
BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, RISCOSSIONE
VOLONTARIA E COATTIVA, DELLA TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI
(T.A.R.S.U.) E DELLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.) NEL
TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO.
CODICE CIG N. 3076134A12

I.1) Denominazione amministrazione aggiudicatrice, indirizzi e punti di contatto:

Sannio ambiente e territorio s.r.l. (di seguito, "SAM.TE srl."), con Sede Legale: Benevento C.A.P. 82100, via Angelo Mazzoni, 19 - Tel: +39 0824 312184 Fax: +39 0824 312417, e-mail: info@samte.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: la sede sopra indicata. Le offerte vanno inviate a: SAM.TE srl, all'indirizzo della sede legale sopra riportato. Reperibilità documenti gara: www.samte.it sezione "Bandi e Gare".

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: Organismo di diritto pubblico. L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: NO.

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Gara per l'affidamento in concessione del servizio di GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA, DELLA TASSA SUI RIFIUTI SOLIDI URBANI (T.A.R.S.U.) E DELLA TARIFFA D'IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.) NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi:

Concessione di Servizi. Categoria del servizio: 11

Luogo principale di consegna: Territorio della Provincia di Benevento.

II.1.3) L'avviso riguarda: Un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti: oggetto del presente appalto le seguenti attività: Gestione ordinaria della TARSU/TIA; Gestione straordinaria della TARSU/TIA; Riscossione

volontaria TARSU/TIA; Riscossione coattiva della TARSU/TIA. Si precisa che le attività dovranno essere svolte per tutti i Comuni della Provincia di Benevento, come meglio specificato nel Disciplinare di Gara.

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti) - Vocabolario principale: 79940000-5 servizi di organismi di riscossione.

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP) ? SI.

II.1.8) Divisione in lotti: NO.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: NO.

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo complessivo presunto stimato in Euro 28.835.500,00 (ventottomilionioctotrentacinquemilacinquecento/00) oltre IVA, di cui Euro 23.068.400,00 oltre IVA per le "attività principali" ed Euro 5.767.100,00 oltre IVA per le "attività secondarie", di cui oneri per la sicurezza, a norma dell'art.131 comma 3 del Codice dei Contratti, non soggetti a ribasso d'asta, ammontano a € 285.500,00 oltre IVA, come meglio precisato nel Disciplinare di Gara.

II.2.2) Opzioni (se del caso): NO

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 5 (cinque) anni con possibilità di ripetizione dei servizi per ulteriori 5 (cinque) anni ai sensi dell'art.57 comma 5 lettera b) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

II.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? NO.

II.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio? NO.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Ciascun concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo complessivo del servizio comprensivo dell'eventuale ripetizione, ovvero pari a € 576.710,00 di cui al precedente punto II.2.1, eventualmente ridotto in ragione di quanto stabilito dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo le modalità e le condizioni stabilite nel Disciplinare di gara medesimo. L'aggiudicatario dovrà, altresì, prestare una cauzione definitiva, nonché una copertura assicurativa secondo quanto stabilito nel Disciplinare di gara.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: Secondo quanto previsto negli atti di gara.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate/raggruppande e di Consorzi, con l'osservanza degli art. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: SI, previste negli atti di gara.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

1) per i soggetti partecipanti singolarmente o in consorzi o in R.T.I. di tipo orizzontale o, per quelli verticali o misti, che partecipano per l'espletamento delle "Attività principali".

Pena l'esclusione dalla gara, ciascun concorrente (impresa singola/R.T.I./Consorzio) deve soddisfare, anche ai sensi di quanto stabilito nel Disciplinare di gara, le seguenti condizioni:

- a) iscrizione per attività inerenti all'oggetto del presente appalto nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.Lgs. n. 163/2006;
- b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38, D.Lgs. n. 163/2006;
- c) iscrizione all'Albo istituito con D.M. n. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate di Province e Comuni.

2) per le imprese che partecipano all'espletamento delle "Attività Secondarie":

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.Lgs. n. 163/2006;
- b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38, D.Lgs. n. 163/2006.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: Pena l'esclusione dalla gara, ciascun concorrente (impresa singola/R.T.I. /Consorzio) deve soddisfare, anche ai sensi di quanto stabilito nel Disciplinare di gara, le seguenti condizioni:

- a) aver realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi sociali chiusi al momento della presentazione dell'offerta, una movimentazione finanziaria almeno di € 75.000.000,00 (euro settantacinquemilioni);
- b) possedere almeno 2 (due) dichiarazioni bancarie rilasciate da Istituti di credito o intermediari finanziari. Non si accetteranno dichiarazioni rilasciate da due filiali dello stesso istituto di credito;
- c) non aver conseguito perdite di esercizio negli ultimi cinque esercizi sociali chiusi al momento della presentazione dell'offerta.

III.2.3 Capacità tecnica: Pena l'esclusione dalla gara, i concorrenti (impresa singola/R.T.I./Consorzio) che devono soddisfare tali requisiti, sono stabiliti nel Disciplinare di gara, in particolare sussistono le seguenti condizioni:

- a) essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 nel settore di attività oggetto della gara;
- b) avere eseguito negli ultimi 36 (trentasei) mesi, antecedenti la data di pubblicazione del bando, in almeno 6 comuni con più di 10.000 abitanti, anche congiuntamente il servizio di gestione ordinaria e straordinaria, riscossione volontaria e coattiva della TARSU;
- c) avere alla data di presentazione dell'offerta, alle proprie dipendenze con rapporto di lavoro a tempo indeterminato almeno quattro dipendenti in possesso dell'abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Riscossione, munite di visto di autorizzazione della Prefettura competente.

III.2.4) Appalti riservati (se del caso): NO.

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa.

Punteggio Tecnico: 70 punti. Punteggio Economico: 30 punti.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: NO.

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: GARA n. A.T. 2011/012 – CUP D19E11001110005 – CIG 3076134A12;

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: NO.

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la Documentazione complementare:

Il Capitolato d'appalto e la documentazione complementare: il presente Bando di gara, il Disciplinare di gara, il Capitolato d'appalto e i relativi allegati sono disponibili sul sito www.samte.it alla sezione "Bandi e Gare" o copia, previo pagamento delle spese di riproduzione quantificate in euro 25,00 presso la sede legale, sita in via Angelo Mazzone n.19 – 82100 Benevento, previo appuntamento (tel. 0824/312194).

IV.3.4) Termine per l'accesso ai documenti: GIOVEDÌ 29 Settembre 2011 Ora: 12:00. Documenti a pagamento: SI.

IV.3.5) Termine per il ricevimento delle offerte: LUNEDÌ 03 OTTOBRE 2011 Ora: 12:00, pena irricevibilità e/o non ammissione alla gara.

IV.3.6) Lingua utilizzabile nelle offerte o nelle domande di partecipazione: ITALIANO.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle offerte.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: GIOVEDÌ 06 OTTOBRE 2010 Ora: 10:00, luogo: presso gli uffici di SAM.TE. s.r.l., all'indirizzo di cui al punto 1.1. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: un rappresentante per impresa o R.T.I. o Consorzio, nel rispetto della procedura indicata nel Disciplinare di gara.

VI.1) Trattasi di appalto periodico: NO.

VI.2) Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari: NO.

VI.3) Informazioni complementari:

- 1) Il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente: 3076134A12
- 2) La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito di cui al punto I.1); potrà essere altresì richiesta alla stazione appaltante, previo richiesta formale, una versione in formato cartaceo, ritirabile presso SAM.TE. s.r.l. all'indirizzo di cui al punto I.1) nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:30 alle ore 12:30, alle condizioni di cui al precedente punto IV.3.3). In caso di discordanza tra la versione in formato elettronico e la versione in formato cartaceo prevarrà e, quindi, avrà validità quanto contenuto nella versione in formato cartaceo in quanto rappresenta la documentazione ufficiale di gara.
- 3) Le specifiche prescrizioni riguardanti la concessione e i servizi connessi, le modalità di presentazione delle offerte, il valore stimato, le basi d'asta non superabili in sede di offerta pena l'esclusione dalla gara, il subappalto, le ulteriori cause di esclusione e le altre informazioni di gara sono contenute nel Disciplinare di gara e relativi allegati.
- 4) Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, salvo che i concorrenti dimostrino che hanno formulato autonomamente l'offerta, così come previsto nel Disciplinare di gara.
- 5) Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.
- 6) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., per le esigenze concorsuali e contrattuali.
- 7) Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti esclusivamente a mezzo fax/email al numero/indirizzo di cui al punto I.1), entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno giovedì 29 settembre 2011. I chiarimenti agli atti di gara saranno pubblicati sul sito di cui al punto I.1). (o inviati via fax)
- 8) Ai sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies, D. Lgs. 163/2006, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione dell'offerta, secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara, il domicilio eletto per le comunicazioni, comprensivo del numero di fax ed, eventualmente, dell'indirizzo di posta elettronica per l'invio delle suddette comunicazioni.
- 9) È designato quale Responsabile del Procedimento per la presente procedura:
PAOLO VIPARELLI, tel. +39 0824 312194. fax +39 0824 312417, e-mail: info@samte.it;
- 10) Il presente bando sarà pubblicato sulla G.U.R.L.: 5^ Serie Speciale n.93 del 08/08/2011

Bando di Gara

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania - Napoli, Indirizzo: Piazza Municipio, 64 CAP: 80133 Città: Napoli, Paese: Italia.

VI.4.2) Presentazione di ricorso: Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso. Contro il presente provvedimento è proponibile ricorso avanti il TAR entro 30 giorni dalla piena conoscenza ai sensi dell'art. 245, comma 2-quinquies, lettera a), del D.Lgs. 163/2006.

VI.5) Data di spedizione del presente bando alla G.U.C.E: 04/08/2011

Benevento lì

Il Responsabile del Procedimento

04/08/2011

(f.to Paolo Viparelli)



Provincia di Benevento

Regione Campania

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA
E STRAORDINARIA, RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA, DELLA
TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI (T.A.R.S.U.)
E DELLA TARIFFA D'IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.)
NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO.
(CIG 3076134A12)**

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La società Sannio Ambiente e Territorio s.r.l. (di seguito, "SAM.TE srl." o "stazione appaltante"), costituita e interamente partecipata dalla Provincia di Benevento intende avvalersi, ai sensi del comma 5 quater dell'art. 11 del D.L. n° 195 del 30/12/2009 e successivo Decreto-Legge 26 novembre 2010 n.196, dei soggetti di cui all'art. 5 2 del D. Lgs. n°446 del 15/12/1997 per le attività di gestione e riscossione della TARSU e della TIA, espletando una procedura aperta ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 163/2006.

Il bando di gara, il presente disciplinare e capitolato d'oneri e tutti i documenti allegati sono disponibili in formato elettronico, scaricabile sul sito istituzionale www.samte.it. Trattandosi di concessione di servizi troveranno applicazione esclusivamente le disposizioni normative del D.Lgs 163/2006 espressamente richiamate nel presente bando e nel capitolato d'oneri.

