

La presente deliberazione viene affissa il 30 OTT. 2006 all'Albo Pretorio per rimanere 15 giorni

IMMEDIATA ESECUTIVITÀ



PROVINCIA di BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale n. 641 del 27 OTT. 2006

Oggetto: DOTT.SSA MARIALUCIA MADONNA. PROVVEDIMENTI.

L'anno duemilasei il giorno Ventisei del mese di Ottobre presso

la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1) On.le Carmine	NARDONE	- Presidente	_____
2) dott. Pasquale	GRIMALDI	- Vice Presidente	_____
3) Rag. Alfonso	CIERVO	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
4) Ing. Pompilio	FORGIONE	- Assessore	_____
5) Dott. Pasquale ^{Dr. Pietro} GRIMALDI ^{GIACONARDO}		- Assessore	<u>ASSENTE</u>
6) Dott. Giorgio Carlo	NISTA	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
7) Dott. Carlo	PETRIELLA	- Assessore	_____
8) Dott. Rosario	SPATAFORA	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
9) Geom. Carlo	VALENTINO	- Assessore	_____

Con la partecipazione del Segretario Generale Dr. Gianclaudio IANNELLA _____

L'ASSESSORE PROPONENTE -Dott. Giorgio Carlo Nista - Gianclaudio Iannello

LA GIUNTA

Preso visione della proposta del Settore Servizi ai Cittadini istruita dal Funzionario dr.ssa Libera Del Grosso, qui di seguito trascritta:

PREMESSO:

- che la Provincia di Benevento, promuove statutariamente la cultura e la conservazione del patrimonio storico artistico beneventano, attraverso le proprie Istituzioni Culturali;
- che compito precipuo dell'azione di indirizzo dell'Ente è favorire la relazione delle proprie summenzionate Istituzioni Culturali con gli Istituti di alta cultura italiani ed esteri che manifestassero interesse per il territorio beneventano nonché fornire a soggetti

particolarmente qualificati la possibilità di maturare esperienza e competenza, assicurando, —nel contempo, un servizio alla comunità;

VISTA:

- la nota in data 03/10/2006 prot gen. n. 26957 del 26/10/2006, prot.sett. n.8123 del 26/10/2006, con la quale la dr.ssa Marialucia Madonna, nata ad Alessandria il 06/02/1977 e residente a Paolisi in via Fievo,16 , iscritta per l'anno accademico 2005/2006 al Master di primo livello in "Didattica, divulgazione e nuovi media dell'antichità" presso l'Università di Ferrara, chiede di poter eseguire il tirocinio formativo previsto dal suddetto Master presso il Museo del Sannio in Benevento;
- la nota acquisita al prot. del Settore Servizi ai Cittadini n. 7898 del 19/10/2006, con la quale l'Università degli Studi di Ferrara trasmette lo schema di convenzione da stipularsi;

VISTO, altresì, il progetto formativo e di orientamento acquisito al protocollo del Settore Servizi ai cittadini n. 7899 del 19/10/2006;

CONSIDERATO:

- che l'accoglimento della richiesta della dr.ssa Marialucia Madonna, il cui curriculum risulta idoneo all'espletamento delle attività del Museo stesso non determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro tra l'Ente e il tirocinante il quale provvederà a dotarsi di polizza assicurativa a copertura di sinistri che eventualmente potessero verificarsi durante la permanenza nello stage;
- che, pertanto, per la Provincia, la stipula di detta convenzione non comporta alcun impegno di spesa o alcuna responsabilità in merito alla presenza di tirocinanti presso le Istituzioni Culturali, quali il Museo del Sannio e la Biblioteca Provinciale ma costituisce per l'Ente medesimo, un vantaggio concreto, mentre per il tirocinante una occasione di arricchimento ed esperienza;

RITENUTO DOVER:

- accogliere la richiesta della dr.ssa Marialucia Madonna, iscritta al Master di primo livello in "Didattica, divulgazione e nuovi media dell'antichità" presso l'Università di Ferrara, di eseguire il tirocinio formativo presso il Museo del Sannio di Benevento, previsto dal suddetto Master, nelle more della stipula della convenzione quadro con l'Ateneo di riferimento, indicando il Consulente Scientifico, dr.ssa Luisa Bocciero quale Tutor interno;;
- approvare lo schema di convenzione per tirocini di formazione e orientamento con l'Università degli Studi di Ferrara- Centro di Ricerca e Servizi su Archeologia, Storia Antica e Territorio, allegata alla presente;

