



PROVINCIA di BENEVENTO

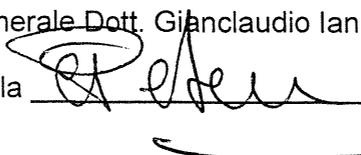
Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 248 del 15 MAG. 2006

Oggetto: Associazione "Cavalieri di San Giorgio" di Colle Sannita. Richiesta contributo. Provvedimenti.

L'anno duemila ~~sei~~ ^{sei} il giorno Quindici del mese di l'Aprile presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1) On.le	Carmine	Nardone	Presidente	_____
2) Dott.	Pasquale	Grimaldi	Vice-Presidente	_____
3) Rag.	Alfonso	Ciervo	Assessore	_____
4) Ing.	Pompilio	Forgione	Assessore	<u>ASSENTE</u>
5) Dott.	Pietro	Giallonardo	Assessore	_____
6) Dr.	Giorgio C.	Nista	Assessore	_____
7) Dr.	Carlo	Petriella	Assessore	_____
8) Dr.	Rosario	Spatafora	Assessore	<u>ASSENTE</u>
9) Geom.	Carmine	Valentino	Assessore	_____

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianclaudio Iannella _____

Assessore proponente dott. Carlo Petriella 

LA GIUNTA

Preso visione della proposta del Settore Pianificazione Territoriale, qui di seguito trascritta:

PREMESSO CHE, con nota prot. 12684 del 02/05/2006, il Presidente, Ing. Giandonato Moffa, della Associazione "Cavalieri di San Giorgio" di Colle Sannita, ha richiesto un contributo per la tutela, protezione e igiene ambientale dell'area "Quadro di San Giorgio" in località Marcandindoli nel Comune di Colle Sannita, attraverso la partecipazione e l'impegno dei suoi numerosi tesserati;

8005 .EAM S

CONSIDERATO CHE, la Provincia, ente intermedio di pianificazione e programmazione, ha tra i suoi compiti istituzionali la tutela, la protezione e igiene ambientale del proprio territorio con azioni specifiche per la sua tutela e valorizzazione;

RITENUTO CHE, la proposta della Associazione "Cavalieri di San Giorgio" di Colle Sannita, sia meritevole di accettazione da parte di questa Provincia, rispondendo alle strategie e obiettivi che l'Ente persegue, e vada sostenuta con l'erogazione di un congruo contributo;

VISTO CHE, l'Assessore al ramo, dr. Carlo Petriella, ha proposto l'erogazione di un contributo di Euro 2.000,00;

Per quanto sopra esposto, si propone:

- di erogare alla Associazione "Cavalieri di San Giorgio", con sede in Colle Sannita (BN), un contributo di Euro 2.000,00, così come proposto dall'Assessore al ramo, per la tutela, protezione e igiene ambientale dell'area "Quadro di San Giorgio" in località Marcandindoli nel Comune di Colle Sannita (BN);
- di impegnare la somma di Euro 2.000,00 sul capitolo 8522, bilancio 2006;
- di demandare gli adempimenti successivi al Dirigente del Settore;
- di dare alla presente delibera immediata esecutività.

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li _____

IL DIRIGENTE P.T.
Ing. Angelo D'Angelo



Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta

Li _____

IL DIRIGENTE del Settore FINANZE
E CONTROLLO ECONOMICO
Dott. Sergio Muollo

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE
CIR. 8522 PROG. N. 1090/06

LA GIUNTA

Su proposta dell'Assessore dott. Carlo Petriella;

A voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di approvare, come approva, la proposta della Associazione "Cavalieri di San Giorgio" con sede in Colle Sannita (BN), per la tutela, protezione e igiene dell'area "Quadro di San Giorgio" in località Marcandindoli nel Comune di Colle Sannita;
2. di approvare, come approva, per le finalità di cui sopra, l'erogazione di un contributo di Euro 2.000,00 alla Associazione "Cavalieri di San Giorgio", così come proposto dall'Assessore al ramo;
3. di impegnare, come impegna, la spesa di Euro 2.000,00 sul capitolo 8522, bilancio 2006;
4. di dare mandato al dirigente del settore per tutti i provvedimenti consequenziali;
5. di dare alla presente delibera immediata esecutività.

