



OR

N. 106 del registro deliberazioni

PROVINCIA DI BENEVENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE

Seduta del 23 DICEMBRE 2008

Oggetto: REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI D'IDONEITA' PROFESSIONALE AUTOTRASPORTATORI DI MERCI E VIAGGIATORI PER CONTO DI TERZI, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 105, III COMMA, LETTERA G) DEL D. LGS. 31 MARZO 1998, N. 112.-

L'anno duemilaotto addì VENTITRE' del mese di DICEMBRE alle ore 10,00 presso la Rocca dei Rettori - Sala Consiliare -, su convocazione del Presidente del Consiglio Provinciale, prot. n. 11506 rispettivamente del 11.12.2008, - ai sensi del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. - D. Lgs. vo 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Statuto - si è riunito il Consiglio Provinciale composto dal:

Presidente della Provincia Prof. Ing. Aniello CIMITILE

e dai seguenti Consiglieri:

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1) MATURO Giuseppe Maria | <i>Presidente del Consiglio Provinciale</i> |
| 2) BETTINI | Aurelio |
| 3) CAPASSO | Gennaro |
| 4) CAPOBIANCO | Angelo |
| 5) CAPOCEFALO | Spartico |
| 6) CATAUDO | Alfredo |
| 7) COCCA | Francesco |
| 8) DAMIANO | Francesco |
| 9) DEL VECCHIO | Remo |
| 10) DI SOMMA | Catello |
| 11) IADANZA | Pietro |
| 12) IZZO | Cosimo |
| 13) LAMPARELLI | Giuseppe |
| 14) LOMBARDI | Nino |
| 15) LOMBARDI | Renato |
| 16) MADDALENA | Michele |
| 17) MAROTTA | Mario |
| 18) MAZZONI | Erminia |
| 19) MOLINARO | Dante |
| 20) PETRIELLA | Carlo |
| 21) RICCI | Claudio |
| 22) RICCIARDI | Luca |
| 23) RUBANO | Lucio |
| 24) VISCONTI | Paolo |

Presiede il Presidente del Consiglio Provinciale Dott. Giuseppe Maria MATURO.

Partecipa il Segretario Generale **Dr. Claudio UCCELLETTI.**

Eseguito dal Segretario Generale l'appello nominale sono presenti n. 21 Consiglieri ed il Presidente della Giunta.

Risultano assenti i Consiglieri 9 - 11 - 17.

Sono presenti i Revisori dei Conti _____.

Sono, altresì, presenti gli Assessori BELLO, BOZZI, CIROCCO, FORGIONE, SIMEONE, VALENTINO.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

Sull'argomento in oggetto, dà la parola all'Assessore Giovanni Vito BELLO, il quale data per letta la proposta allegata alla presente sotto il n. 1) con a tergo espresso il parere favorevole, reso ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL., D. Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267, ne illustra il contenuto.

Dà, poi, la parola al Consigliere DI SOMMA il quale riferisce su quanto concordato in sede di Commissione Consiliare in merito ad alcune modifiche da apportare al Regolamento e precisamente:

-L'art. 2 comma 3 va modificato nel senso seguente:

- *Gli esami di idoneità si svolgono, di norma, con la seguente frequenza temporale:*
 - *Trasportatore su strada di merci due sessioni annuali;*
 - *Trasportatore su strada di viaggiatori due sessioni annuali;*

-l'art. 7 comma 1 va integrato con il seguente punto b):

- *Comunica al candidato, la sospensione dell'istruttoria per carenza della documentazione con invito ad integrarla.*

Intervengono i Consiglieri CAPOCEFALO e CAPASSO. Replica l'Assessore BELLO il quale pur condividendo quanto proposto dal Consigliere CAPOCEFALO in merito alla capacità finanziaria delle ditte di autotrasporto, rappresenta le varie problematiche ostative alla risoluzione della questione.

Al termine, nessun altro chiedendo di intervenire, il Presidente pone ai voti la proposta di modifica dell'art. 2 comma 3, così come sopra indicato, che messa ai voti viene approvata all'unanimità.

Pone successivamente ai voti la integrazione dell'art. 7 lett b), così come sopra riportata, che messa ai voti viene approvata all'unanimità.

Viene altresì, posto in votazione il testo integrale del Regolamento tenendo conto delle modifiche testè approvate che si allega alla presente sotto il n. 2).

L'approvazione è unanime.

Propone, altresì, al Consiglio di votare l'immediata eseguibilità che viene approvata all'unanimità.

Il tutto come da resoconto stenografico allegato sotto il n. 3).

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Vista la proposta, depositata agli atti del Consiglio ed allegata alla presente sotto il n. 1), munita del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso dal Dirigente del Settore proponente, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli EE.LL., D. Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267.

Viste le modifiche all'art. 2 comma 3 ed all'art. 7 lett. b).

Visto il testo integrale del Regolamento con le modifiche evidenziate in grassetto che si allega alla presente sotto il n. 2).

Viste le eseguite votazioni;

DELIBERA

1. Di Approvare il Regolamento per "l'organizzazione e lo svolgimento degli esami d'idoneità professionale autotrasportatori di merci e viaggiatori per conto di terzi, in attuazione dell'art. 105, III comma, lettera G) del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112" con le modifiche all'art. 2 comma 3 nel seguente testo che viene così riscritto: "*Gli esami di idoneità si svolgono, di norma, con la seguente frequenza temporale:*
 - *Trasportatore su strada di merci due sessioni annuali;*
 - *Trasportatore su strada di viaggiatori due sessioni annuali*"e all'art. 7 lett. b) con la seguente integrazione: "*Comunica al candidato, la sospensione dell'istruttoria per carenza della documentazione con invito ad integrarla*".
2. Confermare in ogni altra sua parte il Regolamento ed il numero degli Articoli pari a 17, unitamente all'allegato A) relativo all'elenco delle materie di esame.
3. Di dare alla presente immediata eseguibilità.

Si dà atto che entra in Sala il Consigliere IADANZA per cui i presenti sono 23.

Verbale letto e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

- Dott. Claudio UCCELLETTI -

Claudio Uccelletti

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

- Dott. Giuseppe Maria MATURO -

Giuseppe Maria Maturo

N. 80

Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

19 GEN. 2009

BENEVENTO _____

IL MESSO _____

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

Claudio Uccelletti
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Claudio UCCELLETTI)

19 GEN. 2009

La suestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data _____ e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

SI ATTESTA, pertanto, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D. n. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

li - 5 FEB. 2009

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

Claudio Uccelletti
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Claudio UCCELLETTI)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno 30 GEN 2009

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento li, 5 FEB. 2009

IL SEGRETARIO GENERALE

Claudio Uccelletti
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Claudio UCCELLETTI)

Copia per

- PRESIDENTE CONSIGLIO _____ il _____ prot. n. _____
- SETTORE _____ il _____ prot. n. _____
- SETTORE _____ il _____ prot. n. _____
- SETTORE _____ il _____ prot. n. _____
- Revisori dei Conti _____ il _____ prot. n. _____



PROVINCIA DI BENEVENTO
SETTORE MOBILITA' - ENERGIA
Servizio Trasporti

**REGOLAMENTO PER IL CONSEGUIMENTO
DELL'IDONEITÀ PROFESSIONALE PER
L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI
TRASPORTATORE SU STRADA DI MERCI PER
CONTO DI TERZI E DI VIAGGIATORI NEL
SETTORE DEI TRASPORTI NAZIONALI ED
INTERNAZIONALI**

*Disciplina delle modalità di accesso agli esami di abilitazione, requisiti e titoli per
l'ammissione, procedure d'esame.*

Approvato con atto C.P. n. del

INDICE

- Art. 1 – Ambito di applicazione*
- Art. 2 – Norme generali*
- Art. 3 – Bando pubblico*
- Art. 4 – Requisiti e titoli per l'ammissione agli esami*
- Art. 5 – Domanda di partecipazione agli esami*
- Art. 6 – Esame di controllo*
- Art. 7 – Ammissione all'esame e relative procedure*
- Art. 8 – Commissione d'esame*
- Art. 9 – Prove d'esame*
- Art. 10 – Quesiti e tipi di esercitazione*
- Art. 11 – Modalità di svolgimento degli esami*
- Art. 12 – Procedure relative a tutti i tipi d'esame*
- Art. 13 – Esiti dell'esame, verbale dei lavori e rilascio degli attestati*
- Art. 14 – Accertamenti e revoca dell'attestato*
- Art. 15 - Accesso agli atti della procedura*
- Art. 16 – Adeguamento normativo*

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

- 1- Il presente Regolamento si applica a coloro che intendono sostenere presso la Provincia di Benevento gli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alle professioni di trasportatore di merci per conto di terzi e di viaggiatori su strada, nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali, ai sensi della normativa vigente statale¹ e delle relative disposizioni ministeriali.
- 2- L'idoneità professionale può essere conseguita in forma completa (nazionale ed internazionale), oppure per il solo ambito nazionale o, ancora, per il solo ambito internazionale per coloro che sono già in possesso del titolo di abilitazione nazionale, secondo le modalità indicate nel successivo art. 11.

ART. 2 – NORME GENERALI

- 1- Gli esami di abilitazione si svolgono con modalità che garantiscano imparzialità, trasparenza, pari opportunità tra uomo e donna ed assicurino economicità e celerità di espletamento.
- 2- Gli atti di gestione del procedimento, ove non sia prevista la competenza di un diverso organo, vengono adottati dal Dirigente del Settore Mobilità – Energia della Provincia di Benevento competente a sovrintendere all'effettuazione anche dei suddetti esami.
- 3- Gli esami di idoneità si svolgono, di norma, con la seguente frequenza temporale:
 - trasportatore su strada di merci una sessione annuale;
 - trasportatore su strada di viaggiatori una sessione annuale.

