

J.E. IMMEDIATA ESECUTIVITA

La presente deliberazione viene affissa il 15 NOV. 2007 all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



PROVINCIA di BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale n. 734 del 9 NOV. 2007

Oggetto: "Riscontro inventariale patrimonio librario della Biblioteca Provinciale di Benevento" – Provvedimenti -

L'anno duemilasette il giorno NOVE del mese di NOVEMBRE presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

- | | | | |
|--------------------|-------------|-------------------|----------------|
| 1) On.le Carmine | NARDONE | - Presidente | _____ |
| 2) Dott.. Pasquale | GRIMALDI | - Vice Presidente | _____ |
| 3) Rag. Alfonso | CIERVO | - Assessore | ASSENTE |
| 4) Ing. Pompilio | FORGIONE | - Assessore | _____ |
| 5) Dr. Pietro | GIALLONARDO | - Assessore | _____ |
| 6) Dr. Giorgio C. | NISTA | - Assessore | _____ |
| 7) Dr. Carlo | PETRIELLA | - Assessore | _____ |
| 8) Dr. Rosario | SPATAFORA | - Assessore | ASSENTE |
| 9) Geom. Carmine | VALENTINO | - Assessore | _____ |

Con la partecipazione del Segretario Generale Dr. Gianclaudio IANNELLA

L'ASSESSORE PROPONENTE - Dott. G. C. NISTA - _____

LA GIUNTA

Preso visione della proposta del Settore Servizi ai Cittadini, istruita dal Responsabile Servizio Cultura-Turismo-Sport-Sviluppo Economico Dr. Giuseppe Marsicano:

PREMESSO che nell'anno 1998, il palazzo Terragnoli, sede della Biblioteca Provinciale, fu oggetto di lavori di ristrutturazione e pertanto si procedette allo sgombero delle sale con impacchettamento del patrimonio librario in appositi scatoloni

CHE purtroppo i libri furono messi negli scatoloni alla rinfusa, senza alcun criterio e tecnica di inventario, ne' risulta agli atti alcuna verbalizzazione delle operazioni svolte dal responsabile amministrativo dell'epoca;

CHE l'anomalia delle procedure di inventario allo stato non da' modo di conoscere il contenuto di ogni scatola se non aprendola e ricostruendo una revisione dell'originario inventario;

CHE le scatole con i libri, furono dislocate per esigenze logistiche dovute ai lavori di ristrutturazione, in varie sedi di emergenza degli immobili provinciali;

CHE una parte dei libri risultano essere all'epoca dislocati presso il Palasannio ma poi rientrati nella sede naturale della Biblioteca provinciale ultimati i lavori, mentre altre partite di libri non catalogati nei modi di rito, risultano a tutt'oggi allocati presso gli uffici provinciali di Via xxv Luglio sede del Centro per L'Impiego di Benevento, nonche' presso la sede Provinciale di Villa dei Papi;

CHE nell'anno 2000 la cooperativa Epsilon, fu incaricata tra l'altro della risistemazione dei libri su disposizione dell'allora responsabile direttore Galasso Elio, con le seguenti modalita':
risistemazione delle sale di consultazione generale, sezione locale, fondi antichi(parzialmente), sezioni con collocazione E, SC ed SL, Emeroteca;

CHE dopo una prima ricognizione, la Cooperativa Epsilon avvia la ricostruzione di alcune sezioni, organizzando un'area di lavoro, e sistemando buona parte del patrimonio librario della Biblioteca provinciale;

CHE al momento dell'inaugurazione della Biblioteca provinciale nell'Ottobre 2000, risultavano essere ripristinate e rese funzionali le sale al piano terra, al primo, ed in parte al secondo piano, rimanendo pertanto non revisionati gli scatoloni con contenuto librario siti nei locali di Via xxv Luglio e Villa dei Papi;

CHE risulta necessario ed urgente, completare l'opera di risistemazione e revisione dell'inventario librario della Biblioteca provinciale, procedendo con l'attivita' di verifica contemporaneamente sia in biblioteca che nei due depositi di emergenza sopra citati;