Verbale letto, confermato e sottoscritto
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Gianclaudio IANNELLA)

IL PRESIDENTE
(dr. Carmine NARDONE)

Carmine Nardone

N. 364 Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.06.2000, n.267

BENEVENTO 22 MAG. 2006

IL MESSO *il*

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gianclaudio IANNELLA

La su-estesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data _____ e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.08.2000 n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

il 8 GIU. 2006
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gianclaudio IANNELLA

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267 il giorno 8 GIU. 2006.

- Dichiarata immediatamente eseguibile(art.134,comma 4, D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267)
- ◇ Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art.134,comma 3, D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267)
- ◇ E' stata revocata con atto n. _____ del _____.

BENEVENTO, li 8 GIU. 2006

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Copia per

SETTORE <u>Pianificazione Territoriale</u>	il	prot. n. <u>Es 4682</u>
SETTORE <u>Finanze e Cc</u>	il	prot. n. <u>12.6.06</u>
SETTORE _____	il	prot. n. _____
Revisori dei Conti	il	prot. n. _____
Nucleo di Valutazione	il	prot. n. _____
<u>Conferenze Capigruppo</u>	il	prot. n. _____

**ASSOCIAZIONE
'CAVALIERI DI SAN GIORGIO'
COLLE SANNITA (BN)**



Provincia di Benevento

AOO: Prot. Generale

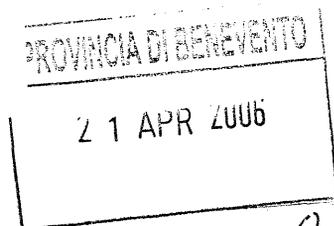
Registro Protocollo Entrata

Nr. Prot. 0012684

Data 26/04/2006

Oggetto RICHIESTA CONTRIBUTO

Dest. n.d.



Provincia di Benevento

Sig. Assessore all'Ambiente

Dr. Carlo Petriella

Piazza IV Novembre

BENEVENTO

Oggetto: Tutela e igiene ambientale – Richiesta Contributo

Sig. Assessore,

mi prego informarLa che l'Associazione "Cavalieri di San Giorgio", che mi onoro di rappresentare in qualità di Presidente, espleta, com'è noto, la propria attività per la ricerca, lo studio e la valorizzazione della cultura popolare nel Comune di Colle Sannita, promuovendo, tra l'altro, così come si evince dallo Statuto, qui allegato, l'organizzazione e la diffusione dello sport ed in particolare delle attività equestri in Italia, favorendo tutte le manifestazioni che tendono alla divulgazione della pratica e della cultura equestre ed inoltre presta servizio di volontariato con particolare riferimento alla problematica della Protezione Civile nel Comune di Colle Sannita ed in tutti i Comuni dell'Alto Tammaro.

Questo anno l'Associazione, oltre a svolgere la sua normale attività statutaria, ha in programma di operare in campo ambientale attraverso la tutela, protezione e igiene dell'area "Quadro di San Giorgio" in C.da Marcandindoli, ricadente sul tratturo comunale, bisognevole di costanti e intense cure di manutenzione e pulizia.

Poiché tra le funzioni proprie di codesta rispettabile Provincia rientra la tutela, protezione e igiene dell'ambiente, Le comunico la disponibilità di questa Associazione, sotto l'egida della Provincia di Benevento, per la protezione e igiene ambientale dell'area "Quadro di San Giorgio" in C.da Marcandindoli nel Comune di Colle sannita, che vedrà impegnati tutti i tesserati della Società.

In considerazione, quindi, della struttura associativa nonché del luogo oggetto della citata attività, è necessario un congruo contributo, almeno di € 2.000,00 a fronte degli € 5.000,00 preventivati, al fine di espletare nel migliore dei modi il lavoro.

