



18 - 4 FEB. 2013  
 4 FEB. 2013 - 20 FEB. 2013  
 Benevento, il 4 FEB. 2013



## PROVINCIA DI BENEVENTO

- Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile -

Tel. 0824 774221 Fax 0824 52650

### BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

In esecuzione della determinazione dirigenziale, n. 88/02 del 24/01/2013 è indetta la seguente gara d'appalto a procedura aperta per **L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOSS ADJUSTER PER LA GESTIONE DEI SINISTRI D'IMPORTO INFERIORE O UGUALE ALLA FRANCHIGIA CONTRATTUALE DI € 5.000,00, PREVISTA NELLA POLIZZA RCT/RCO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO PER IL PERIODO 01.03.2013 - 31.12.2015.**

C.I.G.: 4906718FC5.

#### 1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

##### I. 1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

- PROVINCIA DI BENEVENTO
- Piazza Castello – Rocca dei Rettori 82100 Benevento
- Indirizzo internet: [www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it)

##### I. Punti di contatto:

Dirigente Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile: ing. Valentino Melillo;  
 RUP: Dott. Serafino De Bellis.

#### 2) TIPOLOGIA DI GARA

Procedura aperta ex art. 55, comma 5, e art 3, comma 37, del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii. Il contratto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. sulla base degli elementi di valutazione, e relativi pesi, di seguito elencati:

- Offerta tecnica: punteggio massimo 60;
- Offerta economica: punteggio massimo 40.

Le modalità di attribuzione dei punteggi sono indicate nel disciplinare di gara.

Per la individuazione, verifica e valutazione delle precisazioni delle offerte anomale si fa riferimento agli artt. 86, 87 e 88 del precitato D.Lgs. 163/06, avvalendosi della facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte fino alla quinta ai sensi del comma 7 del precitato art. 88.

#### 3) OGGETTO E NATURA DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione, istruzione e liquidazione dei sinistri di importo inferiore o uguale alla franchigia contrattuale di euro 5.000,00, prevista nella polizza assicurativa RCT/RCO che si potranno verificare sul territorio della Provincia di Benevento.

Per le ulteriori informazioni si rinvia al capitolato speciale d'appalto.

#### 4) FINANZIAMENTO

Il servizio sarà finanziato con fondi propri di bilancio.

## **5) IMPORTO DELL'APPALTO**

Il valore dell'appalto a base d'asta è fissato in € 140,00 - oltre oneri - per ogni singolo sinistro ed il valore presunto dell'appalto, per l'intera durata dello stesso pari a 34 mesi, per un numero presunto di sinistri pari a 1000, ammonta ad € 140.000,00, oltre oneri.

## **6) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto sull'intero territorio della Provincia di Benevento e secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Disciplinare di Gara.

## **7) CONSEGNA DEL SERVIZIO SOTTO "RISERVA DI LEGGE"**

L'avvio del servizio potrà essere effettuato nelle more della stipula del contratto, "sotto le riserve di legge". Il servizio dovrà essere svolto con le modalità e i tempi stabiliti dal Capitolato Speciale d'Appalto e/o secondo la progettazione proposta nell'offerta tecnica .

## **8) DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio è fissata in mesi trentaquattro, come meglio specificato all'art. 10 del disciplinare di gara.

## **9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

Per partecipare alla gara occorre possedere i requisiti di ordine generale, tecnico/professionale ed economico/finanziario di cui all'art. 4 del disciplinare di gara.

## **10) AVVALIMENTO**

E' previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento, così come riportato all'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni. Tutte le modalità sono riportate nel disciplinare di gara all'art. 7.

## **11) CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, comma 1, del D. Lgs n. 163/2006.

## **12) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 1 del presente bando di gara entro le **ore 13,00 del giorno 20 febbraio 2013** all'ufficio Segreteria della stazione appaltante sito alla Piazza Castello - Rocca dei Rettori di Benevento - che ne rilascerà apposita ricevuta con le modalità prescritte dal Disciplinare di Gara. Si precisa che l'orario osservato dall'Ufficio Segreteria è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 16,30. Si precisa, altresì, che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente**, all'indirizzo dello stesso ed al recapito telefonico - le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

Il plico principale dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione, **TRE BUSTE**, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate con la dicitura "**BUSTA 1 – Documentazione Amministrativa**" "**BUSTA 2 – Documentazione Tecnica**" e "**BUSTA 3 – Offerta Economica**".

## **13) GARANZIE**

**a) Cauzione provvisoria:** l'offerta deve essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto da corrispondere alla Provincia, ex art. 75 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii..

**b) Cauzione definitiva:** è costituita da una garanzia fideiussoria, con le modalità e nella misura previste dall'art.113 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii..

### **Disposizioni comuni per le cauzioni provvisoria e definitiva:**

L'importo della cauzione provvisoria e definitiva è ridotta del 50% ai sensi dell'art. 113, comma 1, del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii..

Le suddette garanzie presentate dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 gg. a semplice richiesta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile.

### **14) OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di ammissione saranno effettuate in seduta pubblica alle **ore 15,00** del giorno **20/02/2013** presso il Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile sito al Piazzale G. Carducci, 1 di Benevento.

Le offerte saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 84, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, ss.mm.ii.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi, come dettagliatamente specificato nel disciplinare di gara.

### **15) STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato a mezzo di scrittura privata che sarà registrata con spese ad esclusivo carico della Ditta.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione della scrittura privata nel termine che sarà assegnato dalla Stazione appaltante.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà:

- Costituire garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale e comunque conforme a quanto richiamato al punto 16 del presente Bando; la mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria;
- Costituire adeguato deposito per le spese contrattuali.

Si precisa altresì che l'aggiudicazione è condizionata all'avvenuta acquisizione del certificato di regolarità contributiva (D.U.R.C). Qualora venga accertata l'irregolarità della situazione contributiva, si procederà alla revoca dell'affidamento, se lo stesso è stato già affidato sotto riserva di legge, nelle more di stipula del contratto.

Qualora risultino precedenti o provvedimenti a carico, l'aggiudicazione non si perfeziona ed il rapporto si estingue ope legis.

Al contratto verranno allegati i documenti che sono specificatamente previsti dalle norme di legge o che a giudizio dell'ufficiale rogante e nel rispetto della normativa che disciplina l'attività notarile sono ritenuti necessari in quanto integrativi della volontà contrattuale. In caso di mancata stipula del contratto per motivi addebitabili alla ditta aggiudicataria, l'Amministrazione, previa diffida notificata nei modi e nei termini di legge, potrà aggiudicare l'appalto al concorrente la cui offerta è risultata seconda.

