

La presente deliberazione viene affissa il

J. E. G.

IMMEDIATA ESECUTIVITÀ

all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



PROVINCIA di BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 161 del 24 LUG. 2006

Oggetto: P.O.R. Campania 2000-2006 – Misura 4.24
PIANO DI ATTIVITA' PIR BN 1 Terre dei tratturi e della transumanza

L'anno duemilaSEI il giorno Venifiquattro del mese di luglio
Presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1. On.le	Carmine	NARDONE	- Presidente	_____
2. Dott.	Pasquale	GRIMALDI	- Vice Presidente	_____
3. Rag.	Alfonso	CIERVO	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
4. Ing	Pompilio	FORGIONE	- Assessore	_____
5. Dott.	Pietro	GIALLONARDO	- Assessore	_____
6. Dott.	Giorgio Carlo	NISTA	- Assessore	_____
7. Dott.	Carlo	PETRIELLA	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
8. Dott.	Rosario	SPATAFORA	- Assessore	_____
9. Dott.	Carmine	VALENTINO	- Assessore	<u>ASSENTE</u>

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianclaudio IANNELLA _____

L'ASSESSORE PROPONENTE ALFONSO CIERVO

LA GIUNTA

Preso visione della proposta del Settore Agricoltura-Alimentazione e Territorio Rurale e Forestale qui di seguito trascritta.

Premesso che:

- la Regione Campania con il BURC n.s del 11 giugno 2001 rendeva pubblico il Complemento di Programmazione relativo al P.O.R. Campania 2001;
- in data 06/08/2004 la Giunta regionale della Campania ha integrato gli interventi dell'asse IV prevedendo una nuova misura la 4.24, cofinanziata dal Feoga e dallo Sfop, finalizzata alla "Gestione di strategie integrate di sviluppo rurale da parte dei partenariati locali";
- la Giunta Regionale, contestualmente all'approvazione della scheda del CdP per la misura 4.24, in data 29/10/2004 con propria deliberazione ha approvato anche gli indirizzi operativi per l'attuazione di detta misura;

- che con decreto dirigenziale regionale n° 90 del 02/12/2004 è stato adottato il bando di attuazione della misura 4.24 pubblicato sul BURC n° 57 del 22/11/2004
 - che con decreto dirigenziale regionale n° 94 del 02/12/2004 sono state adottate le modalità di svolgimento delle attività propedeutiche e dei accompagnamento della progettazione integrata rurale;
 - la Regione Campania con DGR 903 del 14 luglio 2005 ha approvato la graduatoria unica regionale dei 15 PIR presentati;
 - Che nella medesima DGR 903/2005 figura utilmente collocato al quarto posto l'iniziativa del PIR ambito 1 "terre dei tratturi e della transumanza"
 - Che per il prosieguo delle attività relative alla seconda fase i partenariati dovranno presentare alle Province un piano dettagliato della attività con la previsione delle relative spese articolate per anno e con coerenza rispetto a quanto contenuto nel PIR;
 - In data 07/04/2006, assunto al n° 11296 del protocollo generale dell'Ente Provincia, la Comunità Montana Alto Tammaro ha provveduto a inviare alla Provincia di Benevento il Piano delle attività di cui alla lettera B secondo e terzo trattino del Bando della misura 4.24
- Visto il Piano presentato dalla Comunità Montana Alto Tammaro soggetto responsabile del PIR ambito BN 1 Terre dei tratturi e della transumanza

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta,

Li _____

Il Dirigente del Settore
Agricoltura, Alimentazione, Terr. Rur. e Forestale
(Arch. Elisabetta Cuoco)

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

Li _____

Il Dirigente del Settore
FINANZE E CONTROLLO ECONOMICO
(Dott. Sergio Muollo)



LA GIUNTA

Su relazione dell'Assessore ~~ALFONSO CIERVO~~ PRESIDENTE

A voti unanimi

DELIBERA

La narrativa è parte integrante del provvedimento.

Di approvare, per quanto di propria competenza, il Piano di attività ambito PIR BN1 "Terre dei tratturi e della transumanza" relativo alla seconda fase delle attività previste dalla misura 4.24 del POR Campania allegato alla presente (allegato A).

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

Il Settore Agricoltura, Alimentazione, territorio Rurale e Forestale è incaricato della notifica del presente atto al Responsabile della Misura 4.24 presso la Regione Campania

Verbale letto, confermato e sottoscritto
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Gianclaudio IANNELLA)

IL PRESIDENTE
(On. Carmine NARDONE)

N. 594 Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.8.2000,n.267.

BENEVENTO 25 LUG. 2006

IL MESSO [Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE
IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

La suesata deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 25 LUG 2006 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art.125 del T.U. - D. lgs.vo 18.8.2000,n.267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U.- D.Lgs.vo 18.8.2000, n.267 .

li 10 AGO. 2006
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Gianclaudio IANNELLA

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U.-D.Lgs.vo 18.8.2000,n.267 il giorno 10 AGO. 2006

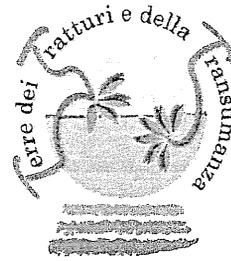
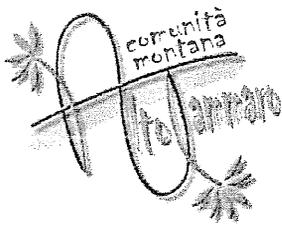
- Dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267).
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267).
- E' stata revocata con atto n° _____ del _____

Benevento li, 10 AGO. 2006

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gianclaudio IANNELLA

Copia per

- 3 SETTORE AGRI-FOR-ESTE (per gli adempimenti di cui al disp. n. 1400 prot. n. Es. 4289)
- SETTORE Finanza e CI il _____ prot. n. 11.8.06
- SETTORE _____ il _____ prot. n. _____
- Revisori dei Conti il _____ prot. n. _____
- X Nucleo di Valutazione Conferenza Capigruppo il _____ prot. n. _____



POR Campania 2000-2006

Misura 4.24

PIR Bn1

“Terre dei tratturi e della transumanza”

Soggetto responsabile Comunità' Montana “Alto Tammaro”

Tel. 0824-935280; fax 0824-935382; e-mail: altotammaro@inwind.it

**PIANO
DI
ATTIVITA'**

Importo €. 840.000,00

PREMESSA

La Comunita' Montana Alto Tammaro e' stata individuata, con deliberazione del Partenariato istituzionale ed economico-sociale del 4 novembre 2004, soggetto responsabile del Progetto Integrato Rurale previsto per l'Ambito "Alto Tammaro e Fortore beneventano", ai sensi della Misura 4.24 del POR Campania 2000-2006.

La successiva progettazione, realizzata dall'Universita' degli studi del Sannio, dipartimento di economia (DASES), denominata "Terre dei tratturi e della transumanza", e' stata approvata all'unanimita' dal partenariato in data 15 febbraio 2005 e si e' classificata al quarto posto della graduatoria unica regionale, approvata con deliberazione n° 903 del 14/07/2005.