In relazione all'andamento delle istanze pervenute nelle sessioni precedenti delle tipologie d'esame di cui sopra, il Dirigente del Settore Mobilità – Energia della Provincia di Benevento può assumere diverse determinazioni circa il numero delle sessioni da espletare ed eventualmente stabilire sessioni d'esame unificate per le due tipologie.

ART. 3 – BANDO PUBBLICO

- 1- L'apertura dei termini per la presentazione delle domande di ammissione agli esami per il conseguimento delle idoneità professionali di trasportatore di merci c/terzi e trasportatore di viaggiatori, viene operata di norma mediante bando pubblico, contenente tutti gli elementi e le indicazioni utili allo svolgimento del procedimento.
- 2- **Il bando viene affisso all'Albo Pretorio della Provincia, pubblicato nel sito Web dell'Ente.**
- 3- **La scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione per ciascun bando è fissato in giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione. Al Dirigente del Settore Mobilità – Energia della Provincia di Benevento è data facoltà di differire, con separato atto e per motivate ragioni, la scadenza di detto termine.**

¹ D.Lgs 22-12-2000, n. 395 e succ. modif. ed integraz. e relativo Regolamento di attuazione (Decreto Ministeriale 28/4/2005, n. 161); Decreto Dirigenziale prot. 162/DTT del 25/3/2004 e s.m.i..

ART. 4 – REQUISITI E TITOLI PER L'AMMISSIONE AGLI ESAMI

- 1 Possono partecipare agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale alla direzione di attività di autotrasporto di merci e di viaggiatori, in campo nazionale ed internazionale, gli aspiranti in possesso - alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande di partecipazione - dei seguenti requisiti:
 - a) maggiori di età
 - b) non essere interdetti giudizialmente
 - c) non essere inabilitati
 - d) non essere sottoposti a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione di cui alla L. 1423/56 e successive modificazioni ed integrazioni e alla L. 575/1965
 - e) avere assolto all'obbligo scolastico e conseguito un titolo di studio in seguito al superamento di un corso di istruzione di secondo grado di durata triennale, quadriennale o quinquennale, ovvero avere assolto all'obbligo scolastico e superato il corso di formazione di cui all'art. 8, c. 6 del DLgs n. 395/2000 presso un Ente formatore appositamente autorizzato, **ovvero aver assolto all'obbligo scolastico e maturato un'esperienza pratica complessiva, continuativa ed attuale di almeno cinque anni nella direzione di impresa, ai sensi dell'art.7, c.4 del DLgs n.395 del 22/12/2000, per sostenere l'esame di controllo di cui al successivo art.6.**
 - f) avere la residenza anagrafica nella Provincia di Benevento, ovvero l'iscrizione nell'anagrafe degli italiani residenti all'estero². Non sono ammessi candidati che abbiano nel territorio della Provincia di Benevento il solo domicilio.
- 2- In caso di pregresso esito negativo, il candidato potrà ripetere l'esame non prima che siano trascorsi tre mesi dalla precedente prova sostenuta. Ai fini del riconoscimento di tale requisito fa fede la data di presentazione della nuova domanda di partecipazione.
- 3- Al cittadino comunitario ed extracomunitario che intende conseguire la/le abilitazione/i di cui al presente Regolamento è richiesto il possesso di un titolo attestante la regolarità del soggiorno, ai sensi della legislazione vigente in materia, ed essere comunque residente nel territorio della Provincia di Benevento.
- 4- I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere prodotti dall'interessato unitamente al riconoscimento degli stessi effettuato a cura dell'autorità italiana e/o rappresentanza diplomatica competente.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AGLI ESAMI

- 1- Coloro che intendono conseguire le idoneità indicate all'art. 1 del presente Regolamento, devono indirizzare apposita domanda in bollo del valore corrente alla Provincia di Benevento – Settore Mobilità-Energia – con la quale dichiarano, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 – 47 del DPR n. 445/2000, il possesso dei requisiti di cui al precedente Art. 4, nonché il tipo di esame che intendono sostenere.
- 2- La domanda può essere consegnata di persona direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia di Benevento, ovvero può essere inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento.
- 3- Il Bando può prevedere un termine ultimo entro il quale le domande inviate mediante raccomandata pervengano all'ufficio preposto in tempo utile ai fini dell'ammissibilità.

² Fatta salva l'applicazione del D. Lgs n. 30/2007 e s.m.i. nonché relative circolari esplicative

- 4- Ai sensi del DPR 445/2000, art. 39, la firma in calce alla domanda non va autenticata, tuttavia, contenendo le stesse dichiarazioni sostitutive, va apposta in presenza del dipendente addetto, se consegnata di persona; ovvero deve essere obbligatoriamente accompagnata da copia fotostatica leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità, se inviata per posta.
- 5- Alla domanda dovrà essere inoltre allegata la seguente documentazione:
- Attestazione del pagamento dei diritti di segreteria dell'importo fissato in €.51,65. L'importo e la modalità di versamento di tale somma viene indicata nel Bando pubblico. In nessun caso la somma verrà restituita.
 - Due marche da bollo del valore corrente: una per la domanda di partecipazione ed una da apporre al titolo abilitativo al momento del rilascio. In caso di esame con esito negativo, la marca da bollo verrà restituita.
 - Qualora non in possesso del titolo di cui all'art. 4, comma 1, lett. e), attestato in copia conforme all'originale rilasciato a seguito di superamento del corso di formazione richiamato al precedente art. 4 – comma 1 lett. e).
 - Con riferimento al solo esame di controllo³**, ai fini di attestare l'esperienza pregressa, fotocopia della documentazione prevista al successivo art. 6 del presente Regolamento, con relativa dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000.
 - Per il cittadino comunitario ed extracomunitario, documentazione attestante la regolarità del soggiorno ed il possesso del titolo di studio richiesto, accompagnato dal riconoscimento previsto dal precedente art. 4, comma 5.
- 6- L'Amministrazione Provinciale non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai sensi del precedente comma 1, l'istanza si intende regolare quando è compilata in tutte le sue parti e corredata di tutti gli allegati richiesti.

ART. 6 – ESAME DI CONTROLLO

- Per accedere all'esame di controllo di cui all'art. 7, c. 4 del DLgs n. 395/2000, il candidato deve provare di aver maturato un'esperienza pratica complessiva, continuativa ed attuale di almeno cinque anni nella direzione di attività all'interno di una o più imprese di cui all'art. 7, c. 4 del D.Lgs n. 395/2000 in possesso dei requisiti di legge, indipendentemente dalla loro tipologia di iscrizione.
- L'esperienza di cui sopra può essere maturata anche nell'ambito di una impresa o più imprese iscritte all'Albo degli autotrasportatori di merci per conto di terzi, ai sensi del D.M. 198/1991, art. 1, ossia:**
 - imprese esercenti con veicoli di portata utile non superiore a 3,5 t ovvero di massa complessiva a pieno carico non superiore a 6 t;**
 - imprese esercenti con i veicoli specificamente individuati al comma 3 del medesimo art. 1 del D.M. 198/91;**

L'esperienza pratica si considera:

³ Previsto dall'art. 7, c. 4 del D.Lgs n. 395/2000

- a) continuativa se è svolta senza alcuna interruzione, ovvero, con una o più interruzioni, singolarmente considerate, non superiori a sei mesi;
 - b) attuale se è in corso di svolgimento, ovvero, è cessata o interrotta da non più di sei mesi.
- 3 - L'esperienza pratica è valida per l'accesso all'esame di controllo se espletata in una delle seguenti posizioni:
- A) amministratore unico, ovvero membro del Consiglio d'Amministrazione, per le persone giuridiche pubbliche, per le persone giuridiche private e, salvo il disposto della lettera b), per ogni altro tipo di ente;
 - B) socio illimitatamente responsabile per le società di persone;
 - C) titolare dell'impresa individuale o familiare o collaboratore dell'impresa familiare;
 - D) persona legata da rapporto di lavoro subordinato con inquadramento non inferiore al 2° livello del CCNL Autotrasporto e Spedizione oppure non inferiore al 2° livello del CCNL Autoferrotranviari e al 10° livello CCNL del noleggio.
- 4 - Per accedere all'esame di controllo, quanto sopra indicato deve essere dimostrato a mezzo di specifico atto (dichiarazione datore di lavoro, estratto libro matricola, estratto visura camerale, ecc.) o documento probante di aver diretto l'attività di impresa di autotrasporto e ricoperto una delle su indicate posizioni.
- Le modalità previste per l'esame di controllo sono disciplinate nel successivo art. 11 punto 2 del presente Regolamento.

ART. 7 - AMMISSIONE ALL'ESAME E RELATIVE PROCEDURE

- 1- Il Settore Mobilità-Energia – Servizio autotrasporto Merci Conto/Terzi - della Provincia di Benevento :
 - a) provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione.
 - b) redige l'atto dirigenziale di ammissione o di esclusione alla sessione d'esame.
 - c) comunica ai candidati l'avvenuta ammissione, la data ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame, con lettera raccomandata AR, inviata con almeno venti giorni di anticipo dalla data della prova;
 - d) comunica, altresì, con lettera raccomandata AR, ai candidati esclusi, i motivi della non ammissione.