Responsabile del procedimento di gara:

Ing. Paolo Viparelli Tel. + 39 0824 312194, Fax + 39 0824 312417 e-mail: info@samte.it

ART. 2. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'AFFIDAMENTO

Costituiscono oggetto della presente gara le seguenti attività:

- a) Gestione ordinaria della TARSU/TIA;
- b) Gestione straordinaria della TARSU/TIA;
- c) Riscossione volontaria TARSU/TIA;
- d) Riscossione coattiva della TARSU/TIA;

In particolare il servizio è stato suddiviso in due tipologie di attività, principale e secondaria, entrambe oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di gara:

I - Attività principali:

- 1 - gestione ordinaria e straordinaria;
- 2 - riscossione volontaria e coattiva.

II - Attività secondarie:

- 1 - servizi di comunicazione ed informazione ai cittadini/utenti;
- 2 - rapporti con gli Enti Locali della Provincia di Benevento;
- 3 - gestione call-center;
- 4 - data-entry notifiche;

5 - stampa e confezionamento della documentazione cartacea (es. plichi da notificare ai contribuenti);

6 - data-entry pagamenti;

7 - verifica anagrafica.

Resta inteso che le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio e la prestazione delle attività connesse sono stabiliti, oltre che nel Bando di gara e nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario.

Si precisa che le attività dovranno essere svolte per i Comuni della Provincia di Benevento, incluso il capoluogo, città di Benevento.

A tal proposito si specifica che il numero complessivo di abitanti interessati al servizio oggetto della presente gara è di **circa 288.500** (Popolazione residente al 31.12.2010).

I concorrenti, nel formulare la propria offerta tecnico-economica, devono tenere conto che il numero di Comuni interessati al servizio, in forza dei contratti già in essere, potrà essere inferiore nei primi anni di contratto rispetto al numero sopra indicato.

Fermo restando l'importo complessivo presunto annuo stimato in **euro 2.883.550,00** oltre IVA di legge (duemilionioottocentoottantatremilacinquecentocinquanta/00 oltre IVA), ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, nel caso di partecipazione in Raggruppamenti di tipo verticale, le attività oggetto di affidamento sono suddivise in "Attività principali" stimate in Euro 2.306.840,00 oltre IVA ed "Attività secondarie", stimate in Euro 576.710,00 oltre IVA, e agli oneri per la sicurezza, a norma dell'art.131 comma 3 del Codice dei Contratti, non soggetti a ribasso d'asta, pari a **€ 28.550,00**, come meglio precisato nel successivo art.11.

ART. 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato Speciale di Appalto.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile una versione in formato elettronico della predetta documentazione scaricabile dal profilo del committente, sul sito indicato al predetto punto I.1. del Bando.

ART. 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/06, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel Bando e nel presente Disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/06.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un RTI o di un Consorzio) così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi RTI o in diversi Consorzi, a pena di esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (RTI o Consorzio) al quale l'impresa partecipa.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Si applica quanto previsto nell'art. 36 del D. Lgs. 163/2006.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b), D. Lgs. 163/2006 - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare in sede di offerta (allegato 1) l'elenco dei consorziati per i quali il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati. Nell'offerta (Allegato 1) devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art.38 del D.Lgs. 163/2006, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La Commissione di gara procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. L'eventuale esclusione verrà disposta dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Nel caso in cui la stazione appaltante rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi cui lo stesso partecipi.

ART. 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere i requisiti prescritti nel Bando di gara e segnatamente i requisiti di cui ai punti III.2.1, III.2.2 e III.2.3 del Bando di gara.

Ciascuna delle imprese che intendono partecipare alla procedura singolarmente o in R.T.I. o consorzi, di tipo orizzontale o quelle che, partecipando a R.T.I. di tipo verticale, eseguiranno i servizi rientranti nelle attività di cui all'art. 2, dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

Con riferimento al punto III.2.1 (requisiti di ordine generale e di idoneità professionale) del Bando di gara:

1) per i soggetti partecipanti singolarmente o in consorzi o in R.T.I. di tipo orizzontale o, per quelli verticali o misti, che partecipano per l'espletamento delle "Attività principali":

- 1.1) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto;
- 1.2) Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38 del Codice dei contratti.
- 1.3) Iscrizione all'Albo istituito con D.M. n. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 446/97 dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate di Province e Comuni, aventi un capitale sociale interamente versato almeno pari alla misura indicata dall'art. 3 bis del DL n. 40/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 73/2010 (Euro 5.000.000,00 – cinque milioni/00). Tale requisito non si applica alle società a prevalente partecipazione pubblica. (ai sensi art.3 bis comma 2 bis del D.Lgs. 40/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 73/2010).

■ Ciascuna impresa, raggruppata in RTI orizzontale, o ciascuna impresa del RTI verticale che svolge le Attività principali, ovvero ciascuna consorziata, dovrà essere in possesso dei suddetti requisiti.

2) per le imprese che partecipano per l'espletamento delle "Attività Secondarie":

- 2.1) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto;
- 2.2) Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38 del Codice dei contratti.

- **Ciascuna impresa, raggruppata in RTI orizzontale, o ciascuna impresa del RTI verticale che svolge le Attività principali, ovvero ciascuna consorziata, dovrà essere in possesso dei suddetti requisiti.**

Con riferimento al punto III.2.2 (requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria) del Bando di gara (esclusivamente per imprese che partecipano per l'espletamento delle "Attività principali"):

- a) Aver realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi sociali chiusi al momento della presentazione dell'offerta, una movimentazione finanziaria almeno di € 75.000.000,00 per l'esercizio di attività per le quali è obbligatoria l'iscrizione all' Albo istituito con DM n. 289/2000. In caso di RTI (orizzontali) o Consorzi, il requisito della "movimentazione finanziaria" dovrà essere posseduto complessivamente dal RTI e dal Consorzio. In caso di RTI verticale, dovrà essere posseduto complessivamente dalla/e impresa/e che svolgerà/anno le Attività Principali.
- b) Dichiarazioni bancarie di almeno due diversi istituti bancari. Non saranno accettati, pena l'esclusione, dichiarazioni rilasciate da due filiali dello stesso Istituto di Credito per la partecipazione di una singola impresa. **Ciascuna impresa, raggruppata in RTI orizzontale, o ciascuna impresa del RTI verticale che svolge le Attività principali, ovvero ciascuna consorziata, dovrà essere in possesso del requisito, pena l'esclusione.**
- c) Non aver conseguito perdite di esercizio negli ultimi cinque esercizi sociali chiusi al momento della presentazione dell'offerta. **Ciascuna impresa, raggruppata in RTI orizzontale, o ciascuna impresa del RTI verticale che svolge le Attività principali, ovvero ciascuna consorziata, dovrà essere in possesso del suddetto requisito.**

Con riferimento al punto III.2.3 (requisiti relativi alla capacità tecnica- professionale) del Bando di gara (esclusivamente per imprese che partecipano per l'espletamento delle "Attività principali"):

- a) Essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 nel settore di attività oggetto della gara. **In caso di RTI orizzontali ovvero in caso di RTI verticali per le Attività Principali ovvero in caso di Consorzio, tale requisito dovrà essere posseduto e dichiarato da tutte le imprese raggruppate o consorziate, ovvero almeno dal Consorzio in caso di Consorzio stabile.**
- b) Avere eseguito negli ultimi 36 (trentasei) mesi antecedenti alla pubblicazione del bando, in almeno 6 (sei) comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti o superiore, congiuntamente il servizio di gestione ordinaria e straordinaria, riscossione volontaria e coattiva della TARSU/TIA. **In caso di RTI (orizzontali) o Consorzi, tali requisiti dovranno essere posseduti complessivamente dal RTI e dal Consorzio. In caso di RTI verticale, dovranno essere posseduti complessivamente dalla/e impresa/e che svolgerà/anno le Attività Principali;**

c) Avere alla data di presentazione dell'offerta, alle proprie dipendenze con rapporto di lavoro a tempo indeterminato almeno quattro dipendenti in possesso dell'abilitazione dall'esercizio della funzione di Ufficiale della Riscossione. Tale requisito è necessario al fine di assicurare all'Ente una più efficiente gestione delle procedure esecutive. **Tale requisito può essere posseduto e dichiarato anche da una sola delle imprese costituenti il RTI orizzontale, da almeno una delle imprese in RTI verticale che svolgerà le Attività Principali, ovvero da almeno una delle imprese consorziate in caso di Consorzio costituendo, o dal Consorzio medesimo in caso di Consorzio costituito e di Consorzio stabile.**

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti (RTI costituiti e costituendi) e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa.

ART. 6. SUBAPPALTO

E' vietato il ricorso all'istituto del subappalto.

ART. 7. COSTI DELLA SICUREZZA

La ditta ha l'obbligo della piena osservanza dei principi generali di prevenzione in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, stabiliti dal decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche. A tal fine s'impegna a rispettare tutte le norme previste dalla legge in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori.

La ditta deve inoltre garantire che il proprio personale è a conoscenza del documento sulla valutazione dei rischi, in ottemperanza al Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i..

Si allega al presente disciplinare il DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/08 e s.m.i..