### **16) ALTRE INFORMAZIONI**

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

d) ai sensi del D.Lgs. 53/2010, la ditta dovrà comunicare il domicilio eletto per le comunicazioni ed altresì comunicare l'indirizzo di posta elettronica e il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni.

e) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 40, comma 7, del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.;

f) è esclusa la competenza arbitrale;

g) l'Amministrazione appaltante si riserva, in qualunque momento del procedimento, l'insindacabile facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi per sopraggiunti motivi di opportunità, di pubblico interesse e per sopraggiunti mutamenti delle condizioni di fatto, senza che le imprese partecipanti possano avanzare pretesa alcuna;

h) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara;

i) la ditta, in caso di aggiudicazione, indica il c.d. conto dedicato e dichiara di assoggettarsi agli obblighi di cui alla legge n. 136 del 13.08.2010, e ss.mm.ii.. Tali obblighi sussistono per i subappaltatori e subcontraenti. Tali clausole saranno inserite nel contratto di appalto.

j) è possibile richiedere informazioni e/o chiarimenti entro 5 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta a mezzo fax al n. 082452650 o e-mail al seguente indirizzo: [serafino.debellis@provinciabenevento.it](mailto:serafino.debellis@provinciabenevento.it). Le risposte saranno fornite entro 24 ore al numero di fax o all'indirizzo di posta elettronica indicato nella richiesta e sul sito dell'Ente nella sezioni bandi e gara dell'Albo Pretorio on line.

k) copia del bando, del disciplinare di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto sono disponibili sul sito internet: <http://www.provincia.benevento.it>.

Il responsabile del procedimento è il dott. Serafino De Bellis: tel. 0824774221;



IL DIRIGENTE  
Ing. Valentino Melillo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Valentino Melillo".



# PROVINCIA DI BENEVENTO

- Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile -

## APPALTO DI SERVIZI

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOSS ADJUSTER PER LA GESTIONE DEI SINISTRI D'IMPORTO INFERIORE O UGUALE ALLA FRANCHIGIA CONTRATTUALE DI € 5.000,00, PREVISTA NELLA POLIZZA RCT/RCO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO PER IL PERIODO 01.03.2013 - 31.12.2015.**  
CIG: 4906718FC5.

#### 1. OGGETTO DELLA GARA

La Provincia di Benevento ha inserito tra le clausole del Capitolato Tecnico della Polizza RCT/O, una franchigia frontale per sinistro di € 5.000,00.

Quest'amministrazione intende affidare, all'esterno, la gestione delle richieste di risarcimento danni da responsabilità civile verso terzi il cui valore sia inferiore o uguale ad Euro 5.000,00.

L'appalto ha per oggetto la gestione, istruzione, definizione e liquidazione, con l'utilizzo di mezzi e risorse sia tecniche che amministrative dell'impresa esterna, d'ora innanzi denominata "fornitore", di tutti i sinistri il cui ammontare non superi il valore della franchigia contrattuale prevista, che si siano verificati dalle ore 24,00 del 28/02/2013 alle ore 24,00 del 31/12/2015.

Il rapporto contrattuale si svolgerà sotto il controllo e coordinamento dell'Ufficio Sinistri (d'ora in poi "Ufficio"), ma il fornitore dovrà tenere contatti diretti con tutti gli altri uffici provinciali coinvolti nel procedimento.

E' compresa nel servizio l'intera gestione delle richieste di risarcimento (sinistri), ovvero l'istruzione e la trattazione stragiudiziale delle pratiche, fino a quando il reclamante intraprenderà l'iter giurisdizionale per l'indennizzo del danno.

Per l'ipotesi di mancata definizione transattiva, in caso di citazione in giudizio o altro atto giudiziario il fornitore sarà tenuto a trasmettere tutto quanto di necessità alla Provincia ed all'Assicuratore.

S'intende compresa nel servizio:

la gestione dei sinistri di importo inferiore o uguale ad Euro 5.000,00 accaduti e/o denunciati dalle ore 24,00 del 28/02/2013 alle ore 24,00 del 31/12/2015, in qualsiasi momento le richieste dovessero pervenire alla Provincia di Benevento e fino alla loro definizione transattiva;

#### 2. Obiettivi

Obiettivi di questo servizio sono:

- gestire i sinistri in ambito stragiudiziale, per i quali l'entità del danno non eccede € 5.000,00;
- fornire alla Provincia uno strumento che permetta una migliore conoscenza dei propri rischi;
- contenere al minimo i tempi che intercorrono in ogni fase di istruzione del sinistro;
- verificare la reale sussistenza della fondata pretesa;
- garantire al cittadino danneggiato un tempestivo riscontro;

- perseguire una sensibile riduzione delle richieste risarcitorie dei terzi, tramite un'oculata gestione delle pratiche liquidative dei danni risarcibili;
- snellire l'iter e ridurre i tempi di inattività grazie all'utilizzo di un sistema per il monitoraggio delle varie fasi procedurali.

### **3. La gestione dei sinistri**

Il fornitore quotidianamente curerà il ritiro delle richieste di apertura dei sinistri (richieste di risarcimento danni) presso l'Ufficio.

Il fornitore s'impegna a rispettare la seguente procedura operativa:

- organizzare un sistema di ricezione della documentazione relativa ai sinistri pervenuti alla Provincia;
- controllare e verificare tale documentazione;
- codificare ed inserire i dati relativi a tale documentazione nel proprio sistema informatico;
- comunicare ai danneggiati l'avvio del procedimento di gestione del sinistro e la propria veste di soggetto incaricato della gestione del sinistro, entro sette giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di risarcimento;
- trasmettere, contestualmente, l'informativa per il trattamento dei dati personali sensibili e ottenere dagli interessati l'autorizzazione al trattamento degli stessi;
- espletare le operazioni di carattere tecnico e/o medico legale necessarie per l'istruttoria, richiedendo agli uffici comunali competenti eventuali informative utili all'accertamento della responsabilità dell'Ente;
- istruita la pratica il fornitore, ove ritenga che ricorrano le condizioni per una soluzione transattiva in relazione al denunciato evento dannoso, avvierà una trattativa con il danneggiato finalizzata ad un bonario componimento; quindi, ove sia stata raggiunta una ipotesi condivisa di transazione, comprensiva di eventuali spese legali, trasmetterà all'Ufficio la relativa proposta, corredata da documenti tecnici e medico legali che giustificano la soluzione prospettata, nonché una propria relazione di commento;
- la proposta di transazione sottoscritta dal fornitore e dal danneggiato sarà sottoposta alla condizione sospensiva dell'approvazione da parte dell'Ufficio;
- la Provincia, ove ritenga di aderire alla proposta transattiva trasmessa dal fornitore, provvederà ad adottare i necessari atti di liquidazione e pagamento, da effettuare entro 45 giorni dalla data di sottoscrizione della proposta transattiva;
- in nessun caso il fornitore potrà perfezionare accordi transattivi in mancanza di preventiva acquisizione di ogni risultanza istruttoria (perizia sullo stato dei luoghi, rapporto dell'autorità, dichiarazione testimoniale, etc.) preordinata all'accertamento di eventuali responsabilità della Provincia;
- in nessun caso il fornitore è autorizzato ad effettuare riconoscimento di responsabilità della Provincia e ciò anche nel caso in cui il sinistro venga definito transattivamente; anche il successivo eventuale pagamento non comporta riconoscimento alcuno di responsabilità da parte della Provincia ed è effettuato al fine esclusivo di evitare l'alea del giudizio;
- a tal fine il fornitore utilizzerà moduli il cui testo sarà preventivamente concordato con la Provincia;
- ove venga accertato che il danno ecceda la somma di € 5.000,00, tutta la documentazione, comprensiva dell'istruttoria fino a quel momento eseguita e di eventuali atti giudiziari notificati, dovrà essere trasmessa immediatamente alla società di assicurazioni che detiene il rischio rct/rco per la gestione di competenza; di tanto all'Ufficio sarà fornita informativa;

- il fornitore non è autorizzato alla presa in carico di sinistri che non siano stati preventivamente controllati e segnalati dall'Ufficio competente della Provincia di Benevento. In caso di denunce inviate direttamente da danneggiati al fornitore, quest'ultimo dovrà darne immediata comunicazione all'Ufficio Sinistri della Provincia prima d'intraprendere qualsiasi iniziativa.