La suddetta progettazione prevede il **funzionamento del partenariato locale** nel triennio 2005-2008 e le seguenti azioni di assistenza tecnica, supporto, affiancamento e implementazione del PIR:

1. **Azioni di sostegno;**
2. **Marketing rurale;**
3. **Circolo rurale;**
4. **Portale dei tratturi e della transumanza;**
5. **Piano di comunicazione.**

che vengono dettagliate con il presente piano di attivita', distinto per i sottoindicati periodi:

- 22 febbraio 2005 – 31 Dicembre 2005;
- 01 gennaio 2006 – 31 dicembre 2006;
- 01 gennaio 2007 – 31 dicembre 2007;
- 01 gennaio 2008 – 30 Giugno 2008.

L'importo complessivo del piano di attivita' ammonta a € **840.000,00** (ottocentoquarantamila/00) cosi' distinto:

Azione	Importo €.
2.1 Azioni di sostegno	343.500,00
2.2 Marketing rurale	91.740,00
2.3 Circolo rurale	75.000,00
2.4 portale dei tratturi e della transumanza	179.000,00
2.5 Piano di comunicazione	56.000,00
3.1 Funzionamento del partenariato	94.760,00
TOTALE	840.000,00

Nell'ambito delle singole azioni si sono avute variazioni rispetto alle previsioni iniziali.

Dette variazioni, che verranno dettagliate singolarmente, sono dovute alla rimodulazione delle esigenze delle varie azioni e alla modifica dei costi unitari delle consulenze, che sono stati ridotti nel rispetto del Disciplinare regionale approvato con delibera G.R. n° 665 del 31 Maggio 2005.

Dove gli importi complessivi per azione sono rimasti invariati e' stato maggiorato il numero delle giornate di consulenza.

Attività' previste

2.1 Azioni di sostegno

-Sono stati attivati, - e lo saranno per tutta la durata del progetto - interventi di assistenza tecnica allo sviluppo rurale, mediante attività' di natura consulenziale in favore degli operatori economici e dei soggetti pubblici del comprensorio.

Tali iniziative si stanno sviluppando principalmente su tre ambiti operativi, che riguardano:

- assistenza tecnica volta a favorire adeguamenti comportamentali e gestionali in relazione all'attuazione dei progetti di natura collettiva. Saranno inoltre offerti, a richiesta, servizi di assistenza, sostegno ed orientamento sulle tematiche attinenti lo sviluppo rurale;
- sensibilizzazione rivolta agli operatori economici locali sulle tematiche relative all'integrazione, sia lungo le filiere produttive, sia nei confronti degli operatori di settori contigui, onde incoraggiare un clima relazionale favorevole allo sviluppo di accordi, anche di natura commerciale, tra gli operatori economici locali;
- azioni formative ed informative, da realizzarsi attraverso incontri e seminari su tematiche di volta in volta individuate dal Partenariato (in relazione alle esigenze manifestate dagli attori locali).

In sostanza, le azioni di sostegno accompagneranno il Partenariato nell'attuazione del programma di attività e, al tempo stesso, saranno destinate a tutti gli attori (operatori economici, soggetti pubblici, associazioni, ecc) impegnati nei settori di interesse. Uno degli obiettivi, in tal senso, è rappresentato dalla messa a punto di strumenti (protocolli d'intesa, accordi di programma) per la gestione di iniziative comuni, con particolare riferimento alla organizzazione del Sistema Integrato di Turismo Rurale (SINTUR).

Trasversale e funzionale ad una corretta implementazione del PIR risulta anche la messa a punto di un sistema di monitoraggio della progettazione integrata, che dovrà servire agli attori istituzionali e, in genere, a tutti i soggetti rappresentati nel PIR, ad adottare, per le iniziative di propria competenza, processi autovalutativi di elevata qualità. Questa si ritiene debba rappresentare una priorità per l'azione del Partenariato, poiché direttamente funzionale al miglioramento dei processi di programmazione e dei sistemi di governance locale.

Nel complesso, gli obiettivi di tali azioni sono da individuarsi principalmente nel migliorare l'efficacia del modello di sviluppo integrato promosso dal Partenariato, intervenendo sul capitale sociale presente sul territorio, favorendo approcci manageriali innovativi e maggiormente orientati marketing territoriale.

• *Tipologie di interventi*

Per la realizzazione di tali obiettivi, l'azione di supporto, articolata nelle tre tematiche appena descritte, prevede:

1. l'organizzazione di uno staff tecnico consulenziale, composto da esperti partner, senior e junior, supportati da un'unità di segreteria. Lo staff erogherà servizi di assistenza tecnica ed accompagnamento al Partenariato locale nella definizione degli aspetti operativi legati all'attuazione del PIR, con particolare attenzione alle iniziative integrate proposte. Sarà inoltre attivato un nucleo di supporto che erogherà servizi di assistenza tecnica "a sportello" presso la sede del Soggetto Responsabile e anche on line, attraverso le pagine del Portale;
2. la realizzazione di incontri e seminari tematici. In particolare, si prevede la realizzazione di 18 incontri informativi e sei seminari a carattere formativo-informativo;

3. la realizzazione di materiale divulgativo a carattere tecnico su tematiche attinenti le attività integrate nel PIR. In particolare, si prevede la realizzazione di 6 documenti originali, da diffondere nel corso degli eventi di cui al punto 2 e da pubblicare sulle pagine del Portale e su mezzi di informazione locali.

• *Calendario di attività*

Lo staff tecnico sarà attivato dalla fase di approvazione delle progettazioni PIR, anche allo scopo di supportare i titolari delle progettazioni approvate nella fase della realizzazione. Le attività dello Staff si chiuderanno a completamento del programma di azioni programmato nel PIR, nel giugno del 2008.

La realizzazione di incontri e seminari, nonché la realizzazione di materiale divulgativo e documentazione sarà avviata entro il secondo semestre 2006, e si chiuderà nel giugno 2008.

