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.
- In caso di Forza Maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Ente, la data della Manifestazione potrà venire modificata senza alcuna responsabilità dell'Ente.
- Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.

19) RECLAMI E FORO

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto al seguente indirizzo: Ente Autonomo per le Fiere di Verona - Direzione Generale - Viale del Lavoro 8 - 37135 VERONA. Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Verona.

Timbro della ditta e firma del Rappresentante Legale
OSMIND
 COSTRUZIONI MONTAGGI INDUSTRIALI
 Via S. Maria Immacolata, 23 - 37030 DUGENTA (BN)
 Tel. 0824 978688 - Fax 0824 978680 - Cell. 0348 3739783
 P. IVA 03386511210 - Cod. Fisc. 05963610638

- At sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1461 e 1462 del Codice Civile, l'Espositore approva specificatamente le seguenti clausole:
- Esenzione da responsabilità per fatti di partecipanti alla Manifestazione;
 - Parccheggio riservato agli Espositori non custoditi;
 - Imputazione pagamenti a debiti pregressi e facoltà di sospensione e risoluzione del rapporto per inosservanza obblighi dell'Espositore;

- Caparra confirmatoria;
- Facoltà di sospendere l'accesso al Quartiere Fieristico in assenza di prova dei pagamenti dovuti;
- Permessi d'uscita;
- Penale per mancata partecipazione alla Manifestazione;
- Domanda di Ammissione e facoltà di variazione area assegnata;
- Esonerazione da responsabilità per progetti ed allestimenti; penale per danni alle strutture ed esonerazione da responsabilità per spostamento allestimenti;
- Risoluzione in caso di mancata occupazione dei posteggi;
- Sgombero degli stand, spese e rischi di trasferimento a deposito beni anche presso i Magazzini Generali; penale per mancato sgombero;
- Esenzione da responsabilità per movimento macchine ed infornuti;
- Esenzione da responsabilità per riproduzioni abusive di immagini;
- Esenzione da responsabilità per pubblicazioni;
- Esenzione da responsabilità per vigilanza;
- Facoltà di risoluzione del rapporto per violazione obblighi Espositore;
- Facoltà di variazione data Manifestazione;
- Foro esclusivo.

Timbro della ditta e firma del Rappresentante Legale
OSMIND
 COSTRUZIONI MONTAGGI INDUSTRIALI
 Via S. Maria Immacolata, 23 - 37030 DUGENTA (BN)
 Tel. 0824 978688 - Fax 0824 978680 - Cell. 0348 3739783
 P. IVA 03386511210 - Cod. Fisc. 05963610638

INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DEL D. Lgs 196/2003

Ai sensi del D.LGS. 196/2003, codice in materia di protezione dei dati personali, l'Ente Autonomo Fiere di Verona in qualità di "titolare" del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

Finalità del trattamento.

I dati personali sono trattati nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ente, secondo le seguenti finalità:

- finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la clientela e con i fornitori (p.es. acquisizione dei dati preliminari alla conclusione di un contratto; esecuzione di operazioni e prestazioni di servizi sulla base degli obblighi derivanti dal contratto concluso; etc.etc.) e alla tutela del credito (incarichi a società di recupero crediti, società di factoring e/o istituti di credito);
- finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'Ente, per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare o meno il proprio consenso. Rientrano in questa categoria le seguenti attività:
 - inviare alla clientela informazioni o materiale pubblicitario concernente le rassegne fieristiche annualmente organizzate dall'Ente;
 - verificare il livello di soddisfazione della clientela anche attraverso società di ricerche di mercato;
- finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate (p. es. normative fiscali, statistiche, etc.etc.).

Modalità di trattamento.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità suindicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza ai sensi degli articoli 31 e successivi del D.LGS. 196/2003.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

Per lo svolgimento della sua attività, l'Ente si rivolge anche a:

- ditte/imprese/società esterne che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra l'Ente ed il cliente. Il trattamento dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:
 - prestazioni dei servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi tecnici, logistici, assicurativi, etc.);
 - stampa dei cataloghi ufficiali delle manifestazioni fieristiche;
 - stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela;
- Soggetti e/o società che effettuano il recupero crediti, società

di factoring, istituti di credito.