Il servizio oltre a rispettare la procedura sopra descritta dovrà essere svolto, a cura e spese del fornitore, con le seguenti modalità:

- gestione informatizzata delle pratiche di sinistro;
- apertura di un ufficio per il servizio peritale sul territorio della provincia di Benevento;
- garantire almeno un accesso mensile presso gli uffici indicati dalla stazione appaltante;
- possibilità per la Provincia di Benevento di consultare in tempo reale il database e i documenti digitalizzati;
- report trimestrali sull'andamento della sinistrosità, avendo cura in particolare di indicare:
  1. i luoghi di accadimento dei sinistri ripartiti per strade;
  2. l'incrocio dei dati raccolti;
  3. ogni notizia riferita alla ricorrenza di testimoni, danneggiati, studi legali, che possa destare sospetti in ordine alla veridicità dei sinistri;
  4. i sinistri contestati e le ragioni della mancata definizione.

Il fornitore si avvarrà delle professionalità più consone alla stima, alla definizione ed alla liquidazione del sinistro, di cui almeno:

- 1 perito fiduciario con iscrizione nell'apposito Collegio Ordine Professionale ed iscritto agli elenchi tenuti presso l'ISVAP;
- 1 medico con iscrizione all'Albo professionale, specializzati in medicina legale e delle assicurazioni;
- 1 consulenti legali iscritti all'Albo degli Avvocati;
- 1 addetto alla registrazione dati;

oltre ad un sistema gestionale atto a contenere tutte le informazioni necessarie.

#### **4. Ulteriori caratteristiche del servizio**

L'individuazione di eventuali responsabilità a carico della Provincia di Benevento nonché la valutazione dei danni deve realizzarsi esclusivamente dopo la puntuale istruzione del sinistro. E' quindi fondamentale acquisire tutti i verbali delle autorità intervenute sul posto, le autorizzazioni concesse dai vari settori dell'amministrazione comunale, fatture, convenzioni e tutti gli altri documenti utili.

Vanno individuate prioritariamente eventuali corresponsabilità, nel tentativo di ridurre i costi del sinistro per la Provincia di Benevento.

Il fornitore deve quindi mettere a disposizione un sistema informatico in grado di fornire i servizi di cui sopra secondo una griglia di distribuzione, accessi e sicurezza gestiti dallo stesso fornitore ma conformi agli accordi e alle procedure stabilite e concordate con l'Ufficio.

Per garantire l'efficacia e l'idoneità della gestione, il fornitore deve utilizzare strumenti e tecnologie pienamente aderenti alle normative vigenti in materia di qualità (ISO 9001:2000) e sicurezza (BS 7799), tenendo conto delle seguenti prescrizioni:

- Il fornitore dovrà mettere a disposizione un'infrastruttura tecnologica che possa consentire l'erogazione dei servizi richiesti da remoto mediante una connessione internet e attraverso un browser tipo Internet Explorer, compatibile col sistema informatico comunale, in modo da permettere l'utilizzo da parte di tutti gli utenti che la Provincia di Benevento intende coinvolgere e rendere partecipi del procedimento; in particolare, l'accesso al sistema deve essere consentito da più utenti contemporaneamente (almeno n. 2 utenti concorrenti),

garantendo a ciascuno di essi la sicurezza e l'integrità dei propri dati. Resta a carico del fornitore l'acquisizione di tutte le eventuali licenze software necessarie.

- Il fornitore deve assicurare che il sistema sia protetto e sicuro in modo da garantire la sicurezza logica e fisica dei dati e del sistema nel suo complesso; deve inoltre garantire il rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.
- Il fornitore deve assicurare adeguate procedure per il mantenimento dei dati e la salvaguardia degli stessi tramite strumenti di protezione dei dati in tempo reale e salvataggio periodico.
- L'eventuale attività di personalizzazione e/o parametrizzazione dei programmi offerti e che la Provincia di Benevento utilizzerà è a totale carico del fornitore, il quale dovrà garantire per gli stessi costante assistenza, adeguamenti e interventi tempestivi in caso di necessità.
- La gestione delle pratiche deve essere organizzata in maniera informatica, e tutta la documentazione deve risiedere in maniera digitalizzata su apposito supporto di comprovata qualità ed affidabilità; in particolare, per una corretta gestione della pratica deve essere possibile:
  - classificare i dati e la documentazione per categorie al fine di facilitarne la rintracciabilità e consultazione;
  - o associare a ciascuna pratica un qualsiasi tipo di documento (testi, documenti, immagini fotografiche digitali, ecc.);
  - ricercare in archivio una pratica utilizzando una qualsiasi informazione contenuta in essa, e in particolare ogni sinistro deve essere rintracciabile con campi di ricerca aventi ad oggetto almeno: nome, data, luogo, avvocato, testimone;
  - ottenere la stampa della documentazione, ad uso interno e/o esterno, gestita dal sistema; o acquisizione ottica dei documenti cartacei (scannerizzazione a cura del fornitore) in formato Pdf e archiviazione elettronica dei documenti a partire da qualunque formato (file .doc, file .docx, .xls, e-mail, fax, documenti cartacei digitalizzati, ecc.) mediante conversione in formato Pdf e possibilità di ricerca fulltext degli stessi;
  - possibilità di effettuare elaborazioni di tipo matematico e statistico con possibilità di indirizzare gli output su video e/o su stampante anche sotto forma di rappresentazione grafica, nonché su archivi elettronici definiti estemporaneamente dalla Provincia;
  - possibilità di effettuare il monitoraggio delle varie fasi procedurali che sia propedeutico a snellire l'iter e ridurre i tempi di inattività;
  - possibilità di esportare i documenti archiviati su CD/DVD.
- Il fornitore avrà l'obbligo di garantire l'accesso alle informazioni (dati, documenti digitalizzati, foto digitali, statistiche e situazioni riassuntive) da parte di tutti gli utenti che l'Ufficio intende coinvolgere, tramite supporti univoci e di semplice utilizzo.
- Il fornitore avrà l'obbligo di fornire all'Ufficio, su richiesta, copia di tutti i dati informatizzati, di cui la Provincia di Benevento è a tutti gli effetti proprietario, secondo le modalità specificate all'art. 5 (Proprietà dei dati). A tal uopo, il fornitore dovrà altresì rendere disponibile una funzione che consenta in qualunque momento all'Amministrazione di scaricare autonomamente i dati presenti nella banca dati.
- A fine rapporto dovrà inoltre essere garantita la possibilità, per l'Amministrazione, di continuare a consultare i dati presenti nel sistema, avvalendosi della facoltà di acquisire la licenza d'uso del software; il fornitore dovrà pertanto indicare i costi della licenza d'uso del software per la consultazione dei dati, e garantire l'impegno a fornirla, fermo restando che il software, in tal caso, debba avere la funzione di mera fornitura di dati.

