



Università degli Studi del Sannio

SEA - FACOLTÀ DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI

Provincia di Benevento
AOO: Prot. Generale
Registro Protocollo Uscita
Nr. Prot. 0001571 Data 12/03/2013
Oggetto COMUNICAZIONI MASTER
PASQUALE MONDA
Dest. ALBO PRETORIO

PROVINCIA DI BENEVENTO
Ufficio: Ufficio Protocollo
Data: 34 del 12 MAR, 2013
Atto: 12 MAR, 2013 14 MAR, 2013
Benevento, 12 MAR, 2013

Le SS. LL. sono invitate alla presentazione del Master universitario di II Livello in "Manager nelle amministrazioni pubbliche", rientrante nell'offerta formativa della Facoltà di Scienze economiche e aziendali dell'Università del Sannio, che si terrà il 14 marzo 2013 alle ore 10:30 presso l'Aula Ciardiello della Facoltà alla presenza del Preside, prof. Massimo Squillante, e di componenti del comitato scientifico.

Con questo percorso di alta formazione, la Facoltà si prefigge lo scopo di preparare e qualificare esperti nella gestione e nell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche in chiave manageriale. I moduli formativi saranno svolti tenendo in particolare considerazione l'assetto normativo, organizzativo e gestionale dei servizi pubblici, specie locali (Sanità, Regioni/Enti locali, Università), che costituiscono il nerbo dello Stato sociale a cui sono orientati assetto ordinamentale, finalità e diritti fondamentali e sociali della nostra Costituzione.

Coordinatore del Master è il prof. Rosario Santucci, ordinario di diritto del lavoro presso l'Università del Sannio. La qualità del corso è garantita, oltre che da docenti di alto valore scientifico, da un comitato scientifico composto da accademici di chiara fama di numerose e prestigiose università e da esperti e operatori di elevatissima professionalità e prestigio: Giuseppe Palma, Mario Rusciano, Lorenzo Zoppoli, Luigi Ferrara (Università di Napoli Federico II); Marco Esposito (Università "Parthenope" di Napoli); Massimo Franco (Università del Molise); Giampaolo Corciulo (magistrato Tar Campania); Quirino Lorelli (Corte dei Conti); Paolo Del Vecchio (avvocato dello Stato, v. capo di gabinetto della giunta regionale della Campania); Antonio Falessi (già dirigente generale Regione Campania); Pierpaolo Forte, Giuseppe Marotta, Paolo Ricci, Massimo Squillante (Università del Sannio).

Con l'occasione si invitano le SS. LL. a diffondere l'informazione al proprio personale che potrebbe essere interessato. A tale scopo si allega la documentazione per ulteriori informazioni e in ogni caso la mail del coordinatore del Corso per ulteriori chiarimenti: santucci@unisannio.it.

Benevento 11 marzo 2013

Il Coordinatore del corso
prof. Rosario Santucci

ALLEGATO N. 2

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO "MANAGER NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE" A.A. 2012/2013

(Delibera della Facoltà di Scienze economiche e aziendali dell'11 maggio 2012; Decreto Rettoriale 7 novembre 2012 n. 1170)

Art. 1 - Obiettivi formativi

Il Master si prefigge lo scopo di formare esperti nella gestione e nell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche nella prospettiva manageriale, assecondando le nuove tendenze normative (d.lgs. 165 del 2001 e d.lgs. 150 del 2009) che impongono alle amministrazioni pubbliche non solo imparzialità ma anche buon andamento, risultati efficienti ed efficaci. Il Master offre pertanto una formazione interdisciplinare. Essa tiene conto anche delle nuove competenze che società ed economia si attendono da una amministrazione pubblica all'altezza dei tempi, capaci di elaborare strategie organizzative ed operative in modo da renderle competitive, performanti, attente alla qualità dei servizi erogati. Il Master è adatto sia per chi già possiede la qualifica dirigenziale, sia per chi, invece, è privo della menzionata qualifica, offrendo un titolo accademico utile per accedere nei ruoli dirigenziali o per concorrere al conferimento di incarichi direttivi di tipo temporaneo.