3) ditte/imprese/società esterne o società controllate dall'Ente Autonomo Fiere di Verona che svolgono attività funzionali a quelle dell'Ente medesimo. Il trattamento dei dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:

- effettuare, per conto dell'Ente, ricerche di mercato su campioni rappresentativi della clientela;
- inviare alla clientela dell'Ente comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante le rassegne fieristiche annualmente organizzate dall'Ente stesso o da terzi, con i quali l'Ente abbia concluso appositi accordi in tal senso;
- promuovere, per conto dell'Ente, in qualità di agenti, procuratori o figure similari, l'acquisizione di Visitatori ed Espositori alle manifestazioni ed agli eventi dell'Ente;
- assicurare la vigilanza e la sicurezza del Quartiere Fieristico Veronese;
- promuovere, per conto dell'Ente, servizi inerenti all'attività commerciale dei Visitatori ed Espositori.

Ambito di diffusione.

In caso di positiva conclusione del contratto di partecipazione a manifestazioni espositive, l'Ente provvederà, in base a quanto espressamente previsto nel Regolamento Generale di partecipazione, ad inserire i dati personali nel Catalogo Ufficiale della manifestazione, che avrà diffusione in ambito nazionale/internazionale.

I dati forniti dagli Espositori potranno essere diffusi dall'Ente Autonomo Fiere di Verona, mediante inserimento degli stessi su supporti informatici, anche multimediali. Tali dati consentiranno ai Visitatori ed agli Espositori di ogni singola manifestazione di rilevare la posizione degli stands; nonché di conoscere le caratteristiche merceologiche e/o espositive dell'Espositore partecipante.

Dritti previsti dall'art.7 del D.LGS. 196/2003.

Informiamo, infine, che l'art. 7 della Legge in argomento, consente l'esercizio di specifici diritti. In particolare, l'interessato può ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile.

L'interessato può altresì chiedere: di conoscere l'origine dei dati e le finalità su cui si basa il trattamento nonché le modalità dello stesso e la logica applicata al trattamento effettuato con strumenti elettronici; di ottenere l'indicazione degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili, se nominati, e le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso; di opporsi, gratuitamente, al trattamento di dati personali che lo riguardano, previsto a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale anche interattiva.

Per eventuali ulteriori informazioni, potrà rivolgersi a : Ente Autonomo Fiere di Verona, Viale del Lavoro n. 8 - 37100 Verona, che, agli effetti del D.LGS. n. 196/2003, è il Titolare del trattamento.

CONSENSO

In relazione all'informativa fornita ai sensi del D.LGS. 196/2003, esprimiamo il nostro consenso (barrare le relative caselle):

- alla comunicazione dei dati a ditte/imprese/società esterne che provvedono: alla prestazione dei servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi tecnici, assicurativi, etc.); alla stampa del Catalogo Ufficiale della manifestazione oggetto della presente domanda; alla stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela; alla vigilanza e sicurezza del Quartiere Fieristico Veronese;
- alla comunicazione dei dati a ditte/imprese/società esterne e a società controllate dall'Ente che provvedono, per conto dell'Ente medesimo, a: promuovere servizi inerenti all'attività commerciale dei Visitatori ed Espositori; ad effettuare ricerche di mercato;
- alla diffusione dei dati mediante pubblicazione sul "Catalogo Ufficiale" della manifestazione, alla stregua di quanto previsto nel Regolamento Generale di partecipazione, nonché mediante inserimento degli stessi su supporti informatici anche multimediali e su internet;
- all'invio di comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante le rassegne fieristiche organizzate dall'Ente o da terzi con i quali l'Ente abbia concluso appositi accordi in tal senso.

Timbro della ditta e firma del Rappresentante Legale
OSMIND
 COSTRUZIONI MONTAGGI INDUSTRIALI
 Via S. Maria Immacolata, 23 - 37030 DUGENTA (BN)
 Tel. 0824 978688 - Fax 0824 978680 - Cell. 0348 3739783
 P. IVA 03386511210 - Cod. Fisc. 05963610638

108°

FIERAGRICOLA

Fiera internazionale biennale della meccanica, dei servizi e dei prodotti per l'agricoltura e la zootecnia.