- Il fornitore dovrà rendere disponibile tutta la documentazione tecnica inerente la descrizione dell'architettura tecnologica (hardware e software utilizzati, requisiti minimi richiesti per le postazioni client da cui accedere al sistema, ecc.) e funzionale del sistema (manuali utente, modalità di erogazione del servizio proposto), nonché la descrizione dettagliata della Banca dati (modello dei dati, descrizione semantica dei dati, organizzazione relazionale, archivi/database, tracciati record) e modalità di interrogazione della stessa. La documentazione tecnica dovrà essere fornita ad inizio attività, nonché, ogni volta che vi siano nuovi aggiornamenti del sistema, al massimo entro le 48 ore dalla variazione.

#### **5. Proprietà dei dati**

La base informativa resterà di esclusiva proprietà della Provincia di Benevento.

La Provincia ha il diritto esclusivo di leggere e stampare i dati contenuti nella Base Informativa utilizzando gli strumenti che riterrà più idonei.

La Provincia ha il diritto esclusivo di utilizzare i dati letti o stampati anche al di fuori del sistema informatico in oggetto.

Il fornitore avrà l'obbligo di produrre, su richiesta della Provincia e senza alcun onere aggiuntivo, la base informativa completa su supporto magnetico in formato ASCII. Il fornitore avrà l'obbligo di garantire la riservatezza dei dati e di disporre che a tale obbligo si uniformino tutti coloro che ne hanno accesso per motivi attinenti al servizio fornito alla provincia.

#### **6. Riservatezza**

Il fornitore garantisce la riservatezza in riferimento a tutte le informazioni a qualsiasi titolo acquisite nello svolgimento della presente gara e nell'esecuzione delle prestazioni che costituiscono oggetto dell'appalto. Il suddetto obbligo di riservatezza permarrà indefinitamente e, quindi, anche successivamente all'estinzione del rapporto contrattuale.

#### **7. Trattamento e tutela dei dati personali**

L'impresa aggiudicataria provvederà, ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e sue successive modifiche, al trattamento dei dati personali che saranno posti a disposizione della Provincia o comunque acquisiti in esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

#### **8. Recesso unilaterale**

E' espressamente attribuita alla Provincia di Benevento la facoltà di recedere dal contratto prima della scadenza stabilita, ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile. In tal caso, l'affidatario del servizio ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite fino a quel momento, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod. civ.

#### **9. Durata del contratto**

La durata del contratto è stabilita in rapporto al periodo di accadimento dei sinistri che generano le richieste di risarcimento dei terzi nei confronti della Provincia. Il contratto avrà quindi suo termine naturale quando sarà definita l'ultima pratica di risarcimento riferibile al periodo di efficacia della polizza di responsabilità civile in scadenza al 31/12/2015.

#### **10. Rapporti tra le parti**

In nessun modo il presente contratto darà origine ad alcuna forma di reciproca rispondenza per debiti e obbligazioni contratte nell'esercizio dell'attività d'impresa delle parti.

#### **11. Oneri a carico**

Tutte le spese inerenti alla stipula della scrittura privata regolante i rapporti tra le parti saranno a carico del Fornitore. Tali oneri sono: imposta di bollo, diritti di segreteria, imposta di registro e qualsiasi altro tributo secondo le norme vigenti.

## **12. Divieto di cessione del contratto e del credito**

E' vietato al Fornitore cedere a terzi in tutto o in parte il servizio pena l'immediata risoluzione del Contratto e conseguente risarcimento dei danni subiti.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto dal contratto, senza l'espressa autorizzazione della Provincia.

## **13. Obblighi e Responsabilità del Fornitore**

Il Fornitore è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni concernenti la tutela infortunistica degli addetti al servizio di cui al presente capitolato. Esso dovrà osservare nei confronti dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale utilizzato.

Il Fornitore dovrà inoltre rispettare le norme riguardanti il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12.03.99 n. 68.

Il Fornitore sarà considerato responsabile dei danni imputabili a dolo o colpa grave che dal servizio fornito fossero arrecati agli utenti, alle persone e alle cose, sia del Comune sia di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato la Provincia da ogni responsabilità ed onere.



# PROVINCIA DI BENEVENTO

- Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile -

## APPALTO DI SERVIZI

### DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOSS ADJUSTER PER LA GESTIONE DEI SINISTRI D'IMPORTO INFERIORE O UGUALE ALLA FRANCHIGIA CONTRATTUALE DI € 5.000,00, PREVISTA NELLA POLIZZA RCT/RCO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO PER IL PERIODO 01.03.2013 - 31.12.2015.**  
CIG: 4906718FC5

#### **Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

In esecuzione alla Determinazione n. **88/02** del **24/01/2013** è stata indetta gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di Loss Adjuster per la gestione dei sinistri d'importo inferiore o uguale alla franchigia contrattuale di € 5.000,00, prevista nella polizza RCT/RCO della Provincia di Benevento per il periodo 01/03/2013 – 31/12/2015.

Il responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e dell'art. 10 del D.lgs. 163/2006, è individuato nella persona del Dott. Serafino De Bellis.

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione, istruzione e liquidazione dei sinistri di importo inferiore o uguale alla franchigia contrattuale di euro 5.000,00, prevista nella polizza assicurativa rct/rco della Provincia di Benevento, per il periodo 01/03/2013 – 31/12/2015. Per le specifiche del servizio si rinvia al capitolato speciale d'appalto.

#### **ART. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO - FINANZIAMENTO**

L'importo dell'appalto a base d'asta è fissato in € 140,00 oltre oneri, per ogni singolo sinistro ed il valore presunto dell'appalto, per l'intera durata dello stesso pari a mesi 34, per un numero presunto di sinistri pari a 1000, ammonta ad € 140.000,00, oltre oneri.

L'offerta dovrà indicare il costo unitario per la gestione, l'istruzione peritale e la liquidazione della singola richiesta di risarcimento nella fase stragiudiziale.

#### **ART. 3 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii..

Allorquando, a conclusione del periodo di appalto, la Provincia di Benevento abbia ricevuto e trasmesso più di 1000 sinistri, quest'ultimo si impegna a corrispondere per ogni ulteriore singolo sinistro in eccesso, il costo unitario indicato in fase di offerta, diminuito della percentuale del cinque per cento (5%). Verranno liquidate solo gli importi delle perizie relative ai sinistri denunciati, nel caso in cui nel suddetto periodo gli stessi siano inferiori a 1000, senza che il Loss Adjuster possa avanzare pretese di alcun tipo.