ART. 8. LUOGO DI ESECUZIONE

Il luogo di esecuzione del servizio oggetto del presente appalto è il territorio della Provincia di Benevento. Nel caso l'aggiudicatario del servizio non abbia una sede operativa nel luogo sopra indicato, dovrà provvedervi in conformità a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 9. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La concessione ha durata di **anni 5 (cinque) naturali**, successivi e continui decorrenti dalla data di stipula del contratto o dal verbale di consegna della documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività che sarà ufficializzata con apposito verbale sottoscritto tra le parti, se

successiva alla stipula, e con possibilità di ripetizione del servizio per ulteriori cinque anni, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

ART. 10. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELL 'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto è stimato in **€ 2.883.550,00 all'anno**, oltre IVA come per legge, per l'intera durata della concessione, così suddiviso:

A) TOTALE BASE DI GARA ANNUALE (EURO/ANNO)	€ 2.883.550,00
B) TOTALE COSTI PER LA SICUREZZA (EURO/ANNO)	€ 28.550,00
C) TOTALE BASE DI GARA PER IL PERIODO DI CUI ALL'ART. 9 DEL DISCIPLINARE DI GARA	€ 28.835.500,00
D) TOTALE COSTI PER LA SICUREZZA PER IL PERIODO DI CUI ALL'ART. 9 DEL DISCIPLINARE DI GARA	€ 285.500,00

ART. 11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa; i punteggi saranno così ripartiti:

a. progetto tecnico di gestione del servizio: fino a max 70 punti;

b. offerta economica: fino a max 30 punti;

secondo i punteggi e le attribuzioni come riportato nella tabella di cui alle successive pagine.

a. progetto tecnico di gestione del servizio: fino a max 70 punti

OFFERTA	Punteggio max attribuibile per categoria	Punteggio
OFFERTA TECNICA (punteggio massimo conseguibile)		70
1. Procedure di svolgimento delle attività per la gestione ordinaria e straordinaria, riscossione volontaria e coattiva. Il punteggio massimo attribuibile è così composto:		20
GESTIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA	11	
RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA	9	
2. Numero di sportelli per la gestione del Front Office:		12
da 23 a 30 punteggio:	4	
da 30 a 40 punteggio:	8	
oltre 40 punteggio:	12	
3. Creazione e aggiornamento banca dati e SIT:		15
la ditta dovrà rendere disponibile sul web, indicando nel progetto tecnico l'indirizzo a cui collegarsi e le chiavi per accedere alla consultazione, una demo specificatamente predisposta ed in linea con quanto descritto nel progetto tecnico. In mancanza la commissione non procederà alla valutazione del seguente criterio:		
- struttura della banca dati cartografica e numerica	5	
- soluzione tecnologica adottata, modalità di popolamento della banca dati	5	
- modalità di aggiornamento e GESTIONE della banca dati alfanumerica e cartografica	3	
- formazione del personale della stazione appaltante e dei comuni gestiti all'utilizzo del software e delle procedure adottate.	2	
4. Attività di accertamento		8
procedure e metodologie per la raccolta dati sul territorio	4	
gestione dell'attività accertativa e di raccordo con i comuni interessati	4	
5. Assistenza agli utenti, sportello pubblico e gestione servizi tra concessionario, stazione appaltante e comuni. Tempistica e modalità di attivazione degli sportelli:		15
criteri e orari di apertura al pubblico	7	
procedure di accesso per i contribuenti	4	
procedure di accesso per la stazione appaltante e per i Comuni	4	

b. offerta economica: fino a max 30 punti;

OFFERTA	Punteggio max attribuibile per categoria	Punteggio
OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo conseguibile)		30
Punteggio attribuito agli aggi percentuali richiesti:		
GESTIONE ORDINARIA TARSU/TIA	7	
GESTIONE STRAORDINARIA TARSU/TIA	7	
RISCOSSIONE VOLONTARIA TARSU/TIA	8	
RISCOSSIONE COATTIVA TARSU/TIA	8	

Gli aggi a base d'asta su cui vanno formulati i ribassi in sede di offerta, sono i seguenti:

- Per l'attività di gestione ordinaria della TARSU/TIA, un aggio non superiore al 5% (cinque per cento);
- Per l'attività di gestione straordinaria della TARSU/TIA, un aggio non superiore al 30% (trenta per cento);
- Per l'attività di riscossione volontaria TARSU/TIA, un aggio non superiore al 1,5% (unovirgolacinquanta per cento);
- Per l'attività di riscossione coattiva della TARSU/TIA, un aggio non superiore al 12% (dodici per cento).

MODALITA' DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

Per quanto concerne la parte tecnica, per ciascun elemento e sottoelemento sopra indicato in tabella a), a parte il criterio 2) relativo al numero degli sportelli per il quale l'attribuzione del punteggio è fissata, la Commissione utilizzerà "il metodo aggregativo - compensatore" di cui all'allegato G) del DPR n. 207/2010 e successiva riparametrazione.

In caso di mancato raggiungimento della soglia di 35 punti per il Progetto Tecnico, non si sarà ammessi alla successiva fase di apertura delle Offerte Economiche. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

A parità di punteggio complessivo raggiunto da due o più offerte, risulterà aggiudicataria l'offerta che avrà conseguito il maggior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità nel punteggio tecnico, si procederà mediante sorteggio.

Per quanto riguarda la valutazione delle offerte economiche il punteggio **P** sarà attribuito al singolo offerente con la seguente notazione matematica:

$$P = (A_b/A_o) * P_i$$

Dove:

P = Punteggio attribuito al concorrente che si sta valutando

A_b = Aggio più basso offerto in assoluto rilevato tra le varie offerte ricevute dai concorrenti

A_o = Aggio offerto dal concorrente che si sta valutando

P_i = valore del punteggio rilevato dalla tabella "offerta economica" (punti 1.,2.,3.,4.tabella offerta economica)

Non saranno ammesse offerte in aumento, riferite solo a parte del servizio, condizionate, indeterminate, inesatte. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante adotta le procedure di valutazione dell'anomalia delle offerte previste dall'art. 86 e seguenti del D.lgs. 163/2006. Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, diverrà vincolante per la stazione appaltante solo dopo l'adozione del provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 12. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

I servizi oggetto della presente concessione, saranno remunerati ad aggio sulle somme riscosse, nella misura risultante dal verbale di gara.

Tale corrispettivo è da intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione dei servizi connessi (attività secondarie) secondo quanto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto è finanziato con gli incassi derivanti alla stazione appaltante dalle riscossioni oggetto dell'appalto medesimo.

ART. 13. CAUZIONE PROVVISORIA E IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA CAUZIONE DEFINITIVA

I partecipanti dovranno presentare una cauzione provvisoria di **Euro 576.710,00**, pari all' 2% dell'importo a base di gara complessivo, calcolato come previsto al precedente art.10 e comprensivo dell'eventuale ripetizione dei servizi, da rendersi in puntuale aderenza e a pena d'esclusione, con le caratteristiche fissate dall'articolo 75 del D. Lgs. n° 163/2006.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante;

- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di pagamento in contanti il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto IBAN:

IT 19 K 03136 15001 000050101789, intestato alla Stazione Appaltante, presso la Banca del Lavoro e Piccolo Risparmio Filiale di Benevento con causale del versamento "Gara n. CIG 3076134A12 ". In tal caso, il concorrente dovrà, altresì, indicare in busta "A", ai fini dello svincolo delle predette somme, il codice IBAN relativo al proprio conto corrente.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari dovrà, a pena di esclusione:

- I) avere sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti l'avvenuta sottoscrizione alla sua presenza nonché le generalità, la qualifica ed i poteri del sottoscrittore;
- II) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- III) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- IV) prevedere la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnica richiesti;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria fornita dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto. Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvedere contestualmente e comunque entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN

45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre unitamente alla cauzione provvisoria la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia con dichiarazione di conformità all'originale e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione come previsto nel modello di dichiarazione di cui all'Allegato 1.

Si precisa inoltre che, in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppando che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo di cui alla lettera e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Dovrà, inoltre, essere prodotta la dichiarazione di impegno del fideiussore (istituto bancario o Assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art.75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

Essa potrà essere contenuta nel testo della fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari di cui sopra, ovvero essere contenuta in un documento separato.

In tale ultimo caso, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;

- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppate con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppando
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo di cui alla lett. e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, da una delle imprese consorzianti con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

ART. 14. CONTROLLO DEI REQUISITI EX ART. 48, COMMA 1, D.LGS. 163/2006

Non si procederà al controllo dei requisiti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 163/2006.

Art. 15. SCADENZA DELLE OFFERTE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le imprese dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana, mediante raccomandata A.R, corriere privato, corriere autorizzato o a mano, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno **LUNEDÌ' 03 OTTOBRE 2011**, pena l'esclusione, **presso questa Stazione Appaltante, Via Angelo Mazzoni n.19, Benevento – C.A.P. 82100.**

La stazione appaltante è disponibile nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove lo stesso non venga recapitato per qualsiasi motivo in tempo utile alla stazione appaltante. Oltre il termine sopraindicato non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice, a norma dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006, che procederà in seduta pubblica alle **ore 10.00** del giorno **GIOVEDÌ' 6 OTTOBRE 2011** presso la sede della Stazione Appaltante:

- a) alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, b) alla verifica della presenza e dell'integrità delle Buste "A", "B" e "C", subito dopo inserendo in un contenitore tutte le Buste "B- Progetto Tecnico" e tutte le buste "C – Offerta Economica"; tali contenitori verranno poi sigillati con un nastro adesivo contrassegnato dalle firme dei Commissari, del segretario verbalizzante e dai presenti che lo richiedano;
- all'apertura delle Buste "A" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

In successiva seduta riservata si procederà all'esame dettagliato degli elementi di valutazione tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi.

In ulteriore seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla lettura degli sconti offerti. Si procederà poi, in seduta riservata alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006.

Infine, si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria.

Saranno ammessi all'apertura alle sedute pubbliche, per conto delle imprese partecipanti, i legali rappresentanti delle stesse imprese partecipanti alla gara, ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti

La data di apertura delle offerte economiche sarà comunicata alle ditte ammesse a mezzo fax.. Il Responsabile del procedimento, concluse le operazioni di gara, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvedendo ad acquisire d'ufficio tutte le certificazioni che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonee e sufficienti a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva, verrà comunicata a tutti i concorrenti (Comunicazione di aggiudicazione definitiva) e acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e dei documenti richiesti per la stipula del Contratto.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'esito della gara sarà comunicato, anche solo a mezzo fax, a tutti i concorrenti, secondo quanto previsto all'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 (Comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva).

ART. 16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Il plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara deve essere sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Inoltre, dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione sui lembi di chiusura, e recare all'esterno oltre all' intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso la seguente dicitura:

"GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA, DELLA TASSA SUI RIFIUTI SOLIDI URBANI (T.A.R.S.U.) E DELLA TARIFFA D'IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.) NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO".

In caso di R.T.I. costituiti/costituendi e di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio costituito. Il plico dovrà, altresì, riportare le indicazioni (cioè, la denominazione o ragione sociale) di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande.

Il plico deve contenere al suo interno N° 3 (tre) buste, a loro volta sigillate, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché - ai fini dell'identificazione - il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione sui lembi di chiusura, recanti le diciture:

Busta A - Documentazione Amministrativa;

Busta B - Progetto Tecnico;

Busta C - Offerta Economica.

In caso di R.T.I. o di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza delle buste, le stesse dovranno recare, a pena di esclusione dalla procedura, il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituito e da ciascuna delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di costituendi R.T.I. o consorzi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio costituito.