ART. 8 – COMMISSIONE D'ESAME

- 1- E' istituita, ai sensi del D.lgs. 395/2000, la Commissione provinciale per l'espletamento degli esami di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci per conto di terzi e di viaggiatori con sede presso il Settore Mobilità – Energia della Provincia di Benevento competente a sovrintendere all'effettuazione degli esami.
- 2- I componenti della Commissione d'esame vengono nominati con Decreto del Presidente della Provincia sentito l'Assessore delegato. La Commissione dura in carica tre anni ed è composta come segue:

Presidente : - Dirigente Settore Mobilità – Energia della Provincia di Benevento o suo delegato;

Membri :

- a) Un funzionario del Dipartimento Trasporto Terrestri S.I.S.;
- b) Un funzionario della Regione Campania;
- c) Un esperto di "sicurezza stradale", designato dalla Provincia di Benevento;
- d) Un esperto in materie giuridiche, economiche e del lavoro, designato dalla Provincia di Benevento;

- Le funzioni di segreteria sono assicurate da un dipendente del competente Settore – Mobilità Energia appartenente alla categoria direttiva o di concetto nominato dal Dirigente;
- 3- Per ogni membro di cui sopra, compreso il segretario, viene nominato almeno un supplente, il quale partecipa alle sedute d'esame solo in caso di assenza o di impedimento del titolare.
 - 4- La Commissione è validamente costituita con la presenza di tutti i suoi componenti e si riunisce in seduta, su convocazione del suo Presidente. Nella lettera di convocazione sono indicate la giornata di insediamento della commissione, la/le giornata/e prevista/e per l'espletamento delle prove e la/le giornata/e per la correzione degli elaborati.
 - 5- I componenti non devono rivestire incarichi di rappresentanza di carattere politico o sindacale od in seno ad associazioni professionali di categoria.
 - 6- A ciascun componente della Commissione e ai relativi supplenti, viene corrisposto, per ogni seduta d'esame, il gettone di presenza, determinato in €. 51,65 oltre IRAP.
 - 7- ***In apertura di ogni sessione d'esame, i componenti della Commissione, nel prendere atto dell'elenco dei candidati ammessi, dichiarano contestualmente l'esistenza o meno di incompatibilità con gli stessi, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.***

ART. 9 – PROVE D'ESAME

- 1- Per essere ammessi a sostenere l'esame, gli aspiranti dovranno essere muniti di uno dei documenti d'identità riconosciuti validi nello Stato italiano ed in corso di validità.
- 2- Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione per i chiarimenti d'uso.
- 3- Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente a penna blu o nera a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la sigla di un componente della Commissione. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
- 4- La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed il concorrente che contravviene viene escluso immediatamente dall'esame.

ART. 10 – QUESITI E TIPI DI ESERCITAZIONE

- 1- A cura della competente struttura del Ministero dei Trasporti, ai sensi dell'art. 8, c. 5 del D.Lgs n. 395/2000 e successive modificazioni, viene reso pubblico l'elenco generale dei quesiti e dei tipi di esercitazione;
- 2- La Provincia di Benevento rende noto, mediante pubblicazione sul sito internet l'elenco dei quesiti e delle esercitazioni su cui verterà lo svolgimento degli esami per il conseguimento delle idoneità professionali di trasportatore su strada di merci e trasportatore di viaggiatori, il cui programma d'esame è indicato nell'allegato A del presente Regolamento.

ART. 11 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

1. Le prove per il conseguimento delle idoneità professionali di trasportatore su strada di merci e trasportatore di viaggiatori in campo nazionale ed internazionale vertono sulle materie elencate nell'Allegato "A", così come rispettivamente previste per ciascuna tipologia d'esame.
2. L'esame consta di due prove scritte aventi le seguenti caratteristiche:
 - a) 1° prova scritta 60 domande con 4 risposte alternative, di cui 40 relative all'ambito nazionale e 20 relative all'ambito internazionale
I 60 quiz sono suddivisi come segue:
 - 20 quesiti per la materia del diritto equamente ripartiti tra Diritto civile, Diritto commerciale, Diritto tributario e Diritto sociale;
 - 10 quesiti per la materia di Gestione Commerciale e Finanziaria dell'azienda;
 - 10 quesiti per la materia di Accesso al mercato;
 - 10 quesiti per la materia di Norme tecniche e Gestione tecnica;
 - 10 quesiti per la materia di Sicurezza Stradale;2 ore di tempo a disposizione
ad ogni risposta esatta viene attribuito 1 punto
punteggio massimo attribuibile 60 punti
prova superata con punteggio minimo di 30 punti, rispondendo esattamente ad almeno il 50% dei quesiti di ciascuna materia;
 - b) 2° prova scritta 1 esercitazione su un caso pratico che prevede la soluzione di un problema a "risposta aperta", articolato in quattro domande e contenente indifferentemente elementi relativi all'ambito nazionale e/o internazionale;
2 ore di tempo a disposizione;
la Commissione attribuisce ad ogni risposta un punteggio variabile tra 0 e 10;
punteggio massimo attribuibile 40 punti;
prova superata con punteggio minimo di 20 punti, rispondendo in modo sufficientemente corretto a 3 problematiche su 4, salvo quanto diversamente disposto al comma 5 per l'esame di controllo.
- 3- L'esame è superato e quindi si consegue l'idoneità professionale se il punteggio complessivo risultante dalla somma dei due punteggi rispettivamente previsti per la 1° e la 2° prova sopra indicate è di almeno 60 punti
- 4- All'atto della domanda può essere richiesto di sostenere l'esame su argomenti vertenti il solo ambito nazionale, ovvero il solo ambito internazionale, nel caso in cui il soggetto sia già in possesso del titolo rilasciato per l'ambito nazionale. L'esame di ciascuna di queste tipologie si compone delle prove di cui ai punti a) e b) sopra indicati. **Per ottenere il punteggio minimo di 30 punti per l'esame del solo ambito internazionale e il corrispondente esame di controllo, il candidato deve rispondere esattamente ad almeno il 50% dei quesiti a prescindere dalla materia.**
- 5- Per le persone che provino di aver maturato l'esperienza pratica di cui all'art. 6, le due prove scritte sopra citate facenti parte dell'esame di controllo hanno le medesime caratteristiche già elencate ai punti a) e b) per l'esame completo, ma la seconda prova scritta (esercitazione su un caso pratico) si considera superata con un punteggio minimo di 16 punti, **rispondendo ad almeno 2 problematiche su 4.**

- 6- L'esame è superato e quindi si consegue l'idoneità professionale se il punteggio complessivo risultante dalla somma dei due punteggi sopra indicati è comunque di almeno 60 punti.
- 7- **Le presenti disposizioni rappresentano la vigente normativa. In caso di successive modifiche alla medesima, il Dirigente del Settore Mobilità – Energia della Provincia di Benevento, ha mandato in sede di emanazione del Bando pubblico, di provvedere al recepimento dei necessari adeguamenti per il regolare svolgimento degli esami in conformità alle previsioni normative.**

ART. 12 – PROCEDURE RELATIVE A TUTTI I TIPI D'ESAME

- 1- Dopo l'identificazione, a ciascun aspirante viene consegnato, oltre all'elaborato relativo alla prova quiz e l'esercitazione sul caso pratico, anche il seguente materiale:
 - due bustine e due cartoncini;
 - due buste in cui inserire rispettivamente la prova quiz (contrassegnata con la lettera "A") e l'esercitazione sul caso pratico (contrassegnata con la lettera "B").L'elaborato relativo alla prima prova, adeguatamente diversificato per garantire imparzialità e trasparenza, può essere prodotto dalla Commissione con metodo informatico.
- 2- L'esame inizia con lo svolgimento della prova quiz e solo al termine di questa può essere consentita l'eventuale uscita temporanea, previa consegna di tutto il materiale d'esame ai membri della Commissione.
- 3- Al momento della consegna degli elaborati da parte dei candidati, due membri della Commissione appongono sulle due buste "A" e "B" le proprie firme, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta, e provvedono alla loro pinzatura per garantire l'appartenenza allo stesso candidato.
Ciò consente alla Commissione esaminatrice di provvedere alla successiva verifica e correzione della prova quiz di tutti i candidati, prevedendo che, per economia di tempi, la correzione delle esercitazioni sul caso pratico avvenga solo qualora l'esito della prova a quiz sia risultato positivo. Al termine delle correzioni, la Commissione provvede all'apertura delle bustine per accoppiare ciascuna prova al candidato relativo.

ART. 13 - ESITI DELL'ESAME, VERBALE DEI LAVORI E RILASCIO DEGLI ATTESTATI

- 1- Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati con l'esito degli esami che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso all'Albo Pretorio per giorni 15 (quindici), mentre per la medesima durata viene altresì pubblicato nel sito web dell'Amministrazione Provinciale l'elenco dei soli candidati risultati idonei.
- 2- Di tutta la sessione d'esame la Commissione redige processo verbale che, sottoscritto dalla medesima, viene trasmesso al Settore Mobilità-Energia Servizio Autotrasporto Merci Conto/Terzi della Provincia.
- 3- Il Dirigente del Settore Mobilità – Energia della Provincia di Benevento, sulla base delle risultanze del verbale, provvede al rilascio dell'attestato abilitativo, di norma, entro 40 giorni dalla data di ricevimento del verbale redatto dalla Commissione.
- 4- L'attestato rilasciato certifica l'abilitazione professionale conseguita con l'eventuale limitazione per il trasporto su strada in campo nazionale, nel caso in cui il candidato abbia superato l'esame con tale limitazione.
- 5- Al successivo superamento dell'eventuale esame relativo al solo ambito internazionale, previo ritiro dell'attestato limitato ai trasporti nazionali, si provvede al rilascio di nuovo attestato completo.

- 6- L'elenco dei candidati idonei viene trasmesso ⁴ al Ministero dei Trasporti ai fini della tenuta dell'elenco delle persone alle quali è stato rilasciato l'attestato.

ART. 14 – ACCERTAMENTI E REVOCA DELL'ATTESTATO

- 1- Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR n. 445/2000, l'Amministrazione Provinciale effettuerà, anche dopo il rilascio dell'attestato, controlli a campione e in tutti i casi vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal dichiarante in autocertificazione, ai fini dell'ammissione all'esame.
- 2- Qualora nel corso dei controlli di legge venga accertato che il candidato ha partecipato e superato l'esame in difetto dei requisiti previsti dalla normativa nazionale e dal presente Regolamento, il Dirigente del Settore Mobilità – Energia della Provincia di Benevento competente a sovrintendere all'effettuazione degli esami, provvederà, con proprio provvedimento alla revoca dell'attestato. Inoltre, in caso di non corrispondenza del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese, la Provincia di Benevento segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria affinché rilevi l'eventuale sussistenza di reati.

ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

- 1- E' consentito l'accesso a tutti gli atti e documenti della procedura, compresi quelli presentati dai candidati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di tutela della riservatezza.
- 2- Durante lo svolgimento della procedura, l'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 16 – ADEGUAMENTO NORMATIVO

- 1- Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute vincolanti norme statali, regionali, statutarie.
In tal caso, in attesa di formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata;

ART. 17

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore ad avvenuta esecutività della Delibera di sua approvazione.-

⁴ Ai sensi dell'art. 9, c. 2 del D.Lgs n. 395/2000

ALLEGATO "A"**ELENCO DELLE MATERIE D'ESAME PER TRASPORTATORE DI MERCI PER CONTO DI TERZI E DI VIAGGIATORI**

L'esame per il conseguimento delle idoneità professionali per la direzione dell'attività di autotrasporto di merci e di persone, ai sensi dell'Allegato "I" del DLgs n. 395/2000, verte sulle materie che seguono:

A. Elementi di diritto civile

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere i principali contratti utilizzati nei trasporti su strada, nonché i diritti e gli obblighi che ne derivano;
2. essere in grado di negoziare un contratto di trasporto giuridicamente valido, in particolare per quanto riguarda le condizioni di trasporto;

Trasporti su strada di merci

3. essere in grado di esaminare un reclamo presentato dal committente relativamente a danni derivanti da perdite o avarie delle merci durante il trasporto o da ritardo nella consegna nonché di valutare gli effetti del reclamo sulla responsabilità contrattuale;
4. conoscere le disposizioni della convenzione concernente il contratto di trasporto internazionale di merci su strada (CMR) e gli obblighi da essa derivanti;

Trasporti su strada di viaggiatori

5. essere in grado di esaminare un reclamo presentato dal committente relativamente a danni provocati ai passeggeri o ai loro bagagli in occasione di un incidente avvenuto durante il trasporto o relativo a danni derivanti da ritardo, nonché di valutare gli effetti di tale reclamo sulla propria responsabilità contrattuale.

B. Elementi di diritto commerciale

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere le condizioni e le formalità previste per l'esercizio di un'attività commerciale e gli obblighi generali dei commercianti (registrazione, libri contabili, etc.) nonché le conseguenze del fallimento;
2. possedere una conoscenza adeguata delle diverse forme di società commerciali e delle norme che ne disciplinano la costituzione e il funzionamento.

C. Elementi di diritto sociale

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere il ruolo e il funzionamento dei vari soggetti ed organismi sociali che operano nel settore dei trasporti su strada (sindacati, consigli di impresa, rappresentanti del personale, ispettori del lavoro, etc.);
2. conoscere gli obblighi dei datori di lavoro in materia di previdenza sociale;
3. conoscere le norme applicabili ai contratti di lavoro subordinato delle diverse categorie di dipendenti delle imprese di trasporto su strada (forma dei contratti, obblighi delle parti, condizioni e durata del lavoro, ferie pagate, retribuzione, risoluzione del contratto, etc.);

4. conoscere le disposizioni dei regolamenti (CEE) n. 3820/85 , nonché del regolamento CEE n. 3821/85 , e le misure pratiche per l'attuazione di tali regolamenti.

D. Elementi di diritto tributario

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve conoscere in particolare le norme relative:

1. all'IVA per i servizi di trasporto;
2. alla tassa di circolazione degli autoveicoli;
3. alle imposte su alcuni autoveicoli utilizzati per i trasporti su strada di merci, nonché ai pedaggi ed ai diritti di utenza, riscossi per l'uso di alcune infrastrutture;
4. alle imposte sui redditi.

E. Gestione commerciale e finanziaria dell'impresa

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere le disposizioni giuridiche e pratiche relative all'uso degli assegni cambiari, delle carte di credito e degli strumenti o mezzi di pagamento;
2. conoscere le diverse forme di crediti (bancari, documentari, fidejussioni, ipoteche, leasing, factoring, etc.), nonché gli oneri e le obbligazioni che ne derivano;
3. sapere che cos'è un bilancio, come si presenta ed essere in grado di interpretarlo;
4. essere in grado di leggere ed interpretare un conto dei ricavi;
5. essere in grado di effettuare un'analisi della situazione finanziaria e della redditività dell'impresa, in particolare in base ai rapporti finanziari;
6. essere in grado di redigere un bilancio;
7. conoscere i vari elementi che compongono il prezzo di costo (costi fissi, costi variabili, fondi di esercizio, ammortamenti, ecc.) ed essere in grado di effettuare calcoli per autoveicolo, per chilometro, per viaggio o per tonnellata;
8. essere in grado di elaborare un organigramma relativo a tutto il personale dell'impresa, e organizzare programmi di lavoro, ecc;
9. conoscere i principi degli studi di mercato (marketing), della promozione della vendita dei servizi di trasporto, dell'elaborazione di schede clienti, della pubblicità, delle pubbliche relazioni, ecc;
10. conoscere i vari tipi di assicurazioni che si applicano ai trasporti stradali (assicurazioni di responsabilità sulle persone trasportate, sulle cose trasportate, sui bagagli trasportati) nonché le garanzie e gli obblighi che ne derivano;
11. conoscere le applicazioni telematiche nel settore dei trasporti su strada;

Trasporti su strada di merci

12. essere in grado di applicare le norme in materia di fatturazione dei servizi di trasporti su strada di merci e conoscere il contenuto e gli effetti degli Incoterms;
13. conoscere le varie categorie dei soggetti ausiliari dei trasporti, il loro ruolo, le loro funzioni e il loro eventuale statuto.

Trasporti su strada di viaggiatori

14. essere in grado di applicare le norme in materia di tariffazione e di formazione dei prezzi nei trasporti pubblici e privati di viaggiatori;
15. essere in grado di applicare le norme in materia di fatturazione dei servizi di trasporti su strada di viaggiatori.

F. Accesso al mercato

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere la normativa per le categorie dei trasporti su strada per conto di terzi, per la locazione di autoveicoli industriali e per il subappalto, in particolare le norme relative all'organizzazione ufficiale della professione, all'accesso alla professione, alle autorizzazioni per i trasporti su strada intracomunitari ed extracomunitari, ai controlli e alle sanzioni;
2. conoscere la normativa relativa alla costituzione di un'impresa di trasporti su strada;
3. conoscere i vari documenti necessari per l'effettuazione dei servizi di trasporti su strada ed essere in grado di procedere alle verifiche della presenza, sia all'interno dell'impresa che a bordo degli autoveicoli, dei documenti conformi, relativi a ciascun trasporto effettuato, in particolare quelli concernenti l'autoveicolo, il conducente, la merce o i bagagli;

Trasporti su strada di merci

4. conoscere le norme relative all'organizzazione del mercato dei trasporti su strada di merci, agli uffici noli e alla logistica;
5. conoscere le formalità da effettuarsi in occasione del valico delle frontiere, la funzione dei documenti T e dei carnet TIR, nonché gli obblighi e le responsabilità che derivano dalla loro utilizzazione.

Trasporti su strada di viaggiatori

6. conoscere le norme relative all'organizzazione del mercato dei trasporti su strada di viaggiatori;
7. conoscere le norme relative all'istituzione di servizi di trasporto e essere in grado di elaborare programmi di trasporto

G. Norme tecniche e gestione tecnica

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere le norme relative ai pesi e alle dimensioni degli autoveicoli negli Stati Membri, nonché le procedure relative ai trasporti eccezionali che derogano a tali norme;
2. essere in grado di scegliere in funzione delle esigenze dell'impresa, gli autoveicoli e i loro elementi (telaio, motore, organi di trasmissione, sistema di frenatura, etc.);
3. conoscere le formalità relative all'omologazione, all'immatricolazione e al controllo tecnico degli autoveicoli;
4. essere in grado di tenere conto delle misure da adottare per la lotta contro l'inquinamento atmosferico causato dalle emissioni dei veicoli a motore, e l'inquinamento acustico;
5. essere in grado di elaborare programmi di manutenzione periodica degli autoveicoli e delle apparecchiature;

Trasporti su strada di merci

6. conoscere i diversi tipi di congegni di movimentazione delle merci e di carico (sponde, container, palette, etc.) ed essere in grado di stabilire procedure e istruzioni relative alle operazioni di carico e scarico, delle merci (ripartizioni del carico, accatastamento, stivaggio, bloccaggio, etc.);
7. conoscere le varie tecniche del trasporto combinato rotaia-strada o con navi traghetto a caricamento orizzontale;
8. essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme relative al trasporto di merci pericolose e di rifiuti in particolare quelle

derivanti dalle direttive 94/55/CE, dalla direttiva 96/35/CE e dal regolamento (CEE) n. 259/93

9. essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme relative al trasporto di derrate deperibili, in particolare quelle derivanti dall'accordo sui trasporti internazionali di derrate deperibili e sui mezzi speciali che vanno impiegati per tali trasporti (ATP);
10. essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme al trasporto di animali vivi.

H. **Sicurezza Stradale**

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere le qualifiche richieste ai conducenti (patente, certificati medici, attestati di idoneità, etc.);
2. essere in grado di intervenire per garantire il rispetto, da parte dei conducenti, delle norme, dei divieti e delle limitazioni alla circolazione, vigenti nei vari Stati Membri (limiti di velocità, precedenza, fermata e sosta, uso dei proiettori, segnaletica stradale, etc.);
3. essere in grado di elaborare istruzioni destinate a conducenti, sulla verifica delle norme di sicurezza, in materia di condizioni del materiale da trasporto, delle apparecchiature e del carico, nonché di guida prudente;
4. essere in grado di istituire un codice di condotta da applicarsi in caso di incidente e di attuare procedure atte ad evitare che si ripetano incidenti o gravi infrazioni;

Trasporti su strada di viaggiatori

5. avere conoscenze elementari della geografia stradale degli Stati Membri.