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li _____

Il Dirigente del Settore
SERVIZI AI CITTADINI
(Dr.ssa Patrizia Taranto)

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta

Li, _____

Il Dirigente del Settore
FINANZA E CONTROLLO ECONOMICO
(Dr. Sergio MUOLLO)

LA GIUNTA

Presidente
Su relazione dell'Assessore al Turismo e Cultura Dott. Giorgio Carlo Nista
A voti unanimi

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e, per l'effetto:

2. **ACCOGLIERE** la richiesta in data 03/10/2006 prot gen. n.26957 del 26/10/2006, prot.sett. n.8123 del 26/10/2006, a firma della dr.ssa Marialucia Madonna, nata ad Alessandria il 06/02/1977 e residente a Paolisi in via Fievo,16, iscritta per l'anno accademico 2005/2006 al Master di primo livello in "Didattica, Divulgazione e Nuovi Media dell'antichità", presso l'Università di Ferrara, concernente l'effettuazione del tirocinio formativo, previsto dal suddetto Master, presso il Museo del Sannio in Benevento, nelle more della stipula della convenzione quadro con l'Ateneo di riferimento.

3. **APPROVARE** lo schema di convenzione per tirocini di formazione e orientamento, da stipularsi con l'Università degli Studi di Ferrara- Centro di Ricerca e Servizi su Archeologia, Storia Antica e Territorio-, allegato alla presente, dando atto che tale attività non comporta alcun onere finanziario per il bilancio dell'Ente.

4. **APPROVARE**, altresì, il progetto formativo e di orientamento promosso dall'Università degli Studi di Ferrara, individuando, quale Tutor Aziendale, il Consulente Scientifico del Museo del Sannio, dr.ssa Luisa Bocciero.

5. **ONERARE** il Dirigente Settore Servizi ai Cittadini degli adempimenti connessi e consequenziali al presente atto.

Verbale letto, confermato e sottoscritto
IL SEGRETARIO GENERALE
(dr. Gianclaudio IANNELLA)

IL PRESIDENTE
(dr. Carmine NARDONE)

Carmine Nardone

N. 790

Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs. 18.8.2000, n.267

BENEVENTO 30 OTT. 2006

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Gianclaudio IANNELLA

La suetesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 30 OTT. 2006 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs. vo 18/8/2000, n. 267..

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma n. 124 del T.U. - D. Lgs. 18.8.2000, n.267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

li 15 NOV. 2006

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs. 18.8.2000, n.267 il giorno 15 NOV 2006

- ☒ Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. vo 18/8/2000, n. 267)
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. vo 18/8/2000, n. 267)
- ☐ E' stata revocata con atto n. _____ del _____.

BENEVENTO, li 15 NOV 2006

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Copia per
2x SETTORE Servizi ai Cittadini
SETTORE Consulente Scientifico
SETTORE Muses
Revisori dei Conti
x Nucleo di Valutazione
Conferenza Obiezioni

8222
3.11.06
prot. n. ES
8699
16.11.06
8223
3.11.06
prot. n. _____
prot. n. _____

PROVINCIA DI BENEVENTO
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Data arrivo

N. 8123

26 OTT. 2006

*Al Dirigente Settore Servizi Ai Cittadini
Dott.ssa Patrizia Taranto
Via S. Colomba
Benevento*

*Al Consulente Scientifico
Dott.ssa Luisa Bocciero
Museo del Sannio
Piazza Santa Sofia
Benevento*

Oggetto: richiesta stage

La sottoscritta dott.sa Madonna Marialucia, nata ad Alessandria il 06/02/1977, residente a Paolisi, via Fievo 16, tel. 0823951218, iscritta per l'Anno Accademico 2005-2006 al Master di primo livello in "Didattica, divulgazione e nuovi media dell'antichità", presso l'Università di Ferrara

Chiede

di poter eseguire il tirocinio formativo previsto dal suddetto master presso il Museo del Sannio di Benevento.