Il Master offre anche l'opportunità di conseguire le competenze necessarie per lavorare in proprio o con enti privati, prestando attività di consulenza ed assistenza legale con riguardo alle amministrazioni pubbliche.

Art. 2 - Sbocchi professionali

1. Il Master, rafforzando la conoscenza di aspetti giuridico e manageriali nella gestione dei servizi pubblici offerti dalle amministrazioni pubbliche, contribuisce all'incremento di opportunità lavorative, avendo presente che le competenze professionali create dal Master possono essere utilizzate sia per accedere nelle strutture pubbliche (sanità, enti locali, ministeri, università), sia per svolgere attività consulenziale o legale. Il percorso formativo offerto intende sviluppare quell'insieme integrato di competenze strumentale allo svolgimento di compiti e funzioni dirigenziali nell'area economico-gestionale. Ciò in modo da consentire la copertura di posizioni manageriali in amministrazioni pubbliche e nelle società di consulenza interessate.

Art. 3 - Modalità di ammissione

1. Al Master Universitario di Secondo livello sono ammessi coloro che siano in possesso di laurea magistrale ai sensi del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, di laurea o laurea specialistica previste dal Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, di diploma universitario o diploma di laurea previsto dal precedente ordinamento o altro titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.
2. L'ammissione al Corso è per titoli e/o esami ed è riservata ai soggetti in possesso dei titoli di studio di cui al precedente comma 1, coerentemente agli obiettivi formativi del Corso.
3. Il numero minimo di iscritti, indispensabile per l'attivazione del Master, è fissato in 30 e il numero massimo in 40.
4. I candidati devono superare una prova di ammissione al Master per titoli e colloquio. Il punteggio della prova, espresso in centesimi, risulta dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del punteggio attribuito al colloquio. Per i titoli il punteggio massimo è di 40 punti; per il colloquio il punteggio massimo è di 60 punti. Tra i titoli sono valutate le esperienze significative svolte in associazioni di volontariato o cooperative di lavoro. L'ammissione al Master è determinata con graduatoria in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato che abbia raggiunto un punteggio complessivo non inferiore a 50 punti.
5. La graduatoria dei partecipanti è utile anche ai fini del riconoscimento di eventuali borse di studio da parte di enti esterni.
6. Le modalità di svolgimento della fase di accesso sono dettagliate nel bando.

Art. 4 - Durata del Master e misura dei crediti

1. Il Master ha durata complessiva di undici mesi, per complessive 1500 ore così suddivise:
 - 580 ore di formazione in aula;
 - 870 ore di studio individuale;
 - 50 ore di stage/project work/prova finale.
2. Stabilito un rapporto di: 1 CFU/25 h. di formazione, il Master avrà una durata complessiva di 1500 ore per un totale di 60 crediti formativi universitari.
3. Il corso si svolge in parte anche attraverso la modalità e-learning.

Art. 5 - Modalità relative all'obbligo di frequenza

1. La frequenza è obbligatoria. Essa deve essere comunque pari ad almeno all'80% del totale delle ore certificate della didattica frontale (h), con ammissione di assenze fino al 20% del monte ore d'aula. L'attività didattica a distanza è equiparata alla didattica frontale.

- Il Consiglio di Corso del Master si riserva di ammettere un numero superiore di assenze, previa valutazione delle assenze giustificate.