Busta A - Documentazione Amministrativa, contenente **a pena di esclusione**:

a) Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conforme al modello di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 (copia fotostatica non autenticata) e con marca da bollo da € 14,62. Si avverte che la mancanza delle dichiarazioni richieste, oppure la mancata presentazione della copia del documento di identità del sottoscrittore comporterà l'esclusione dalla gara. La dichiarazione conforme al modello di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata:

- da ciascuna singola impresa componente il R.T.I., sia costituito sia costituendo; in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 e costituendo ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio di cui alla lettera e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 già costituito la dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese

consorziate; in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

- indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di Consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 34, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'art. 37, comma 7, e dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

b) le attestazioni attinenti ai requisiti di cui al punto III.2.1) del bando, in particolare III.2.1)1)a) [CCIAA] e III.2.1)1)c) [Albo], per le imprese che partecipano all'espletamento delle "attività principali" che dovranno essere rese:

(i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. (in caso di RTI verticali, dai soggetti che svolgeranno le Attività Principali) o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art.34, comma 1, lett. e) del D.lgs. 163/2006 (costituito ovvero costituendo);

(ii) nel caso di Consorzio di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. 163/2006, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;

b. fatto salvo il possesso dell'intero requisito di cui al punto III.2.2, lett. a), del Bando di gara da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal Consorzio, la relativa dichiarazione dovrà essere resa:

(i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. (in caso di RTI verticali, dai soggetti che svolgeranno le Attività Principali) e il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo);

(ii) dal consorzio nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006;

c. i requisiti di cui al punto III.2.2., lettere a) e c), del Bando di gara dovranno essere posseduti complessivamente e dichiarati:

(i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. (in caso di RTI verticali, dai soggetti che svolgeranno le Attività Principali) o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. 163/2006 (costituito ovvero costituendo);

(ii) nel caso di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. 163/2006, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;

d. i requisiti di cui al punto III.2.3, lettere a) e b), del Bando di gara dovranno essere dichiarati:

(i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. (in caso di RTI verticali, dai soggetti che svolgeranno le Attività Principali) o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. 163/2006 (costituito ovvero costituendo) che ha effettivamente eseguito i contratti e che possiede la certificazione ISO;

(ii) nel caso di Consorzio di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. 163/2006, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività.

b) Cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di gara, avente le caratteristiche di cui al precedente art. 14 del presente Disciplinare.

c) Ricevuta del versamento di Euro 500,00 (cinquecento/00) a favore dell'AVCP (Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici). Il pagamento di tale contribuzione deve avvenire mediante una delle modalità individuate sul sito del sistema di riscossione.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare:

- in caso di pagamento on line, la ricevuta di pagamento ricevuta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

- in caso di pagamento in contanti, lo scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono comunque pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi il versamento è unico relativamente cui si partecipa. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

a) in caso di R.T.I., sia costituito sia costituendo, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;

b) in caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stesso;

c) in caso di Consorzio ordinario, si applica quanto previsto in caso di R.T.I.

d) Dichiarazione ai sensi del punto III.2.2)a) del Bando e dell'art.5 del presente Disciplinare, punto c), **relativa ai requisiti di capacità economico-finanziaria**, Aver conseguito negli ultimi tre esercizi sociali chiusi al momento della presentazione dell'offerta una movimentazione finanziaria almeno di € 75.000.000,00 per l'esercizio di attività per le quali è obbligatoria l'iscrizione all' Albo istituito con DM n. 289/2000. **In caso di RTI (orizzontali) o Consorzi, il requisito della "movimentazione finanziaria" dovrà essere posseduto complessivamente dal RTI e dal Consorzio. In caso di RTI verticale, dovrà essere posseduto complessivamente dalla/e impresa/e che svolgerà/anno le Attività Principali.**

e) Dichiarazione, relativa al punto III.2.2)b) del Bando e ai sensi dell'art.5 del presente Disciplinare, punto e), **relativa ai requisiti di capacità economico-finanziaria, di almeno due istituti bancari diversi.** Non si accetteranno, pena l'esclusione, dichiarazioni rilasciate da due filiali dello stesso

Istituto di Credito ai fini della partecipazione di un unico concorrente.(o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385);

f) Dichiarazione relativa al punto III.2.2)c) del Bando e ai sensi dell'art.5 del presente Disciplinare, punto d), **relativa ai requisiti di capacità economico-finanziaria**, di non aver conseguito perdite d'esercizio nell'ultimo quinquennio o dalla data di costituzione se intervenuta . **Ciascuna impresa, raggruppata in RTI orizzontale, o ciascuna impresa del RTI verticale che svolge le Attività principali, ovvero ciascuna consorziata, dovrà essere in possesso del suddetto requisito.**

g) Dichiarazione relativa al punto III.2.3)a) del Bando e ai sensi dell'art.5 del presente Disciplinare, punto g), **relativa ai requisiti di capacità tecnica professionale**, di essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 nel settore di attività oggetto della gara. **In caso di RTI orizzontali ovvero in caso di RTI verticali per le Attività Principali ovvero in caso di Consorzio, tale requisito dovrà essere posseduto e dichiarato da tutte le imprese raggruppate o consorziate, ovvero almeno dal Consorzio in caso di Consorzio stabile.**

h) Dichiarazione relativa al punto III.2.3)b) del Bando e ai sensi dell'art.5 del presente Disciplinare, punto f), **relativa ai requisiti di capacità tecnica professionale** di aver eseguito il servizio negli ultimi 36 (trentasei) mesi antecedenti alla pubblicazione del bando, in almeno 6 (sei) comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti o superiore, congiuntamente il servizio di gestione ordinaria e straordinaria, riscossione volontaria e coattiva della TARSU/TIA. **In caso di RTI (orizzontali) o Consorzi, tali requisiti dovranno essere posseduti complessivamente dal RTI e dal Consorzio. In caso di RTI verticale, dovranno essere posseduti complessivamente dalla/e impresa/e che svolgerà/anno le Attività Principali;**

i) Dichiarazione relativa al punto III.2.3)c) del Bando e ai sensi dell'art.5 del presente Disciplinare, punto h), **relativa ai requisiti di capacità tecnica professionale**. **Avere alla data di presentazione dell'offerta, alle proprie dipendenze con rapporto di lavoro a tempo indeterminato almeno quattro dipendenti in possesso dell'abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale della Riscossione. Tale requisito è necessario al fine di assicurare all'Ente una più efficiente gestione delle procedure esecutive. Tale requisito può essere posseduto e dichiarato anche da una sola delle imprese costituenti il RTI orizzontale, da almeno una delle imprese in RTI verticale che svolgerà le Attività Principali, ovvero da almeno una delle imprese consorziate in caso di Consorzio costituendo, o dal Consorzio medesimo in caso di Consorzio costituito e di Consorzio stabile.**

l) Dichiarazione in originale, conforme al modello ALLEGATO 2, rilasciata dal legale rappresentante o suo delegato, di avere preso consapevole visione delle caratteristiche geografiche della Provincia, nonché dei regolamenti di applicazione delle entrate e dei servizi posti in gara ovvero di tutte le circostanze, generali e particolari, suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto. In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio non

ancora costituito, la dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna impresa concorrente; in caso di Raggruppamento o Consorzio già costituito può essere prodotta anche solo dalla mandataria ovvero dal Consorzio medesimo. **La mancata presentazione di suddetta dichiarazione nei modi richiesti comporta l'esclusione dalla gara.**

m) in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio; in caso di Consorzio stabile di cui all'art. 34, comma I, lettera e) del D.Lgs. n. 163/2006, copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura dai cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006;

n) accettazione delle clausole di legalità del protocollo firmato tra la Prefettura di Benevento e SAMTE S.r.l. stipulato in data 7 marzo 2011, prot. n. 0007404, compilando **l'allegato modello 5** al presente disciplinare.

La stazione appaltante, o per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, di richiedere, anche solo a mezzo fax, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h), del D.Lgs. n. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del medesimo Decreto Legislativo, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Busta B - Progetto Tecnico, contenente, a pena di esclusione:

Il progetto di gestione redatto in lingua italiana. Il progetto tecnico dovrà indicare in maniera esauriente le modalità di gestione e di organizzazione delle attività oggetto della gara di appalto; dovrà essere, a pena di esclusione, strutturato secondo i criteri di valutazione indicati nel capitolato e composto da un numero massimo di 20 cartelle (ovvero ogni cartella è costituita da 30 righe x 60 battute, pari a 1800 battute per ogni cartella), oltre ad eventuali allegati e opuscoli informativi o depliant. Sono esclusi dal computo delle pagine grafici di rilevanti dimensioni. Sarà facoltà dell'offerente prevedere proposte migliorative ed innovative rispetto alla gestione tradizionale delle attività suddette.

Busta C - Offerta Economica, contenente a pena di esclusione:

La Dichiarazione di offerta economica, **in bollo** nonché con l'impegno a tenere ferma l'offerta per un **periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della** stessa. L'offerta dovrà essere redatta utilizzando l'apposito fac-simile, predisposto dalla stazione appaltante, allegato n. 3 al presente Disciplinare).

La **Busta "C"** dovrà essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

A pena di esclusione dalla procedura, la predetta Dichiarazione di offerta economica:

- in caso di partecipazione in forma singola, deve essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima dal legale rappresentante dell'offerente (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta A);
- in caso di partecipazione in forma associata, deve essere firmata o siglata in ogni pagina, e sottoscritta nell'ultima:
 - dal legale rappresentante (o procuratore speciale) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, che partecipa alla procedura;
 - dal legale rappresentante (o procuratore speciale) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

La ditta partecipante alla gara dovrà indicare gli aggi percentuali richiesti relativi ai servizi affidati. Gli aggi dovranno essere espressi in cifre ed in lettere e contenere massimo due cifre decimali. In caso di discordanza tra l'aggio espresso in cifre e quello in lettere, la Commissione considererà prevalente quello più vantaggioso per la stazione appaltante. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali o condizionate.

La mancanza o la irregolarità della documentazione e/o delle dichiarazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto.

Al presidente della commissione di gara è riservata la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara nel giorno fissato e di posticiparne la data, dandone, comunque, comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva di:

- di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti, presso anche uno solo dei domicili eletti dal concorrente, di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

ART. 18. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO, SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO, ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla Comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà far pervenire, pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto (art. 9). In caso di R.T.I., la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;
2. idonea copertura assicurativa;
3. copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

Non prima di 35 (trentacinque) giorni, a decorrere dalla data dell'ultima delle comunicazioni di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data sarà stipulato il Contratto.

La data della avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera b-ter), del D.Lgs. n. 163/2006, i relativi oneri fiscali e spese contrattuali ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

ART. 19. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30.06.2003 n° 196.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

I dati forniti verranno trattati per la gestione del procedimento di gara di cui al presente disciplinare.

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate dal personale della stazione appaltante.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso all'offerta.

I dati potranno essere comunicati alle Autorità Pubbliche preposte al controllo ed alla vigilanza nel settore degli appalti.

Il titolare del trattamento è Ing. Paolo Viparelli.

Il responsabile del trattamento è l'Ing. Paolo Viparelli tel + 39 0824 312194, fax + 39 0824312417, e-mail: info@samte.it.

I dati forniti, nel rispetto dei principi della trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata alla emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il concorrente in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs. 196/2003.

ART. 20. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla stazione appaltante; le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse a mezzo fax/email rispettivamente al numero + 39 0824 312417 o all'indirizzo di posta elettronica info@samte.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle **ore 12:00 del giorno giovedì 29 settembre 2011**.