In caso di decadenza del primo aggiudicatario, si procederà ad aggiudicare l'appalto in favore dell'offerta che segue nella graduatoria delle offerte, fino al quinto miglior punteggio.

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Altresì, non saranno ammesse offerte parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza fra il ribasso percentuale offerto scritto in cifre e quello scritto in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Le offerte hanno validità minima di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

L'Amministrazione ha facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti, anche all'esito della verifica dell'offerta ex art. 86 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

#### **ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i soggetti, singoli, associati o consorziati che siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

##### **a. Requisiti di carattere generale e di idoneità professionale:**

a.1) insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;

a.2) l'iscrizione alla C.C.I.A.A., per categoria di iscrizione compatibili con la natura dell'appalto, competente per territorio o in uno dei registri professionali o commerciali, ovvero all'Albo o Ordine professionale in relazione alla natura giuridica del concorrente; le Cooperative e i Consorzi di Cooperative, altresì, devono essere iscritte, rispettivamente, nell'apposito Registro Prefettizio e nello Schedario Generale della Cooperazione o, ove istituito, nell'Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività produttive 23.6.2004;

##### **b. Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

b.1) almeno due referenze rilasciate da istituti bancari o da intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 1 settembre 1993 n. 385;

(In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di Consorzio di concorrenti ex art.2602 c.c., i requisiti economico-finanziari dovranno essere posseduti cumulativamente dal Raggruppamento o Consorzio equiparato.)

##### **c. Requisiti di capacità tecnica:**

c.1) aver svolto, nell'ultimo triennio 2010-2011-2012, servizi analoghi a favore di pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 (verranno considerati solo i servizi resi per un periodo minimo di un anno) per un importo di affidamento, al netto degli oneri, pari ad € 56.000,00 (40% dell'importo del presente appalto).

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di Consorzio di concorrenti ex art. 2602 c.c., il requisito di capacità tecnica dovrà essere posseduto dall'impresa Mandataria o Consorziata equiparata nella misura minima del 40% e dalla singola Impresa Mandanti o Consorziata equiparata nella misura minima del 20%.

c.2) dichiarazione di utilizzare strumenti e tecnologie pienamente aderenti alle normative vigenti in materia di qualità (ISO 9001:2000) e sicurezza (BS 7799), così come previsto dal capitolato speciale d'appalto.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di Consorzio di concorrenti ex art. 2602 c.c., il requisito di capacità tecnica dovrà essere posseduto da ciascun partecipante al Raggruppamento o Consorzio equiparato.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 163/2006, per i Consorzi di cui alle leggi n. 422/1909 e n. 443/1985, laddove il Consorzio partecipi solo tramite alcune delle proprie consorziate, espressamente indicate, nonché per i Consorzi stabili, i requisiti economico-finanziari-tecnici richiesti devono essere posseduti dai Consorzi stessi.

I requisiti di carattere generale professionale dovranno essere posseduti da tutti i concorrenti in qualunque forma partecipino o si presentino alla gara.

In caso di consorzi di cui alle Leggi n. 422/1909 e n. 443/1985, è fatto divieto, a carico delle consorziate per le quali il consorzio concorre, di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Altresì, è fatto divieto a ciascuna componente il raggruppamento temporaneo o il consorzio di concorrenti di partecipare alla gara in altra forma, individuale o associata.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

## **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'OFFERTA**

### **5.1 DICHIARAZIONE**

All'interno del plico di cui all'art. 6, deve essere prodotta, **a pena di esclusione, dichiarazione**, resa dal Legale rappresentante dell'Impresa ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di identità dello stesso, attestante:

**a)** di essere iscritta nel registro delle imprese della CCIAA di ..... per le attività di ..... e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

n. reg. ditte o REA .....

n. iscrizione .....

data iscrizione .....

durata ditta/ data termine .....

P.Iva .....

Codice fiscale .....

Ufficio delle entrate competente di .....

Fax n. ....

e che i nominativi dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di potere di rappresentanza e soci accomandatari sono: .....

(nome,cognome,qualifica,luogo e data di nascita, residenza e cod. fiscale);

**b)** di non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art.38,comma 1,lettera da a) ad m-quater) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. **(la presente dichiarazione, limitatamente alle lettere b) e c) va resa anche dal direttore tecnico dell'impresa partecipante);**

**c)** di non avere subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato,o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile,oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta,ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale,ovvero di elencare qualunque sentenza passata in giudicato,decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta subite indipendentemente dalla loro gravità,ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art.38,comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. **(la presente dichiarazione va resa anche dal direttore tecnico dell'impresa partecipante);**

**d)** che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara,ovvero che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art.38 comma 1 lett. b) e c) del D.,Lgs. 163/2006 ovvero di avere assunto nei confronti dei soggetti cessati dalla carica e che si trovino nelle condizioni di cui alle lett. b) e c) dell'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. adeguate misure di completa ed effettiva dissociazione.

La eventuale dissociazione dovrà essere dimostrata in gara con adeguata documentazione da allegarsi.

La dissociazione non diviene necessaria quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

e) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dall'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere omissa la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici ovvero che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e, non avendo proceduto successivamente al 18.01.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L. 68/99;

g) ai sensi della lettera m-quater dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il concorrente dichiara alternativamente:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 con alcun soggetto, e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente (all'uopo deve essere allegata una busta sigillata contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta);

h) di autorizzare la Provincia di Benevento alle comunicazioni ai sensi dell'articolo 79 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. per tramite del seguente numero di fax..... e/o e-mail ..... (in alternativa indica l'indirizzo presso il quale si domicilia per ricevere le raccomandate ai sensi dell'articolo 79 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.);

i) di accettare tutte le clausole del capitolato speciale di appalto e previste nella normativa vigente;

j) di utilizzare strumenti e tecnologie pienamente aderenti alle normative vigenti in materia di qualità (ISO 9001:2000) e sicurezza (BS 7799), così come previsto dal capitolato speciale d'appalto;

k) di essere in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati (*qualora si intenda costituire la cauzione in misura ridotta del 50%, avvalendosi del beneficio previsto dall'art. 40, comma 7, del D.Lgs. 163/2006*);

l) l'elenco delle imprese che costituiranno il raggruppamento, la relativa tipologia, l'indicazione della mandataria (capogruppo) e della/e mandante/i, nonché l'assunzione dell'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento conformandosi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee.

m) l'elenco delle imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa, ai fini del divieto posto dall'art. 37, comma 7 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

**Le dichiarazioni di cui sopra, a pena di esclusione, dovranno essere rese dai seguenti soggetti:**

- in caso di ditta individuale: titolare;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci;

- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari;
- in caso di altre società o concorsi. tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**Ai fini delle dichiarazioni relative ai requisiti generali di cui sopra si ricorda che:**

- devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione;

**Ai fini del comma 1, lettera c), dell'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006,** il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quanto il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quanto il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

**Ai fini del comma 1, lettera g), dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006,** si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2-bis, del DPR 29 settembre 1973, n. 602;

**Ai fini del comma 1, lettera i), dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006,** si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

I requisiti di cui al presente paragrafo 5.1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle, pena l'esclusione.