1)

PROVINCIA DI BENEVENTO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI D'IDONEITA' PROFESSIONALE AUTOTRASPORTATORI DI MERCI E VIAGGIATORI PER CONTO DI TERZI, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 105, III COMMA, LETTERA G) DEL D. LGS. 31 MARZO 1998, N. 112.

L'ESTENSORE

L'ASSESSORE

IL CAPO UFFICIO

Iscritta al n° 1009.009 dell'Ordine del giorno

Approvata con delibera n° 106 del 23 DIC. 2008

su Relazione _____

IMMEDIATA ESECUTIVITA'

Favorevoli n. _____

Contrari n. _____

Il Segretario Generale

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Impegno in corso di formazione

di € _____

Cap. _____

Progr. n° _____

Esercizio finanziario 200__

*Il Responsabile del Settore
Finanza e Controllo economico*

REGISTRAZIONE CONTABILE

Registrazione impegno di spesa
(Art. 30 del Regolamento di contabilita')

di € _____

Cap. _____

Progr. n° _____ del _____

Esercizio finanziario 200__

Il Responsabile Servizio contabilità

Visto :

- l'art.105, comma 3, lettera g) del D. Lgs. 31.03.1998, n. 112, che dispone l'attribuzione diretta alle Province delle funzioni amministrative relative all'organizzazione degli esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada;

- l'accordo Stato - Regioni - Enti Locali sottoscritto in data 14 febbraio 2002, pubblicato sulla G. U. n. 71 del 25.03.2002, recante le modalita' organizzative e le procedure per l'applicazione dell'art. 105, III comma, del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112;

- che mediante il suindicato accordo, con riferimento alla gestione degli esami per il conseguimento dei titoli d'idoneità professionale per l'autotrasporto di merci e viaggiatori per conto di terzi è stato ritenuto opportuno concordare che :

1) continuano ad applicarsi le disposizioni contenute nei decreti del Ministero dei Trasporti 16.05.1991, n. 198 (autotrasporto di cose) e 20.12.1991, n. 448 (autotrasporto di persone) fino alla data di entrata in vigore del Regolamento di attuazione di cui all'art. 21 dello stesso D.Lgs. 395/2000 (con conseguente perdurare dell'avvalimento, per l'esercizio della funzione, degli Uffici Provinciali del Dipartimento dei Trasporti Terrestri), in forza dell'art. 22, comma 1/ter del decreto legislativo 22 dicembre 2000 n. 395, come modificato dall'art. 21 del D. Lgs. 28 dicembre 2001 n. 478;

2) le commissioni sono composte da esperti nelle materie d'esame nominati con decreto del Presidente della Provincia, per la durata di tre anni. Nelle commissioni dev'essere garantita la partecipazione di un esperto del Dipartimento Trasporti Terrestri del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, nonché un esperto nelle materie d'esame designato della Regione. Per ogni componente effettivo e' nominato un supplente. Il dirigente del Settore Mobilità- Energia della Provincia, o suo delegato, presiede la Commissione ed assicura le funzioni di segreteria. La Provincia provvede alla corresponsione dei gettoni di presenza;

3) Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti assicura la predisposizione dell'elenco generale dei quesiti d'esame, al fine di garantire l'uniformità di trattamento sul territorio nazionale;

Rilevato

- che, in considerazione di quanto sopra, si è provveduto a redigere l'allegata bozza di regolamento per la disciplina delle modalità di svolgimento della funzione relativa agli esami per il conseguimento dei titoli professionali in attuazione dell'art. 105, comma III, lettera g) del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

- che è opportuno prevedere la spettanza di entrate strettamente connesse all'esercizio delle funzioni e dei compiti trasferiti nella misura € 51,65 per ogni candidato all'esame a favore della Provincia di Benevento, in quanto unica titolare delle inerenti funzioni, in ottemperanza ai principi di sussidiarietà, responsabilità ed unicità di amministrazione, di congruità tra le spese per l'esercizio delle funzioni conferite e le risorse trasferite;

Visti :

- il D.P.C.M. 12 ottobre 2000, recante norme circa l'individuazione dei beni e delle risorse finanziarie, umane, strumentali ed organizzative da trasferire alle Regioni ed agli Enti Locali per l'esercizio delle funzioni e dei compiti amministrativi di cui all'art. 105 del D. Lgs. 112 del 31 marzo 1998";

- i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 22 dicembre 2000, relativi al trasferimento dei beni e delle risorse finanziarie, umane, strumentali ed organizzative per l'esercizio delle funzioni conferite dal D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112;

- la Legge n. 388 del 23 dicembre 2000 (cosiddetta "legge finanziaria" dell'anno 2001) la quale all'art. 52, I comma, disponeva l'avvalimento delle strutture delle amministrazioni o degli enti titolari delle funzioni e dei compiti prima del loro conferimento;

- l'accordo Stato - Regioni - Enti Locali, sottoscritto in data 14 febbraio 2002, e pubblicato sulla G. U. n. 71 del 25.03.2002, recante le modalita' organizzative e le procedure per l'applicazione dell'art. 105, III comma, del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112;

- la normativa in merito alle materie d'esame e alle modalità di svolgimento degli stessi per il conseguimento dei titoli di idoneità professionale per l'autotrasporto di merci e viaggiatori;

Ritenuto doversi provvedere all'approvazione del suddetto regolamento;

Sentito l'Assessore al ramo;

Si propone:

per motivi espressi in narrativa :

- 1) di approvare il "Regolamento per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci per conto di terzi e di viaggiatori nel settore dei trasporti nazionali e internazionali", allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto, per i motivi in premessa indicati, che il trasferimento delle funzioni comprende il trasferimento delle entrate erariali, di cui al punto 7 dell'accordo Stato Regioni, strettamente connesse all'esercizio delle funzioni e dei compiti trasferiti, entrate, che con riferimento agli esami di cui trattasi, sono individuate nella misura di € 51,65 di compenso per ogni componente della commissione medesima;
- 3) di autorizzare il Presidente pro-tempore ed il Dirigente del Settore "Mobilità Energia" per tutti gli adempimenti consequenziali.

PARERI

- Visto ed esaminato il testo della proposta di deliberazione che precede, se ne attesta l'attendibilità e la conformità con i dati reali e i riscontri d'Ufficio.
Per ogni opportunità si evidenzia quanto appreso:

Qualora null'altro di diverso sia appreso indicato, il parere conclusivo è da intendersi

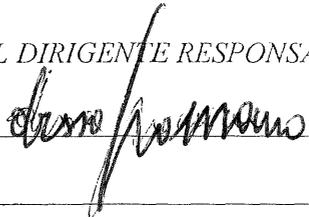
FAVOREVOLE

oppure contrario per i seguenti motivi:

Alla presente sono uniti n. _____ intercalari e n. _____ allegati per complessivi
n. _____ facciate uniti.

Data _____

IL DIRIGENTE RESPONSABILE



Il Responsabile della Ragioneria riguardo alla regolarità contabile, art. 49 del D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 di approvazione del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.

FAVOREVOLE

Parere -----

CONTRARIO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE



110/2)
disse (name)

PROVINCIA DI BENEVENTO
SETTORE MOBILITA' - ENERGIA
Servizio Trasporti

**REGOLAMENTO PER IL CONSEGUIMENTO
DELL'IDONEITÀ PROFESSIONALE PER
L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI
TRASPORTATORE SU STRADA DI MERCI PER
CONTO DI TERZI E DI VIAGGIATORI NEL
SETTORE DEI TRASPORTI NAZIONALI ED
INTERNAZIONALI**

*Disciplina delle modalità di accesso agli esami di abilitazione, requisiti e titoli per
l'ammissione, procedure d'esame.*

Approvato con atto C.P. n. del

INDICE

- Art. 1 – Ambito di applicazione*
- Art. 2 – Norme generali*
- Art. 3 – Bando pubblico*
- Art. 4 – Requisiti e titoli per l'ammissione agli esami*
- Art. 5 – Domanda di partecipazione agli esami*
- Art. 6 – Esame di controllo*
- Art. 7 – Ammissione all'esame e relative procedure*
- Art. 8 – Commissione d'esame*
- Art. 9 – Prove d'esame*
- Art. 10 – Quesiti e tipi di esercitazione*
- Art. 11 – Modalità di svolgimento degli esami*
- Art. 12 – Procedure relative a tutti i tipi d'esame*
- Art. 13 – Esiti dell'esame, verbale dei lavori e rilascio degli attestati*
- Art. 14 – Accertamenti e revoca dell'attestato*
- Art. 15 - Accesso agli atti della procedura*
- Art. 16 – Adeguamento normativo*

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

- 1- Il presente Regolamento si applica a coloro che intendono sostenere presso la Provincia di Benevento gli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alle professioni di trasportatore di merci per conto di terzi e di viaggiatori su strada, nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali, ai sensi della normativa vigente statale¹ e delle relative disposizioni ministeriali.
- 2- L'idoneità professionale può essere conseguita in forma completa (nazionale ed internazionale), oppure per il solo ambito nazionale o, ancora, per il solo ambito internazionale per coloro che sono già in possesso del titolo di abilitazione nazionale, secondo le modalità indicate nel successivo art. 11.

ART. 2 – NORME GENERALI

- 1- Gli esami di abilitazione si svolgono con modalità che garantiscano imparzialità, trasparenza, pari opportunità tra uomo e donna ed assicurino economicità e celerità di espletamento.
- 2- Gli atti di gestione del procedimento, ove non sia prevista la competenza di un diverso organo, vengono adottati dal Dirigente del Settore Mobilità – Energia della Provincia di Benevento competente a sovrintendere all'effettuazione anche dei suddetti esami.
- 3- Gli esami di idoneità si svolgono, di norma, con la seguente frequenza temporale:
 - trasportatore su strada di merci **due sessioni annuali**;
 - trasportatore su strada di viaggiatori **due sessioni annuali**.