Fasi	2005		2006		2007		2008	
2.1. Azioni di sostegno								
2.1.1: Staff di supporto tecnico	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1.2: Incontri e seminari tematici					x	x	x	x
2.1.3: Materiale divulgativo						x		x

• *Costi*

Per la realizzazione di tale azione sono state preventivate spese per complessivi 343.500,00 euro, con una diminuzione di circa il 7% rispetto alla previsione iniziale, in base ai prospetti esposti di seguito:

Schema riepilogativo dei costi

Intervento: 2.1: Azioni di sostegno

Descrizione	Costo totale
2.1.1 - Staff di supporto tecnico	287.200,00
2.1.2 - Incontri e seminari tematici	48.600,00
2.1.3 - Materiale divulgativo	7.700,00
Totale Intervento 2.1	343.500,00

Intervento 2.1 - Azioni di sostegno – DETTAGLIO DEI COSTI

Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità prevista	Costo totale
2.1.1 - Staff di supporto tecnico				
Consulente Partner	giornate	400,00	72	28.800,00
Consulente Senior	giornate	250,00	235	58.750,00
Consulente Junior	giornate	150,00	923	138.450,00
Unità segreteria	mese	1.700,00	36	61.200,00
Sub-totale				287.200,00
2.1.2 - Incontri e seminari tematici				
Incontri tematici	n	1.500,00	18	27.000,00
Seminari tematici	n	3.600,00	6	21.600,00
Sub-totale				48.600,00
2.1.3 - Materiale divulgativo				
Preparazione documenti originali	n	750,00	6	4.500,00
Stampa	n	4,00	800	3.200,00
Sub-totale				7.700,00
Totale Intervento 2.1				343.500,00

2.2 Marketing rurale

• *Descrizione tecnica ed obiettivi*

Come ampiamente illustrato in sede di presentazione delle strategie e degli obiettivi del PIR, è intenzione del Partenariato promuovere lo sviluppo integrato attraverso la realizzazione di iniziative di natura collettiva in grado di proporre l'offerta territoriale a selezionati target di utenti. Attraverso la realizzazione degli interventi a carattere materiale, cofinanziati dal Feoga, e di iniziative collettive, articolate attorno ai due progetti, il Partenariato intende strutturare ed organizzare l'offerta. Tuttavia, affinché questa possa essere conosciuta e opportunamente valorizzata, occorre intervenire su altre due leve del marketing strategico, rappresentate dalla *promozione* e dalla *distribuzione*. E' dunque necessario approfondire la conoscenza del mercato di riferimento e delle modalità con cui dialogare con esso, raggiungendo efficacemente il target, attraverso:

- un'indagine di mercato volta a definire le caratteristiche della domanda potenziale e delle esigenze che essa manifesta;
- uno studio mirato a verificare la fattibilità tecnico-economica di un'idea progettuale volta a collegare l'offerta territoriale alla domanda, attraverso operatori "collettivi" della distribuzione turistica.

Gli obiettivi di tale insieme di azioni sono molteplici, ma tutti legati tra di loro da un denominatore comune: quello di valorizzare il Sistema Integrato di Turismo Rurale (SINTUR). Tale percorso si realizza attraverso steps operativi ben collaudati nel campo delle tecniche di marketing, che, partendo dalla corretta definizione del pacchetto di risorse territoriali, mirano a conoscere le esigenze della domanda allo scopo di formulare un piano che preveda l'ottimale definizione dell'offerta integrata e delle modalità con le quali questa deve essere proposta sul mercato.

• *Tipologie di interventi*

Per la realizzazione di tali obiettivi, si prevede di realizzare:

1. una ricerca articolata su due livelli: analisi conoscitiva dell'offerta turistica locale; analisi del mercato potenziale di riferimento. La prima è finalizzata a conoscere la reale consistenza quantitativa e qualitativa dei servizi turistici attualmente disponibili nel sistema locale. La seconda è volta ad individuare i profili del target di mercato di riferimento per l'offerta locale. Le risultanze di queste due attività di indagine costituiscono la base analitica per l'individuazione delle modalità per intercettare la domanda di "ruralità" e definire il posizionamento di mercato del Sistema Integrato di Turismo Rurale (SINTUR), le cui componenti fondamentali sono rappresentate dai due progetti collettivi (*Rete dei Tratturelli e Prodotti di Pregio e Sviluppo dei Sistemi Locali*) previsti nel presente PIR;
2. uno studio di fattibilità mirato a verificare la congruità tecnico-economica dei canali distributivi dell'offerta turistica. In particolare, saranno studiate le possibilità di collocare i pacchetti di offerta integrata presso operatori della distribuzione di servizi turistici (tour operator, ecc.);
3. *Calendario di attività*

La ricerca di mercato sarà avviata nel maggio del 2006 e sarà completata entro il mese di settembre dello stesso anno.

Lo studio di fattibilità sarà avviato al completamento della ricerca di mercato e portato a conclusione entro il mese di dicembre del 2006.

Cronoprogramma operativo

Fasi	2005	2006	2007	2008
2.2: Marketing rurale				
2.2.1: Indagine di mercato		x x		
2.2.2: Studio di fattibilità			x	

- *Costi*

Per la realizzazione di tale azione sono state preventivate spese per complessivi 91.740 euro, senza variazioni di importo rispetto alla previsione iniziale, in base ai prospetti esposti di seguito.

Schema riepilogativo dei costi

Intervento: 2.2: Marketing rurale

Descrizione	Costo totale
2.2.1 - Indagine di mercato	58.720,00
2.2.2 - Studio di fattibilità	33.020,00
Totale Intervento 2.2	91.740,00

Tab. 4.2.2. Intervento 2.2 - Marketing rurale- DETTAGLIO DEI COSTI

Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità prevista	Costo totale
<i>2.2.1 - Indagine di mercato</i>				
Consulente Partner	giornate	400,00	15	6.000,00
Consulente Senior	giornate	250,00	67	16.750,00
Consulente Junior	giornate	150,00	110	16.500,00
Operatore tecnico	giornate	150,00	120	18.000,00
Sub-totale				58.650,00
<i>2.2.2 - Studio di fattibilità</i>				
Consulente Partner	giornate	400,00	9	3.600,00
Consulente Senior	giornate	250,00	50	12.500,00
Consulente Junior	giornate	150,00	78	11.700,00
Operatore tecnico	giornate	150,00	30	4.500,00
Spese generali, viaggi e trasferte	forfet	1.440,00	1	1.990,00
Sub-totale				33.020,00
Totale Intervento 2.2				91.740,00

2.3 Il Circolo rurale

- *Descrizione tecnica ed obiettivi*

Il Circolo Rurale è un'Associazione volontaria avente come soci sia gli operatori agricoli che famiglie di consumatori. L'intervento in esame mira a promuovere la costituzione di un Circolo rurale applicando, in forma semplificata, il modello organizzativo del *box scheme*. In particolare, si intende sperimentare una soluzione innovativa in materia di rapporto fra aziende agricole e della trasformazione agroalimentare, da un lato, e consumatori dall'altro, con specifico riferimento alle famiglie di residenti nelle aree urbane.

Caratteristica dell'associazione, nel modello proposto dal Partenariato e già sperimentato con grande successo nell'ambito dell'Iniziativa Leader II¹, è rappresentata dalla definizione del piano di produzione degli operatori rurali sulla base delle specifiche esigenze dei soci consumatori, che prenotano i beni agroalimentari e ne pianificano gli ordini nel corso dell'anno. Per le aziende in grado di offrire anche servizi di ospitalità, le consegne possono anche effettuarsi durante periodi di soggiorno nel territorio da parte dei soci. I soci produttori, conformemente a tale programmazione, provvedono a pianificare in modo speculare le proprie attività di produzione e ad organizzare le attività di accoglienza a favore della componente dei soci consumatori.