Sicuro di una benevole accoglienza della richiesta, coglie l'occasione per ringraziarLa anticipatamente e salutarLa con viva cordialità.

Colle Sannita, li 19 aprile 2006.

*Esclusione!!
e 22/4/06
G*

IL PRESIDENTE

Giandonato Moffa

- studiare, nella pratica attuazione dell'attività sportiva, tutte le utili innovazioni e modifiche al fine di perfezionare la regolamentazione e lo svolgimento tecnico delle manifestazioni;
- affiancare altri Enti o strutture nello sviluppo dell'allevamento del cavallo sportivo da sella in Italia e in eventuali altri campi degli sport equestri;
- promuovere, sviluppare e organizzare tutte le attività connesse all'uso sociale del cavallo;
- prestare servizio di volontariato con particolare riferimento alla problematica della Protezione Civile sul territorio.

Art. 3 - TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI DELL'ASSOCIAZIONE

Gli obiettivi e le finalità dell'Associazione sono:

- a) favorire tutte quelle iniziative necessarie a promuovere e diffondere la tutela, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio etnografico dell'intero territorio in cui insiste la città di Colle Sannita (BN) e del relativo agro ed a finalizzare ogni altra forma di attività tesa al recupero, alla divulgazione del patrimonio culturale e delle tradizioni locali che siano coerenti con le "specificità territoriali" di riferimento;
- b) incentivare ogni altro tipo di azione coerente con la realizzazione, la pubblicazione, la promozione di lavori, studi ricerche e quanto altro sul patrimonio etnografico, in particolare realizzando sussidi audiovisivi, mostre, convegni, seminari, sia in Italia che all'Estero, pubblicazioni di studi e ricerche, afferenti lo sviluppo delle "specificità territoriali" di competenza dell'Associazione;
- c) collaborare con istituzioni Scolastiche ed Universitari Statali, Enti per la Formazione Professionale, Enti e/o Istituzioni Pubbliche, Organismi, Società, Associazioni private e con tutti quei Soggetti che, in Italia e nei Paesi Esteri, sono titolari e/o attuatori di azioni rilevanti per il recupero e la promozione dei giacimenti etnografici regionali ed europei;

- d) tutelare, attuando la concertazione con le altre Associazioni esistenti nella città di Colle Sannita (BN), il patrimonio storico-culturale della città e del relativo agro;
- e) progettare e realizzare corsi di qualificazione e aggiornamento interni per i soci dell'Associazione;
- f) pianificare, coerentemente con le finalità dell'Associazione, attività di formazione professionale (di primo e secondo livello), per favorire la professionalità nelle arti e nei mestieri dei giovani, inoccupati, disoccupati, portatori di handicap, e partecipare ai programmi U.E. che hanno come obiettivo la valorizzazione e promozione delle zone interne.

TITOLO II

DISPOSIZIONI FINANZIARIE

Art. 4 - FINANZE E PATRIMONIO

Per il raggiungimento delle finalità di cui al presente Statuto, l'Associazione dispone:

- a) delle quote di iscrizione dei soci da versarsi, secondo il disposto del presente Statuto, all'atto della domanda di iscrizione all'Associazione;
- b) delle quote ordinarie annue stabilite secondo i criteri e le modalità dell'Assemblea Generale su proposta del Comitato Direttivo;
- c) degli eventuali contributi straordinari, deliberati dall'Assemblea Generale in ordine alle iniziative particolari che richiedono disponibilità eccedenti quelli del bilancio ordinario;
- d) dei versamenti volontari degli associati;
- e) delle convenzioni, donazioni, liberalità e lasciti di terzi o di associati, contribuzioni volontarie ed elargizioni straordinarie;
- f) dei contributi di PP.AA., Enti locali, Istituti di Credito;
- g) di eventuali utili e rendite del proprio patrimonio;
- h) di beni mobili ed immobili che potranno pervenire a qualsiasi titolo. I beni messi a disposizione dell'Associazione per il raggiungimento dei suoi

obbiettivi, se non diversamente stabilito, rimangono di proprietà dei legittimi proprietari.