Tale tirocinio curricolare esterno, della durata di 200 ore, si propone i seguenti obbiettivi:

- Acquisire le competenze di operatore culturale all'interno dei Musei per i diversi tipi di pubblico
- realizzare percorsi di divulgazione e mediazione culturale partendo dall'analisi delle dinamiche e degli strumenti divulgativi e comunicativi
- acquisire le conoscenze sull'uso delle nuove tecnologie per la gestione di eventi culturali , l'organizzazione delle attività museali , la realizzazione di attività che richiedono l'impiego congiunto di diversi media,

La sottoscritta dichiara che tale tirocinio, finalizzato all'arricchimento culturale personale, costituisce un rapporto occasionale e non crea alcuna dipendenza tra l'Amministrazione e lo scrivente e dichiara altresì che sarà coperta da convenzione INAIL prevista dal master.

Fiduciosa della vostra disponibilità e in attesa di conferma, porge distinti saluti.

Paolisi, 9-10-2006

In fede

dott.ssa Marialucia Madonna



Provincia di Benevento

AOO: Prot. Generale

Registro Protocollo Entrata

Nr. Prot. 0026957

Data 26/10/2006

Oggetto RICHIESTA TIROCINIO MUSEI

DEL SANNIO

Dest. Servizi Settore

1.
Rel. n. 738 del 13-10-06



X LA DOTT. SSA
DEL GROSSO LIBERA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA
Centro di Ricerca e servizi su Archeologia,
Storia antica e Territorio
LABORATORIO DI ANTICHITA' E COMUNICAZIONE

PROVINCIA DI FERRARA SETORE SANITA' E ASSISTENZA	
N. 4898	Data arrivo 19 OTT. 2006

c.a. Dott.ssa Luisa Bocciero
Consulente scientifica del Museo del Sannio
c/o Museo del Sannio
Piazza Santa Sofia, 1
82100 Benevento

Oggetto: Convenzione con l'Università di Ferrara

Gentile Dott.ssa Bocciero,

come da accordi telefonici presi con la Dott.ssa Sara Faccini, coordinatrice didattica del Master di primo livello in "Didattica, divulgazione e nuovi media nell'antichità", le mando la convenzione che l'Università di Ferrara propone agli enti che accolgono in stage formativo i corsisti del Master.

Nel caso in cui la convenzione venga approvata, va scaricata dal sito dell'Università di Ferrara, compilata in ogni sua parte, firmata e spedita al Laboratorio di Antichità e Comunicazione perchè venga apposta la mia firma.

Accanto alla convenzione deve essere compilato on-line anche il Progetto formativo che in seguito va stampato, firmato (anche da parte della tirocinante) e spedito in cartaceo al Laboratorio di Antichità e Comunicazione.

Per ogni informazione sul testo della Convenzione ed eventuali modifiche la prego di contattare la Dott.ssa Maria Cristina Berveglieri - Ufficio tirocini formativi - tel. 0532/293393; e-mail brv@unife.it.

Per informazioni a carattere didattico: Dott.ssa Sara Faccini - Coordinamento didattico del Master - tel. 0532/455236; e-mail lac@unife.it

Nell'attesa di un suo riscontro, la ringrazio per l'occasione di crescita professionale che viene offerta alla Dott.ssa Maria Luisa Madonna.

Cordiali saluti
Livio Zerbini

Laboratorio di Antichità e Comunicazione
Via Paradiso, 12 - 44100 Ferrara
Direzione scientifica: Tel. 0532/455232 E-mail: zcl@unife.it
Coordinamento didattico: Tel. - Fax: 0532/455236 E-mail: lac@unife.it
Web: <http://web.unife.it/centro/crast/>

CONVENZIONE DI TIROCINIO E DI ORIENTAMENTO

(Convenzione ARDSU Ferrara n° del)

TRA

L'Università degli Studi di Ferrara - in qualità di *soggetto didattico*, codice fiscale 80007370382, nella figura del Direttore Amministrativo Dott. Enrico Periti, nato a Fiorenzuola d'Arda (PC) il 29/04/1964 e domiciliato per la carica in Ferrara in via Savonarola n. 9;

E

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (A.R.D.S.U.) di Ferrara in qualità di *soggetto promotore*, con sede in via Guido D'Arezzo n. 2, 44100 Ferrara, Codice Fiscale 01304790387, rappresentata dal Presidente Valner Merighi, nato a Bondeno (FE) il 25/09/1948

E

Nome azienda
con sede legale in Via n. CAP Città (Prov.)
C.F. o P.I. , rappresentata da (nome e cognome e carica ricoperta)
nato/a a il

Premesso

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento presso datori di lavori pubblici e privati a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859.