ART. 21. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato 1 - Modello di Dichiarazione e Istanza di partecipazione (da produrre in busta "A");

Allegato 2 - Modello di Dichiarazione di presa visione del servizio (da produrre in busta "A");

Allegato 3 - Modello di Offerta economica (da produrre in busta "C")

Allegato 4 – DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/08

Allegato 5 – Accettazione clausole Protocollo di Legalità siglato tra la Prefettura e la Provincia di Benevento.

(da inserire nella busta A - documentazione amministrativa - fac simile)

ALLEGATO 1

Marca da

bollo € 14,62

Spett.le

SAM.TE S.R.L.

Via Angelo Mazzoni n.19

82100 Benevento (BN)

GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA, DELLA TASSA SUI RIFIUTI SOLIDI URBANI (T.A.R.S.U.) E DELLA TARIFFA D'IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.) NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO" - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI "REQUISITI DI AMMISSIONE".

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ domiciliato per la carica _____
presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale
rappresentante della _____, con sede in _____
Via _____ capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al
Registro delle Imprese di _____ al n. _____ codice fiscale n. _____ e
partita IVA n. _____ che partecipa alla presente gara in qualità di _____
_____ (impresa singola, Consorzio, etc), di seguito denominata "ditta",

FA ISTANZA

di ammissione alla gara del servizio di cui all'oggetto. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente società decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata e

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che parteciperà alla gara in oggetto come:

- ☐ impresa singola;
- ☐ consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:
Impresa consorziata: _____
Impresa consorziata: _____
Impresa consorziata : _____
- ☐ capogruppo o mandante del raggruppamento temporaneo d'impresa ovvero consorzio ordinario di concorrenti, composto dalle seguenti imprese:
Capogruppo : _____
Mandante : _____
Mandante : _____

E DICHIARA ALTRESÌ

1) che i legali rappresentanti dell'Impresa sono i Signori:

(nome e cognome)

(luogo e data di nascita)

(nome e cognome)

(luogo e data di nascita)

(nome e cognome)

(luogo e data di nascita)

- che nell'anno antecedente alla data della lettera di invito per l'affidamento del servizio in oggetto sono cessati dalla carica di legale rappresentante dell'impresa i Signori:

(nome e cognome)

(luogo e data di nascita)

(nome e cognome)

(luogo e data di nascita)

(nome e cognome)

(luogo e data di nascita)

e che i direttori tecnici dell'Impresa sono i Signori:

(nome e cognome)

(luogo e data di nascita)

(nome e cognome)

(luogo e data di nascita)

(nome e cognome)

(luogo e data di nascita)

- che nell'anno antecedente alla data della lettera di invito per l'affidamento del servizio in oggetto sono cessati dalla carica di legale rappresentante dell'impresa i Signori:

(nome e cognome)

(luogo e data di nascita)

(nome e cognome)

(luogo e data di nascita)

(nome e cognome)

(luogo e data di nascita)

2) che, con riferimento al punto III.2.1 del Bando di Gara e all'art.5) punto 1) e 2) del Disciplinare di Gara, non ricorre, nei confronti del concorrente e delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di servizi di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006. A norma di quanto dispone l'art. 38, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, il concorrente è tenuto ad indicare, con riferimento a tutte le persone fisiche di cui sopra, le condanne riportate, comprese quelle per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione.

- 3) Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- 4) che nei confronti del concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera e), del D.Lgs 8/6/2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 09/04/2008 n. 81.
- 5) che l'impresa non si trova in stato di fallimento di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazione;
- 6) che con riferimento punto III.2.1 del Bando di Gara e all'art.5) punto 1) e 2) del Disciplinare di Gara, l'Impresa non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero in forma individuale qualora partecipi in qualità di componente di un raggruppamento di imprese o consorzio;
- 7) che con riferimento punto III.2.1 del Bando di Gara e all'art.5) punto 1) e 2) del Disciplinare di Gara, l'Impresa non presenterà offerta per la gara in oggetto, singolarmente o in R.T.I. o in Consorzio, ovvero con altra Impresa partecipante con la quale esistono rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, e dell'art. 34 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ovvero barrare l'opzione che interessa:
- ☐ di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con nessun partecipante alla procedura di gara;
 - ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di gara di soggetti che si trovano in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - ☐ di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con il seguente partecipante alla procedura di gara _____ e di aver formulato autonomamente l'offerta.
- 8) di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna, le condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel disciplinare gara e relativo bando, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 163/2006;
- 9) di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo Contratto nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- 10) che con riferimento punto III.2.1 del Bando di Gara e all'art.5) punto 1) e 2) del Disciplinare di Gara, questa Impresa, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 *(compilare solo i campi relativi alla propria situazione aziendale)* :
- ☐ è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - ☐ ha un numero di dipendenti pari a _____ unità e, quindi, non è tenuta al rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero inferiore a quindici dipendenti *(nel caso ricorra questa situazione barrare la casella)*;
 - ☐ ha un numero di dipendenti superiore a quindici ed inferiore a trentacinque e non avendo proceduto, successivamente al 18/01/2000, ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare la certificazione prevista dall'art. 17 della Legge n. 68/1999. *(nel caso ricorra questa situazione barrare la casella)* ;

OVVERO

- 11) ai sensi dell'art.5 del Disciplinare di Gara, punto 1.1.1 e 2.2.1, che questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____;
- 12) ai sensi dell'art.5 del Disciplinare di Gara, punto 1.1.3, di essere iscritta al numero _____ dell'albo istituito con D.M. n. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D. lgs 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate di Province e Comuni, aventi i requisiti finanziari previsti dall'art. 7-bis della L. 27.02.2009, n.14.
- 13) con riferimento al punto III.2.2 punto a) del Bando di Gara e ai sensi dell'art.5 del Disciplinare di Gara, punto a), relativo ai requisiti di capacità economico-finanziaria, di aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi sociali chiusi al momento della presentazione dell'offerta una movimentazione finanziaria almeno di € _____;
- 14) con riferimento al punto III.2.2 punto c) del Bando di Gara e ai sensi dell'art.5 del Disciplinare di Gara, punto c), relativo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di non aver conseguito perdite di esercizio nell'ultimo quinquennio;
- 15) con riferimento al punto III.2.3 punto a) del Bando di Gara e ai sensi dell'art.5 del Disciplinare di Gara, punto a), relativo ai requisiti di capacità tecnica professionale, di essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008, nel settore di attività oggetto della gara;
- 16) con riferimento al punto III.2.3 punto b) del Bando di Gara e ai sensi dell'art.5 del Disciplinare di Gara, punto b), relativo ai requisiti di capacità tecnica professionale, di avere eseguito negli ultimi 36 (trentasei) mesi, antecedenti alla pubblicazione del bando, in almeno 6 (sei) comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti o superiore, congiuntamente il servizio di gestione ordinaria e straordinaria, riscossione volontaria e coattiva della TARSU; in particolare i Comuni sono i seguenti:
- _____
- _____
- 17) con riferimento al punto III.2.3 punto c) del Bando di Gara e ai sensi dell'art.5 del Disciplinare di Gara, punto c), relativo ai requisiti di capacità tecnica professionale, di avere, alla data di presentazione dell'offerta, alle proprie dipendenze con rapporto di lavoro a tempo indeterminato almeno quattro dipendenti in possesso dell'abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Riscossione, munite di visto di autorizzazione della Prefettura competente, e più precisamente dichiara di averne n. _____;
- 18) di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e particolari, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- 19) che l'impresa assolve pienamente agli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, in particolare che:
- ☐ è stato nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - ☐ è stato redatto il documento di valutazione dei rischi (art. 28 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

- ☐ che è stata effettuata la formazione del personale in materia di sicurezza e salute sul lavoro (artt. 36 e 37 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) con particolare riferimento all'attività oggetto dell'appalto ed alle normative specifiche;
- 20)** che è stata effettuata la designazione e formazione specifica del personale incaricato della prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza (D.M. 10 marzo 1998);
- 21)** che è stata effettuata la designazione e formazione specifica del personale incaricato del pronto soccorso (D.M. 15 luglio 2003, n° 388);
- 22)** *(eventuale, da compilare solo in caso di R.T.I. già costituiti o da Consorzi)* che è stato prodotta unitamente alla documentazione amministrativa (barrare la casella corrispondente):
- ☐ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandatario *[in caso di R.T.I. costituiti];*
- ☐ copia dell'atto costitutivo del Consorzio *[in caso di Consorzio];*
- 23) *(eventuale, da compilare solo in caso di R.T.I. / Consorzi costituendi)* che l'Impresa si impegna a costituire R.T.I. conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs 163/2006, e quindi a costituire l'RTI o il Consorzio, e a conferire il mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa _____ che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- 24) *(eventuale, da compilare solo in caso di R.T.I. / Consorzi costituiti o costituendi)* che, l'Impresa dovrà specificare, a norma dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs 163/2006, le parti del servizio che saranno eseguite dall'Impresa stessa nonché le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento:
- _____
- _____
- 25)** *(eventuale , in caso di Cooperativa o Consorzio di Cooperative)* che l'Impresa in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Registro prefettizio al n. _____ ovvero in quanto partecipante a consorzio di cooperative, è iscritta nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al n. _____ ;
- 26)** *(eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)* che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicherà al Consorzio, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- 27)** che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, l'Impresa elegge il proprio domicilio in _____ Via _____
telefono _____ fax _____, e-mail _____;
- 28)** che l'impresa applica il seguente contratto collettivo nazionale: _____;
- 29)** che l'impresa ha il seguente nr. Matricola INPS: _____ ;
- 30)** di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e la stazione appaltante avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria prestata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata

dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;

- 31)** (*eventuale ove venga prestata una cauzione provvisoria in contanti*) che al fine dello svincolo della cauzione provvisoria l'accredito della somma dovrà essere effettuato sul conto corrente

intestato alla _____ , n° _____ , presso la Banca _____ , Agenzia _____ ,

Codice IBAN _____

- 32)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla presente gara, che qui si intende integralmente trascritto.

Data, _____

TIMBRO DELLA SOCIETÀ' E FIRMA

.....

(firma leggibile, per esteso, di un legale rappresentante dell'Impresa e/o procuratore munito di procura)

N.B. Allegare copia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

(da inserire nella busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - fac simile]

ALLEGATO 2

Spett.le

SAM.TE S.R.L.
Via Angelo Mazzoni n.19
82100 Benevento (BN)

GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA, DELLA TASSA SUI RIFIUTI SOLIDI URBANI (T.A.R.S.U.) E DELLA TARIFFA D'IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.) NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO" – DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEL SERVIZIO (ART.17 DISCIPLINARE DI GARA-PUNTO L)".