In relazione all'andamento delle istanze pervenute nelle sessioni precedenti delle tipologie d'esame di cui sopra, il Dirigente del Settore Mobilità – Energia della Provincia di Benevento può assumere diverse determinazioni circa il numero delle sessioni da espletare ed eventualmente stabilire sessioni d'esame unificate per le due tipologie.

ART. 3 – BANDO PUBBLICO

- 1- L'apertura dei termini per la presentazione delle domande di ammissione agli esami per il conseguimento delle idoneità professionali di trasportatore di merci c/terzi e trasportatore di viaggiatori, viene operata di norma mediante bando pubblico, contenente tutti gli elementi e le indicazioni utili allo svolgimento del procedimento.
- 2- Il bando viene affisso all'Albo Pretorio della Provincia, pubblicato nel sito Web dell'Ente.
- 3- La scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione per ciascun bando è fissato in giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione. Al Dirigente del Settore Mobilità – Energia della Provincia di Benevento è data facoltà di differire, con separato atto e per motivate ragioni, la scadenza di detto termine.

¹ D.Lgs 22-12-2000, n. 395 e succ. modif. ed integraz. e relativo Regolamento di attuazione (Decreto Ministeriale 28/4/2005, n. 161); Decreto Dirigenziale prot. 162/DTT del 25/3/2004 e s.m.i..

ART. 4 – REQUISITI E TITOLI PER L'AMMISSIONE AGLI ESAMI

- 1 Possono partecipare agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale alla direzione di attività di autotrasporto di merci e di viaggiatori, in campo nazionale ed internazionale, gli aspiranti in possesso - alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande di partecipazione - dei seguenti requisiti:
 - a) maggiori di età
 - b) non essere interdetti giudizialmente
 - c) non essere inabilitati
 - d) non essere sottoposti a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione di cui alla L. 1423/56 e successive modificazioni ed integrazioni e alla L. 575/1965
 - e) avere assolto all'obbligo scolastico e conseguito un titolo di studio in seguito al superamento di un corso di istruzione di secondo grado di durata triennale, quadriennale o quinquennale, ovvero avere assolto all'obbligo scolastico e superato il corso di formazione di cui all'art. 8, c. 6 del DLgs n. 395/2000 presso un Ente formatore appositamente autorizzato, ovvero aver assolto all'obbligo scolastico e maturato un'esperienza pratica complessiva, continuativa ed attuale di almeno cinque anni nella direzione di impresa, ai sensi dell'art.7, c.4 del DLgs n.395 del 22/12/2000, per sostenere l'esame di controllo di cui al successivo art.6.
 - f) avere la residenza anagrafica nella Provincia di Benevento, ovvero l'iscrizione nell'anagrafe degli italiani residenti all'estero². Non sono ammessi candidati che abbiano nel territorio della Provincia di Benevento il solo domicilio.
- 2- In caso di pregresso esito negativo, il candidato potrà ripetere l'esame non prima che siano trascorsi tre mesi dalla precedente prova sostenuta. Ai fini del riconoscimento di tale requisito fa fede la data di presentazione della nuova domanda di partecipazione.
- 3- Al cittadino comunitario ed extracomunitario che intende conseguire la/le abilitazione/i di cui al presente Regolamento è richiesto il possesso di un titolo attestante la regolarità del soggiorno, ai sensi della legislazione vigente in materia, ed essere comunque residente nel territorio della Provincia di Benevento.
- 4- I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere prodotti dall'interessato unitamente al riconoscimento degli stessi effettuato a cura dell'autorità italiana e/o rappresentanza diplomatica competente.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AGLI ESAMI

- 1- Coloro che intendono conseguire le idoneità indicate all'art. 1 del presente Regolamento, devono indirizzare apposita domanda in bollo del valore corrente alla Provincia di Benevento – Settore Mobilità-Energia – con la quale dichiarano, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 – 47 del DPR n. 445/2000, il possesso dei requisiti di cui al precedente Art. 4, nonché il tipo di esame che intendono sostenere.
- 2- La domanda può essere consegnata di persona direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia di Benevento, ovvero può essere inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento.
- 3- Il Bando può prevedere un termine ultimo entro il quale le domande inviate mediante raccomandata pervengano all'ufficio preposto in tempo utile ai fini dell'ammissibilità.
- 4- Ai sensi del DPR 445/2000, art. 39, la firma in calce alla domanda non va autenticata, tuttavia, contenendo le stesse dichiarazioni sostitutive, va apposta in presenza del

² Fatta salva l'applicazione del D. Lgs n. 30/2007 e s.m.i. nonché relative circolari esplicative

dipendente addetto, se consegnata di persona; ovvero deve essere obbligatoriamente accompagnata da copia fotostatica leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità, se inviata per posta.

- 5- Alla domanda dovrà essere inoltre allegata la seguente documentazione:
- a) Attestazione del pagamento dei diritti di segreteria dell'importo fissato in €.51,65. L'importo e la modalità di versamento di tale somma viene indicata nel Bando pubblico. In nessun caso la somma verrà restituita.
 - b) Due marche da bollo del valore corrente: una per la domanda di partecipazione ed una da apporre al titolo abilitativo al momento del rilascio. In caso di esame con esito negativo, la marca da bollo verrà restituita.
 - c) Qualora non in possesso del titolo di cui all'art. 4, comma 1, lett. e), attestato in copia conforme all'originale rilasciato a seguito di superamento del corso di formazione richiamato al precedente art. 4 – comma 1 lett. e).
 - d) Con riferimento al solo esame di controllo³, ai fini di attestare l'esperienza pregressa, fotocopia della documentazione prevista al successivo art. 6 del presente Regolamento, con relativa dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000.
 - e) Per il cittadino comunitario ed extracomunitario, documentazione attestante la regolarità del soggiorno ed il possesso del titolo di studio richiesto, accompagnato dal riconoscimento previsto dal precedente art. 4, comma 5.
- 6- L'Amministrazione Provinciale non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai sensi del precedente comma 1, l'istanza si intende regolare quando è compilata in tutte le sue parti e corredata di tutti gli allegati richiesti.

ART. 6 – ESAME DI CONTROLLO

- 1- Per accedere all'esame di controllo di cui all'art. 7, c. 4 del DLgs n. 395/2000, il candidato deve provare di aver maturato un'esperienza pratica complessiva, continuativa ed attuale di almeno cinque anni nella direzione di attività all'interno di una o più imprese di cui all'art. 7, c. 4 del D.Lgs n. 395/2000 in possesso dei requisiti di legge, indipendentemente dalla loro tipologia di iscrizione.
- 2- L'esperienza di cui sopra può essere maturata anche nell'ambito di una impresa o più imprese iscritte all'Albo degli autotrasportatori di merci per conto di terzi, ai sensi del D.M. 198/1991, art. 1, ossia:
 - imprese esercenti con veicoli di portata utile non superiore a 3,5 t ovvero di massa complessiva a pieno carico non superiore a 6 t;
 - imprese esercenti con i veicoli specificamente individuati al comma 3 del medesimo art. 1 del D.M. 198/91;

L'esperienza pratica si considera:

- a) continuativa se è svolta senza alcuna interruzione, ovvero, con una o più interruzioni, singolarmente considerate, non superiori a sei mesi;

³ Previsto dall'art. 7, c. 4 del D.Lgs n. 395/2000

- b) attuale se è in corso di svolgimento, ovvero, è cessata o interrotta da non più di sei mesi.
- 3 - L'esperienza pratica è valida per l'accesso all'esame di controllo se espletata in una delle seguenti posizioni:
- A) amministratore unico, ovvero membro del Consiglio d'Amministrazione, per le persone giuridiche pubbliche, per le persone giuridiche private e, salvo il disposto della lettera b), per ogni altro tipo di ente;
 - B) socio illimitatamente responsabile per le società di persone;
 - C) titolare dell'impresa individuale o familiare o collaboratore dell'impresa familiare;
 - D) persona legata da rapporto di lavoro subordinato con inquadramento non inferiore al 2° livello del CCNL Autotrasporto e Spedizione oppure non inferiore al 2° livello del CCNL Autoferrotranviari e al 10° livello CCNL del noleggio.
- 4 - Per accedere all'esame di controllo, quanto sopra indicato deve essere dimostrato a mezzo di specifico atto (dichiarazione datore di lavoro, estratto libro matricola, estratto visura camerale, ecc.) o documento probante di aver diretto l'attività di impresa di autotrasporto e ricoperto una delle su indicate posizioni.
- Le modalità previste per l'esame di controllo sono disciplinate nel successivo art. 11 punto 2 del presente Regolamento.

ART. 7 - AMMISSIONE ALL'ESAME E RELATIVE PROCEDURE

- 1- Il Settore Mobilità-Energia – Servizio autotrasporto Merci Conto/Terzi - della Provincia di Benevento :
- a) provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione.
 - b) comunica al candidato la sospensione dell'istruttoria per carenza della documentazione con invito ad integrarla;**
 - c) redige l'atto dirigenziale di ammissione o di esclusione alla sessione d'esame.
 - d) comunica ai candidati l'avvenuta ammissione, la data ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame, con lettera raccomandata AR, inviata con almeno venti giorni di anticipo dalla data della prova;
 - e) comunica, altresì, con lettera raccomandata AR, ai candidati esclusi, i motivi della non ammissione.

