

23 MAG. 2012

La presente deliberazione viene affissa il _____ all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



PROVINCIA DI BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale n. 108 del 10 MAG. 2012

Oggetto: **Biblioteca del Museo del Sannio. Istanza di biblioteche di Ente Locale ai sensi delle LL. RR. 4/9/1974 n° 49 e 3 gennaio 1983 n. 4. Annualità 2012.**

L'anno duemiladodici il giorno 10 maggio del mese di maggio presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1. Prof. Ing. Aniello	CIMITILE	- Presidente	_____
2. Avv. Antonio	BARBIERI	- Vice Presidente	_____
3. Dott. Gianluca	ACETO	- Assessore	ASSENTE
4. Ing. Giovanni Vito	BELLO	- Assessore	_____
5. Avv. Giovanni Angelo Mosè	BOZZI	- Assessore	ASSENTE
6. Ing. Carlo	FALATO	- Assessore	_____
7. Dr.ssa Annachiara	PALMIERI	- Assessore	_____
8. Dott. Nunzio	PACIFICO	- Assessore	ASSENTE
9. Geom. Carmine	VALENTINO	- Assessore	ASSENTE

Con la partecipazione del Segretario Generale Dr. Claudio UCCELLETTI _____

L'ASSESSORE PROPONENTE Ing. Carlo FALATO

RELAZIONE

Il combinato disposto delle LL. RR. 4 settembre 1974 n. 49 e 3 gennaio 1983 n. 4, detta gli indirizzi programmatici e le direttive fondamentali in materia di promozione culturale, finalizzati all'erogazione di contributi per lo sviluppo dei servizi bibliotecari, in funzione di un sempre maggiore accesso dei cittadini all'informazione.

In data 24 maggio 2011, con delibera n. 186, la Giunta Provinciale ha approvato il "Programma analitico relativo alla catalogazione informatizzata di fondi antichi" e ha stabilito di presentare istanza alla Regione Campania al fine di ottenere un contributo per la realizzazione del progetto in esso contenuto da realizzarsi presso la Biblioteca Provinciale di Benevento.

Con decreto n. 127 del 4 novembre 2011, la Giunta Regionale della Campania dispone, a favore della Biblioteca del Museo del Sannio, la concessione di un contributo pari ad € 4.800,00 per il perseguimento della seguente finalità: "Catalogazione Informatizzata di Fondi Antichi", nello specifico il Fondo Santa Sofia (Libri rari e di Pregio).

Al momento attuale si è proceduto all'avvio per la realizzazione della 1^a fase del progetto, e poiché con il finanziamento concesso con il decreto n. 127/2011 non sarà possibile completare il programma analitico previsto nella sopraccitata delibera di Giunta Provinciale n. 186 del 24 maggio 2011, si reputa necessario incrementare le attività di catalogazione informatizzata del *Fondo Santa Sofia* (Libri rari e di Pregio). Di questi, per il contributo relativo all'anno 2011, è in corso di realizzazione l'intervento su un numero di 900 volumi; rimane da realizzare la catalogazione per complessivi 1200 volumi, immettendoli nel circuito di SBN a cui la Biblioteca del Museo del Sannio aderisce..

Pertanto, si propone che la Provincia di Benevento richieda un contributo per il progetto **"Catalogazione informatizzata di fondi antichi"** - Annualità 2012, così come previsto nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 595 del 11/04/2008, e in proseguimento dell'attività già avviata - Annualità 2011.

Il Responsabile U.O.
- Rito Martignetti -

Il sottoscritto Dirigente, fatta propria la relazione, esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li _____

Il Dirigente del Settore
ATTIVITÀ CULTURALI, ARTISTICHE,
SPETTACOLO E SPORT
(dr.ssa Pierina Martinelli)

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

LA GIUNTA

Su relazione e proposta dell'Assessore alla Cultura Ing. Carlo Falato, ad unanimità,

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa richiamato, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. di presentare istanza e richiedere alla Regione Campania un contributo, da destinarsi alla Biblioteca del Museo del Sannio per la prosecuzione e completamento del progetto **"Catalogazione informatizzata di fondi antichi"** - Annualità 2012, secondo il programma analitico allegato;
2. di demandare al Dirigente Settore Attività Culturali i successivi adempimenti;
3. di trasmettere il presente atto, per quanto di competenza, al Dirigente Settore Cultura;
4. di rendere, con voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



PROVINCIA DI BENEVENTO

Museo del Sannio

Alla Giunta Regionale della Campania
Settore Musei e Biblioteche
Centro Direzionale, is. A/6
80143 NAPOLI

PROGRAMMA ANALITICO

catalogazione informatizza di fondi antichi.

Premessa

Il presente Programma analitico è da considerarsi come parte seconda e conclusiva del progetto avviato per l'anno 2010/2011 con le modalità e le caratteristiche esplicitate nella lettera di risposta a Vs nota prot. 2011/887279 del 23.11.2011 Settore Musei e Biblioteche.

Il programma prevede:

1. Descrizione delle caratteristiche bibliografiche del patrimonio da catalogare, e condizioni di conservazione e collocazione del patrimonio da catalogare

Il nucleo oggetto del presente programma comprende i libri del **Fondo Santa Sofia** (Libri Rari e di Pregio) composto da 2.100 esemplari, collocati nelle scaffalature dell'area deposito al primo piano dell'edificio, occupando una superficie di circa 64 metri lineari. Il Fondo è inventariato, collocato e catalogato in forma cartacea secondo gli standard nazionali; è composto per lo più da seicentine e settecentine, nonché diversi esemplari dei primi dell'800. Alcuni esemplari riportano danni causati da erosione murina, deiezione animale, attacchi di muffe e tarne. Tutto il patrimonio librario descritto nel presente programma sarà catalogato secondo gli standard catalografici adottati dalla Biblioteca del Museo del Sannio di Benevento (ISBD), consultabili e fruibili dal catalogo cartaceo.