MODULO INSERIMENTO A CATALOGO

VERONA 7 - 10 / 02 / 2008

DA RESTITUIRE CON LA "DOMANDA DI AMMISSIONE"

Inserimento gratuito incluso nella Quota di Iscrizione

DATI REGISTRATI	

Ragione Sociale <u>COSMIND SRL</u>	
Via <u>CANTALUPI N° 23</u>	C.A.P. <u>82030</u>
Città <u>DUGENTA</u>	Prov. <u>BENEVENTO</u> Nazione <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> T
Tel. <u>0824-978688</u>	Fax <u>0824-978600</u>
E-mail <u>cosmind@aruba.it</u>	Internet _____
Produzione <u>"OLIVER" LA MACCHINA PER LA RACCOLTA DEI FRUTTI PENDENTI</u>	

Indicare nei riquadri i numeri corrispondenti ai prodotti di Vostra produzione, rilevandoli dal repertorio merceologico allegato:	1266					

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

- Il presente modulo va rinviato completo e firmato anche in assenza di ditte rappresentate - co-espositore;
- Solo ed esclusivamente i dati in esso contenuti verranno pubblicati sul catalogo ufficiale di manifestazione;
- Scrivere eventuali correzioni a penna in stampatello.
- Le Ditte Rappresentate/Co-Espositori, saranno inserite sul Catalogo ufficiale di Manifestazione seguite dalla dicitura "Rappresentata/Presentata/Distribuita ecc. da" seguita dal nome dell'espositore diretto titolare dello stand.
- Per inserimenti senza la dicitura indicata, si rimanda all'iscrizione come **Espositore Diretto Titolare di stand** e al pagamento della "Quota d'iscrizione": € 490,00 + IVA.

I dati inseriti non correttamente non verranno presi in considerazione.

Co-espositori: Ditte presenti all'interno dello stand dell'Espositore Diretto con il loro personale e i propri prodotti e/o servizi.

Ditte rappresentate: Non presenti con il loro personale e i cui prodotti e/o servizi sono esposti nello stand dell'espositore diretto.

La Ditta, - ai sensi degli articoli 5 e 6 del Regolamento Generale - iscrive, le seguenti Ditte-delle quali è contrattualmente autorizzata a esporre / promuovere i prodotti / servizi / immagine, con impegno di versare la relativa Quota di Registrazione di € 225,00 + IVA per ciascuna:

DITTE RAPPRESENTATE CO-ESPOSITORI	Rag. sociale					
	Via	Nr.			C.A.P.	
	Città	Prov.			Nazione <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Tel:	Fax				
	E-mail:	http://				
	Codici merceologici:	questa ditta è:	<input type="checkbox"/> RAPPRESENTATA	<input type="checkbox"/> CO-ESPOSITORE		
	Produzione:					

vedi retro →

DITTE RAPPRESENTATE / CO-ESPOSITORI

Rag. sociale									
Via				Nr.			C.A.P.		
Città				Prov.			Nazione		
Tel:				Fax					
E-mail:				http://					
Codici merceologici:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					questa ditta è:	<input type="checkbox"/> RAPPRESENTATA	<input type="checkbox"/> CO-ESPOSITORE	
Produzione:	<input type="text"/>								
Rag. sociale									
Via				Nr.			C.A.P.		
Città				Prov.			Nazione		
Tel:				Fax					
E-mail:				http://					
Codici merceologici:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					questa ditta è:	<input type="checkbox"/> RAPPRESENTATA	<input type="checkbox"/> CO-ESPOSITORE	
Produzione:	<input type="text"/>								
Rag. sociale									
Via				Nr.			C.A.P.		
Città				Prov.			Nazione		
Tel:				Fax					
E-mail:				http://					
Codici merceologici:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					questa ditta è:	<input type="checkbox"/> RAPPRESENTATA	<input type="checkbox"/> CO-ESPOSITORE	
Produzione:	<input type="text"/>								
Rag. sociale									
Via				Nr.			C.A.P.		
Città				Prov.			Nazione		
Tel:				Fax					
E-mail:				http://					
Codici merceologici:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					questa ditta è:	<input type="checkbox"/> RAPPRESENTATA	<input type="checkbox"/> CO-ESPOSITORE	
Produzione:	<input type="text"/>								

VERONAFIERE declina ogni responsabilità derivate da eventuali errori od omissioni nella stampa del Catalogo Ufficiale. Non si assume inoltre nessuna responsabilità per il mancato inserimento degli espositori che non abbiano provveduto a far prevenire il modulo debitamente compilato in originale e nei tempi previsti (1/10/2007).
Eventuali aggiunte, variazioni e modifiche dei dati dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto a VERONAFIERE entro e non oltre il 1/10/2007.

DATA


COSTRUZIONI MONTAGGI
IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA STRIALI
 Via S. Maria Impesole, 23 - 82030 PUGENTA (BN)
 tel. 0824 974688 - Fax 0824 978600 - Cell. 0349 3739783
 P.IVA 0304501210 - Cod. Fis. 03763616638



108

FIERAGRICOLA

Fiera internazionale biennale delle macchine, dei servizi e dei prodotti per l'agricoltura e la zootecnia.