Art. 5 - DURATA DEL PERIEODO DI CONTRIBUZIONE

I contributi ordinari sono dovuti per l'intero anno solare in corso, qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione da parte di nuovi soci.

Art. 6 - DIRITTI DEL SOCIO AL PATRIMONIO SOCIALE

Il socio sia dimissionario, ovvero che cessi di far parte dell'Associazione, perde ogni diritto al patrimonio sociale.

Art. 7 - ESERCIZIO SOCIALE FINANZIARIO E GESTIONE

L'Associazione è gestita con il criterio dell'esercizio finanziario annuale che, apertosi il primo gennaio di ogni anno, si chiude il trentuno dicembre dello stesso. L'amministrazione e la tenuta della contabilità dell'Associazione è affidata al tesoriere secondo le indicazioni del Presidente del Comitato Direttivo e del Presidente del Comitato di Garanzia. Il Comitato Direttivo può decidere, sentito il parere vincolante del Comitato di Garanzia di affidare all'Amministrazione e/o la tenuta della contabilità ad un professionista esterno all'Associazione.

TITOLO II

SOCI

Art. 8 - SOCI TESSERATI

Possono essere soci dell'Associazione, le persone fisiche maggiorenni, italiane o straniere, che accettano sia la finalità dell'Associazione che il relativo Statuto, si impegnano a partecipare alla vita dell'Associazione, al raggiungimento dei suoi obiettivi e contribuiscono regolarmente al suo finanziamento.

Si ritiene opportuno distinguere i soci nelle categorie di seguito elencate:

a) soci fondatori;

I soci fondatori sono coloro i quali hanno creato e costituito l'Associazione.

b) soci effettivi;

I soci effettivi sono coloro i quali subentrano nella qualità di soci, in seguito alla costituzione dell'Associazione. Per essere ammesso come socio effettivo è necessario presentare istanza al Comitato Direttivo ed essere proposto da un socio fondatore o effettivo già iscritto, fermo restando il pagamento del versamento della quota di iscrizione prevista dal presente Statuto, così come deliberata di anno in anno. Sull'ammissione a socio effettivo, il comitato direttivo delibera con la maggioranza di almeno due terzi dei componenti.

c) soci sostenitori;

La qualifica di socio sostenitore si acquisisce mediante il volontario versamento di una somma determinata annualmente dal Comitato Direttivo. Tale qualifica dà diritto all'accesso alle manifestazioni sportive organizzate dall'Associazione e ad eventuali benefici deliberati dal Comitato Direttivo.

I soci sostenitori sono coloro i quali non intendono impegnarsi direttamente nelle attività sociali, pur condividendo gli obiettivi e le finalità dell'Associazione. Per essere ammesso come socio sostenitore è necessario presentare domanda al Comitato direttivo e versare la relativa quota di iscrizione. I soci sostenitori non hanno voto deliberativo e non possono essere eletti a cariche sociali.

d) soci benemeriti;

Sono soci benemeriti coloro che avendo acquisito eccezionali benemeritenze verso lo sport equestre, o per particolare impegno assunto nei confronti dell'Associazione, vengono proclamati tali dal Comitato Direttivo su proposta del Presidente.

Oltre le categorie di soci suddette, potranno aderire all'associazione, senza prenderne parte in qualità di soci, tutti coloro che in qualche misura siano interessati alle attività equestri, nonché agli scopi prefissi dall'Associazione. A tal fine sarà definito un elenco di **simpatizzanti**, per i quali non ci sarà alcun vincolo di sorta, se non per i

minori di età per i quali sarà richiesto il consenso dei genitori che dovranno altresì impegnarsi a seguire nell'attività i propri figli.