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, , quale ente ospitante, si impegna ad accogliere presso le sue strutture un numero di soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento nel rispetto dell'art. 1 comma 3° del Decreto Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 25/03/98 n° 142 su proposta dell'Università degli Studi di Ferrara e dell'A.R.D.S.U di Ferrara quali soggetti promotori, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge n. 196 del 1997.

Art. 2.

1. I tirocini formativi e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituiscono rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata:
 - per gli studenti universitari e i laureandi, di norma, da un tutore didattico del corso di Diploma/Laurea, da un tutore tecnico designato dall'ARDSU soggetto e da un tutore aziendale, indicato dal soggetto ospitante;
 - per i neo-laureati, di norma, da un tutore designato dall'ARDSU e da un tutore aziendale indicato dal soggetto ospitante
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi dei tutori;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

4 Il tirocinio si conclude con una relazione a cura del tutor aziendale nella quale saranno descritte le attività svolte, i risultati raggiunti, le competenze acquisite. Tale relazione sarà funzionale al rilascio da parte del soggetto promotore della Dichiarazione di Competenza quale certificazione prevista dall'art. 6 del Decreto Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 25/03/98 n° 142

5 L'azienda ospitante potrà prevedere, con il progetto formativo, facilitazioni ed incentivi economici quali rimborsi spese e "borse studio-lavoro" a favore dei tirocinanti. Tali incentivi sono da ritenersi non correlati alla quantità-qualità della prestazione fornita dal/dalla tirocinante.

Art. 3

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4

1. Il soggetto promotore assicura illi tirocinanti/ contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare, l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.
2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezioni, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Questa convenzione è redatta in unico originale con ~~apposta~~ ^{apposta} marca da bollo (ad esclusione degli Enti Pubblici), ai sensi della normativa vigente sul bollo.

Questa convenzione viene conservata presso la sede dell'A.R.D.S.U. di Ferrara in Via Guido d'Arezzo, 2 a Ferrara.

L'Azienda ospitante ne conserva una copia presso la propria sede.

Ferrara,

per l'ente didattico

Il Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Ferrara;

Dott. Enrico Periti

per l'ente promotore

Il Presidente pro-tempore dell' A.R.D.S.U. di Ferrara

Vainer Merighi

per l'ente ospitante

Carica ricoperta

(nome e cognome)

Prot. n. 739 del 17-10-2006



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO



Promosso da UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA e A.R.D.S.U. di Ferrara

(Riferimento Convenzione A.R.D.S.U. di Ferrara n. _____)

Nominativo del tirocinante/stagista **MADONNA MARIALUCIA**Matric. n. **076375**Nato a **ALESSANDRIA** il **6/2/1977** prov. **AL** Nazionalità **ITALIANA**residente in **PAOLISI** via **VIA FIEVO 16**C.A.P. **82010** Prov. **BN**Codice fiscale **MDNMLC77B46A182L**

Attuale condizione del/la tirocinante:

FREQUENTANTE CORSO POSTLAUREA

Titolo di studio:

LAUREA

Frequentante il corso di studio universitario:

CORSO POST LAUREA

PROVINCIA DI BENEVENTO SETORE ATTIVITA' CULTURALI	
N. 7899	Data 19 OTT. 2006

Corso Post Laurea: **MASTER IN DIDATTICA DIVULGAZIONE E NUOVI MEDIA PER L'ANTICHITA'**soggetto portatore di handicap **NO**Azienda ospitante: **MUSEO DEL SANNIO** Indirizzo azienda **PIAZZA S. SOFIA 82100 BENEVENTO**Tel. **082421818** Fax. **0824326238**

Sito web e-mail

N. dipendenti **16** n. di tirocini in corso in azienda, questo compreso **3**Settore di attività della Azienda: **CULTURA**