L'azione, quindi, ha la finalità fondamentale di sperimentare una forma di partenariato innovativa fra il mondo delle imprese rurali e quello dei consumatori.

In prospettiva, l'idea è quella di organizzare contatti ed iniziative comuni con altri circoli già attivi in Italia o in corso di costituzione.

- *Tipologie di interventi*

Nell'ambito della misura 4.24, ai fini della costituzione di un Circolo rurale, saranno realizzate le seguenti tipologie di interventi:

- analisi ricognitiva delle caratteristiche strutturali dell'attuale sistema di offerta di produzione tipica agroalimentare e di servizi agrituristici. Tale analisi risulta in parte complementare rispetto a quella sviluppate nell'intervento 2.2;
- analisi delle condizioni di mercato, presso campioni rappresentativi di consumatori e le loro organizzazioni, per verificare la sostenibilità e la fattibilità tecnico-economica dell'idea e per individuare le modalità di coinvolgimento degli stessi attorno all'iniziativa;
- studio di natura tecnico-giuridica volto alla definizione dello statuto del circolo e delle modalità regolamentari di funzionamento dello stesso;
- definizione di parametri qualitativi. In tale ambito si osserveranno le indicazioni contenute nei disciplinari definiti dall'Ismeccert nel quadro del progetto Prodotti di Pregio e Sviluppo dei Sistemi Locali. Si prevede tuttavia un'integrazione a tale sistema di certificazione in relazione alla necessità di proporre una sorta di "carta dei servizi" per le attività di ospitalità rurale;
- realizzazione di campagne di sensibilizzazione e coinvolgimento dei consumatori, nelle aree geografiche ritenute più promettenti, finalizzate a favorire l'adesione volontaria al Circolo.

- *Calendario di attività*

L'attività sarà avviata nel mese di giugno 2006 e sarà portata a compimento entro il mese di dicembre del 2007.

Cronoprogramma operativo

Fasi	2005	2006	2007	2008
2.3: Il Circolo Rurale				
2.3.1: Analisi ricognitiva		x		
2.3.2: Analisi campione		x	x	
2.3.3: Studio tecnico-giuridico			x	
2.3.4: Definizione parametri qualit.			x	x
2.3.5: Promozione adesione		x	x	x

- *Costi*

Per la realizzazione di tale azione sono state preventivate spese per complessivi 75.000 euro, senza variazioni di importo rispetto alla previsione iniziale, in base ai prospetti esposti di seguito:

Schema riepilogativo dei costi

Intervento: 2.3: Il Circolo rurale

Descrizione	Costo totale
2.3.1 - Analisi ricognitiva sul territorio	4.600,00
2.3.2 - Analisi campione	25.500,00
2.3.3 - Studio tecnico-giuridico	4.900,00
2.3.4 - Definizione parametri qualitativi	16.000,00
2.3.5 - Promozione adesione	24.000,00
Totale Intervento 2.3	75.000,00

Intervento 2.3 - Il Circolo rurale – DETTAGLIO DEI COSTI

Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità prevista	Costo totale
<i>2.3.1 - Analisi ricognitiva sul territorio</i>				
Consulente Partner	giornate	400,00	1	400,00
Consulente Senior	giornate	250,00	4	1.000,00
Consulente Junior	giornate	150,00	5	750,00
Operatore tecnico	giornate	150,00	14	2.100,00
Spese generali, viaggi e trasferte	forfet	380,00	1	350,00
Sub-totale				4.600,00
<i>2.3.2 - Analisi campione</i>				
Consulente Partner	giornate	400,00	4	1.600,00
Consulente Senior	giornate	250,00	8	2.000,00
Consulente Junior	giornate	150,00	11	1.650,00
Operatore tecnico	giornate	150,00	11	1.650,00
Interviste e test	n	60,00	250	15.000,00
Spese generali, viaggi e trasferte	forfet	3.050,00	1	3.050,00
Sub-totale				24.950,00
<i>2.3.3 - Studio tecnico-giuridico</i>				
Consulente Partner	giornate	400,00	6	2.400,00
Consulente Senior	giornate	250,00	10	2.500,00
Sub-totale				4.900,00
<i>2.3.4 - Definizione parametri qualitativi</i>				
Consulente Partner	giornate	400,00	5	2.000,00
Consulente Senior	giornate	250,00	20	5.000,00
Consulente Junior	giornate	150,00	29	4.350,00
Operatore tecnico	giornate	150,00	20	3.000,00
Spese generali, viaggi e trasferte	forfet	1.200,00	1	1.200,00
Sub-totale				15.550,00
<i>2.3.5 - Promozione adesione</i>				
Organizzazione eventi: consumatori	n	5.000,00	4	20.000,00
Organizzazione incontri: operatori locali	n	1.000,00	5	5.000,00
Sub-totale				25.000,00
Totale Intervento 2.3				75.000,00

2.4 Il Portale dei tratturi e della transumanza

- *Descrizione tecnica ed obiettivi*

Il Portale ha l'obiettivo di sostenere lo sviluppo del territorio e del tessuto imprenditoriale attraverso la promozione e valorizzazione delle risorse locali. Il sistema prevede una complessa architettura di portali Internet formata da un Portale Centrale ed una serie di portali periferici per

gli Enti e le Imprese del territorio. Il Portale Centrale, denominato *Portale dei Tratturi e della transumanza*, costituisce l'interfaccia interattiva attraverso la quale i visitatori/turisti potranno venire a conoscenza delle risorse esistenti sul territorio ed interagire direttamente con tutti gli attori interessati (enti, istituzioni, aziende e strutture ricettive). Esso non si limiterà a veicolare informazioni multimediali sul territorio (patrimonio artistico, culturale e naturalistico; itinerari turistici; eventi, spettacoli, sagre; prodotti eno-gastronomici; artigianato locale; strutture ricettive) ma, soprattutto, offrirà una serie di servizi on-line (prenotazioni per le strutture ricettive, acquisto di prodotti eno-gastronomici e dell'artigianato locale ed, inoltre, la possibilità di interazione diretta con tutti i visitatori e gli attori del territorio attraverso servizi di Community). I visitatori, una volta scelto un contenuto sul Portale Centrale, potranno eventualmente accedere all'opportuno Portale periferico ottenendo, così, tutte le informazioni collegate.

La gestione dei servizi di prenotazione delle strutture ricettive e di acquisto dei prodotti presso le aziende richiede l'utilizzo di una sorta di "Call Center" e l'intervento di un Operatore Logistico. Il Portale dei Tratturi e della transumanza, i Portali Periferici, i sistemi informativi eventualmente presenti all'interno delle Aziende saranno collegati tra loro e con il sistema dell'Operatore Logistico ed il Call Center secondo un modello reticolare.

Si sottolinea, infine, che l'implementazione del Portale, secondo il modello reticolare ed interattivo, proposto, è in linea con una delle priorità trasversali sostenute dall'Amministrazione regionale in sede di programmazione della Misura 4.24 (Società dell'Informazione).