Art. 6 Articolazione didattica del Master

Prospetto formativo	CFU	H in aula	H tra Area
IUS/04 Finanza di progetto aspetti giuridici	2	20	280
IUS/07 - Il dirigente come datore di lavoro (poteri, valutazione e responsabilità)	2	20	
IUS/07 - Le fonti di disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche e tipologie contrattuali	4	40	
IUS/10 - Diritto dei contratti pubblici	4	40	
IUS/10 - Diritto delle autonomie locali	3	30	
IUS/10 - Diritto amministrativo avanzato	6	60	
IUS/04 - Diritto delle società partecipate	2	20	
IUS/12 - Federalismo fiscale	3	30	
IUS/14 - La disciplina comunitaria degli aiuti di Stato	2	20	
SECS/P/09 - Finanza di progetto: aspetti finanziari	2	20	
SECS-P/07 - Programmazione e controllo	4	40	
SECS-P/07 - Contabilità delle pp.aa	3	30	
SECS-P/08 - Organizzazione e gestione delle organizzazioni pubbliche	2	20	
SECS-P/10 - Management delle performance	3	30	
AGR/01 - Finanziamenti e progettazione comunitari	3	30	
SECS-S/01 - Metodi statistici per la valutazione	3	30	80
SECS-S/06 - Informatica per la gestione di processi manageriali e la digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni	3	30	
SECS-S/06 - Teoria delle decisioni	2	20	
MGCF-03 Organizzazione e pianificazione del tempo	2	20	80
SECS-P/02 - Politica economica	3	30	
Tirocinio e Prova finale	2	50	
Totale	60	630	580

Art. 7 - Valutazioni di profitto

- Sono effettuate verifiche periodiche che accertino il profitto dello studente in riferimento alle diverse attività didattiche, anche per raggruppamenti omogenei.
- Alle verifiche di profitto deve essere assegnata una votazione in trentesimi (eventualmente con lode).
- Per il conseguimento del titolo di Master è necessario conseguire la totalità dei crediti previsti dal piano didattico, superando con profitto (almeno 18/30simi) tutte le verifiche finali.
- Al fini del calcolo della media dei voti conseguiti nelle verifiche di profitto, ogni voto con lode vale comunque 30 punti.

Art. 8 - Valutazione della tesi/project work di master

- La votazione della tesi viene ottenuta trasformando in centodecimi la media ponderata (rispetto ai crediti) dei voti conseguiti nelle verifiche di profitto in itinere.
- L'elaborato di tesi deve essere esposto e discusso in seduta pubblica e al suo contenuto la Commissione Giudicatrice assegna un voto (compreso entro 10 punti) che concorre alla formazione del voto finale.
- Il voto finale viene espresso in 110mi.
- Per il conseguimento della lode è necessario il parere unanime della Commissione Giudicatrice.
- La Commissione Giudicatrice, nominata dal Preside di Facoltà, su proposta del Coordinatore del Corso di Master è composta da almeno 5 membri, dei quali almeno 3 nominati tra i Professori di I e II fascia e i Ricercatori dell'Ateneo. La Commissione deve essere composta al massimo da 11 membri. Possono farne parte docenti a contratto dell'Ateneo. La commissione è presieduta da un Professore di I o II fascia.

Art. 9 - Organi del Master e loro competenze

- Sono organi del Corso il Consiglio di Corso di Master e il Coordinatore.
- Il Consiglio è composto dai professori e dai ricercatori di ruolo dell'Università degli Studi del Sannio che svolgono attività didattica nel Corso nonché dei professori, ricercatori ed esperti delle altre Università e delle Istituzioni pubbliche e private che svolgono attività didattica nel Corso di Master.
- Il Consiglio è costituito soltanto in presenza di almeno tre tra professori e ricercatori di ruolo dell'Università degli Studi del Sannio che svolgono attività didattica nel Corso di Master; in mancanza, i compiti e le funzioni del Consiglio del Corso di Master vengono automaticamente trasferiti al Consiglio di Facoltà di Scienze economiche e aziendali.
- Come previsto dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo sui Master, partecipano al Consiglio un rappresentante per ciascuna delle istituzioni private partner.
- Il Consiglio di corso di Master propone al Consiglio di Facoltà;

