2 3 MAG. 2012

La presente deliberazione viene affissa il_____ all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni

PROVINCIA DI BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale n. 107 del 18 MAG. 2012

Oggetto: Biblioteca Provinciale "A. Mellusi". Istanza di biblioteche di Ente Locale ai sensi delle LL. RR. 4 settembre 1974 n° 49 e 3 gennaio 1983 n° 4. Annualità 2012.

L'anno duemiladodici il giorno diciotto del mese di maggio presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1.	Prof. Ing. Aniello	**CIMITILE**	- Presidente	
2.	Avv Antonio	**BARBIERI**	- Vice Presidente	
3.	Dott. Gianluca	**ACETO**	- Assessore	*ASSENTE*
4.	Ing. Giovanni Vito	**BELLO**	- Assessore	
5.	Avv. Giovanni Angelo Mosè	**BOZZI**	- Assessore	*ASSENTE*
6.	Ing. Carlo	**FALATO**	- Assessore	
7.	Dr.ssa Annachiara	**PALMIERI**	- Assessore	
8.	Dott. Nunzio	**PACIFICO**	- Assessore	*ASSENTE*
9.	Geom. Carmine	**VALENTINO**	- Assessore	*ASSENTE*

Con la partecipazione del Segretario Generale Dr. Claudio UCCELLETTI _____

L'ASSESSORE PROPONENTE Ing. Carlo FALATO _____

RELAZIONE

Il combinato disposto delle LL. RR. 4 settembre 1974 n. 49 e 3 gennaio 1983 n. 4, detta gli indirizzi programmatici e le direttive fondamentali in materia di promozione culturale, finalizzati all'erogazione di contributi per lo sviluppo dei servizi bibliotecari, in funzione di un sempre maggiore accesso dei cittadini all'informazione.

Con Delibera n. 187 del 24 maggio 2011 la Giunta Provinciale ha approvato l'attivazione della procedura volta alla presentazione della istanza alla Regione Campania per un contributo pari ad € 20.000,00, per l'anno 2011, da destinarsi alla Biblioteca Provinciale "A. Mellusi" di Benevento per la realizzazione del programma analitico relativo alla "Catalogazione informatizzata di fondi antichi", così come previsto nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 595 del 11/04/2008.

In riferimento alla suddetta istanza, con Decreto Dirigenziale n. 127 del 4 novembre 2011, la Giunta Regionale della Campania ha disposto la concessione di un contributo pari ad € 6.000,00

per il perseguimento della seguente finalità : "Catalogazione Informatizzata di Fondi Antichi", e successivamente con nota n. 2012.0175473 del 7 marzo 2012, autorizza il programma dettagliato e le concrete modalità di svolgimento di parte dell'iniziativa suddetta.

Al momento attuale si è proceduto all'avvio per la realizzazione della 1^ fase del progetto, e poiché con il finanziamento concesso con il decreto n. 127/2011 non sarà possibile completare il programma analitico previsto nella sopraccitata delibera di Giunta Provinciale n. 187 del 24 maggio 2011, si reputa necessario incrementare le attività di catalogazione informatizzata del Fondo Antico composto da un totale di volumi da catalogare pari a 4.350 costituente il Fondo Piccirilli.

Di questi per il contributo relativo all'anno 2011 è in corso di realizzazione l'intervento su un numero di 1450 volumi; rimane da realizzare la catalogazione di n. 2900 volumi di pregio.

Pertanto, si propone che la Provincia di Benevento richieda un contributo per il progetto **"Catalogazione informatizzata di fondi antichi"** - Annualità 2012 , così come previsto nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 595 del 11/04/2008, e in proseguimento dell'attività già avviata - Annualità 2011.

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Gabriella Gemma

Il sottoscritto Dirigente, fatta propria la relazione, esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Lì _____

Il Dirigente del Settore
ATTIVITÀ CULTURALI, ARTISTICHE, SPETTACOLO E SPORT
(dr.ssa Pierina Martinelli)

PROVINCIA DI BENEVENTO
Biblioteca "A. Mellusi"

Alla Giunta Regionale della Campania
Settore Musei e Biblioteche
Centro Direzionale, is. A/6
80143 NAPOLI

PROGRAMMA ANALITICO
catalogazione informatizza di fondi antichi

Premessa

Il presente Programma analitico è da considerarsi come parte seconda e conclusiva del progetto presentato a codesto Ente il 30/05/2011, per la realizzazione del quale è stato concesso un contributo pari ad € 6.000,00 con decreto n°127 del 04/11/2011. Le modalità e le caratteristiche esplicitate nella nota n°308 del 04/02/2012 hanno ottenuto l'autorizzazione all'avvio del programma per la prima annualità 2011.