- *Tipologie di interventi*

Nell'ambito della misura 4.24, ai fini della realizzazione del Portale dei tratturi e della transumanza, sarà richiesta a ditte specializzate un'offerta tecnico-economica che preveda la progettazione, sviluppo, installazione, personalizzazione e collaudo degli applicativi, ovvero la progettazione di tutti gli aspetti tecnico-operativi e la materiale realizzazione del sistema. A tal fine, il pacchetto proposto dovrà prevedere la disponibilità di hardware e software di base e le modalità di manutenzione del Portale e gestione del "call center".

- *Calendario di attività*

L'attività di "impianto" sarà avviata nel mese di giugno 2006 e sarà portata a compimento entro il mese di dicembre dello stesso anno. L'attività di gestione sarà avviata nel 2007.

Cronoprogramma operativo

Fasi	2005	2006	2007	2008
2.4: Il Portale dei tratturi				
- Architettura sistema		x x		
- Gestione Portale e CC		x x x	x x x	x x

- *Costi*

La definizione dei costi potrà essere dettagliata solo a seguito della valutazione di offerte tecnicamente ed economicamente valide. In particolare, sarà previsto non solo l'allestimento del portale, ma anche le necessarie attività di assistenza tecnica e manutenzione almeno fino alla durata del PIR. Per la realizzazione di tale azione sono state preventivate spese per complessivi 179.000,00 euro, con una diminuzione di circa il 9% rispetto alla previsione iniziale, in base ai prospetti esposti di seguito.

Schema riepilogativo dei costi

Intervento: 2.4: Il portale dei tratturi e della transumanza

2.4.1 - Architettura ed implementazione Portale	179.000,00
Totale Intervento 2.4	179.000,00

Intervento 2.4 - Il portale dei trattori e della transumanza DETTAGLIO DEI COSTI

Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità prevista	Costo totale
<i>2.4.1 - Architettura ed implementazione Portale</i>				
Progettazione	a corpo	89.000,00	1	89.000,00
implementazione e gestione Portale	a corpo	90.000,00	a corpo	90.000,00
Totale Intervento 2.4				179.000,00

2.5 Il Piano di Comunicazione

- *Descrizione tecnica ed obiettivi*

Il Piano di Comunicazione rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale il Partenariato programma e gestisce i flussi di comunicazione ed informazione verso l'esterno.

Finalità, destinatari e mezzi utilizzati sono ampiamente descritti nel capitolo 6, al quale si rimanda. In questa sede si illustrano invece gli aspetti tecnico-operativi legati all'implementazione del Piano che, come osservato, propone diverse modalità di veicolare le informazioni, in relazione ai contenuti ed ai destinatari.

- *Tipologie di interventi*

L'azione in esame prevede la realizzazione di:

- incontri e seminari tematici
- convegni
- realizzazione e gestione di mailing list
- realizzazione di materiale informativo (manifesti, brochures, depliant, ecc.)
- realizzazione di redazionali;
- organizzazione educational
- elaborazione di documenti tematici

Va comunque precisato che la individuazione dell'intero pacchetto di iniziative di comunicazione potrà essere definita solo in funzione delle indicazioni che matureranno nell'ambito delle azioni 2.1 e 2.2, che presentano caratteri di propedeuticità nei confronti di tale iniziativa.

- *Calendario di attività*

Riguardo alle attività di comunicazione di tipo "istituzionale", queste sono state attivate dal mese di luglio 2005 e saranno realizzate nel corso di tutta la durata del PIR. Le attività di comunicazione rivolte all'esterno dell'area richiedono una chiara definizione del Piano media, che potrà essere realizzata solo una volta avviati gli interventi di cui all'azione 2.

Cronoprogramma operativo

Fasi	2005	2006	2007	2008
2.5: Il Piano di Comunicazione				
- comunicazione istituzionale	x	x	x	x
- comunicazione extra-territoriale		x	x	x

- *Costi*

Per la realizzazione di tale azione sono state preventivate spese per complessivi 56.000,00 euro,

con un aumento di circa il 40% rispetto alla previsione iniziale di €. 40.000,00, in base ai prospetti esposti di seguito.

Schema riepilogativo dei costi

Intervento: 2.5: il Piano di Comunicazione

2.5.1 - Definizione e gestione Piano media	56.000,00
Totale Intervento 2.5	56.000,00

Intervento 2.5 - il Piano di Comunicazione – DETTAGLIO DEI COSTI

Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità prevista	Costo totale
<i>2.5.1 - Definizione e gestione Piano media</i>				
Pianificazione e gestione Piano media	a corpo	56.000,00	1	56.000,00
Sub-totale				56.000,00
N.B.: le specifiche tecniche potranno essere definite in relazione alle indicazioni provenienti dalle Azioni 2.1 e 2.2. In ogni caso, il budget comprende le spese per la comunicazione "istituzionale" e quelle per la definizione del piano media e per la promozione dell'immagine territoriale (es: presenza su riviste specializzate o su inserti, spazi radiofonici e/o televisivi, educational, pubblicazioni video e/o cartacee, ecc.).				
Totale Intervento 2.5				56.000,00

3. Funzionamento del Partenariato Locale

- *Tipologie di interventi*

L'attività in esame è riconducibile alla categoria delle spese generali e di funzionamento. In generale, dunque, tale tipologia d'intervento si articola nelle seguenti categorie di spese

- *Materiale durevole*: spese sostenute per l'acquisto di beni ed attrezzature di ufficio, ivi compresi beni informatici ed elettronici;
- *Spese generali*: per l'acquisto di materiale non durevole e di consumo (cancelleria, stampati, ecc), le utenze e le spese generali e di funzionamento, gli oneri finanziari rendicontabili (gestione tesoreria e cassa, gestione del conto corrente dedicato), oneri fiscali ecc..

- *Calendario di attività*

Le iniziative in esame saranno realizzate a decorrere dalla data di approvazione del PIR e si concluderanno al termine del periodo di programmazione.

Fasi	2005	2006	2007	2008
3.1 -Spese di funzionamento				
3.1.1. Materiale durevole		x	x	
3.1.2 Spese generali correnti	x	x	x	x

- *Costi*

Per la realizzazione di tale azione sono state preventivate spese per complessivi 94.760 euro, con una variazione in aumento del 36% rispetto alle previsioni di €. 69.760,00 in base ai prospetti esposti di seguito.