Domande di ammissione

Le domande di ammissione presentate per iscritto al Comitato Direttivo, devono essere compilate indicando:

- le complete generalità, la residenza, il domicilio, il codice fiscale, l'attività professionale svolta;
- la dichiarazione di conoscenza e accettazione dello statuto dell'associazione;

La domanda di Ammissione sarà esaminata dal Comitato Direttivo che potrà accoglierla o respingerla senza nessun obbligo di motivazione. La delibera di ammissione diventerà efficace e sarà annotata nel Registro degli Associati solo successivamente al pagamento della quota di iscrizione da parte del nuovo ammesso.

Versamento dei contributi

Ogni socio è tenuto al versamento della propria quota associativa secondo i criteri e le modalità stabilite annualmente dall'Assemblea Ordinaria su proposta del Comitato Direttivo.

Doveri dei Tesserati

1 I Tesserati si impegnano a rispettare lo Statuto nonché le deliberazioni e decisioni adottate dagli Organi nel rispetto delle competenze statutarie e ad adempiere agli obblighi di carattere economico secondo le norme e le deliberazioni del Comitato Direttivo di Amministrazione.

2 I Tesserati sono tenuti all'osservanza del Codice di Comportamento Sportivo, la cui violazione costituisce grave inadempienza, passibile di adeguate sanzioni.

Diritti dei Tesserati

1 I Tesserati hanno il diritto di partecipare all'attività.

2 Hanno, altresì, il diritto di concorrere, se in possesso dei prescritti requisiti, alle cariche elettive.

Tesseramento, durata e cessazione – perdita della qualifica di socio

1 Le procedure da seguire per ottenere il tesseramento sono demandate al Regolamento organico.

2 Il tesseramento ha decorrenza annuale. I *cavalieri* chiamati o richiamati a prestare servizio militare in luogo diverso da quello di residenza, possono presentare richiesta di tesseramento temporaneo presso altro affiliato avente sede nel luogo del servizio militare o località limitrofe.

3 Con il tesseramento l'atleta non contrae alcun vincolo *sportivo* con l'associazione.

4 Il tesseramento, con relativa perdita della qualifica di socio, cessa:

- a) per dimissioni del socio, da comunicarsi per iscritto, mediante lettera raccomandata A.R., con un preavviso di almeno tre mesi;
- b) per decadenza a qualsiasi titolo dalla carica o per la perdita della qualifica che ha determinato il tesseramento;
- c) per mancato o ritardato pagamento delle quote associative nei termini e con le modalità prefissate;
- d) a seguito di sanzione comminata dai competenti Organi di Giustizia, che comporti la cessazione del tesseramento;
- e) con delibera di esclusione emanata dal Comitato Direttivo per mancata osservanza delle disposizioni statuarie, degli eventuali regolamenti interni e delle deliberazioni regolarmente adottate dagli organi interni. A tal riguardo il Comitato Direttivo, entro il primo mese di ogni anno sociale, provvede alla revisione della lista dei soci;
- f) con delibera di esclusione emanata dal Comitato Direttivo qualora il socio non sia più in grado di partecipare al raggiungimento degli obiettivi dell'Associazione;
- g) automaticamente se il socio risulta immotivatamente assente per almeno tre sedute consecutive all'Assemblea Generale.

TITOLO III

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 9 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione risulta essere costituita dai seguenti organi:

A) L'ASSEMBLEA GENERALE

SOGGETTI CONVOCATI

L'Assemblea Generale è costituita dall'università dei soci. Le sue deliberazioni, emanate in conformità alla legislazione vigente ed al presente Statuto, costituiscono obbligo per tutti i soci. L'Assemblea è costituita da tutti i soci iscritti che siano in regola con il pagamento della quota associativa. Hanno diritto di partecipare all'Assemblea, i Soci Fondatori, i Soci Sostenitori, nonché i Soci Effettivi. L'Assemblea Generale dei soci, viene convocata in via ordinaria almeno una volta all'anno entro il 30 Aprile con le seguenti finalità:

- 1) approvazione del bilancio precedente;
- 2) eventuale rinnovo delle cariche sociali;
- 3) presentazione del bilancio preventivo per l'anno in corso.