- il calendario delle attività formative previste dall'ordinamento didattico del Corso, delle prove di verifica e della prova finale;
 - le regole di accertamento della frequenza degli allievi, ove ritenute necessarie;
 - lo svolgimento di eventuali attività didattiche integrative;
 - i nominativi dei componenti della Commissione esaminatrice per l'ammissione al Corso di Master Universitario (essa deve essere composta dal Direttore e da due componenti del Consiglio);
 - la copertura degli insegnamenti e i nominativi dei docenti a cui conferire supplenze e contratti da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Facoltà
6. Il Consiglio di corso di Master inoltre valuta la congruenza dei programmi delle discipline con le finalità del corso, invitando i docenti alle modifiche necessarie.
 7. Il Consiglio di corso di Master esercita tutte le funzioni che gli sono attribuite dalla normativa vigente, dallo Statuto e dal Regolamento didattico di Ateneo.
 8. Il Coordinatore è nominato dal Consiglio di Facoltà di Scienze economiche e aziendali dell'Università del Sannio tra i professori di ruolo dell'Ateneo; è responsabile delle attività del Corso; convoca e presiede il Consiglio e ne rende esecutive le deliberazioni e ne attua gli indirizzi; predispone il budget del Master, insieme con il responsabile amministrativo, e propone al Direttore del Dipartimento le relative spese; sovrintende all'ordinato andamento dell'attività didattica, provvedendo a quanto necessario allo svolgimento del Corso di Master; esercita tutte le funzioni che gli sono attribuite dalla normativa vigente, dallo Statuto e dal Regolamento didattico di Ateneo; nomina con decreto le commissioni per le verifiche di fine insegnamento (minimo 2 membri, di cui uno titolare dell'insegnamento); rappresenta il Corso di master nei rapporti con l'esterno per gli aspetti didattico-scientifici; predispone la relazione finale del Master.

Articolo 10 - Calendario didattico e affidamento delle attività didattiche

1. Il Consiglio di Facoltà di Scienze economiche e aziendali, su proposta del Consiglio di Corso di Master, delibera sul calendario didattico. Il calendario didattico deve contenere la distribuzione dei corsi con indicazione delle date di inizio e fine nonché le prove di verifica.
2. Il conferimento delle supplenze e dei contratti spetta al Consiglio di Facoltà, su proposta del Consiglio del Corso.

Articolo 11 - Valutazione della qualità didattica dei corsi

1. Allo scopo di assicurare la qualità delle attività formative del Corso di Master Universitario, sono attivati adeguati sistemi di valutazione, ivi compresa la somministrazione di questionari anonimi agli studenti del Master.
2. Il Coordinatore presenta annualmente alla Facoltà interessata una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, per la trasmissione agli Organi competenti.

Art. 12 - Gestione didattica e finanziaria

1. Fatte salve le competenze degli Uffici amministrativi generali, la struttura responsabile dell'organizzazione didattica del funzionamento del Corso è individuata nella Facoltà di Scienze economiche e sociali sita in Via delle Puglie 82 c.a.p. 82100 Benevento.
2. La gestione contabile spetta al Dipartimento di Studi dei Sistemi economici, giuridici e sociali e ai Servizi Amministrativi per i rispettivi adempimenti di competenza. I finanziamenti vengono iscritti nel bilancio del predetto Dipartimento.