Schema riepilogativo dei costi

Intervento: 3.1- Spese di funzionamento

Descrizione	Costo totale
<i>3.1.1 - Materiale durevole</i>	24.070,00
<i>3.1.2 - Spese generali correnti</i>	70.690,00
Totale Intervento 3.1	94.760,00

Intervento: 3.1: Spese di funzionamento- DETTAGLIO DEI COSTI

Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità prevista	Costo totale
<i>3.1.1 - Materiale durevole</i>				
PC (HW+SW)	n	1.850,00	3	5.550,00
Notebook	n	1.800,00	1	1.800,00
pendrive	n	50,00	3	150,00
Gruppo di continuità	n	250,00	3	750,00
Scrivanie 160*80	n	250,00	5	1.250,00
Cassettiere	n	120,00	5	600,00
Mobile alto ante sup. vetro 90x46x200	n	320,00	6	1.920,00
poltroncine dattilo	n	160,00	8	1.280,00
Lampade scrivania	n	60,00	5	300,00
Sub-totale				13.600,00
<i>3.1.2 - Spese generali correnti</i>				
utenze	mese	1.800,00	30	54.000,00
materiale di consumo	mese	400,00	36	14.400,00
Assicurazioni, IRAP ecc.	forfett.		30	12.760,00
Sub-totale				81.160,00
Totale Intervento 3.1				94.760,00

Piano di attività' dettagliato per tipologia di spesa e periodo

A- Attività' periodo 22 Febbraio 2005 - 31 dicembre 2005

Il progetto "Terre dei tratturi e della transumanza" e' stato trasmesso alla competente regione Campania in data 21 febbraio 2005 e le attività' sono state sospese in attesa dell'esame istruttorio e della pubblicazione della graduatoria unica regionale.

Ad avvenuta approvazione della progettazione, collocata in posizione utile per ottenere il previsto finanziamento, il soggetto responsabile ha svolto, fino al 31 dicembre 2005, la seguente attività':

- Individuazione dell'Ufficio Operativo, mediante atto di G. E. n° 115 del 1 settembre 2005, nelle persone di n° 4 dipendenti della Comunità Montana Alto Tammaro, già componenti della segreteria organizzativa del PIR;
- Informazioni al partenariato;
- Apertura del conto dedicato per la gestione dei finanziamenti;
- Coordinamento delle progettazioni pubbliche inserite nell'accordo di programma sottoscritto dal partenariato istituzionale del PIR;
- Acquisizione delle istanze a valere sulle misure portanti, complementari e trasversali del PIR;
- Valutazione di conformità delle progettazioni pervenute;
- Comunicazione delle esclusioni ed esame dei ricorsi;
- Trasmissione delle progettazioni, complete di visto di conformità, ai soggetti competenti per l'istruttoria.

Schema riepilogativo dei costi

Descrizione	Costo totale
2.1 Unita' di segreteria	10.200,00
2.5 Comunicazione istituzionale	1.500,00
3.1 Spese di funzionamento	2.400,00
Totale Intervento	14.100,00

Cronoprogramma operativo

Fasi	2005		2006		2007		2008	
Spese di funzionamento		x						
Costituzione uff. operativo								
Coordinamento progettazioni pubbliche		x						
2.1 Unita' di segreteria		x	x					
Acquisizione istanze								
Valutazione di conformità								
Trasmissione istanze conformi								
Comunicazioni istanze respinte								
2.5 Comunicazione istituzionale		x	x					

B- Attivita' del periodo 1 gennaio 2006- 31 dicembre 2006;

2.1 Azioni di sostegno

Cronoprogramma operativo del periodo 1/1/2006 – 31/12/2006

Fasi	2005	2006	2007	2008
2.1. Azioni di sostegno				
2.1.1: Staff di supporto tecnico		X X X		
Unita' di segreteria		X X X X		
2.1.2: Incontri e seminari tematici		X X X		
2.1.3: Materiale divulgativo				

Dettaglio dei costi periodo 1 gennaio 2006- 31 dicembre 2006

Intervento 2.1 - Azioni di sostegno

Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità prevista	Costo totale
<i>2.1.1 - Staff di supporto tecnico</i>				
Consulente Partner (Tecnico laureato con provata esperienza decennale nei settori di intervento del progetto)	giornate	400,00	27	10.800,00
Consulente Senior (Tecnico laureato con funzione di responsabile di settore con almeno cinque anni di provata esperienza nei settori di intervento del progetto)	giornate	250,00	90	22.500,00
Consulente Junior (Tecnico diplomato/laureato con funzioni di consulenza per l'istruttoria, l'attuazione e la verifica dell'intervento)	giornate	150,00	280	42.000,00
Unità segreteria	mese	1.700,00	12	20.400,00
Sub-totale				95.700,00
<i>2.1.2 - Incontri e seminari tematici</i>				
Incontri tematici	n	1.500,00	6	9.000,00
Seminari tematici	n	3.600,00	2	7.200,00
Sub-totale				16.200,00
<i>2.1.3 - Materiale divulgativo</i>				
Preparazione documenti originali	n	750,00	3	2.250,00
Stampa	n	2,00	400	1.600,00
Sub-totale				3.850,00
Totale Intervento 2.1 Periodo 1 gennaio 2006- 31 dicembre 2006				115.750,00

Azione 2.2 Marketing rurale

Cronoprogramma operativo del periodo 1/1/2006 – 31/12/2006

Fasi	2005	2006	2007	2008
2.2: Marketing rurale				
2.2.1: Indagine di mercato		x x x		
2.2.2: Studio di fattibilità			x	

Dettaglio dei costi periodo 1 gennaio 2006- 31 dicembre 2006

Intervento 2.2 - Marketing rurale

Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità prevista	Costo totale
<i>2.2.1 - Indagine di mercato</i>				
Consulente Partner	giornate	400,00	14	5.600,00
Consulente Senior	giornate	250,00	67	16.750,00
Consulente Junior	giornate	150,00	122	18.300,00
Operatore tecnico	giornate	150,00	120	18.000,00
Sub-totale				58.650,00
<i>2.2.2 - Studio di fattibilità</i>				
Consulente Partner	giornate	400,00	9	3.600,00
Consulente Senior	giornate	250,00	50	12.500,00
Consulente Junior	giornate	150,00	70	10.500,00
Operatore tecnico	giornate	150,00	30	4.500,00
Spese generali, viaggi e trasferte	forfet	1.440,00	1	1.990,00
Sub-totale				33.020,00
Totale Intervento 2.2				91.740,00

Azione 2.3 Circolo rurale

Cronoprogramma operativo del periodo 1/1/2006 – 31/12/2006

Fasi	2005	2006	2007	2008
2.3: Il Circolo Rurale				
2.3.1: Analisi ricognitiva		x		
2.3.2: Analisi campione		x		
2.3.3: Studio tecnico-giuridico				
2.3.4: Definizione parametri qualitativi				
2.3.5: Promozione adesione		x	x	