CHE per la rappresentata necessita' si e' ritenuto richiedere, alla Cooperativa Epsilon, gia' affidataria di gran parte di risistemazione del patrimonio librario nella Biblioteca, una ipotesi progettuale ed economica di completamento definitivo del lavoro di riscontro inventariale sul patrimonio librario della Biblioteca provinciale di Benevento e la sua definitiva collocazione, con particolare riguardo ai volumi siti in via xxv Luglio e Villa dei Papi;

CHE in data 6.11.2007 prot.26579 la Cooperativa Epsilon ha proceduto a formalizzare una ipotesi progettuale che si allega agli atti, prevedendo tre squadre di lavoro composte da tre elementi ciascuna con adeguati mezzi tecnici, portatili e fotocamere digitali, che provvederanno alla compilazione di apposite schede per ogni volume con i criteri ed i metodi di un'aggiornata procedura di inventario e relativa collocazione; inoltre gli operatori lavoreranno in biblioteca per operare il riscontro confrontando i dati rilevati con le notizie dei libri inventario, con l'obiettivo del conteggio dei volumi esistenti, e la redazione di un elenco preciso dei volumi e relativo numero di inventario;

CHE il tempo di realizzazione dell'ipotesi progettuale in atti e' preventivato in 30 giorni lavorativi, con attivita' dal lunedì al venerdì per sette ore al giorno, nonche' il sabato mattina per 4 ore

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li _____

Il Dirigente del Settore
Servizi al Cittadino
(dr.ssa Patrizia TARANTO)

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta,

Li _____

Il Dirigente del Settore
FINANZE E CONTROLLO ECONOMICO
(dr. Sergio MUOLLO)

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONI
CAP. 5956 PRON. N. 2399/07
CONTABILE

LA GIUNTA

Su relazione dell'Assessore alle Politiche Sociali e attività culturali Dr. Giorgio C. Nista

A voti unanimi

DELIBERA

Per quanto in premessa esposto, che forma parte integrale e sostanziale del presente atto:

- 1) **PRENDERE ATTO** della richiesta di finanziamento della ipotesi progettuale proposta come in atti della Cooperativa Epsilon di riscontro inventariale sul patrimonio librario della Biblioteca provinciale di Benevento ;
- 2) **APPROVARE** la proposta progettuale formulata in data 6.11.2007 prot 26579 finanziandola con € 7.500,00 (settemilacinquecento/00) imputando la relativa spesa al cap. 5956 del bilancio 2007;
- 3) **AFFIDARE** alla Cooperativa Epsilon il progetto di riscontro inventariale sul patrimonio librario della Biblioteca Provinciale di Benevento, particolarmente per i colli siti presso gli immobili provinciali di Via xxv Luglio Centro per L'impiego e Villa dei Papi ;
- 4) **AUTORIZZARE** la spesa complessiva di Euro 7.500,00 (settemilacinquecento/00) con imputazione al capitolo 5956 del Bilancio 2007 ;
- 5) **ONERARE** il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, a tutti gli adempimenti consequenziali.

Verbale letto, confermato e sottoscritto
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Gianclaudio IANNELLA)

IL PRESIDENTE
(On.le Carmine NARDONE)

N. 870 **Registro Pubblicazione**

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T. U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267

BENEVENTO

IL MESSO

15 NOV. 2007

IL SEGRETARIO GENERALE
(IL SEGRETARIO GENERALE
IANNELLA)

La suestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 15 NOV. 2007 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T. U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

li - 3 DIC. 2007

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
P.to Dott. Gianclaudio IANNELLA

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno - 3 DIC. 2007

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267).

Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).

E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento, li - 3 DIC. 2007

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gianclaudio IANNELLA

Copia per

SETTORE SERVIZI CITTADINI ^{8776 / 19.11.07} prot.n. Es 9187

SETTORE FINANZA il _____ prot.n. 5.12.07

SETTORE _____ il _____ prot. n. _____

Revisori dei Conti il _____ prot. n. _____

Nucleo di Valutazione il _____ prot. n. _____

Conferenza dei Capigruppo il _____ prot.n. _____



PROVINCIA di BENEVENTO

Settore Servizi ai Cittadini
Servizio Affari Generali

1602
15-11-07

Prot. n. 8719

Benevento, li.....