Provincia di Benevento
 AOO: Prot. Generale

Registro **Protocollo Uscita**

Nr. Prot. **0001571**

Data **12/03/2013**

Oggetto **COMUNICAZIONI MASTER**
PASQUALE MONDA

Dest. **ALBO PRETORIO**



Università degli Studi del Sannio

SEA - FACOLTÀ DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI



Provincia di Benevento

AOO: Prot. Generale

Registro Protocollo Uscita

Nr Prot. 0001571 Data 12/03/2013

Oggetto COMUNICAZIONI MASTER
PASQUALE MONDA

Dest ALBO PRETORIO

DECRETO N. 02 del 16 GENNAIO 2013

IL PRESIDE

- **Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettoriale 13 giugno 2012 n. 781 (pubblicato in G.U.R.L., Serie Generale, 3 luglio 2012 n. 153);
- **Visto** il Decreto del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca 22 ottobre 2004 n. 270 (art. 3, c. 9);
- **Visto** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettoriale 30 aprile 2009 n. 647;
- **Visto** il Regolamento per la disciplina dei Corsi di Master universitari di I e II livello, emanato con Decreto Rettoriale 2 luglio 2007 n. 820 ed in particolare gli artt. 8, 9, 11;
- **Visto** il Decreto Rettoriale 7 novembre 2012 n. 1170 con il quale è stato istituito il Master Universitario di II livello in "Manager nelle amministrazioni pubbliche", a.a. 2012/2013;
- **Vista** la deliberazione con la quale il Consiglio della Facoltà di Scienze economiche e aziendali, nella seduta del 21 dicembre 2012, ha attivato, per l'a. a. 2012/2013, il Master Universitario di II livello in "Manager nelle amministrazioni pubbliche";
- **Preso atto** della necessità di provvedere alla pubblicazione di un bando di concorso per l'ammissione di n. 40 (quaranta) laureati magistrali ed equiparati al corso del Master Universitario di II livello in "Manager nelle amministrazioni pubbliche", afferente alla Facoltà di Scienze economiche e aziendali - Università degli studi del Sannio a.a. 2012/2013;
- **Vista** la richiesta del Coordinatore del Corso di Master, prof. Rosario Santucci, del 4.1.2012
- **Considerata** la manifestazione di interesse della Società S.I.D. - Società Cooperativa Sociale a r.l. - ONLUS, avente sede legale a Grottaminarda (AV), via Dante Alighieri n. 23, Ente di formazione accreditato dalla Regione Campania con codice 1758/01/10, a collaborare, a livello logistico, nello svolgimento del Master (lettera del 12.03.2012, prot. n. 49, indirizzata al Preside della Facoltà di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università degli Studi del Sannio)

DECRETA

L'EMANAZIONE DEL "BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI N. 40 (QUARANTA) LAUREATI MAGISTRALI ED EQUIPARATI AL CORSO DI MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN "MANAGER NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE", AFFERENTE ALLA FACOLTÀ DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI - UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DEL SANNIO - A.A. 2012/2013.

Art. 1 - L'Università degli Studi del Sannio - Facoltà di Scienze Economiche e Aziendali - indice, per l'anno accademico 2012/2013, un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'ammissione a n. 40 (quaranta) posti per il corso di Master di II Livello in "Manager nelle amministrazioni pubbliche".

Il numero minimo di iscritti, indispensabile per l'attivazione del Corso, è determinato in n. 30 (trenta) unità.

Art. 2 - Il Master si prefigge lo scopo di formare esperti nella gestione e nell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche nella prospettiva manageriale. Il Master è rivolto sia a chi già possiede la qualifica dirigenziale e mira ad accrescere la propria professionalità, sia a chi, invece, pur se privo della menzionata qualifica, intenda acquisire un titolo accademico utile per accedere ai ruoli dirigenziali o per concorrere al conferimento di incarichi direttivi e/o di responsabilità di tipo temporaneo. Il Master offre altresì l'opportunità di conseguire le competenze professionali necessarie per lavorare in proprio o con enti privati, prestando attività di consulenza ed assistenza legale, con riguardo alle amministrazioni pubbliche.



Università degli Studi del Sannio

SEA - FACOLTÀ DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI

Nel Corso di Master le lezioni, tenute da docenti ed esperti, si svolgono nell'ambito delle seguenti discipline:

Prospetto formativo	CFU	H aula
IUS/04 Finanza di progetto: aspetti giuridici	2	20
IUS/07 – Il dirigente come datore di lavoro (poteri, valutazione e responsabilità)	2	20
IUS/07 – Le fonti di disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche e tipologia contrattuale	4	40
IUS/10 – Diritto dei contratti pubblici	4	40
IUS/10 – Diritto delle autonomie locali	3	30
IUS/10 - Diritto amministrativo avanzato	6	60
IUS/04 - Diritto delle società partecipate	2	20
IUS/12 – Federalismo fiscale	3	30
IUS/14 – La disciplina comunitaria degli aiuti di Stato	2	20
SECS/P/09– Finanza di progetto: aspetti finanziari	2	20
SECS-P/07 – Programmazione e controllo	4	40
SECS-P/07 – Contabilità delle pp.aa	3	30
SECS-P/08 – Organizzazione e gestione delle organizzazioni pubbliche	2	20
SECS-P/10 – Management delle performance	3	30
AGR/01- Finanziamenti e progettazione comunitari	3	30
SECS-S/01– Metodi statistici per la valutazione	3	30
SECS-S/06 – Informatica per la gestione di processi manageriali e la digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni	3	30
SECS-S/06 – Teoria delle decisioni	2	20
MGGR-02 - Organizzazione e pianificazione del territorio	2	20
SECS-P/02 – Politica economica	3	30
Totale	58	580
Tirocinio e prova finale	2	50
Totale	60	630