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ domiciliato per la carica _____ presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di legale rappresentante della _____, con sede in _____ Via _____ capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ che partecipa alla presente gara in qualità di _____ (impresa singola, Consorzio, etc), di seguito denominata "ditta",

partecipante alla gara in oggetto come:

- ☐ impresa singola;
- ☐ consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:

impresa consorziata _____
impresa consorziata _____
impresa consorziata _____

- ☐ capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa ovvero consorzio ordinario di concorrenti composto dalle seguenti imprese:

Capogruppo _____

Mandante _____

Mandante _____

DICHIARA/DICHIARANO

di avere preso consapevole visione delle caratteristiche geografiche della Provincia, nonché dei regolamenti di applicazione delle entrate e dei servizi posti in gara ovvero di tutte le circostanze, generali e particolari, suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto.

Data, _____

TIMBRO DELLA SOCIETÀ' E FIRMA

*(firma leggibile, per esteso, di un legale
rappresentante dell'Impresa e/o procuratore munito
di procura)*

N.B. Allegare copia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

(da inserire nella BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA - fac simile]

ALLEGATO 3

Marca da

bollo € 14,62

Spett.le

SAM.TE S.R.L.
Via Angelo Mazzoni n.19
82100 Benevento (BN)

GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA, DELLA TASSA SUI RIFIUTI SOLIDI URBANI (T.A.R.S.U.) E DELLA TARIFFA D'IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.) NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO" - OFFERTA ECONOMICA".

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
_____ domiciliato per la carica _____ presso la sede societaria ove appresso,
nella sua qualità di legale
rappresentante della _____, con sede in _____
Via _____ capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta
al
Registro delle Imprese di _____ al n. _____ codice fiscale n. _____ e
partita IVA n. _____ che partecipa alla presente gara in qualità
di _____
_____ (impresa singola, Consorzio, etc), di seguito denominata "ditta",

partecipante alla gara in oggetto come:

- ☐ impresa singola;
- ☐ consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:

impresa consorziata _____

impresa consorziata _____

impresa consorziata _____

- ☐ capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa ovvero consorzio ordinario di concorrenti composto dalle seguenti imprese:

Capogruppo _____

Mandante _____

Mandante _____

PRESENTA/PRESENTANO

la seguente offerta per l'affidamento dei servizi in oggetto:

1) aggio percentuale richiesto per gestione ordinaria TARSU - TIA;

cifre _____ lettere _____

2) aggio percentuale richiesto per gestione straordinaria TARSU - TIA;

cifre _____ lettere _____

3) aggio percentuale richiesto per riscossione volontaria TARSU - TIA;

cifre _____ lettere _____

4) aggio percentuale richiesto per la riscossione coattiva della TARSU e della TIA.

cifre _____ lettere _____

DICHIARA/DICHIARANO ALTRESI'

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la stazione appaltante;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- che il prezzo offerto (ciascun aggio offerto) è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara e che, comunque, i corrispettivi spettanti in ogni caso rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
- che i termini stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Speciale d'Appalto, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante.

Data, _____

TIMBRO DELLA SOCIETÀ' E FIRMA

(firma leggibile, per esteso, di un legale rappresentante dell'Impresa e/o procuratore munito di procura)

N.B. Allegare copia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

(Allegato 4 – D.U.V.R.I. ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/08)

Sottoscrizione del documento

Datore di Lavoro (Direttore Generale) SAMTE S.R.L.

Ing. Paolo Viparelli

Datore di lavoro impresa appaltatrice

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) SAMTE S.r.L.

Ing. Pino Mauriello

Per presa visione:

I rappresentanti dei lavoratori (RLS)

Sig.

Sig.

Sig.

Descrizione ultime modifiche

00	19/04/2010	Prima Emissione	(ing. Mauriello)	(NOME)	(ing. Viparelli)
N°	Data	Descrizione	Stesura	Convalida	Approvazione
REVISIONE			RSPP- ASPP	DSSvo	DG

Il DUVRI allegato al presente disciplinare contribuisce ad assolvere alle indicazioni di cui all'art. 26 del D.Lgs. n°81 del 9 aprile 2008 (come modificato dal DLgs n°106/09) e s.m.i., dove il datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori e/o dei servizi all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, promuove la cooperazione e il coordinamento tra committente e appaltatore attraverso l'elaborazione di un unico documento di valutazione dei rischi (DUVRI) da allegare al contratto di appalto o di opera, che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da *interferenze*.

Il presente documento è stato redatto in sede di preparazione dei documenti di gara per dare indicazioni operative e gestionali al fine di prevenire gli incidenti nei luoghi di lavoro nei casi di "interferenza" ossia nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. La valutazione del rischio da interferenze è stata effettuata mettendo in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Le disposizioni oggetto di questa valutazione non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi; pertanto per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze resta immutato l'obbligo per ciascuna impresa di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Per quanto riguarda i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze, essi vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso. In fase di verifica dell'eventuale anomalia, detti costi non sono oggetto di alcuna verifica essendo stati quantificati e valutati a monte dalla Stazione Appaltante.

DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Tipologia e oggetto dell'Appalto:			
X	Fornitura		Fornitura e posa in opera
X	Servizi		Lavori
	Attività Intellettuali		Altro
Sedi: Territorio della Provincia di Benevento			
Periodo di attività presunto		dal 01/01/2012 al 31/12/2017 con possibilità di conferma fino al 31/12/2022	
Orario di attività presunto		Dalle 8.00 alle 18.00	
Presenza di altri appaltatori		☐ SI ☐ NO ☐ Da definire	

Descrizione sintetica delle attività dell'appalto

L'Appalto ha per oggetto la riscossione volontaria e coattiva nonché la gestione della TARSU e della TIA in tutti i Comuni della Provincia di Benevento, incluso il capoluogo.

Il servizio deve garantire:

- a) la riscossione volontaria e l'attivazione delle successive procedure di coattivo;
- b) l'attivazione del sistema informatico per consentire la costruzione di un unico database per la gestione dei dati necessari alla gestione tariffaria;
- c) la gestione di appositi sportelli per il rapporto con l'utenza e la gestione della varie procedure di sgravio, modifica, e/o contenziosi, insoluti e varie problematiche legate all'emissione e alla gestione della riscossione.

Principali attrezzature utilizzate

Le principali attrezzature utilizzate sono quelle messe a disposizione dall'affidatario, e quelle poste in essere per l'attivazione degli sportelli sul territorio come previsto nel capitolato speciale d'appalto.

Coordinamento delle Fasi Lavorative

Non potrà essere iniziata alcuna operazione, da parte dell'impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del responsabile di sede incaricato per il coordinamento dei lavori affidati in appalto, dell'apposito verbale di affidamento dei lavori. Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato daranno il diritto di interrompere immediatamente il servizio.

Il responsabile dell'appalto e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento dei servizi affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare alla stazione appaltante e per essa al responsabile del contratto ed al referente di sede, l'esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi. Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico amministrativa, da eseguirsi da parte del responsabile del contratto e la firma del verbale di coordinamento da parte del responsabile di sede.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Obblighi dell'Azienda Appaltatrice

L'impresa appaltatrice è vincolata a:

- comunicare al referente per la Direzione di SAMTE S.r.l. dell'esecuzione delle attività previste contrattualmente, antecedentemente l'inizio del servizio, l'elenco del personale attivo per l'espletamento dei servizi, al fine di prenderne conoscenza e ai fini del riconoscimento degli stessi in caso di controlli a campione che la stazione appaltante si riserva di effettuare.
- comunicare direttamente al referente di SAMTE S.r.l., eventuali variazioni relative al personale che interviene nel servizio al fine di prenderne conoscenza ed effettuare l'obbligato riconoscimento;
- adottare idonei provvedimenti per evitare che eventuali rischi introdotti dalla propria attività coinvolgano personale di SAMTE S.r.l., e/o dei Comuni e/o degli impianti di smaltimento/recupero;
- adottare tecniche e buone prassi validate e riconosciute nell'esercizio delle attività previste dal contratto, al fine di garantire un servizio a regola d'arte;
- rispettare scrupolosamente le procedure interne di SAMTE S.r.l. e le disposizioni impartite in relazione ai rischi generali e specifici;
- fornire indicazioni al proprio personale di seguire regole di comportamento e di rispetto delle funzioni svolte nel corso dell'espletamento del servizio, e delle particolarità gestionali afferenti le singole attività che in esso sono espletate.

Nel rispetto di quanto sopra, è necessario:

- Prima di dare avvio ai servizi, laddove vi siano attività in corso, avvisare gli operatori presenti, per essere messi a conoscenza di eventuali situazioni particolari e rischi specifici (procedure di lavoro, apparecchiature in funzione, prodotti e sostanze pericolosi utilizzati, attrezzature ingombranti ecc.), ed ottenere la relativa autorizzazione ad effettuare i servizi in sicurezza;
- L'impresa assegnataria e il proprio personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito alla organizzazione e attività svolte da SAMTE s.r.l. durante l'espletamento del servizio.

- la ditta assegnataria è tenuta a fornire al Servizio Prevenzione e Protezione di SAMTE S.r.l. la "Dichiarazione su misure di prevenzione e protezione della sicurezza e salute dei lavoratori adottate per operare nell'ambito del presente appalto";
- l'impresa assegnataria è tenuta a segnalare al Servizio Prevenzione e Protezione di SAMTE S.r.l., tutti gli incidenti e/o infortuni che si dovessero verificare nell'esecuzione dei servizi di cui al capitolato speciale d'appalto e altri che, successivamente, dovessero essere identificati.

Obblighi dei lavoratori dell'Azienda Appaltatrice

Il personale della ditta assegnataria, per poter espletare i servizi di cui al Capitolato Speciale d'Appalto:

- deve essere in numero segnalato in sede di offerta;
- se a contatto con l'utenza presso gli sportelli, deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione di una tessera di riconoscimento secondo le modalità prescritte art. 18 lettera u) nonché dall'art. 6 comma 1 e 2 della Legge 3 agosto 2007 n. 123;
- non deve fumare, né assumere bevande alcoliche, in orario di lavoro;
- prima dell'inizio del servizio deve attuare tutte le misure di sicurezza previste dal presente documento nonché quelle relative alle attività specifiche adottate dalla ditta di appartenenza;
- attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica di rischio e/o di pericolo presso gli impianti ove conferirà i rifiuti;
- Nei casi previsti deve indossare idonei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- non deve ingombrare con mezzi materiali e/o attrezzature luoghi, presso gli sportelli, che possono ostruire i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- non deve abbandonare mezzi, materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;
- la movimentazione di materiale e cose deve essere effettuata in sicurezza e con l'ausilio di apposita attrezzatura;
- non deve usare abusivamente materiali e/o attrezzature di non di proprietà della ditta assegnataria;
- in caso di evento pericoloso che dovesse verificarsi durante le attività previste dal contratto e conseguente al servizio effettuato, gli operatori dovranno attivarsi per informare il Responsabile di SAMTE S.r.l.
- in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, ecc.) e in caso di evacuazione, deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel Piano di Emergenza;

La ditta assegnataria è altresì tenuta ad adempiere all'**obbligo di contenimento dell'inquinamento ambientale**, ovvero al rispetto di tutte le cautele che evitino inquinamento ambientale di qualsiasi tipo.