L'Assemblea può essere convocata sia in sede ordinaria che in sede straordinaria, tutte le volte che il comitato direttivo lo ritenga necessario, nonché su richiesta indirizzata al Presidente del Comitato Direttivo di almeno un terzo dei soci fondatori ed effettivi nel loro insieme. L'Assemblea è convocata in seduta straordinaria qualora il Presidente del Comitato Esecutivo lo ritenga necessario oppure quanto almeno un terzo dei membri del Comitato Direttivo o anche almeno tre quinti dei soci ne facciano espressa richiesta scritta al Comitato Esecutivo.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea è ordinaria o straordinaria ai sensi di legge. Le convocazioni delle Assemblee, sia ordinarie che straordinarie, sono fatte a cura del Presidente del Comitato Direttivo mediante lettera raccomandata A.R. ovvero in qualsiasi altro modo idoneo a far sì che i soci ne abbiano a conoscenza almeno otto giorni prima dell'adunanza con la indicazione dell'ordine del giorno. Nei casi di urgenza il termine di preavviso può essere ridotto a tre giorni. E' ammessa la delega scritta ad

altro socio fondatore. E' vietato il cumulo delle deleghe in numero superiore a tre, e non sono ammessi voti per corrispondenza.

LA PRESIDENZA DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Comitato Direttivo ovvero, nel caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente. Nel caso di sua mancanza, l'Assemblea è presieduta da una persona designata nel suo ambito.

COSTITUZIONE DELLE ASSEMBLEE

L'Assemblea in sede ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione, quando siano presenti la metà più uno dei soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti. L'Assemblea in sede straordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, quando siano presenti almeno i due terzi dei soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione, con la presenza di almeno la metà più uno dei soci aventi diritto al voto, fatte salve le maggioranze inderogabilmente previste per legge.

VOTAZIONE ASSEMBLEARE

L'Assemblea delibera in base alla volontà espressa dai soci presenti aventi diritto al voto per alzata di mano. Le deliberazioni, prese a maggioranza sono vincolanti anche per la minoranza, salvo il diritto di recesso dei singoli soci.

COMPITI DELL'ASSEMBLEA GENERALE IN SEDE ORDINARIA

All'Assemblea Generale in sede Ordinaria, spettano i seguenti compiti deliberativi:

- 1) discussione sulla deliberazione e sulle relazioni del Comitato Direttivo;
- 2) determinazione, sentito il Comitato Direttivo, delle quote di ammissione e dei contributi associativi;
- 3) sul trasferimento di Sede dell'Associazione;
- 4) su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Comitato Direttivo;

B) IL COMITATO DIRETTIVO

COMPOSIZIONE E DURATA DEL COMITATO DIRETTIVO

Il Comitato Direttivo ha l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. Il Comitato Direttivo è composto da membri tra i Soci Fondatori ed Effettivi nominati nell'atto costitutivo dell'Associazione. I membri del Comitato Direttivo durano in carica tre anni e sono rieleggibili. Il Comitato Direttivo elegge tra i suoi membri il Presidente.

I COMPITI DEL COMITATO DIRETTIVO

Compete al Comitato Direttivo lo svolgimento di ogni azione necessaria al conseguimento dei fini statuari e delle direttive tracciate dall'Assemblea Generale dei soci.

Spetta al Comitato Direttivo :

- 1) eleggere il Presidente ed il Vice Presidente;
- 2) nominare il Tesoriere;
- 3) nominare il Segretario;
- 4) conferire le nomine dei responsabili dei servizi;
- 5) deliberare la convocazione dell'Assemblea e stabilire l'Ordine del Giorno delle rispettive sedute;
- 6) presentare all'Assemblea il conto preventivo ed il programma di massima nonché proporre all'Assemblea le quote associative annuali;
- 7) predisporre ogni anno entro il mese di Aprile il conto consuntivo dell'anno precedente da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro il mese di Giugno;
- 8) proporre all'Assemblea le eventuali modifiche dello Statuto nonché i regolamenti per il funzionamento dell'Associazione;
- 9) dirigere e sorvegliare sulle attività dell'Associazione nel rispetto delle direttive impartite dall'Assemblea dei Soci del Comitato Tecnico, delegando i singoli Consiglieri per incarichi specifici;
- 10) verificare i requisiti dei nuovi soci che presentano istanza di iscrizione.