Art. 3 – Il presente bando di concorso sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi del Sannio ubicato presso la seguente sede:

• **Facoltà di Scienze Economiche e Aziendali - Via delle Puglie n. 82, Benevento.**

Esso, inoltre, sarà divulgato attraverso il sito della Facoltà di Scienze Economiche e Aziendali (www.sea.unisannio.it) e quello dell'Università degli Studi del Sannio (www.unisannio.it).

Art. 4 – La struttura responsabile del funzionamento del Corso è individuata nella Facoltà di Scienze Economiche e Aziendali, sita in Via delle Puglie n. 82, c.a.p. 82100 Benevento.

Il Coordinatore del Corso di Master è il Prof. Rosario Santucci, ordinario di Diritto del Lavoro. Settore Scientifico Disciplinare IUS/07- Diritto del lavoro.

Art. 5 – Il corso ha durata annuale. Sono previste 580 ore di attività didattica frontale e 50 ore di tirocinio e per la preparazione dell'elaborato finale; per il conseguimento del Master, è necessario frequentare almeno l'80% delle ore di lezione e di tirocinio. Una parte del corso sarà possibile seguirla attraverso la modalità *e-learning*. L'attività didattica a distanza è equiparata alla didattica frontale.



Università degli Studi del Sannio

SEA - FACOLTÀ DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI

I moduli formativi saranno svolti tenendo in particolare considerazione l'assetto normativo e gestionale dei servizi pubblici specie locali (Sanità, Regioni/Enti locali, Università).

Il corso si svolgerà presso la Facoltà di Scienze Economiche e Aziendali, sita in Benevento (c.a.p. 82100) alla Via delle Puglie n. 82, nonché eventualmente presso il centro SID Formazione - *Training School*, sito a Villamaia (AV), Via G. Gussone (c.a.p. 83050), sede operativa di S.I.D. Società Cooperativa Sociale a r.l. - ONLUS, secondo modalità e tempi definiti dal Consiglio del Corso di Master, tenuto conto del luogo di residenza degli ammessi.

Durante il corso sono previsti esami periodici di verifica delle conoscenze e delle competenze acquisite, che consistono in prove scritte, colloqui, test e/o prove orali.

I tirocini saranno effettuati presso amministrazioni locali e sanitarie della provincia di Benevento e Avellino, secondo modalità e criteri definiti dal Consiglio del Corso di Master, in considerazione dell'ente di provenienza o del luogo di residenza dei candidati ammessi.

E' richiesta la produzione di un elaborato finale.

L'importo del contributo di iscrizione al corso è pari ad Euro 2.840,00 euro (duemilaottocentoquaranta,00), comprensivo della Tassa Regionale per il Diritto allo studio universitario pari ad Euro 140,00 (centoquaranta,00); il contributo di ammissione al concorso è pari ad Euro 30,00 (trenta,00).

Art. 6 – Può partecipare al concorso chi sia in possesso di laurea magistrale ai sensi del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270, di laurea specialistica prevista dal Decreto Ministeriale 3 novembre 1999 n. 509, o diploma di laurea previsto dal precedente ordinamento o altro titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Art. 7 – La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e firmata dal candidato, dovrà essere spedita o consegnata alla Segreteria della Facoltà di Scienze Economiche e Aziendali - Via delle Puglie 82 e a p. 82100 Benevento **entro, e non oltre, le ore 12,00 del 21 febbraio 2013**. La domanda potrà essere presentata anche in modalità telematica all'indirizzo segreteria.sca@unisannio.it, con la documentazione sotto riportata in formato digitale e copia del documento di riconoscimento con firma e data.