DATI AZIENDA APPALTANTE**Dati Generali**

Ragione sociale	Sannio Ambiente e Territorio S.r.l. – SAMTE S.r.L
Indirizzo Sede Legale	Via Angelo Mazzoni , 19 – 82100 Benevento (BN)
Attività svolta oggetto del presente documento	Gestione e riscossione volontaria e coattiva della TIA e/o TARSU in Provincia di Benevento.
Settore di attività	Organismo di diritto pubblico
Dirigente Responsabile	Direttore Tecnico.
N° lavoratori interessati alle attività oggetto del presente documento.	54 dipendenti
Orario di lavoro	8.00 – 13.00 e 14.00 -17,00

Identificazione dei ruoli per la prevenzione e la protezione dei lavoratori

Ruolo	Nominativo
Datore di lavoro	Ing. Paolo Viparelli
Direttore tecnico	Ing. Paolo Viparelli
Responsabile SPP	Ing. Pino Mauriello
Addetto al Servizio di Prevenzione e protezione (ASPP)	(da nominare)
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (RLS)	(da nominare)
Medico Competente	Dott. Adamo Francesco

DATI IMPRESA APPALTATRICE**5.1. Dati Identificativi**

Denominazione e ragione sociale	
Sede Legale	
Legale Rappresentante	
Part. IVA e Cod. Fisc.	
Telefono	
Fax	
e-mail	

5.2. Identificazione dei ruoli per la prevenzione e la protezione dei lavoratori

Ruolo	Nominativo
Datore di lavoro	
Direttore tecnico	
Responsabile SPP	
Addetto al Servizio di Prevenzione e protezione (ASPP)	
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (RLS)	
Medico Competente	

5.3. Elenco del personale autorizzato agli interventi oggetto dell'appalto

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (ART. 26, COMMI 2 E 3 DEL D.LGS 81/08).

Per ciascuna fase di lavoro sulla base delle informazioni raccolte durante gli incontri e i sopralluoghi e quelle contenute nel capitolato di appalto sono stati analizzati i rischi da interferenze e sono state individuate le relative misure di prevenzione e protezione, per le quali si rimanda al relativo capitolo.

Le informazioni reperite per ogni singola fase riguardano unicamente il servizio da svolgersi presso gli sportelli utenze di cui all'art. 4) comma a del Capitolato: gli specifici luoghi/ aree di lavoro; gli orari e la durata delle attività; le attrezzature e i materiali utilizzati; la presenza contemporanea di utenze e/o di altre imprese appaltatrici e/o lavoratori autonomi nei medesimi luoghi di lavoro.

Principali rischi presenti sui luoghi di lavoro:**a) Rischi per la sicurezza**

I principali rischi sono quelli connessi alle varie attività di servizio, ovvero il rischio di urto contro ostacoli; rischio di scivolamento, caduta, inciampo; rischio di incendio/esplosione minimo; rischio legato alla movimentazione e sollevamento di carichi.

Misure di prevenzione e protezione generali

- 1) Il personale della ditta appaltatrice, per tutto il tempo di permanenza nei luoghi di lavoro previsti da SAMTE S.r.l., sia sul territorio che presso gli sportelli, dovrà essere munito di tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8 - D.Lgs. 81/08). L'impresa che fornisce il servizio dovrà, inoltre, essere informata sui responsabili per la gestione delle emergenze, nell'ambito degli impianti ove si conferiscono i rifiuti.
- 2) Occorre siano definite le procedure di allarme ed informazione dei responsabili in caso di emissioni accidentali sul suolo.

- 3) Prima di effettuare un intervento in presenza di altri appaltatori che effettuano lavorazioni nell'area di competenza, avvertire il Responsabile di procedimento e/o il RSPP (o un suo incaricato) per definire le modalità e i tempi di svolgimento dell'attività.
- 4) Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.
- 5) Prima di cominciare i servizi avvisare il RSPP o l'ASPP della produzione di eventuali disagi (rumori, odori, polveri, etc.). e evitare quanto più possibile la produzione.

Identificazione dei rischi da interferenza

ATTIVITÀ'	Comportamento dei cittadini
POSSIBILI INTERFERENZE	- Urti a persone o cose - Caduta di oggetti o materiali
EVENTO/DANNO	MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE - Parcheggiare in modo da ridurre al minimo l'ingombro, non sostare sulla eventuale corsia di emergenza. - Non ingombrare la via di transito veicolare con attrezzature e materiale di vario genere. - Delimitare eventualmente la zona di carico e scarico materiale mediante idonea segnaletica, se necessario.
MISURE DI PREVENZIONE PROTEZIONE SPECIFICHE	E In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un collega o da altro personale a terra. - In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson.

7. COSTI DELLA SICUREZZA

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'impresa incaricata di svolgere il servizio in oggetto, la quale deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzi o dal mercato.

In questo caso i costi della sicurezza, non soggetti a ribasso, sono relativi **esclusivamente** ai rischi di tipo **interferenziale** e relativi al Servizio di riscossione e gestione della TIA e/o TARSU in Provincia di Benevento, come indicato dalla Determina dell'Autorità di Vigilanza sugli appalti n°3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza. L.123/07 e modifica dell'art.3 del D.Lgs.626/94 e art.86 commi 3bis e 3 ter del D.Lgs.163/06."

Per questo tipo di attività si prevedono costi aggiuntivi per i rischi valutati nell'1% sull'ammontare del costo dei servizi oggetto della gara, ovvero pari a **€ 28.550/annui**.

ALLEGATO A - VERBALE DI SOPRALLUOGO

In relazione all'incarico che l'Impresa Appaltatrice: _____
ha ricevuto dalla Committente: SAMTE S.r.L di svolgere le attività di cui al Contratto Prot. _____
del _____
per il servizio di gestione e riscossione volontaria e coattiva delle TIA e/o TAR SU nella Provincia di Benevento.

- **RSPP/ASPP :**
- **Coordinatore Tecnico dell'Appaltatrice:**
- **Direttore Tecnico di SAMTE S.r.l:**

DICHIARANO

- 1) di aver eseguito congiuntamente, in data odierna, un sopralluogo preventivo sui luoghi ove si dovranno svolgere i servizi stabiliti, allo scopo di valutare i rischi presenti riferibili all'ambiente di lavoro ed alla interferenza tra le attività presenti, nonché di mettere l'Appaltatrice nelle condizioni di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi dove essi dovranno operare, così come richiesto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08.
- 2) di aver riscontrato, nel corso del sopralluogo medesimo, i seguenti pericoli e/o rischi per i quali sono state definite le opportune azioni preventive e comportamentali :

(Attività - Descrizione del Rischio - Azione preventiva e/o di comportamento)

- 3) che l'Appaltatrice è autorizzata all'utilizzo delle seguenti attrezzature di proprietà della Committente: _____

Resta inteso che il Coordinatore Tecnico dovrà rivolgersi al RSPP/ASPP della Committente ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, riferibile all'attività della Committente o di altra Ditta eventualmente operante nella stessa area, previa adozione da parte sua di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

Resta pure inteso che sulla base dei rischi specifici individuati, la ditta appaltatrice provvederà a :

- produrre un proprio documento di valutazione dei rischi specifici;
- informare e formazione i lavoratori (artt. 36 e 37 del DLgs 81/08);
- mettere a disposizione dei lavoratori adeguate ed appropriate attrezzature (art. 71 D.Lgs. 81/08);
- Fornire ai lavoratori idonei DPI (art. 77 D.Lgs. 81/08).

Firma RSPP SAMTE S.r.l.
(.....)

Firma coordinatore tecnico appaltatore
(.....)

(da inserire nella Busta A – documentazione amministrativa)

ALLEGATO 5**Spett.le****SAMTE S.R.L.**

Via Angelo Mazzoni n.19

82100 BENEVENTO (BN)

GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA, DELLA TASSA SUI RIFIUTI SOLIDI URBANI (T.A.R.S.U.) E DELLA TARIFFA D'IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.) NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO" – ACCETTAZIONE CLAUSOLE DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ SIGLATO TRA LA PREFETTURA DI BENEVENTO E SAMTE SRL.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____
e legale rappresentante della _____
con sede in _____
Via _____
capitale sociale Euro _____
(_____), iscritta al Registro delle Imprese di _____
_____ al n. _____ codice fiscale _____
n. _____ partita IVA n. _____ che partecipa alla presente gara
in qualità di _____ (*impresa singola, Consorzio* _____),
di seguito denominata "Impresa",

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente società decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione ordinaria e straordinaria, riscossione volontaria e coattiva, della tassa rifiuti solidi urbani (T.A.R.S.U.) e della tariffa di Igiene Ambientale (T.I.A.) della Provincia di Benevento;

DICHIARA

di accettare le seguenti clausole, nessuna esclusa o eccettuata, relative al protocollo di legalità stipulato in data 7 marzo 2011, prot. n. 0007404, tra la Prefettura di Benevento e SAMTE S.r.l.:

CONDIZIONI:

1. Oltre ai casi in cui *ope legis* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art.11, comma 3, del "DPR 3.6.98 n. 252", riservandosi di attentamente valutare l'interesse pubblico alla permanenza di un rapporto contrattuale o di un'autorizzazione nella ipotesi dell'acquisizione di un'informazione atipica ai sensi dell'art.1 septies L.726/82;
2. nelle more del rilascio dell'informazione prefettizia sarà richiesto comunque il certificato camerale con la dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9 del DPR 252/98;

3. in tutti i casi in cui agli effetti del presente protocollo non vi è obbligo di acquisizione delle informazioni antimafia, verrà comunque richiesta l'esibizione del certificato camerale di cui sopra anche per le fattispecie di importo inferiore alla soglia prevista dall'art.1, comma 2, lett.e) del DPR 252/98;
4. le imprese aggiudicatrici dei lavori e i soggetti ammessi a finanziamenti debbono sottoscrivere apposita dichiarazione con la quale si impegnano - pena la decadenza dal contratto e dai benefici - a segnalare immediatamente alle Forze di Polizia, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.), con riserva dell'Amministrazione a recedere dal contratto o dall'agevolazione finanziaria ove venga accertata la violazione di siffatta clausola, salva l'ipotesi di un'accertata collaborazione con l'A.G..