I COMPITI DEL PRESIDENTE DEL COMITATO DIRETTIVO

Il Presidente del Comitato Direttivo rappresenta legalmente l'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio nonché di fronte alle autorità amministrative e giudiziarie. Ha l'uso della firma sociale. Il Presidente provvede a :

- 1) all'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea Generale dei Soci;
- 2) convoca il Comitato Direttivo e lo presiede, componendo l'ordine del giorno da trattare nelle rispettive adunanze;
- 3) adotta in caso d'urgenza ogni provvedimento opportuno chiedendone la ratifica al Comitato Direttivo entro cinque giorni. In caso di dimissioni o di grave impedimento del Presidente o di altro membro del Comitato Direttivo, il Comitato stesso provvede ad eleggere un sostituto sino all'assemblea straordinaria.

CONVOCAZIONE E DELIBERAZIONE DEL COMITATO DIRETTIVO

Il Comitato Direttivo si riunisce, in unica convocazione, almeno una volta per trimestre e comunque ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o quanto lo richiedano tre membri del Comitato medesimo. Le sedute e le deliberazioni del Comitato Direttivo sono fatte risultare da un processo verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

In caso di assenza del Presidente, presiede la seduta il Vice Presidente. Le deliberazioni del Comitato Direttivo sono valide se presenti la maggioranza dei membri e sono adottate dalla maggioranza dei soci, aventi diritto al voto, per alzata di mano. A parità di voti prevale quello del Presidente o del Vice Presidente.

COMPITI DEL VICE PRESIDENTE

Il Vice Presidente ha i poteri del Presidente in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, collabora altresì nella gestione dell'attività dell'Associazione nell'ambito dei poteri attribuitigli dal Comitato Direttivo.

COMPITI DEL TESORIERE

Il Comitato Direttivo nominerà un socio fondatore dell'Associazione, in qualità di Tesoriere, di curare materialmente la gestione economica dell'Associazione

medesima in ossequio alle norme operative che lo stesso Comitato Direttivo può esaminare nel rispetto dei poteri e doveri statuari che gli competono.

C) IL COMITATO DI GARANZIA

COMPITI E COMPOSIZIONE DEL COMITATO DI GARANZIA

Il Comitato di Garanzia, composto da cinque membri, presiede, sovrintende e sorveglia la gestione e l'andamento dell'Associazione, in tutte le sue manifestazioni ed il rispetto delle norme dettate dal presente statuto. Il Comitato di Garanzia è composto dal Collegio dei Revisori dei Conti e dal Collegio Arbitrale. Il Presidente del Comitato di Garanzia, nominato dal Collegio dei Revisori dei Conti e dal Collegio Arbitrale, deve essere formalmente invitato a tutte le riunioni del Comitato Direttivo con funzioni consultive.

CONVOCAZIONE DEL COMITATO DI GARANZIA

Il Comitato di Garanzia si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo convoca e comunque non meno di una volta per trimestre ed in ogni caso quanto ne facciano richiesta due membri.

D) IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

COMPITI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Al Collegio dei Revisori dei Conti spetta il compito di sorvegliare la gestione delle finanze dell'Associazione.

COMPOSIZIONE E DURATA DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da due persone e sono nominate per la prima volta nell'atto costitutivo. Nel loro ambito eleggono il Presidente. Durano in carica tre anni e possono essere riconfermati.