Il programma prevede:

1.1 Descrizione delle caratteristiche bibliografiche del patrimonio da catalogare

Il nucleo da trattare comprende i libri del Fondo Piccirilli composto da 4.350 esemplari tra volumi e opuscoli (numeri di inventario da topografico 3583, molti dei quali attribuiti a volumi in più tomi, collane, opuscoli); il fondo assume una particolare importanza per il patrimonio storico locale, molti volumi, infatti, riguardano personaggi e luoghi simbolo del Sannio e della Campania, la maggior parte del materiale librario è composto da seicentine e settecentine, sono presenti alcune cinquecentine, nonché diversi esemplari dei primi dell'800.

FONDO PICCIRILLI

Notizie del Fondo. È datata 1 agosto 1946, la corrispondenza privata tra Domenico Piccirilli ed il prof. Zazo *«Gentilissimo Professore... la libreria è in perfetto ordine e sarebbe più facile e più comodo trasportarla a Benevento.*

Mi rendo perfettamente conto che voi dovete lottare contro la più spaventosa indifferenza e quasi quasi i Saggi Amministratori maledicono il dono e i donatori che sono venuti a disturbarli nel loro letargo. Ma noi non vogliamo affatto imporre la nostra offerta e perciò Vi sarei assai grato se poteste farci sapere qualcosa di concreto. Vi chiedo scusa pel disturbo che Vi arreco. Aff. amico Domenico Piccirilli» .

Quei libri oggi costituiscono la raccolta più consistente della biblioteca. Nel "Fondo Piccirilli" fu trovato il primo libro stampato a Benevento (1646), una copia della rarissima "Descrittione del regno di Napoli", impressa con i tipi di Giambattista Giorgio per l'editore Ottavio Beltrano.

1.2 Condizioni di conservazione e collocazione del patrimonio da catalogare

Tutto il patrimonio librario descritto nel presente programma è catalogato secondo gli standard catalografici adottati dalla Biblioteca Provinciale di Benevento (ISBD), consultabili e fruibili dal catalogo cartaceo.

Obiettivo dell'intervento è naturalmente procedere con una **catalogazione informatizzata** dei Fondi Antichi e di pregio immettendoli direttamente nel circuito di **SBN** a cui la Biblioteca aderisce da tempo.

Tutti i volumi necessitano di spolveratura, ed un 65% di essi necessitano di interventi conservativi di restauro delle carte, e presentano fori di sfarfallamento.

2.1 Indicazione delle modalità e della tempistica di realizzazione della catalogazione informatizzata, conformemente alle richieste di compatibilità bibliografica nonché del sistema informatico adottato

Il totale dei volumi del fondo Piccirilli è di n°4350; di questi, come da progetto approvato con delibera di G.P. n. 187 del 24.5.2011, sono già in fase di catalogazione 1450 volumi pari ad un terzo del totale della consistenza del fondo.

Con il presente progetto si intende concludere le attività di catalogazione informatizzata del Fondo Antico e di pregio "Piccirilli" per complessivi 2900 volumi, immettendoli nel circuito di SBN a cui la Biblioteca Provinciale "A. Mellusi" aderisce.

Le modalità di attuazione del programma prevedono l'impiego di 2 unità specializzate, reperite in outsourcing dal momento che il personale dipendente impiegato presso la Biblioteca non è in numero sufficiente.

Il personale esterno, quindi, sarà selezionato in base alle caratteristiche professionali, le catalogatrici esperte e di comprovata affidabilità svolgeranno le attività di catalogazione dei fondi antichi utilizzando il sistema SBN Web in adozione, tutte le attività saranno svolte presso le postazioni dedicate della Biblioteca Provinciale di Benevento.

Le attività di catalogazione potranno essere svolte durante il normale periodo di apertura della biblioteca, ossia tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, la mattina dalle 9.00 alle 13.00 ed il pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00, e comunque per un periodo non superiore a dieci mesi.

2.2 Il preventivo di spesa per le attività di catalogazione informatizzata dei fondi antichi oggetto dell'istanza **prevede la spesa di € 14.800,00** (iva inclusa)[1], le voci di spesa del preventivo sono relative al costo del personale (2 unità operative da impegnare), sono escluse le voci di spesa, come richiesto dal bando, relative ai costi di progettazione, di analisi del patrimonio librario antico, le voci per materiale di consumo, e le spese di gestione e delle attrezzature[2].