In caso di impresa singola le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere sottoscritte dal legale rappresentante.

In caso di raggruppamento temporaneo le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascuna impresa costituente l'associazione e sottoscritta dal legale rappresentante della stessa.

E' in facoltà del concorrente produrre, in sostituzione di una o più delle dichiarazioni suindicate, la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati.

## **5.2 DEPOSITO CAUZIONALE**

### **a) Cauzione provvisoria**

L'offerta è corredata da una garanzia del 2% (€ 2.800,00) dell'importo complessivo presunto dell'appalto da corrispondere al Comune, ex art. 75 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii., e può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno, di deposito presso la Tesoreria dell'Ente, mediante fideiussione, che sempre a scelta dell'offerente, può essere bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e Finanze.

La fideiussione dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

**b) Cauzione definitiva:** è costituita da una garanzia fideiussoria, con le modalità e nella misura previste dall'art. 113 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.; la cauzione definitiva viene svincolata progressivamente a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità suddetti è automatico, senza la necessità del benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna

all'istituto garante da parte dell'appaltatore del documento in originale o in copia autentica attestante l'avvenuta esecuzione.

#### **Disposizioni comuni per le cauzioni provvisoria e definitiva:**

L'importo della cauzione provvisoria e definitiva è ridotta del 50% ai sensi dell'art. 113, comma 1, del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii..

Le suddette garanzie presentate dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 gg. a semplice richiesta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

Per le riunioni di concorrenti le garanzie fideiussorie e assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, con responsabilità solidale o pro-quota:

Al riguardo si precisa che il diritto alla riduzione della garanzia va riconosciuto qualora tutte le imprese siano in possesso dei requisiti stabiliti dall'art.75, comma 7, del D.Lgs 163/06;

#### **Art.6 - MODALITA DI PARTECIPAZIONE**

Il concorrente interessato dovrà far pervenire, entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 20/02/2013**, al seguente indirizzo: **Provincia di Benevento – Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Ufficio di Segreteria - Piazza Castello – 82100 Benevento**, a mezzo servizio postale, corrieri autorizzati a anche a mano, **un plico** che dovrà contenere:

##### **a) Busta n. 1: Documentazione**

*Tale busta dovrà contenere, ai fini dell'ammissione alla gara, la dichiarazione sostitutiva predisposta sulla falsariga del facsimile predisposto dall'Amministrazione (allegato 1) sottoscritta dal Legale rappresentante o da altra persona abilitata ad impegnare l'offerente, la cauzione provvisoria ed eventualmente le due referenze bancarie.*

Detta busta dovrà:

- essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- riportare in maniera ben visibile la dicitura **“Offerta per l'affidamento del servizio di loss adjuster per la polizza RCT/RCO”**;
- riportare la ragione sociale dell'offerente.

In caso di raggruppamento di Imprese ai sensi dell'art. 5 del Disciplinare, la dichiarazione amministrativa contenuta nella busta n. 1 dovrà essere resa dai titolari o Legali Rappresentanti di tutte le imprese partecipanti.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, essi non verranno notificati entro i termini indicati. Farà fede esclusivamente il timbro di arrivo e le annotazioni poste sul plico dall'Ufficio Protocollo della Provincia di Benevento. Non saranno accettate offerte pervenute oltre i termini stabiliti.

##### **b) Buste n. 2 : Offerta Tecnica**

In questa busta dovrà essere inserita la relazione descrittiva del servizio, i curriculum dei periti che effettueranno le perizie dei sinistri denunciati, le eventuali attività aggiuntive senza ulteriori oneri a carico dell'Ente, apposita dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/00 e sottoscritta dal Legale rappresentante o da altra persona abilitata ad impegnare l'offerente attestante il numero di accessi da effettuare presso la sede provinciale, che verranno garantiti e non dovrà contenere altri documenti.

Detta busta dovrà:

- essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- riportare la dicitura **“Contiene offerta tecnica servizio di loss adjuster per la polizza RCT/O”**;

- riportare la ragione sociale dell'offerente.

#### **a) Buste n. 3 : Offerta Economica**

In questa busta dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta sulla falsariga del facsimile predisposto dall'Amministrazione (allegato 2) e sottoscritta dal Legale rappresentante o da altra persona abilitata ad impegnare l'offerente e non dovrà contenere altri documenti.

Detta busta dovrà:

- essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- riportare la dicitura **"Contiene offerta economica servizio di loss adjuster per la polizza RCT/RCO"**;
- riportare la ragione sociale dell'offerente.

#### **ART. 7 - AVVALIMENTO**

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico/finanziario e tecnico/organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- a) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo)* in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **ART. 8 – AGGIUDICAZIONE**

**L'attribuzione dei punteggi, economici e tecnici, saranno assegnati secondo i seguenti criteri:**

**A) OFFERTA TECNICA: max 60 punti**

Punto 1)	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	SUB PARAMETRO	PUNTEGGI MAX SUB PARAMETRI
Modalità operative, personale impiegato ed attività aggiuntive (massimo 6 pagine formato A4, spazio 1, times new roman, carattere 12)	50	1. descrizione delle varie attività operative e modalità di svolgimento del servizio di loss adjuster.	30
		2. curricula del personale preposto all'espletamento delle perizie dei sinistri.	5
		3. attività aggiuntive offerte senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.	15

I singoli punteggi qualità saranno calcolati fino al secondo decimale.

Il calcolo dei punteggi tecnici sarà effettuato con il metodo descritto al n. II), lett. a), punto 5, dell'allegato P del DPR 207/2010.

Il punteggio verrà assegnato, per ciascun sub parametro, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Si procede poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti, riportando ad uno la media più alta e trasformando in maniera proporzionale le altre medie prima calcolate. Per ciascun sub parametro il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che avrà ottenuto la media riparametrata pari ad uno. Agli altri concorrenti il punteggio da attribuire si otterrà moltiplicando quello massimo per la media riparametrata. Il punteggio complessivo relativo al punto 1) sarà uguale alla somma dei punteggi ottenuti dai singoli concorrenti per ciascun sub parametro.

<b>Punto 2)</b>	Numero di accessi da effettuare presso la Provincia	<b>Max 10 punti;</b>
-----------------	---	----------------------

Saranno assegnati **10 punti** al concorrente che garantirà il maggior numero di accessi mensili presso l'ufficio sinistri della Provincia, oltre a quello già previsto dal capitolato speciale di gara. Agli altri il punteggio sarà assegnato in misura proporzionale al numero di accessi mensili indicati, secondo la seguente formula matematica:

$$P_i = \frac{N_{Ai} \times P_{max}}{N_{Amax}}$$

Dove  $P_i$  è il punteggio attribuito all'offerta in valutazione;  $N_{Ai}$  numero accessi mensili dichiarati dall'offerta in valutazione;  $P_{max}$  punteggio massimo attribuibile,  $N_{Amax}$  numero accessi massimo dichiarato. (Per l'attribuzione del punteggio il numero medio di giorni di apertura degli uffici viene presuntivamente fissato in 22 giorni mensili).