Non saranno, in alcun caso, considerate prodotte in tempo utile le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, anche nel caso in cui le stesse risultassero inviate a mezzo posta con timbro antecedente al termine suddetto.

Le domande inviate a mezzo posta dovranno riportare sulla Busta la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso per l'ammissione al Master di II livello in "Manager nelle amministrazioni pubbliche".

Il modello di partecipazione (Allegato n. 1) sarà disponibile presso la segreteria della Facoltà e sul sito della Facoltà di Scienze Economiche e Aziendali www.sea.unisannio.it, sul sito dell'Ateneo del Sannio all'indirizzo www.unisannio.it.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la sotto riportata documentazione:

1. Certificato di laurea con l'indicazione del titolo della tesi e della votazione riportata nell'esame finale o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato n. 2);
2. Curriculum vitae;
3. Titoli che il candidato ritenga utili ai fini della valutazione;
4. Attestazione comprovante l'avvenuto pagamento di Euro 30,00 (trenta,00) quale contributo di ammissione al Master (bonifico bancario a favore del Dipartimento di Studi dei Sistemi Economici Giuridici e Sociali - Unicredit Spa - Filiale di Benevento 1 - Viale dei Rettori, 77, c/c n. 000101377120, ABI 02008, CAB 15004, CIN G, CODICE IBAN IT66G0200815004000101377120, recante obbligatoriamente la causale "Contributo ammissione al Master II livello - Manager nelle amministrazioni pubbliche").

Art. 8 – La prova di ammissione avrà luogo nella Facoltà di Scienze Economiche e Aziendali sita in Benevento (c.a.p. 82100) alla Via delle Puglie n. 82 il **giorno 26 febbraio 2013 ore 15.30 Aula Magna**.

I candidati dovranno presentarsi alla prova di esame muniti di un valido documento di riconoscimento. Gli assenti all'inizio della prova saranno considerati rinunciari.

Art. 9 – La Commissione Esaminatrice è nominata dal Consiglio di Facoltà di Scienze Economiche e Aziendali su proposta del Consiglio del Corso di Master e si riunirà, preliminarmente, per fissare le linee guida ed i criteri per la valutazione dei candidati.

La Commissione disporrà di un punteggio attribuibile di 100 punti, dato dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e di quello attribuito al colloquio, così suddivisi:

- fino a 40 punti per i titoli
- fino a 60 punti per il colloquio.



Università degli Studi del Sannio

SEA - FACOLTÀ DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI

L'ammissione al Master è determinata con graduatoria in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato che abbia raggiunto un punteggio complessivo non inferiore a 50 punti.

I titoli valutabili sono il voto di laurea e altri titoli.

Il candidato dovrà produrre la documentazione relativa ai titoli, nei tempi prescritti all'art. 7 del presente bando, in allegato alla domanda di partecipazione al concorso.

Il colloquio è volto ad accertare la motivazione e la preparazione di base, con riferimento ai contenuti e alla finalità del corso di Master, tenuto conto della Facoltà di provenienza, nonché la conoscenza di una lingua europea.

Art. 10 – La graduatoria sarà approvata con Decreto del Preside della Facoltà di Scienze Economiche e Aziendali e sarà pubblicata mediante affissione presso l'Albo della Facoltà di Scienze Economiche e Aziendali e divulgata sul sito della Facoltà di Scienze Economiche e Aziendali (www.sea.unisannio.it).

Tale avviso avrà valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali.

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

La graduatoria dei partecipanti è utile anche ai fini del riconoscimento di eventuali borse di studio da parte di enti terzi, non cumulabili con contributo o borsa di studio o voucher regionali utilizzati per l'iscrizione e/o la frequenza al Corso.