19 NOV. 2007

U.O.: GIUNTA/CONSIGLIO

Giunta

AL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZA E CONTROLLO
ECONOMICO

AI PRESIDENTI:
COLLEGIO REVISORI DEI CONTI
NUCLEO DI VALUTAZIONE
S E D E

Oggetto: Delibera G.P. n. 734 del 9.11.2007 ad oggetto: " "Riscontro inventariale patrimonio librario della Biblioteca Provinciale di Benevento" – Provvedimenti".-

Per quanto di competenza si rimette copia della delibera indicata in oggetto, immediatamente esecutiva.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
- Dr. ssa Patrizia TARANTO -

CHE saranno a carico dell'Amministrazione Provinciale i soli costi di movimentazione finale dei colli con i volumi imballati tutto il resto restando a carico della Cooperativa Epsilon;

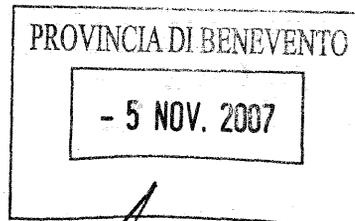
CHE la Provincia di Benevento, su proposta dell'Assessore Nista, intende completare definitivamente la revisione dell'inventario nonché l'allocazione definitiva del patrimonio librario della Biblioteca Provinciale sostenendone le spese necessarie con un prelievo omnicomprensivo dal proprio Bilancio 2007 di Euro 7.500,00;



Spett.le Provincia di Benevento
→ **Settore Servizi ai Cittadini**
alla cortese attenzione del Dirigente

Dott.ssa Patrizia Taranto
e p.c. al **Dott. Marsicani**

via S. Colomba
Benevento – 82100



Benevento, 31 ottobre 2007

Oggetto: proposta progettuale per attività di riscontro inventariale sul patrimonio librario della Biblioteca Provinciale di Benevento.

In seguito alle comunicazioni intercorse e considerata l'urgenza del procedimento, la società Epsilon Le presenta un progetto per la verificare del posseduto della Biblioteca Provinciale di Benevento con attività di riscontro inventariale dell'intero patrimonio librario, nella sede principale, ossia la Biblioteca, e nelle due sedi dislocate e adibite a deposito provvisorio, ossia presso Villa d'Agostino in via Pacevecchia e presso l'Agenzia per l'impiego in via XXV Luglio.

Il patrimonio librario della Biblioteca, secondo i dati desunti dai libri inventario (n°43), è costituito da circa 155.000 volumi ingressati, il patrimonio è situato in sedi diverse ma risulta indispensabile procedere con le attività di verifica contemporaneamente sia in biblioteca sia nei due depositi, pertanto si propone l'organizzazione di tre squadre di lavoro composte da tre elementi ciascuna, ogni squadra avrà a disposizione delle schede cartacee, elaborate per la raccolta dati, un pc portatile ed una fotocamera digitale (materiale fornito dalla Epsilon), gli operatori provvederanno, la mattina, alla compilazione delle schede su cui riporteranno per ogni volume un numero progressivo, i dati relativi al numero di inventario, la collocazione ed il titolo/autore; inoltre, per ogni volume registrato, l'operatore scatterà una fotografia del frontespizio, poi provvederà alla sistemazione dello stesso in uno scatolo, lo scatolo una volta pieno sarà chiuso, timbrato e numerato. Il pomeriggio gli operatori lavoreranno in biblioteca per operare il riscontro confrontando i dati rilevati con le notizie dei libri inventario.

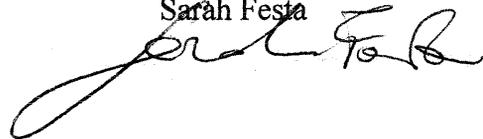
L'obiettivo è naturalmente il conteggio dei volumi esistenti, e la redazione di un elenco preciso dei volumi smarriti con relativo numero di inventario.

Il tempo di realizzazione è preventivato in 30 giorni lavorativi, con attività dal lunedì al venerdì per sette ore al giorno, ed il sabato mattina per quattro ore.