**B) OFFERTA ECONOMICA (PERCENTUALE): max 40 punti**

Il massimo punteggio sarà assegnato al concorrente che avrà proposto la percentuale di ribasso maggiore.

Per le altre concorrenti il punteggio assegnato sarà calcolato ed attribuito secondo la seguente formula:

$$P_i = \frac{Perc_i \times P_{max}}{Perc_{max}}$$

Dove  $P_i$  è il punteggio attribuito all'offerta in valutazione;  $Perc_i$  la percentuale di ribasso dell'offerta in valutazione;  $P_{max}$  punteggio massimo attribuibile,  $Perc_{max}$  la percentuale di ribasso massima (nella formula la percentuale sarà espressa in centesimi).

**L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio globale (somma del punteggio tecnico ed economico)**

#### **ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Le offerte pervenute in tempo utile e prodotte secondo le prescrizioni del presente disciplinare del bando di gara saranno rimesse ad un'apposita Commissione costituita ai sensi dell'art. 84 D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii presieduta dal Dirigente del Settore E. P. E. P.C. della Provincia di Benevento in qualità di Presidente.

Tale commissione, innanzitutto, esaminerà, in seduta pubblica, la documentazione amministrativa prodotta a corredo dell'offerta nonché provvederà ad aprire la busta 2 – "*offerta tecnica*" per la sola catalogazione della documentazione prestata, e successivamente i componenti della stessa commissione giudicatrice, in seduta non pubblica, procederanno alla valutazione dell'offerta tecnica delle sole ditte ammesse formulando le relative valutazioni sulla scorta dei criteri indicati all'art. 8 del presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica e collegialmente, la commissione provvederà:

- a dare lettura dei punteggi e della graduatoria risultanti dall'attività di valutazione;
- a dare lettura della busta 3 – offerta economica - dopo averne verificato la completezza e regolarità del contenuto delle ditte ammesse al prosieguo di gara e che, in sede di valutazione tecnica, hanno ottenuto il punteggio minimo stabilito dall'art. 12 del presente disciplinare;
- ad attribuire i punteggi dell'elemento prezzo e la redazione della graduatoria finale in applicazione dei criteri stabiliti dal presente disciplinare;
- al calcolo della soglia delle eventuali offerte anomale che saranno oggetto di valutazione ai sensi degli artt. 86,87 e 88 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. da parte del RUP.

Il Presidente della Commissione giudicatrice potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta, fermo quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del *Codice*. Laddove due offerte dovessero conseguire identico punteggio, si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva avverrà a cura del Dirigente del Settore.

#### **ART. 10 – DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha durata dal 01.03.2013 al 31.12.2015 e comunque in rapporto al periodo di accadimento dei sinistri che generano le richieste di risarcimento dei terzi nei confronti della Provincia. Il rapporto contrattuale durerà comunque fino alla definizione di ogni richiesta risarcitoria relativa al periodo indicato, seppure giunta alla Provincia dopo il 31.12.2015.

#### **ART. 11 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il servizio sarà pagato in due rate semestrali posticipate, su presentazione della documentazione comprovante l'attività svolta (numero dei sinistri liquidati), considerando quale prima scadenza intermedia il 30.06.2013.

#### **ART. 12 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore si impegna ad accettare incondizionatamente le norme contenute nel capitolato tecnico della polizza RCT/RCO della Provincia di Benevento che costituiranno clausole del contratto assicurativo con franchigia fissa frontale di euro 5.000,00 per il periodo indicato.

L'appaltatore inoltre si obbliga:

- ad osservare integralmente nei riguardi dei propri lavoratori dipendenti, impiegati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori

a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto, anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti;

- ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;
- a continuare ad applicare i contratti collettivi di lavoro anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- a mantenere ferma l'offerta per almeno 180 giorni;
- all'apertura di un ufficio per il servizio peritale sul territorio della provincia di Benevento;
- a garantire almeno un accesso mensile presso gli uffici indicati dalla stazione appaltante.

L'appaltatore si impegna, altresì, ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.

Sono a carico della Ditta contraente tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese quelle di bollo e registrazione, nonché il versamento dei diritti di segreteria.

L'aggiudicatario, pertanto, dovrà provvedere, prima della stipula del contratto, al versamento, presso la Tesoreria comunale, della somma che sarà all'uopo richiesta a titolo di deposito per spese contrattuali.

#### **ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi:

- a) grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali,
- b) cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- c) sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore.

Costituisce causa di risoluzione del contratto anche il mancato rispetto del C.C.N.L., con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere agli addetti al servizio.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Committente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Il Committente può inoltre recedere dal contratto d'appalto negli ulteriori seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse,
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

L'Appaltatore può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa allo stesso soggetto non imputabile, secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218,1256,1463 cod. civ.)

#### **Art. 14 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che

rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

- ✓ finalità del trattamento: In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della prestazione nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.
- ✓ dati sensibili: I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 196/2003.
- ✓ modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e a riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- ✓ categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:  
I dati potranno essere comunicati a:
  - soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
  - Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
  - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990;
- ✓ diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente in qualità di interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Provinciale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto dell'Amministrazione Provinciale al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati.

#### **ART. 15 – INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI**

E' possibile richiedere informazioni e/o chiarimenti entro 5 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta a mezzo fax al n. 082452650 o e-mail al seguente indirizzo: [serafino.debellis@provinciabenevento.it](mailto:serafino.debellis@provinciabenevento.it). Le risposte saranno fornite entro 24 ore al numero di fax o all'indirizzo di posta elettronica indicato nella richiesta e sul sito dell'Ente nella sezioni bandi e gara dell'Albo Pretorio on line.

Sul sito internet della Provincia verranno pubblicate, inoltre, eventuali precisazioni inerenti la gara.

#### **ART. 16 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare o erroneamente regolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile.



IL DIRIGENTE  
Ing. Valentino Melillo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Valentino Melillo".

Allegato 1)

Facsimile Autocertificazione

(da inserire nella Busta n. 1)

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**

Resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Spett.le

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

**SETTORE E. P. E. P. C.**

**PIAZZA CASTELLO – ROCCA DEI RETTORI**

**82100 BENEVENTO**

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADJUSTER PER LA GESTIONE DEI SINISTRI D’IMPORTO INFERIORE O UGUALE ALLA FRANCHIGIA CONTRATTUALE DI € 5.000,00, PREVISTA NELLA POLIZZA RCT/RCO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO PER IL PERIODO 01/03/2013 -31/12/2015. IMPORTO A BASE D’ASTA € 140,00 oltre oneri. CIG: 4906718FC5.**

Io sottoscritto .....

Nato a ..... il .....

Residente in .....