Codice ISTAT attività azienda ospitante:

Iscrizione ad associazioni di categoria:

Sede/i del tirocinio/stage: **MUSEO DEL SANNIO, PIAZZA S. SOFIA, BENEVENTO**Orario apertura azienda ospitante: **DAL LUNEDI ALLA DOMENICA ORE 08.00-20.00**Ore settimanali previste: n. **40**Periodo di tirocinio/stage n. mesi **1** dal **6/11/06** al **6/12/06**
(per un totale di ore) **200**Tutore didattico Indicato dalla Università: **PROF. LIVIO ZERBINI**Docente di **DIRETTORE DEL MASTER**Tutore dell'Ente promotore: **MARIA CRISTINA DERVEGLIERI**Tutore aziendale **DOTT. LUISA BOCCIERO**Incarico aziendale **CONSULENTE SCIENTIFICO**

• Polizze Assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL polizzone n. 7386290
- Responsabilità civile polizza n. 65/30311582 Compagnia Unipol Assicurazioni
- Infortuni polizza n. 387072 Compagnia Assitalia Ferrara

Obiettivi e modalità del tirocinio/stage:

COLLABORAZIONE ALL' ALLESTIMENTO E ALLA DIDATTICA DELLA MOSTRA RITORNO AL SANNIO ROMANO CAPOLAVORI DI SCULTURA DAL MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI NAPOLI. LA TIROCINANTE COLLABORERÀ ALLA RICERCA E STESURA DEI TESTI PER LE VISITE DIDATTICHE FINALIZZATE ALL'ACCOGLIENZA DI SCOLARESCHI E GRUPPI NONCHÉ ALLA PREDISPOSIZIONE DI APPARATI DIDATTICI MIRATI PER DIVERSAMENTE ABILI

Facilitazioni previste:

Borsa di studio mensile di € lordi Rimborsare spese
Buono pasto giornaliero Facilitazioni Nessuna facilitazione

Obblighi del tirocinante:

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.
- Compilare giornalmente la Scheda di Presenza (INAIL); nei primi giorni di ogni mese la scheda relativa al mese precedente va riconsegnata **OBBLIGATORIAMENTE** all'Ufficio "Orientamento al lavoro dell' A.R.d.s.U., debitamente firmata e timbrata da un responsabile dell'Azienda o Ente ospitante;
- Rispettare l'orario previsto per lo svolgimento dell'attività dell'Azienda o Ente ospitante non superando: nel caso di aziende private o studi professionali, le 40 ore settimanali e le 8 ore giornaliere nel caso di ente pubblico, le 36 ore settimanali gestite secondo quanto previsto dal CCNL applicabile.
- Qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto **DEVE** essere **IMMEDIATAMENTE** comunicata all'A.R.d.s.U. (es. sospensione del tirocinio, interruzione, proroga, variazioni delle condizioni riportate nel progetto, ecc..)
- In caso di **INFORTUNIO** subito durante le ore del tirocinio (compreso l'infortunio cosiddetto "in itinere" ovvero l'infortunio che avviene durante il tragitto di strada che si percorre dal proprio domicilio all'azienda/ente sede di tirocinio e ritorno), contattare al più presto l' ufficio "Orientamento al lavoro" al numero di tel. 0532.293387 oppure, in caso di chiusura dello stesso, telefonare alla sede centrale dell'ARDSU di Ferrara al n. di tel. 0532.709811.
- E' necessario consegnare tempestivamente (il GIORNO STESSO) il Certificato Medico all'A.R.d.s.U. il quale provvederà a trasmettere la denuncia di infortunio all'INAIL, alla Questura e alle proprie assicurazioni.

Firma per la presa visione ed accettazione del tirocinante/stagista

MADONNA MARIALUCIA

Firma per il soggetto didattico del tirocinio Il tutore didattico dell'Università

PROF.LIVIO ZERBINI

Firma per il soggetto promotore del tirocinio Responsabile dell'Ufficio Orientamento al Lavoro dell'ARDSU

Ing. Gianfranco Ferrari

Per l'azienda ospitante **CONSULENTE SCIENTIFICO**

DOTT.LUISA BOCCIERO