Art. 11 – I candidati che si siano collocati in posizione utile nella graduatoria di merito, per ottenere l'iscrizione, dovranno presentare, **entro la scadenza comunicata attraverso il sito della Facoltà**, presso la Segreteria della Facoltà di Scienze Economiche e Aziendali:

1. Domanda di iscrizione, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Sannio, redatta in carta legale da Euro 14,62 (quattordici,62);

2. due fotografie uguali e fotocopia, fronte/retro, di un valido documento di riconoscimento nonché originale di tale documento da mostrare in visione;

3. attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della I rata del contributo di iscrizione pari ad Euro 640,00 (seicentot quaranta,00), comprensiva della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario pari ad euro 140,00 (centoquaranta,00) mediante bonifico bancario a favore del Dipartimento di Studi dei Sistemi Economici Giuridici e Sociali - Unicredit Spa - Filiale di Benevento 1 – Viale dei Rettori, 77, C/c n. 000101377120, ABI 02008, CAB 15004, CIN G, CODICE IBAN IT66G0200815004000101377120, recante obbligatoriamente la seguente causale "I rata iscrizione Master II livello - Manager nelle amministrazioni pubbliche".

Nel caso in cui gli iscritti al corso risultassero inferiori al numero minimo, si rimborseranno le quote di iscrizione versate.

Le rate successive del contributo di iscrizione, stabilite nel numero di quattro, sono tutte di importo pari ad Euro 550,00 (cinquecentocinquanta,00) e dovranno essere corrisposte osservando la seguente successione temporale: tre mesi dopo l'iscrizione (con le medesime modalità della I rata e con l'indicazione obbligatoria della seguente, diversa, causale "II rata iscrizione Master II livello - Manager nelle amministrazioni pubbliche"); cinque mesi dopo l'iscrizione (con le medesime modalità della I rata e con l'indicazione obbligatoria della seguente, diversa, causale "III rata iscrizione Master II livello - Manager nelle amministrazioni pubbliche"); sette mesi dopo l'iscrizione (con le medesime modalità della I rata e con l'indicazione obbligatoria della seguente, diversa, causale "IV rata iscrizione Master II livello - Manager nelle amministrazioni pubbliche"); nove mesi dopo l'iscrizione (con le medesime modalità della I rata e con l'indicazione obbligatoria della seguente, diversa, causale "V rata iscrizione Master II livello - Manager nelle amministrazioni pubbliche").

La documentazione potrà essere inviata a mezzo posta ovvero fax.

Art. 12 – Decorso il termine di cui all'art. 11, i candidati classificatisi vincitori che non avranno presentato la documentazione prevista saranno considerati rinunciatari. I posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine la Segreteria della Facoltà notificherà per le vie brevi ai candidati idonei gli adempimenti richiesti e il termine previsto per l'iscrizione.

Art. 13 – A conclusione del corso di Master, agli iscritti che abbiano adempiuto agli obblighi e superato le verifiche relative alle varie discipline sarà rilasciato il titolo di Master in "Manager nelle amministrazioni pubbliche" che equivale a 60 C.F.U. utilizzabili ai sensi delle attuali disposizioni di legge.

Art. 14 – Il manager didattico della Segreteria della Facoltà di Scienze Economiche e Aziendali, Sig.ra Carmen Capone, è responsabile di ogni adempimento inerente al procedimento che non sia di competenza della



Università degli Studi del Sannio

SEA - FACOLTÀ DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI

Commissione Esaminatrice. Si potrà assegnare, per iscritto, ad altro addetto dell'unità organizzativa la responsabilità degli adempimenti procedurali.

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo approvato con D.R. n. 112 del 10 febbraio 2004.

Art. 15 – Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente e al Regolamento di funzionamento del Corso di Master Universitario di II Livello in "Manager nelle amministrazioni pubbliche" afferente alla Facoltà di Scienze Economiche e Aziendali, allegato (n. 2) al presente bando.

Il presente Decreto sarà portato in approvazione nella prossima riunione del Consiglio di Facoltà.

Il Preside
Prof. Massimo Squillante

Benevento, 16 gennaio 2013