Modalità	Tempistica	Sistema informatico	Quantità voll.	COSTO (iva compresa)
2 unità in outsourcing	10 mesi dall'affidamento	SBN Web	2.900 voll.	€ 14.800,00

2.2 Profilo professionale degli addetti alla realizzazione dell'iniziativa

A questa figura, in aggiunta alla formazione base prevista per la figura di bibliotecario, viene richiesto il possesso di conoscenze, abilità e comportamenti che delineano la specificità del profilo di catalogatore. In particolare, risultano fondamentali le seguenti competenze aggiuntive rispetto alla figura del bibliotecario:

1 Conoscenze disciplinari generali, biblioteconomia, archivistica etc.

2 Conoscenze disciplinari specifiche di settore: Offerta editoriale *Approfondimenti:* Sistemi informativi per la gestione delle biblioteche;

3 Metodologie professionali: Selezione, controllo e valutazione di qualità dei fornitori e delle forniture, Progettazione di attività e servizi, Metodologie e strumenti di valutazione di progetti e servizi, Analisi del mercato e benchmarking;

4 Tecniche operative di base: Redazione di bibliografie tematiche, *Approfondimenti*: Informatica di base, Metodologia di ricerca delle informazioni (information retrieval).

5 Metodologie e procedure specialistiche: Tecniche di catalogazione, Consulenza agli utenti, Metodologia per la stesura della guida per l'utilizzo del catalogo, Tecniche di gestione e revisione del catalogo, *Approfondimenti:* Gestione di applicativi informatici specifici, Procedure di ricerca e consultazione.

[1] Le attività di catalogazione informatizzata saranno date in outsourcing a società specializzata

[2] Il preventivo di spesa è compreso nel presente programma come previsto dalla nota 5 del paragrafo 2 dell'allegato C

3. Dichiarazione di impegno a rispettare gli standard catalografici ISBD e l'uso del formato SBN

La Biblioteca Provinciale di Benevento "Antonio Mellusi" aderisce al Sistema Bibliotecario Nazionale Polo NAP e gestisce la catalogazione informatizzata con SBN Web, nel rispetto di tutte le normative e gli standard del settore.

La Provincia di Benevento **si impegna a garantire** le risorse finanziarie materiali e professionali per conservare attivo il collegamento nel tempo e la disponibilità a concordare con la rete di appartenenza le caratteristiche tecniche delle attrezzature e le modalità catalografiche da seguire.

Il Responsabile della Biblioteca

Dott.ssa Gabriella Gomma

FIRMA[3]

Il Dirigente del Settore
Attività Culturali, Artistiche, Turismo e Sport
Dott.ssa Pierina Martinelli

FIRMA

[3] – La scheda va sottoscritta dal Direttore o dal Responsabile della Biblioteca e va allegata come parte integrante della Deliberazione di richiesta.

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

LA GIUNTA

Su relazione e proposta dell'Assessore alla Cultura Ing. Carlo Falato, ad unanimità,

D E L I B E R A

Per tutto quanto in narrativa richiamato, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. di presentare istanza e richiedere alla Regione Campania un contributo, da destinarsi alla Biblioteca Provinciale A. Mellusi per la prosecuzione e completamento del progetto **"Catalogazione informatizzata di fondi antichi"** - Annualità 2012, secondo il programma analitico allegato;
2. di demandare al Dirigente Settore Attività Culturali i successivi adempimenti;
3. di trasmettere il presente atto, per quanto di competenza, al Dirigente Settore Cultura;
4. di rendere, con voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Claudio UCCELLETTI)

IL PRESIDENTE
(Prof. Ing. Aniello CIMITILE)

N. 159 **Registro Pubblicazione**

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. – D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

BENEVENTO 23 MAG. 2012

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Claudio UCCELLETTI)

La suestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data _____ **e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. – D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.**

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. – D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.
lì _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. – D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno _____

☒ Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).

☐ Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).

☐ E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento li, _____

Il SEGRETARIO GENERALE

Copia per

SETTORE AA.Cult. Turismo Sport il _____ prot. n. _____

SETTORE _____ il _____ prot. n. _____

SETTORE _____ il _____ prot. n. _____

Revisori dei Conti il _____ prot. n. _____

Nucleo di Valutazione il _____ prot. n. _____

V Conferenza dei Capigruppo il _____ prot. n. _____