Dettaglio dei costi periodo 1 gennaio 2006- 31 dicembre 2006

Tab. 4.2.3. Intervento 2.3 - Il Circolo rurale

Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità prevista	Costo totale
<i>2.3.1 - Analisi ricognitiva sul territorio</i>				
Consulente Partner	giornate	400,00	1	400,00
Consulente Senior	giornate	250,00	4	1.000,00
Consulente Junior	giornate	150,00	5	750,00
Operatore tecnico	giornate	150,00	14	2.100,00
Spese generali, viaggi e trasferte	forfet	350,00	1	350,00
Sub-totale				4.600,00
<i>2.3.2 - Analisi campione</i>				
Consulente Partner	giornate	400,00	2	800,00
Consulente Senior	giornate	250,00	4	1.000,00
Consulente Junior	giornate	150,00	5	750,00
Operatore tecnico	giornate	150,00	10	1.500,00
Interviste e test	n	60,00	250	15.000,00
Spese generali, viaggi e trasferte	forfet	2.660,00	1	3.050,00
Sub-totale				22.100,00
<i>2.3.3 - Studio tecnico-giuridico</i>				
Consulente Partner	giornate	400,00	0	0
Consulente Senior	giornate	250,00	0	0
Sub-totale				0
<i>2.3.4 - Definizione parametri qualitativi</i>				
Consulente Partner	giornate	400,00	0	0
Consulente Senior	giornate	250,00	0	0
Consulente Junior	giornate	150,00	0	0
Operatore tecnico	giornate	150,00	0	0
Spese generali, viaggi e trasferte	forfet	1.390,00	0	0
Sub-totale				
<i>2.3.5 - Promozione adesione</i>				
Organizzazione eventi: consumatori	n	5.000,00	1	5.000,00
Organizzazione incontri: operatori locali	n	1.000,00	1	1.000,00
Sub-totale				6.000,00
Totale Intervento 2.3				32.700,00

Azione 2.4 Portale dei tratturi e della transumanza

Cronoprogramma operativo del periodo 1/1/2006 – 31/12/2006

Fasi	2005	2006	2007	2008
2.4: Il Portale dei tratturi				
- Architettura sistema			x	x
- Gestione Portale e CC			x	x

Dettaglio dei costi periodo 1 gennaio 2006- 31 dicembre 2006

Intervento 2.4 - Il portale dei tratturi e della transumanza

Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità prevista	Costo totale
<i>2.4.1 - Architettura ed implementazione Portale</i>				
Progettazione	a corpo	89.000,00	1	89.000,00
implementazione e gestione Portale	a corpo	90.000,00	a corpo	20.000,00
Totale Intervento 2.4				109.000,00

Azione 2.5 Piano di comunicazione

Cronoprogramma operativo del periodo 1/1/2006 – 31/12/2006

Fasi	2005	2006	2007	2008
2.5: Il Piano di Comunicazione				
- comunicazione istituzionale		X X X X		
- comunicazione extra-territoriale				

Dettaglio dei costi periodo 1 gennaio 2006- 31 dicembre 2006

Intervento 2.5 - il Piano di Comunicazione

Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità prevista	Costo totale
<i>2.5.1 - Definizione e gestione Piano media</i>				
Pianificazione e gestione Piano media	a corpo	56.000,00	a corpo	20.000,00
Sub-totale				20.000,00

N.B.: le specifiche tecniche potranno essere definite in relazione alle indicazioni provenienti dalle Azioni 2.1 e 2.2. In ogni caso, il budget comprende le spese per la comunicazione "istituzionale" e quelle per la definizione del piano media e per la promozione dell'immagine territoriale

(es: presenza su riviste specializzate o su inserti, spazi radiofonici e/o televisivi, educational, pubblicazioni video e/o cartacee, ecc.).

Azione 3.1 Spese di funzionamento

Cronoprogramma operativo del periodo 1/1/2006 – 31/12/2006

Fasi	2005	2006				2007	2008
3.1 –Spese di funzionamento							
3.1.1. Materiale durevole				x	x		
3.1.2 Spese generali correnti		x	x	x	x		

Dettaglio dei costi periodo 1 gennaio 2006- 31 dicembre 2006

Intervento: 3.1: Spese di funzionamento

Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità prevista	Costo totale
-------------	-----------------	----------------	-------------------	--------------

3.1.1 - Materiale durevole

PC (HW+SW)	n	1.850,00	3	5.550,00
Notebook	n	1.800,00	1	1.800,00
pendrive	n	50,00	3	150,00
Gruppo di continuità	n	250,00	3	750,00
Scrivanie 160*80	n	250,00	5	1.250,00
Cassettiere	n	120,00	5	600,00
Mobile alto ante sup. vetro 90x46x200	n	320,00	6	1.920,00
poltroncine dattilo	n	160,00	8	1.280,00
Lampade scrivania	n	60,00	5	300,00
Sub-totale				13.600,00

3.1.2 - Spese generali correnti

utenze	mese	1.800,00	12	21.600,00
materiale di consumo	mese	400,00	12	4.800,00
Assicurazioni, irap ecc	Forfett.			5.000,00
Sub-totale				26.400,00

Totale Intervento 3.1				45.000,00
------------------------------	--	--	--	------------------

C- Attivita' del periodo 1 gennaio 2007- 31 dicembre 2007;

2.1 Azioni di sostegno

Cronoprogramma operativo del periodo 1/1/2007- 31/12/2007

Fasi	2005	2006	2007	2008
2.1. Azioni di sostegno				
2.1.1: Staff di supporto tecnico			x x x x	
Unita' di segreteria			x x x x	
2.1.2: Incontri e seminari tematici			x x x x	
2.1.3: Materiale divulgativo			x x	

Dettaglio dei costi periodo 1 gennaio 2007- 31 dicembre 2007

Intervento 2.1 - Azioni di sostegno

Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità prevista	Costo totale
<i>2.1.1 - Staff di supporto tecnico</i>				
Consulente Partner (Tecnico laureato con provata esperienza decennale nei settori di intervento del progetto)	giornate	400,00	36	14.400,00
Consulente Senior (Tecnico laureato con funzione di responsabile di settore con almeno cinque anni di provata esperienza nei settori di intervento del progetto)	giornate	250,00	73	18.250,00
Consulente Junior (Tecnico diplomato/laureato con funzioni di consulenza per l'istruttoria, l'attuazione e la verifica dell'intervento)	giornate	150,00	283	42.450,00
Unità segreteria	mese	1.700,00	12	20.400,00
Sub-totale				95.500,00
<i>2.1.2 - Incontri e seminari tematici</i>				
Incontri tematici	n	1.500,00	12	18.000,00
Seminari tematici	n	3.600,00	3	10.800,00
Sub-totale				28.800,00
<i>2.1.3 - Materiale divulgativo</i>				
Preparazione documenti originali	n	750,00	2	1.500,00
Stampa	n	4,00	300	1.200,00
Sub-totale				2.700,00
Totale Intervento 2.1 Periodo 1 gennaio 2007- 31 dicembre 2007				127.000,00

Azione 2.3 Circolo rurale

Cronoprogramma operativo del periodo 1/1/2007- 31/12/2007

Fasi	2005	2006	2007	2008
2.3: Il Circolo Rurale				
2.3.1: Analisi ricognitiva				
2.3.2: Analisi campione			x	
2.3.3: Studio tecnico-giuridico			x	
2.3.4: Definizione parametri qualitativi			x	x
2.3.5: Promozione adesione			x	x