VERONA 7 - 10 / 02 / 2008

MODULO INSERIMENTO SUL PORTALE
www.agricolturaonline.info - www.farmonline.info

DA RESTITUIRE CON LA "DOMANDA DI AMMISSIONE"

Inserimento gratuito incluso nella Quota di Iscrizione

AgricolturaOnLine, al tuo fianco per comunicare al mondo l'innovazione per l'agricoltura

AgricolturaOnLine.info è il nuovo portale al servizio degli espositori per comunicare l'innovazione in agricoltura realizzato da Fieragricola in collaborazione con la società Image Line.

Per le aziende espositrici, leader mondiali nell'innovazione per il settore primario, Fieragricola non sarà più solo una 'vetrina' allestita ogni due anni, ma il partner di riferimento per divulgare quotidianamente le novità in agricoltura.

Il progetto prevede un portale suddiviso nelle macroaree di Fieragricola - Agrimeccanica, Zoosystem, Agriservice, Agripiazza e Bioenergy - e tradotto in 13 lingue: dall'inglese al francese, dal tedesco allo spagnolo, dal portoghese al bulgaro, fino a russo, croato, sloveno, polacco, serbo, rumeno e ungherese.

Il sito sarà in linea già da Febbraio 2007 (un anno prima dell'inizio della manifestazione) con 40 mila lettori iscritti al network di Image Line s.r.l. (partner di Veronafiere per tale iniziativa), con l'obiettivo di arrivare a 50 mila in occasione di Fieragricola 2008.

Uno staff composto da giornalisti ed esperti curerà e aggiornerà in tempo reale AgricolturaOnLine con contenuti e informazioni forniti direttamente dagli espositori (inviando la documentazione per e-mail al seguente indirizzo: info@agricolturaonline.info) o rese disponibili dalle aziende espositrici (e/o rappresentate) tramite Domanda di Ammissione, "Foglio Catalogo", nonché a mezzo di comunicati stampa, e/o news pubblicate su siti web afferenti all'azienda e altro materiale divulgativo, promozionale e pubblicitario reso pubblico. **Per realizzare quanto sopra descritto è necessario acquisire il consenso dell'azienda da esprimersi con la firma sul presente modulo.**

L'attività sarà svolta dall'Ente e da apposita redazione costituita dal partner Image Line S.r.l. secondo le modalità operative del portale www.agricolturaonline.info e dei siti collegati a tale progetto di comunicazione e senza assumere responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori.

Si richiede pertanto di completare la seguente tabella riportante i vostri dati aggiornati che verranno trattati da Veronafiere e comunicati al proprio partner "Image Line s.r.l." nel rispetto di quanto previsto dal Codice Privacy (D.Lgs n. 196/03) al fine di essere inseriti nel portale www.agricolturaonline.info

Ragione Sociale	COSMIND SRL		
Via	CANTAWPI, 23	C.A.P.	82030
Città	DUGENTA	Prov	BN
		Nazione	<input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> T
Tel.	0824-978688	Fax	0824-978600
E-mail	cosmind@aruba.it	Internet	
Produzione	"OLIVER" LA MACCHINA PER LA RACCOLTA DEI FRUTTI PENDENTI.		

La Vostra azienda potrà esercitare i propri diritti indicati all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 (Codice Privacy); titolare del trattamento dei dati è l'Ente Autonomo Fiere di Verona - Viale del Lavoro 8 - 37135 VERONA.

Preso atto di tutto quanto sopra descritto e riportato la ditta COSMIND SRL (ragione sociale) autorizza Veronafiere e il proprio partner Image Line s.r.l. ad inserire nel portale www.agricolturaonline.info i propri dati e le informazioni rese disponibili dalla stessa (tramite i mezzi sopra indicati) ed esprime contestualmente il consenso al trattamento, alla comunicazione e divulgazione dei dati stessi per la finalità sopra indicata nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 (Codice Privacy).

DATA

DATA

H. RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA
 COSTRUZIONI
 MONTAGGI
 INDUSTRIALI
 Via S. Maria Imposole, 23 - 2030 DUGENTA (BN)
 Tel. 0824-978688 - Fax 0824-978600 - Cell. 0348 3739783
 P. IVA 0123456789 - Cod. Fisc. 08963610638
 FIRMARE E FIRMA LEGGIBILE