Dato il budget indicato dall'Ente pari a circa € 7.000,00 (oltre i.v.a.) per la realizzazione del progetto, risulta indispensabile stornare anche parte del personale della Epsilon già impegnato in biblioteca per consentire di ridurre i costi senza rinunciare alle professionalità necessarie. A carico dell'Ente sono le spese per il materiale necessario alle attività, ossia scatoli di cartone, scotch da imballaggio, spago, e quanto altro si rendesse necessario per una corretta esecuzione di lavori in tutte e tre le sedi, nonché i costi di movimentazione finale dei colli con i volumi imballati.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono distinti saluti.

il Presidente
Sarah Festa



Agosto 2000: inizio lavori in biblioteca

Premessa

Il Palazzo Terragnoli, sede della Biblioteca Provinciale, è oggetto di lavori di ristrutturazione e nel 1998 si procede allo sgombero delle sale, quindi il patrimonio librario è letteralmente preso e impacchettato: il lavoro di rimozione dei volumi non è organizzato, questi sono presi dagli operai da ogni palchetto e messi alla rinfusa in scatole senza nessun criterio, non è stato predisposto alcun inventario, quindi, non ci sarà poi modo di conoscere il contenuto di ogni scatola, se non aprendola. Le scatole con i libri sono state ammassate al piano terra della biblioteca, nel corridoio intorno alla cassaforte, dentro la cassaforte e lungo tutte le rampe di scale dei tre piani del palazzo, fino ad ostruire definitivamente il passaggio. Durante i mesi di lavoro le scatole sono state ulteriormente spostate nelle salette dell'emeroteca, nei solai, nella sala caldaia e nei corridoi del piano terra e del primo piano. Una buona metà del patrimonio librario è finito inscatolato e depositato presso la struttura del Palasannio al Rione Libertà.

La situazione

Quando la cooperativa Epsilon inizia le attività in biblioteca nell'agosto del 2000, i lavori di ristrutturazione non sono terminati, la biblioteca è ancora un cantiere. Nei brevi incontri avuti con il direttore Galasso si stabiliscono le priorità: ossia è deciso che si risistemano le sale di consultazione generale, la sezione Locale, alcuni fondi antichi, nonché le sezioni con collocazione E, SC ed SL, Emeroteca. Nessuno dei dipendenti sa dove sono i registri (inventario, topografico, ingresso...) né riesce a fornire indicazioni su come sono composte le sezioni del patrimonio librario, se si esclude un elenco in cui le collocazioni hanno una sommaria corrispondenza con una classe/materia. Dopo una prima ricognizione si avvia la ricostruzione di alcune delle sezioni da ripristinare, ci si organizza un'area di lavoro, e si inizia la sistemazione del patrimonio librario della Biblioteca Provinciale.

Volumi in origine: n° non determinato

Volumi trattati nella prima fase: n°8850 – circa

Attività di vaglio, analisi e verifica di: riviste, periodici, quotidiani, gazzette ufficiali, miscellanee; con redazione di relativi elenchi per il materiale "perso", non rinvenuto, ricollocato.

Ripristino degli schedari Autore/titolo e Soggetto

Sezioni ricostituite: Beneventana, Consultazione Generale, E (letterature e arte), Miscellanee, SL (storia), SC (umanistica, varie), fondi (Antico, Gesuitico, Fidapa, Foschini, Rari e di Pregio, Zazo), Emeroteca, A (riviste e periodici).

Ottobre 2000: inaugurazione della Biblioteca Provinciale

Sono state ripristinate e rese funzionali le sale al piano terra, al primo ed, in parte, al secondo piano dell'Istituto. Non fanno più parte del patrimonio attivo della Biblioteca tutti i volumi di biblioteconomia, bibliografia, psicologia e pedagogia, geografia, scienze (matematica, fisica, medicina, informatica etc.), giurisprudenza, economia, religione. Né sono più presenti e consultabili alcuni volumi, fra riviste e periodici, di letteratura, teatro, storia, filosofia etc..

Restano ancora da sistemare gran parte dei fondi, la Rete di Lettura Nazionale, Arte. Inoltre sono più di 900 le scatole contenenti i volumi della Biblioteca divise tra i locali della Biblioteca stessa ed il Palasannio.