Via .....

in qualità di legale rappresentante / procuratore (sbarrare la voce che non interessa)

della Società (dati identificativi della società: denominazione, partita IVA, iscrizione CCIAA ecc.) .....

avente sede in (indirizzo completo comprensivo di recapito fax a cui inviare le successive comunicazioni) .....

consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 della legge 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**CHIEDO**

di partecipare alla procedura in oggetto, come impresa singola/ ATI/ consorzio e, all'uopo,

**DICHIARO**

a) che la ditta da me rappresentata è iscritta nel registro delle imprese della CCIAA di ..... per le attività di .....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- n. reg. ditte o REA .....
- n. iscrizione .....
- data iscrizione .....
- durata ditta/ data termine .....
- P.Iva .....

- Codice fiscale .....
- Ufficio delle entrate competente di .....
- fax n. .... ;

e che i nominativi dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di potere di rappresentanza e soci accomandatari sono: .....

.....  
*(nome,cognome,qualifica,luogo e data di nascita, residenza e cod. fiscale);*

**b)** di non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art.38,comma 1,lettera da a) ad m-quater) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. **(la presente dichiarazione, limitatamente alle lettere b) e c) va resa anche dal direttore tecnico dell'impresa partecipante);**

**c)** di non avere subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato,o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile,oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta,ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale,ovvero di elencare qualunque sentenza passata in giudicato,decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta subite indipendentemente dalla loro gravità,ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art.38,comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. **(la presente dichiarazione va resa anche dal direttore tecnico dell'impresa partecipante);**

**d)** che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara,ovvero che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art.38 comma 1 lett. b) e c) del D.,Lgs. 163/2006 ovvero di avere assunto nei confronti dei soggetti cessati dalla carica e che si trovino nelle condizioni dui cui alle lett. b) e c) dell'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. adeguate misure di completa ed effettiva dissociazione.

*(La eventuale dissociazione dovrà essere dimostrata in gara con adeguata documentazione da allegarsi. La dissociazione non diviene necessaria quando il reato è stato depenalizzato ovvero quanto è intervenuta la riabilitazione ovvero quanto il reato è stato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.)*

**e)** di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dall'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991,n. 152,convertito,con modificazioni,dalla legge 12 luglio 1991,n.203 o essendo vittima dei reati previsti e puniti dagli articolo 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991,n.152,convertito,con modificazioni,dalla legge 12 luglio 1991,n.203,di non avere omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria,salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4,primo comma,della legge 24 novembre 1981,n.689,

**f)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.12 marzo 1999,n. 68) ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.12 marzo 1999,n. 68),avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici ovvero che l'impresa,avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e,non avendo proceduto successivamente al 18.01.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99;

**g)** ai sensi della lettera m-quater dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il concorrente dichiara alternativamente:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 con alcun soggetto,e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano,rispetto al concorrente,in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile,e di avere formulato l'offerta autonomamente;

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente (all'uopo deve essere allegata una busta sigillata contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta);
- h)** di autorizzare la Provincia di Benevento alle comunicazioni ai sensi dell'articolo 79 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. per tramite del seguente numero di fax..... e/o e-mail ..... (in alternativa indicare l'indirizzo presso il quale si domicilia per ricevere le raccomandate ai sensi dell'articolo 79 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.);
- i)** di accettare tutte le clausole del capitolato speciale di appalto, del disciplinare di gara e quelle previste nella normativa vigente;
- j)** di essere in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati (*qualora si intenda costituire la cauzione in misura ridotta del 50%, avvalendosi del beneficio previsto dall'art. 40 comma 7 del D.Lgs. 163/2006*);
- k)** l'elenco delle imprese che costituiranno il raggruppamento, la relativa tipologia, l'indicazione della mandataria (capogruppo) e della/e mandante/i, nonché l'assunzione dell'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento conformandosi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee.
- l)** l'elenco delle imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa, ai fini del divieto posto dall'art. 37, comma 7 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- m)** di aver svolto nell'ultimo triennio 2010-2011-2012 il servizio oggetto dell'appalto a favore di pubbliche amministrazioni per un importo pari ad € ..... (*indicare tipo di amministrazione, periodo di svolgimento del servizio, importo del servizio*);
- n)** di essere in possesso di due referenze rilasciate da istituti bancari o da intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs n. 385/1993;
- o)** di utilizzare strumenti e tecnologie pienamente aderenti alle normative vigenti in materia di qualità (ISO 9001:2000) e sicurezza (BS 7799), così come previsto dal capitolato speciale d'appalto;
- p)** di accettare l'avvio del servizio nelle more della sottoscrizione della scrittura privata, "sotto le riserve di legge";
- q)** ai fini dell'acquisizione del DURC, i seguenti dati:
- N. di posizione INPS: .....
  - N. di posizione INAIL: .....
  - CCNL applicato: .....
  - N. totali addetti: .....

Luogo e data .....

In fede

\_\_\_\_\_  
(Firma del legale rappresentante o procuratore)

Allegati:

- documento di identità del firmatario;
- e, nel caso si tratti di procuratore:
- copia autentica della relativa procura.

**N.B.:** In caso di RTI il presente modulo va compilato da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento .

Allegato 2)

Facsimile offerta economica

(da inserire nella busta n. 3)

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**

Resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Bollo da  
€ 14,62

Spett.  
**PROVINCIA DI BENEVENTO**  
**SETTORE E. P. E. P. C.**  
**PIAZZA CASTELLO – ROCCA DEI RETTORI**  
**82100 BENEVENTO**

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADJUSTER PER LA GESTIONE DEI SINISTRI D’IMPORTO INFERIORE O UGUALE ALLA FRANCHIGIA CONTRATTUALE DI € 5.000,00, PREVISTA NELLA POLIZZA RCT/RCO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO PER IL PERIODO 01/03/2013 -31/12/2015. IMPORTO A BASE D’ASTA € 140,00 oltre oneri.**

Io sottoscritto .....  
Nato a ..... il .....  
Residente in .....  
Via .....  
in qualità di legale rappresentante / procuratore (sbarrare la voce che non interessa)

della Società (dati identificativi della  
società: denominazione, partita IVA,  
iscrizione CCIAA ecc.) .....

avente sede in (indirizzo completo  
comprensivo di recapito fax a cui  
inviare le successive comunicazioni) .....

consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 della Legge 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARO**

che la Società da me rappresentata, nel caso in cui dovesse risultarne aggiudicataria fornirà alla Provincia di Benevento il Servizio peritale per la gestione dei sinistri sul contratto assicurativo di RCT/RCO in franchigia, ed

## OFFRO

per il servizio oggetto del presente appalto un **ribasso percentuale** del ..... %  
(dico .....)  
sul prezzo di € 140,00, oltre oneri, per sinistro, posto  
a base di gara, corrispondente ad un **prezzo netto per sinistro** pari ad € .....  
(dico euro .....).

Unitamente alla presente si allegano:

*documento di identità del firmatario;*

*e, nel caso si tratti di procuratore,*

*copia legalizzata della relativa procura.*

Luogo e data .....

In fede

---

(Firma del legale rappresentante o procuratore)