ART. 8 – COMMISSIONE D'ESAME

- 1- E' istituita, ai sensi del D.lgs. 395/2000, la Commissione provinciale per l'espletamento degli esami di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci per conto di terzi e di viaggiatori con sede presso il Settore Mobilità – Energia della Provincia di Benevento competente a sovrintendere all'effettuazione degli esami.
- 2- I componenti della Commissione d'esame vengono nominati con Decreto del Presidente della Provincia sentito l'Assessore delegato. La Commissione dura in carica tre anni ed è composta come segue:

Presidente : - Dirigente Settore Mobilità – Energia della Provincia di Benevento o suo delegato;

Membri :

- a) Un funzionario del Dipartimento Trasporto Terrestri S.I.S.;
- b) Un funzionario della Regione Campania;
- c) Un esperto di "sicurezza stradale", designato dalla Provincia di Benevento;
- d) Un esperto in materie giuridiche, economiche e del lavoro, designato dalla Provincia di Benevento;

- Le funzioni di segreteria sono assicurate da un dipendente del competente Settore – Mobilità Energia appartenente alla categoria direttiva o di concetto nominato dal Dirigente;
- 3- Per ogni membro di cui sopra, compreso il segretario, viene nominato almeno un supplente, il quale partecipa alle sedute d'esame solo in caso di assenza o di impedimento del titolare.
 - 4- La Commissione è validamente costituita con la presenza di tutti i suoi componenti e si riunisce in seduta, su convocazione del suo Presidente. Nella lettera di convocazione sono indicate la giornata di insediamento della commissione, la/le giornata/e prevista/e per l'espletamento delle prove e la/le giornata/e per la correzione degli elaborati.
 - 5- I componenti non devono rivestire incarichi di rappresentanza di carattere politico o sindacale od in seno ad associazioni professionali di categoria.
 - 6- A ciascun componente della Commissione e ai relativi supplenti, viene corrisposto, per ogni seduta d'esame, il gettone di presenza, determinato in €. 51,65 oltre IRAP.
 - 7- *In apertura di ogni sessione d'esame, i componenti della Commissione, nel prendere atto dell'elenco dei candidati ammessi, dichiarano contestualmente l'esistenza o meno di incompatibilità con gli stessi, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.*

ART. 9 – PROVE D'ESAME

- 1- Per essere ammessi a sostenere l'esame, gli aspiranti dovranno essere muniti di uno dei documenti d'identità riconosciuti validi nello Stato italiano ed in corso di validità.
- 2- Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione per i chiarimenti d'uso.
- 3- Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente a penna blu o nera a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la sigla di un componente della Commissione. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
- 4- La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed il concorrente che contravviene viene escluso immediatamente dall'esame.

ART. 10 – QUESITI E TIPI DI ESERCITAZIONE

- 1- A cura della competente struttura del Ministero dei Trasporti, ai sensi dell'art. 8, c. 5 del D.Lgs n. 395/2000 e successive modificazioni, viene reso pubblico l'elenco generale dei quesiti e dei tipi di esercitazione;
- 2- La Provincia di Benevento rende noto, mediante pubblicazione sul sito internet l'elenco dei quesiti e delle esercitazioni su cui verterà lo svolgimento degli esami per il conseguimento delle idoneità professionali di trasportatore su strada di merci e trasportatore di viaggiatori, il cui programma d'esame è indicato nell'allegato A del presente Regolamento.

ART. 11 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

1. Le prove per il conseguimento delle idoneità professionali di trasportatore su strada di merci e trasportatore di viaggiatori in campo nazionale ed internazionale vertono sulle materie elencate nell'Allegato "A", così come rispettivamente previste per ciascuna tipologia d'esame.
2. L'esame consta di due prove scritte aventi le seguenti caratteristiche:
 - a) 1° prova scritta 60 domande con 4 risposte alternative, di cui 40 relative all'ambito nazionale e 20 relative all'ambito internazionale
I 60 quiz sono suddivisi come segue:
 - 20 quesiti per la materia del diritto equamente ripartiti tra Diritto civile, Diritto commerciale, Diritto tributario e Diritto sociale;
 - 10 quesiti per la materia di Gestione Commerciale e Finanziaria dell'azienda;
 - 10 quesiti per la materia di Accesso al mercato;
 - 10 quesiti per la materia di Norme tecniche e Gestione tecnica;
 - 10 quesiti per la materia di Sicurezza Stradale;2 ore di tempo a disposizione
ad ogni risposta esatta viene attribuito 1 punto
punteggio massimo attribuibile 60 punti
prova superata con punteggio minimo di 30 punti, rispondendo esattamente ad almeno il 50% dei quesiti di ciascuna materia;
 - b) 2° prova scritta 1 esercitazione su un caso pratico che prevede la soluzione di un problema a "risposta aperta", articolato in quattro domande e contenente indifferentemente elementi relativi all'ambito nazionale e/o internazionale;
2 ore di tempo a disposizione;
la Commissione attribuisce ad ogni risposta un punteggio variabile tra 0 e 10;
punteggio massimo attribuibile 40 punti;
prova superata con punteggio minimo di 20 punti, rispondendo in modo sufficientemente corretto a 3 problematiche su 4, salvo quanto diversamente disposto al comma 5 per l'esame di controllo.
- 3- L'esame è superato e quindi si consegue l'idoneità professionale se il punteggio complessivo risultante dalla somma dei due punteggi rispettivamente previsti per la 1° e la 2° prova sopra indicate è di almeno 60 punti
- 4- All'atto della domanda può essere richiesto di sostenere l'esame su argomenti vertenti il solo ambito nazionale, ovvero il solo ambito internazionale, nel caso in cui il soggetto sia già in possesso del titolo rilasciato per l'ambito nazionale. L'esame di ciascuna di queste tipologie si compone delle prove di cui ai punti a) e b) sopra indicati. Per ottenere il punteggio minimo di 30 punti per l'esame del solo ambito internazionale e il corrispondente esame di controllo, il candidato deve rispondere esattamente ad almeno il 50% dei quesiti a prescindere dalla materia.
- 5- Per le persone che provino di aver maturato l'esperienza pratica di cui all'art. 6, le due prove scritte sopra citate facenti parte dell'esame di controllo hanno le medesime caratteristiche già elencate ai punti a) e b) per l'esame completo, ma la seconda prova scritta (esercitazione su un caso pratico) si considera superata con un punteggio minimo di 16 punti, rispondendo ad almeno 2 problematiche su 4.

- 6- L'esame è superato e quindi si consegue l'idoneità professionale se il punteggio complessivo risultante dalla somma dei due punteggi sopra indicati è comunque di almeno 60 punti.
- 7- Le presenti disposizioni rappresentano la vigente normativa. In caso di successive modifiche alla medesima, il Dirigente del Settore Mobilità – Energia della Provincia di Benevento, ha mandato in sede di emanazione del Bando pubblico, di provvedere al recepimento dei necessari adeguamenti per il regolare svolgimento degli esami in conformità alle previsioni normative.

ART. 12 – PROCEDURE RELATIVE A TUTTI I TIPI D'ESAME

- 1- Dopo l'identificazione, a ciascun aspirante viene consegnato, oltre all'elaborato relativo alla prova quiz e l'esercitazione sul caso pratico, anche il seguente materiale:
 - due bustine e due cartoncini;
 - due buste in cui inserire rispettivamente la prova quiz (contrassegnata con la lettera "A") e l'esercitazione sul caso pratico (contrassegnata con la lettera "B").L'elaborato relativo alla prima prova, adeguatamente diversificato per garantire imparzialità e trasparenza, può essere prodotto dalla Commissione con metodo informatico.
- 2- L'esame inizia con lo svolgimento della prova quiz e solo al termine di questa può essere consentita l'eventuale uscita temporanea, previa consegna di tutto il materiale d'esame ai membri della Commissione.
- 3- Al momento della consegna degli elaborati da parte dei candidati, due membri della Commissione appongono sulle due buste "A" e "B" le proprie firme, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta, e provvedono alla loro pinzatura per garantire l'appartenenza allo stesso candidato. Ciò consente alla Commissione esaminatrice di provvedere alla successiva verifica e correzione della prova quiz di tutti i candidati, prevedendo che, per economia di tempi, la correzione delle esercitazioni sul caso pratico avvenga solo qualora l'esito della prova a quiz sia risultato positivo. Al termine delle correzioni, la Commissione provvede all'apertura delle bustine per accoppiare ciascuna prova al candidato relativo.

ART. 13 - ESITI DELL'ESAME, VERBALE DEI LAVORI E RILASCIO DEGLI ATTESTATI

- 1- Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati con l'esito degli esami che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso all'Albo Pretorio per giorni 15 (quindici), mentre per la medesima durata viene altresì pubblicato nel sito web dell'Amministrazione Provinciale l'elenco dei soli candidati risultati idonei.
- 2- Di tutta la sessione d'esame la Commissione redige processo verbale che, sottoscritto dalla medesima, viene trasmesso al Settore Mobilità-Energia Servizio Autotrasporto Merci Conto/Terzi della Provincia.
- 3- Il Dirigente del Settore Mobilità – Energia della Provincia di Benevento, sulla base delle risultanze del verbale, provvede al rilascio dell'attestato abilitativo, di norma, entro 40 giorni dalla data di ricevimento del verbale redatto dalla Commissione.
- 4- L'attestato rilasciato certifica l'abilitazione professionale conseguita con l'eventuale limitazione per il trasporto su strada in campo nazionale, nel caso in cui il candidato abbia superato l'esame con tale limitazione.
- 5- Al successivo superamento dell'eventuale esame relativo al solo ambito internazionale, previo ritiro dell'attestato limitato ai trasporti nazionali, si provvede al rilascio di nuovo attestato completo.

- 6- L'elenco dei candidati idonei viene trasmesso ⁴ al Ministero dei Trasporti ai fini della tenuta dell'elenco delle persone alle quali è stato rilasciato l'attestato.

ART. 14 – ACCERTAMENTI E REVOCA DELL'ATTESTATO

- 1- Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR n. 445/2000, l'Amministrazione Provinciale effettuerà, anche dopo il rilascio dell'attestato, controlli a campione e in tutti i casi vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal dichiarante in autocertificazione, ai fini dell'ammissione all'esame.
- 2- Qualora nel corso dei controlli di legge venga accertato che il candidato ha partecipato e superato l'esame in difetto dei requisiti previsti dalla normativa nazionale e dal presente Regolamento, il Dirigente del Settore Mobilità – Energia della Provincia di Benevento competente a sovrintendere all'effettuazione degli esami, provvederà, con proprio provvedimento alla revoca dell'attestato. Inoltre, in caso di non corrispondenza del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese, la Provincia di Benevento segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria affinché rilevi l'eventuale sussistenza di reati.

ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

- 1- E' consentito l'accesso a tutti gli atti e documenti della procedura, compresi quelli presentati dai candidati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di tutela della riservatezza.
- 2- Durante lo svolgimento della procedura, l'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 16 – ADEGUAMENTO NORMATIVO

- 1- Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute vincolanti norme statali, regionali, statutarie.
In tal caso, in attesa di formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata;

ART. 17

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore ad avvenuta esecutività della Delibera di sua approvazione.-

⁴ Ai sensi dell'art. 9, c. 2 del D.Lgs n. 395/2000

ALLEGATO "A"**ELENCO DELLE MATERIE D'ESAME PER TRASPORTATORE DI MERCI PER CONTO DI TERZI E DI VIAGGIATORI**

L'esame per il conseguimento delle idoneità professionali per la direzione dell'attività di autotrasporto di merci e di persone, ai sensi dell'Allegato "I" del DLgs n. 395/2000, verte sulle materie che seguono:

A. Elementi di diritto civile

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere i principali contratti utilizzati nei trasporti su strada, nonché i diritti e gli obblighi che ne derivano;
2. essere in grado di negoziare un contratto di trasporto giuridicamente valido, in particolare per quanto riguarda le condizioni di trasporto;

Trasporti su strada di merci

3. essere in grado di esaminare un reclamo presentato dal committente relativamente a danni derivanti da perdite o avarie delle merci durante il trasporto o da ritardo nella consegna nonché di valutare gli effetti del reclamo sulla responsabilità contrattuale;
4. conoscere le disposizioni della convenzione concernente il contratto di trasporto internazionale di merci su strada (CMR) e gli obblighi da essa derivanti;

Trasporti su strada di viaggiatori

5. essere in grado di esaminare un reclamo presentato dal committente relativamente a danni provocati ai passeggeri o ai loro bagagli in occasione di un incidente avvenuto durante il trasporto o relativo a danni derivanti da ritardo, nonché di valutare gli effetti di tale reclamo sulla propria responsabilità contrattuale.

B. Elementi di diritto commerciale

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere le condizioni e le formalità previste per l'esercizio di un'attività commerciale e gli obblighi generali dei commercianti (registrazione, libri contabili, etc.) nonché le conseguenze del fallimento;
2. possedere una conoscenza adeguata delle diverse forme di società commerciali e delle norme che ne disciplinano la costituzione e il funzionamento.

C. Elementi di diritto sociale

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere il ruolo e il funzionamento dei vari soggetti ed organismi sociali che operano nel settore dei trasporti su strada (sindacati, consigli di impresa, rappresentanti del personale, ispettori del lavoro, etc.);
2. conoscere gli obblighi dei datori di lavoro in materia di previdenza sociale;
3. conoscere le norme applicabili ai contratti di lavoro subordinato delle diverse categorie di dipendenti delle imprese di trasporto su strada (forma dei contratti, obblighi delle parti, condizioni e durata del lavoro, ferie pagate, retribuzione, risoluzione del contratto, etc.);

4. conoscere le disposizioni dei regolamenti (CEE) n. 3820/85 , nonché del regolamento CEE n. 3821/85 , e le misure pratiche per l'attuazione di tali regolamenti.

D. Elementi di diritto tributario

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve conoscere in particolare le norme relative:

1. all'IVA per i servizi di trasporto;
2. alla tassa di circolazione degli autoveicoli;
3. alle imposte su alcuni autoveicoli utilizzati per i trasporti su strada di merci, nonché ai pedaggi ed ai diritti di utenza, riscossi per l'uso di alcune infrastrutture;
4. alle imposte sui redditi.

E. Gestione commerciale e finanziaria dell'impresa

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere le disposizioni giuridiche e pratiche relative all'uso degli assegni cambiari, delle carte di credito e degli strumenti o mezzi di pagamento;
2. conoscere le diverse forme di crediti (bancari, documentari, fidejussioni, ipoteche, leasing, factoring, etc.), nonché gli oneri e le obbligazioni che ne derivano;
3. sapere che cos'è un bilancio, come si presenta ed essere in grado di interpretarlo;
4. essere in grado di leggere ed interpretare un conto dei ricavi;
5. essere in grado di effettuare un'analisi della situazione finanziaria e della redditività dell'impresa, in particolare in base ai rapporti finanziari;
6. essere in grado di redigere un bilancio;
7. conoscere i vari elementi che compongono il prezzo di costo (costi fissi, costi variabili, fondi di esercizio, ammortamenti, ecc.) ed essere in grado di effettuare calcoli per autoveicolo, per chilometro, per viaggio o per tonnellata;
8. essere in grado di elaborare un organigramma relativo a tutto il personale dell'impresa, e organizzare programmi di lavoro, ecc;
9. conoscere i principi degli studi di mercato (marketing), della promozione della vendita dei servizi di trasporto, dell'elaborazione di schede clienti, della pubblicità, delle pubbliche relazioni, ecc;
10. conoscere i vari tipi di assicurazioni che si applicano ai trasporti stradali (assicurazioni di responsabilità sulle persone trasportate, sulle cose trasportate, sui bagagli trasportati) nonché le garanzie e gli obblighi che ne derivano;
11. conoscere le applicazioni telematiche nel settore dei trasporti su strada;

Trasporti su strada di merci

12. essere in grado di applicare le norme in materia di fatturazione dei servizi di trasporti su strada di merci e conoscere il contenuto e gli effetti degli Incoterms;
13. conoscere le varie categorie dei soggetti ausiliari dei trasporti, il loro ruolo, le loro funzioni e il loro eventuale statuto.

Trasporti su strada di viaggiatori

14. essere in grado di applicare le norme in materia di tariffazione e di formazione dei prezzi nei trasporti pubblici e privati di viaggiatori;
15. essere in grado di applicare le norme in materia di fatturazione dei servizi di trasporti su strada di viaggiatori.

F. Accesso al mercato

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere la normativa per le categorie dei trasporti su strada per conto di terzi, per la locazione di autoveicoli industriali e per il subappalto, in particolare le norme relative all'organizzazione ufficiale della professione, all'accesso alla professione, alle autorizzazioni per i trasporti su strada intracomunitari ed extracomunitari, ai controlli e alle sanzioni;
2. conoscere la normativa relativa alla costituzione di un'impresa di trasporti su strada;
3. conoscere i vari documenti necessari per l'effettuazione dei servizi di trasporti su strada ed essere in grado di procedere alle verifiche della presenza, sia all'interno dell'impresa che a bordo degli autoveicoli, dei documenti conformi, relativi a ciascun trasporto effettuato, in particolare quelli concernenti l'autoveicolo, il conducente, la merce o i bagagli;

Trasporti su strada di merci

4. conoscere le norme relative all'organizzazione del mercato dei trasporti su strada di merci, agli uffici noli e alla logistica;
5. conoscere le formalità da effettuarsi in occasione del valico delle frontiere, la funzione dei documenti T e dei carnet TIR, nonché gli obblighi e le responsabilità che derivano dalla loro utilizzazione.

Trasporti su strada di viaggiatori

6. conoscere le norme relative all'organizzazione del mercato dei trasporti su strada di viaggiatori;
7. conoscere le norme relative all'istituzione di servizi di trasporto e essere in grado di elaborare programmi di trasporto

G. Norme tecniche e gestione tecnica

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere le norme relative ai pesi e alle dimensioni degli autoveicoli negli Stati Membri, nonché le procedure relative ai trasporti eccezionali che derogano a tali norme;
2. essere in grado di scegliere in funzione delle esigenze dell'impresa, gli autoveicoli e i loro elementi (telaio, motore, organi di trasmissione, sistema di frenatura, etc.);
3. conoscere le formalità relative all'omologazione, all'immatricolazione e al controllo tecnico degli autoveicoli;
4. essere in grado di tenere conto delle misure da adottare per la lotta contro l'inquinamento atmosferico causato dalle emissioni dei veicoli a motore, e l'inquinamento acustico;
5. essere in grado di elaborare programmi di manutenzione periodica degli autoveicoli e delle apparecchiature;

Trasporti su strada di merci

6. conoscere i diversi tipi di congegni di movimentazione delle merci e di carico (sponde, container, palette, etc.) ed essere in grado di stabilire procedure e istruzioni relative alle operazioni di carico e scarico, delle merci (ripartizioni del carico, accatastamento, stivaggio, bloccaggio, etc.);
7. conoscere le varie tecniche del trasporto combinato rotaia-strada o con navi traghetto a caricamento orizzontale;
8. essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme relative al trasporto di merci pericolose e di rifiuti in particolare quelle

derivanti dalle direttive 94/55/CE, dalla direttiva 96/35/CE e dal regolamento (CEE) n. 259/93

9. essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme relative al trasporto di derrate deperibili, in particolare quelle derivanti dall'accordo sui trasporti internazionali di derrate deperibili e sui mezzi speciali che vanno impiegati per tali trasporti (ATP);
10. essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme al trasporto di animali vivi.

H. **Sicurezza Stradale**

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere le qualifiche richieste ai conducenti (patente, certificati medici, attestati di idoneità, etc.);
2. essere in grado di intervenire per garantire il rispetto, da parte dei conducenti, delle norme, dei divieti e delle limitazioni alla circolazione, vigenti nei vari Stati Membri (limiti di velocità, precedenza, fermata e sosta, uso dei proiettori, segnaletica stradale, etc.);
3. essere in grado di elaborare istruzioni destinate a conducenti, sulla verifica delle norme di sicurezza, in materia di condizioni del materiale da trasporto, delle apparecchiature e del carico, nonché di guida prudente;
4. essere in grado di istituire un codice di condotta da applicarsi in caso di incidente e di attuare procedure atte ad evitare che si ripetano incidenti o gravi infrazioni;

Trasporti su strada di viaggiatori

5. avere conoscenze elementari della geografia stradale degli Stati Membri.