E) IL COLLEGIO ARBITRALE

COMPITI E COMPOSIZIONE DEL COLLEGIO ARBITRALE

Qualsiasi controversi insorgesse tra i vari Organi dell'Ente o tra Soci, o tra Soci e l'Ente, sarà rimessa al Collegio Arbitrale composto da tre membri, tutti nominati per la prima volta nell'atto costitutivo e successivamente dall'Assemblea dei Soci. Essi decideranno quali arbitri amichevoli compositori e quindi senza alcuna formalità ed inappellabilmente, ma previa redazione di un apposito verbale da loro sottoscritto. Durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

MODIFICHE ALLO STATUTO

1 Le proposte di modifica allo Statuto, determinate e specifiche, devono essere presentate al Comitato Direttivo da almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto.

2 Il Comitato Direttivo, verificata la ritualità della richiesta, indice entro 60 giorni l'Assemblea Generale straordinaria che dovrà tenersi entro i successivi 30 giorni.

3 Il Comitato Direttivo può indire di propria iniziativa l'Assemblea Generale straordinaria per esaminare e deliberare le modifiche allo Statuto che ritenga opportuno proporre all'Assemblea stessa.

4 Il Comitato Direttivo, sia nell'ipotesi di cui al primo comma che in quella di cui al comma precedente, deve riportare integralmente nell'ordine del giorno le proposte di modifica.

5 Le modifiche allo Statuto entrano in vigore a seguito di approvazione da parte dei competenti organi di legge.

INCARICHI INTERNI

Il Comitato Direttivo procederà alla attribuzione ed assegnazione di incarichi interni, che devono essere ripartiti tra i soci iscritti, con relativo diritto alla corresponsione delle spese sostenute preventivamente concordate dal Comitato Direttivo. Detti incarichi potranno essere assegnati in forma singola o congiunta.

Gli incarichi di responsabilità principali sono di seguito elencati:

- 1) responsabile della divulgazione pubblicitaria di manifestazioni di interesse e varie;
- 2) responsabile della biblioteca dell'Associazione;
- 3) responsabile delle pubbliche relazioni relative ai contatti con altre organizzazioni esistenti sul territorio;
- 4) responsabile della sicurezza;
- 5) responsabile dello studio cartografico del territorio e organizzazione dell'occorrente materiale pubblicitario;
- 6) responsabile degli acquisti di interesse collettivo;
- 7) responsabile dell'organizzazione di gare e manifestazioni varie;
- 8) responsabile della tenuta della sede sociale;
- 9) responsabile di controllo addestramento cavalli e cavalieri;
- 10) responsabile di gara e manifestazioni;
- 11) responsabile sponsorizzazioni;
- 12) responsabile del controllo della salute e tenuta dei cavalli;
- 13) responsabile della tenuta comportamentale dei singoli soci;
- 14) responsabile della organizzazione e tenuta del campo di equitazione.



I COMPONENTI DEL COMITATO DIRETTIVO

CARUSO ANTONIO	<i>Caruso Antonio</i>
NIGRO CELESTE	<i>Celeste Nigro</i>
DEL GROSSO VINCENZO	<i>Del Grosso Vincenzo</i>
KARMAZYN HALYNA	<i>Karmazyn Halyna</i>
CARUSO GIAMPASQUALE	<i>Caruso Giampasquale</i>
DEL GROSSO MICHELE	<i>Del Grosso Michele</i>
PILLA LAURA	<i>Laura Pilla</i>
IACOBACCIO DONATINA	<i>Iacobaccio Donatina</i>
POZZUTO PIETRO	<i>Pozzuto Pietro</i>
MANCINI GIUSEPPE	<i>Mancini Giuseppe</i>
VALENTE GIORGIO	<i>Valente Giorgio</i>
PANNELLA GIUSEPPE	<i>Pannella Giuseppe</i>
COLUCCI DANIELE	<i>Colucci Daniele</i>
GALASSO ANTONIO	<i>Galasso Antonio</i>

COLLE-SAN GIOVANNI



IL PRESIDENTE

Giandonato MOFFA

COLLE-SANNITA

11/10/2005

Giandonato Moffa