Obiettivo dell'intervento è naturalmente procedere con una **catalogazione informatizzata** dei volumi afferenti al Fondo Antico e di pregio "Santa Sofia", immettendoli direttamente nel circuito di **SBN** a cui la Biblioteca aderisce da tempo. Tutti i volumi necessitano di spolveratura, ed un 10% di essi necessitano di interventi conservativi.

2. Indicazione delle modalità e della tempistica di realizzazione della catalogazione informatizzata, conformemente alle richieste di compatibilità bibliografica nonché del sistema informatico adottato

Il totale dei volumi del fondo "Santa Sofia" è di n°2100; di questi, come da progetto approvato con delibera di G.P. n. 186 del 24.5.2011 Vs decreto Dirigenziale n°127 del 04/11/2011 (inviato con nota prot. N°1846 del 05/12/2011), sono già in fase di catalogazione 900 volumi pari quasi la metà del totale della consistenza del fondo.

Con il presente progetto si intende concludere le attività di catalogazione informatizzata del Fondo Antico e di pregio "Santa Sofia" per complessivi 1200 volumi, immettendoli nel circuito di SBN a cui la Biblioteca del Museo del Sannio aderisce.

Le modalità di attuazione del programma prevedono l'impiego di 1 unità specializzata, reperita in outsourcing dal momento che il personale dipendente impiegato presso la Biblioteca del Museo non è in numero sufficiente.

Il personale esterno, quindi, sarà selezionato in base alle caratteristiche professionali, le catalogatrici esperte e di comprovata affidabilità svolgeranno le attività di catalogazione dei fondi antichi utilizzando il sistema SBN Web in adozione, tutte le attività saranno svolte presso la Biblioteca del Museo del Sannio di Benevento.

Le attività di catalogazione potranno essere svolte durante il normale periodo di apertura della biblioteca, ossia tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato, la mattina dalle 9.00 alle 13.00, e comunque per un periodo non superiore a dieci mesi.

Il preventivo di spesa per le attività di catalogazione informatizzata dei fondi antichi oggetto dell'istanza **prevede la spesa di € 8.400,00** (iva inclusa)¹, le voci di spesa del preventivo sono relative al costo del personale (1 unità operativa da impegnare), sono escluse le voci di spesa, come richiesto dal bando, relative ai costi di progettazione, di analisi del patrimonio librario antico, le voci per materiale di consumo, e le spese di gestione e delle attrezzature².

Modalità	Tempistica	Sistema informatico	Quantità voll.	COSTO (iva compresa)
1 unità in outsourcing	10 mesi dall'affidamento	SBN Web	1.200 voll.	€ 8.400,00

¹ Le attività di catalogazione informatizzata saranno date in outsourcing a società specializzata

² Il preventivo di spesa è compreso nel presente programma come previsto dalla nota 5 del paragrafo 2 dell'allegato C

3. Profilo professionale degli addetti alla realizzazione dell'iniziativa

A questa figura, in aggiunta alla formazione base prevista per la figura di bibliotecario, viene richiesto il possesso di conoscenze, abilità e comportamenti che delineano la specificità del profilo di catalogatore. In particolare, risultano fondamentali le seguenti competenze aggiuntive rispetto alla figura del bibliotecario:

- 1 Conoscenze disciplinari generali, biblioteconomia, archivistica etc.
- 2 Conoscenze disciplinari specifiche di settore: Offerta editoriale *Approfondimenti*: Sistemi informativi per la gestione delle biblioteche;
- 3 Metodologie professionali: Selezione, controllo e valutazione di qualità dei fornitori e delle forniture, Progettazione di attività e servizi, Metodologie e strumenti di valutazione di progetti e servizi, Analisi del mercato e benchmarking;
- 4 Tecniche operative di base: Redazione di bibliografie tematiche, *Approfondimenti*: Informatica di base, Metodologia di ricerca delle informazioni (information retrieval).
- 5 Metodologie e procedure specialistiche: Tecniche di catalogazione, Consulenza agli utenti, Metodologia per la stesura della guida per l'utilizzo del catalogo, Tecniche di gestione e revisione del catalogo, *Approfondimenti*: Gestione di applicativi informatici specifici, Procedure di ricerca e consultazione.

4. Dichiarazione di impegno a rispettare gli standard catalografici ISBD e l'uso del formato SBN

La Biblioteca Provinciale di Benevento "Antonio Mellusi" aderisce al Sistema Bibliotecario Nazionale Polo NAP e gestisce la catalogazione informatizzata con SBN Web, nel rispetto di tutte le normative e gli standard del settore. La Provincia di Benevento **si impegna a garantire** le risorse finanziarie materiali e professionali per conservare attivo il collegamento nel tempo e la disponibilità a concordare con la rete di appartenenza le caratteristiche tecniche delle attrezzature e le modalità catalografiche da seguire.

Dirigente Settore Attività Culturali e
Responsabile della Biblioteca Museo del Sannio
Dott.ssa Pierina Martinelli

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Claudio UCCELLETTI)

IL PRESIDENTE

(Prof. Ing. Aniello CIMITILE)

N. 160

Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

BENEVENTO

23 MAG. 2012

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Claudio UCCELLETTI)

La suestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data _____ e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

li _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno _____

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia per

SETTORE Aff. Pueli. Ant. Tur. Sport prot. n. _____

SETTORE _____ il _____ prot. n. _____

SETTORE _____ il _____ prot. n. _____

Revisori dei Conti il _____ prot. n. _____

Nucleo di Valutazione il _____ prot. n. _____

Conferenza dei Capigruppo il _____ prot. n. _____