Dettaglio dei costi periodo 1 gennaio 2007- 31 dicembre 2007

Tab. 4.2.3. Intervento 2.3 - Il Circolo rurale

Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità prevista	Costo totale
2.3.2 - Analisi campione				
Consulente Partner	giornate	400,00	2	800,00
Consulente Senior	giornate	250,00	4	1.000,00
Consulente Junior	giornate	150,00	6	900,00
Operatore tecnico	giornate	150,00	1	150,00
Sub-totale				2.850,00
2.3.3 - Studio tecnico-giuridico				
Consulente Partner	giornate	400,00	6	2.400,00
Consulente Senior	giornate	250,00	10	2.500,00
Sub-totale				4.900,00
2.3.4 - Definizione parametri qualitativi				
Consulente Partner	giornate	400,00	5	2.000,00
Consulente Senior	giornate	250,00	20	5.000,00
Consulente Junior	giornate	150,00	29	4.350,00
Operatore tecnico	giornate	150,00	20	3.000,00
Spese generali, viaggi e trasferte	forfet	1.200,00	1	1.200,00
Sub-totale				15.550,00
2.3.5 - Promozione adesione				
Organizzazione eventi: consumatori	n	5.000,00	3	15.000,00
Organizzazione incontri: operatori locali	n	1.000,00	3	4.000,00
Sub-totale				19.000,00
Totale Intervento 2.3				42.300,00

Azione 2.5 Piano di comunicazione

Cronoprogramma operativo del periodo 1/1/2007- 31/12/2007

Fasi	2005	2006	2007	2008
2.5: Il Piano di Comunicazione				
- comunicazione istituzionale			x x x x	
- comunicazione extra-territoriale			x x x x	

Dettaglio dei costi periodo 1 gennaio 2007- 31 dicembre 2007

Intervento 2.5 - il Piano di Comunicazione

Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità prevista	Costo totale
<i>2.5.1 - Definizione e gestione Piano media</i>				
Pianificazione e gestione Piano media	a corpo	56.000,00	a corpo	20.000,00
Sub-totale				20.000,00

N.B.: le specifiche tecniche potranno essere definite in relazione alle indicazioni provenienti dalle Azioni 2.1 e 2.2. In ogni caso, il budget comprende le spese per la comunicazione "istituzionale" e quelle per la definizione del piano media e per la promozione dell'immagine territoriale

(es: presenza su riviste specializzate o su inserti, spazi radiofonici e/o televisivi, educational, pubblicazioni video e/o cartacee, ecc.).

D- Attivita' del periodo 1 gennaio 2008- 30 Giugno 2008;

2.1 Azioni di sostegno

Cronoprogramma operativo del periodo 1/1/2008- 30/06/2008

Fasi	2005	2006	2007	2008
2.1. Azioni di sostegno				
2.1.1: Staff di supporto tecnico				
Unita' di segreteria				X X
2.1.2: Incontri e seminari tematici				X X
2.1.3: Materiale divulgativo				X

Dettaglio dei costi periodo 1 gennaio 2008- 30 giugno 2008

Intervento 2.1 - Azioni di sostegno

Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità prevista	Costo totale
<i>2.1.1 - Staff di supporto tecnico</i>				
Consulente Partner (Tecnico laureato con provata esperienza decennale nei settori di intervento del progetto)	giornate	400,00	9	3.600,00
Consulente Senior (Tecnico laureato con funzione di responsabile di settore con almeno cinque anni di provata esperienza nei settori di intervento del progetto)	giornate	250,00	72	18.000,00
Consulente Junior (Tecnico diplomato/laureato con funzioni di consulenza per l'istruttoria, l'attuazione e la verifica dell'intervento)	giornate	150,00	360	54.000,00
Unità segreteria	mese	1.700,00	6	10.200,00
Sub-totale				85.800,00
<i>2.1.2 - Incontri e seminari tematici</i>				
Incontri tematici	n	1.500,00	0	0
Seminari tematici	n	3.600,00		3.600,00
Sub-totale				3.600,00
<i>2.1.3 - Materiale divulgativo</i>				
Preparazione documenti originali	n	750,00	1	750,00
Stampa	n	4,00	100	400,00
Sub-totale				1.150,00
Totale Intervento 2.1 Periodo 1 gennaio 2008- 30 giugno 2008				90.550,00

Azione 2.4 Portale dei tratturi e della transumanza

Cronoprogramma operativo periodo 1 gennaio 2008- 30 giugno 2008

Fasi	2005	2006	2007	2008
2.4: Il Portale dei tratturi				
- Gestione Portale e CC				X X

Dettaglio dei costi periodo 1 gennaio 2008- 30 giugno 2008

Intervento 2.4 - Il portale dei tratturi e della transumanza

Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità prevista	Costo totale
<i>2.4.1 - Architettura ed implementazione Portale</i>				
implementazione e gestione Portale	a corpo	90.000,00	a corpo	20.000,00
Totale Intervento 2.4				20.000,00

Azione 2.5 Piano di comunicazione

Cronoprogramma operativo periodo 1 gennaio 2008- 30 giugno 2008

Fasi	2005	2006	2007	2008
2.5: Il Piano di Comunicazione .				
- comunicazione istituzionale				X X
- comunicazione extra-territoriale				X X

Dettaglio dei costi periodo 1 gennaio 2008- 30 giugno 2008

Intervento 2.5 - il Piano di Comunicazione

Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità prevista	Costo totale
<i>2.5.1 - Definizione e gestione Piano media</i>				
Pianificazione e gestione Piano media	a corpo	56.000,00	a corpo	16.000,00
Sub-totale				16.000,00

Azione 3.1 Spese di funzionamento

Cronoprogramma operativo periodo 1 gennaio 2008- 30 giugno 2008

Fasi	2005	2006	2007	2008		
3.1.2 spese generali correnti						
- utenze					x	x
- materiale di consumo					x	x

Dettaglio dei costi periodo 1 gennaio 2008- 30 giugno 2008

Intervento: 3.1: Spese di funzionamento

Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità prevista	Costo totale
<i>3.1.2 - Spese generali correnti</i>				
utenze	mese	1.800,00	6	10.800,00
materiale di consumo	mese	400,00	6	2.400,00
Assicurazioni, irap ecc.	Forfett.			2.760,00
Sub-totale				13.200,00
Totale Intervento 3.1				15.960,00

QUADRO COMPARATIVO

Azione	Progetto definitivo	Progetto esecutivo in variante	% di variazione
2.1 Azioni di sostegno	368.500,00	343.500,00	- 7% ca
2.2 Marketing rurale	91.740,00	91.740,00	=
2.3 Circolo rurale	75.000,00	75.000,00	=
2.4 Portale	195.000,00	179.000,00	- 9% ca
2.5 Piano di comunicazione	40.000,00	56.000,00	40% ca
3.1 Spese di funzionamento	69.760,00	94.760,00	36% ca