CLAUSOLE CONTRATTUALI:

Clausola n.1

"Il/la sottoscritto/a offerente - partecipante dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alle gare";

Clausola n. 2

"Il/la sottoscritto/a offerente - partecipante dichiara che le offerte sono improntate a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza". "Si prende atto che qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, le imprese verranno escluse dandone comunicazione all'Autorità di Vigilanza". Saranno considerati quali sospetti casi di anomalia e quindi soggetti a verifica, ai fini dell'art.34 co 2 del D.Lvo n. 163/06, le seguenti circostanze sintomatiche, riportate a titolo esemplificativo, che ricorrano insieme o da sole:

- Utilizzazione delle medesime utenze fax e/o telefoniche o dei medesimi locali da parte delle imprese partecipanti,
- Utilizzazione anche in parte dello stesso personale,
- Rapporto di coniugio o vincoli di parentela tra coloro che ricoprono cariche sociali o direttive nelle imprese partecipanti,
- Intrecci negli assetti societari di partecipanti alla gara;

Clausola n. 3

"Il/la sottoscritto/a offerente dichiara che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati." (Autorità di Vigilanza - determinazione n.14/03 del 15 ottobre 2003;

Clausola n. 4

"Fermo restando la rigorosa applicazione delle norme di legge che disciplinano l'ipotesi di esclusione automatica dalla gara di appalto, la stazione appaltante valuterà con particolare attenzione, nell'interesse dell'Ente, la sussistenza delle condizioni di affidabilità morale del

concorrente, a tal uopo considerando con l'ampio margine di discrezionalità offerto dalla legge e confermato dalla giurisprudenza, l'effettiva incidenza delle condanne sulla moralità professionale del concorrente.

Pertanto, atteso che ai sensi dell'art.38 del codice unico degli appalti è fatto obbligo ai concorrenti di segnalare, a mezzo autocertificazione, tutte le sentenze di condanna o di applicazione della pena riportate (anche in altri Stati dell'Unione Europea), ivi comprese le sentenze di patteggiamento ed i decreti penali di condanna, la stazione appaltante considererà determinante, ai fini dell'individuazione della loro incidenza sulla moralità professionale del concorrente medesimo, la natura sostanziale del reato, tenuto conto che alla luce della giurisprudenza consolidata nella materia è da ritenere scarsamente rilevante il mero dato della pena edittale prevista per lo specifico reato, come pure l'eventuale concessione del beneficio della sospensione condizionale della pena, od il tempo eventualmente decorso dalla condanna, stante l'operatività esclusivamente ope judicis degli istituti della riabilitazione e dell'estinzione del reato (C.d.S., sez IV, 19.10.07).

L'Amministrazione terrà in debito conto anche l'eventuale condanna per la quale sussiste il beneficio della non menzione nel casellario giudiziale, dal momento che il predetto beneficio non incide in senso estintivo né sul reato né sulla pena ed è pacificamente ritenuto che non impedisca all'Amministrazione di escludere il concorrente dalla gara, ove ritenuta comunque la condanna incidente sulla moralità professionale del predetto. Non sarà quindi precluso alla stazione appaltante escludere il concorrente una volta appreso il dato storico dell'esistenza di una condanna, previa valutazione di una motivata incidenza sull'affidabilità dell'impresa, nonostante l'eventuale estinzione del reato.

Avuto riguardo alla cause di esclusione automatica di cui alla lett. C dell'art.38 D.L.vo 163/06, il Comune farà riferimento attento alle nozioni contenute nel par. 1 dell'art. 45 della direttiva 2004/18/CE (disposizione che a sua volta richiama precedenti atti comunitari);

Clausola n. 5

Il Comune valuterà con la massima attenzione, ai fini della esclusione dalla gara ai sensi dell'art.38 lett. e) D.L.vo n. 163/06, la gravità delle infrazioni commesse e debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, riservandosi comunque di escludere quelle imprese nei cui confronti dovesse risultare anche da accertamenti amministrativi l'oggettiva assenza delle più importanti misure di sicurezza e l'assunzione in nero di lavoratori italiani e/o stranieri. Il Comune si riserva di procedere alla rescissione del contratto od a revocare le autorizzazioni rilasciate ai subcontratti di varia natura nella ipotesi che nella fase di esecuzione dei lavori, del servizio o della fornitura vengano accertate anche a seguito delle verifiche ispettive la grave violazione delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed impiego di maestranze in nero;

Data, _____

TIMBRO DELLA SOCIETÀ' E FIRMA

(firma leggibile, per esteso, di un legale rappresentante dell'Impresa e/o procuratore munito di procura)

N.B. Allegare copia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.



Provincia di Benevento

Regione Campania

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA
E STRAORDINARIA, RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA, DELLA
TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI (T.A.R.S.U.)
E DELLA TARIFFA D'IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.)
NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO.
(CIG 3076134A12)**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Indice	pag.
ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO	3
ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO	3
ART. 3 MODALITA' TECNICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	4
ART. 4 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO	7
ART. 5 CORRISPETTIVI	9
ART. 6 MODALITA' DI RIVERSAMENTO	10
ART. 7 DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO	10
ART. 8 OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE	10
ART. 9 CAUZIONE DEFINITIVA	11
ART. 10 PERSONALE	11
ART. 11 SPESE CONTRATTUALI	12
ART. 12 SUBAPPALTO	13
ART. 13 GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI EX D. LGS. 196/2003	13
ART. 14 CONTROLLI E VERIFICHE	13
ART. 15 PENALITA' – SANZIONI AMMINISTRATIVE	13
ART. 16 CAUSE DI RISOLUZIONE	15
ART. 17 ATTI NECESSARI ALLA SCADENZA CONTRATTUALE	16
ART. 18 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	16
ART. 19 NORME FINALI	16

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Costituiscono oggetto della presente procedura di gara le seguenti attività:

- a) Gestione ordinaria della TARSU/TIA;**
- b) Gestione straordinaria della TARSU/TIA;**
- c) Riscossione volontaria TARSU/TIA;**
- d) Riscossione coattiva della TARSU/TIA;**

Si precisa che le attività dovranno essere svolte per i 78 Comuni della Provincia di Benevento, incluso il capoluogo, la città di Benevento.

A tal proposito si specifica che il numero complessivo di abitanti dell'intera Provincia, è di circa 288.500 alla data del 31.12.2010.

Le ditte partecipanti, nel formulare la propria offerta tecnico-economica devono tenere conto dei seguenti aspetti:

- il numero di Comuni indicato potrebbe raggiungersi nel corso dell'appalto, potendo tale numero essere inferiore a quello precedentemente indicato nei primi anni del servizio, in virtù dei contratti già in essere, che proseguiranno con i soggetti affidatari fino alla naturale scadenza, ai sensi di quanto previsto dal comma 5 quater, aggiunto all'art. 11 del D.L. 195/09 dalla legge di conversione 26 febbraio 2010 n. 26, e come modificato dal Decreto-Legge 26 novembre 2010 n.126;
- per effetto di normative sopravvenute potrebbero slittare i tempi di attivazione dei servizi oggetto della concessione.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

La concessione ha durata di **anni 5 (cinque)** naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di stipula del contratto o dal verbale di consegna della documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività che sarà ufficializzata con apposito verbale sottoscritto tra le parti, se successiva alla stipula, e con possibilità di ripetizione del servizio per ulteriori cinque anni, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Qualora, dopo la scadenza del contratto, fosse necessario un lasso di tempo per esperire una nuova gara di appalto, il Concessionario, previa richiesta di SAMTE S.r.l., sarà tenuta alla prosecuzione del servizio, in regime di temporanea "*prorogatio*" nel termine massimo di mesi sei, senza poter pretendere, in aggiunta al canone vigente al termine del quinto anno o del decimo anno in caso di ripetizione dei servizi, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

ART. 3 - MODALITÀ ' TECNICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

a) Gestione e riscossione volontaria/coattiva

Il Concessionario dovrà assicurare le seguenti attività:

- Caricamento dei dati informatici, forniti dai Comuni della Provincia di Benevento alla stazione appaltante, nel software gestionale; l'archivio dovrà essere in ogni caso organizzato per singolo comune.
- Incasso delle entrate scaturenti dall'invio degli avvisi bonari di pagamento, predisposti ed inviati a cura e spese del Concessionario, attraverso il canale postale e attraverso i canali di pagamento messi a disposizione dei contribuenti/cittadini, da concordarsi con la Stazione Appaltante;
- Acquisizione ed informatizzazione di tutti i dati riportati sui bollettini di pagamento;
- Riversamento a mezzo bonifico bancario delle somme riscosse;
- Acquisizione e registrazione, sulle singole posizioni, dei provvedimenti di rettifica del carico iniziale a debito dei contribuenti emessi dal Comune;
- Gestione dei rimborsi scaturiti dai provvedimenti di rettifica di cui al punto precedente;
- Predisposizione, per ciascun comune, dell'elenco dei soggetti che non hanno regolarmente pagato il dovuto a seguito dell'invio degli avvisi bonari da inviare all'Ente;
- Elaborazione, confezionamento e notifica degli avvisi di pagamento ai soggetti di cui al punto precedente;
- Incasso delle entrate scaturenti dalla notifica degli avvisi di pagamento, riversamento delle somme incassate secondo le modalità più avanti specificate;
- Lista dei morosi per la successiva riscossione coattiva.

b) Accertamenti

- Controllo, entro i termini di decadenza previsti dalla normativa vigente, anche attraverso il censimento del territorio comunale, l'utilizzo e l'incrocio di banche dati fornite dall'Ente o da società esterne al Comune, delle informazioni relative ai proprietari detentori e ed alle denunce presentate, alla corretta applicazione della tassa, alla superficie imponibile, alla destinazione d'uso, alla categoria di appartenenza nonché all'inizio dell'occupazione o della detenzione;
- Emissione degli avvisi di accertamento in rettifica o d'ufficio secondo modello condiviso. Gli avvisi dovranno riportare: estremi del contribuente, ubicazione degli immobili e delle superfici tassate, tariffe applicate, eventuali agevolazioni e/o riduzioni, importi dovuti (per tributo, sanzioni ed interessi), termini di pagamento, informazioni relative alla definizione agevolata, modi e tempi per

presentare ricorso, specifiche del Responsabile del procedimento del Comune, modalità di pagamento previste. Agli avvisi dovranno essere acclusi i bollettini di versamento in conto corrente postale che dovrà essere intestato all'aggiudicatario;

- Front office per la ricezione delle richieste dei contribuenti per chiarimenti e per l'acquisizione di adesioni all'accertamento;
- Predisposizione degli eventuali provvedimenti di annullamento, di sospensione o di rimborso; in caso di adozione di provvedimento di rimborso, previo sgravio, la Concessionaria dovrà restituire l'eventuale aggio trattenuto in quanto non dovuto, in occasione del riversamento immediatamente successivo al trimestre in cui è stato effettuato il provvedimento, anche attraverso compensazione previa dettagliata ed analitica rendicontazione;
- Aggiornamento conseguente della banca dati TARSU;
- Costituzione in giudizio, innanzi alla C.T.P. e Regionale, per l'eventuale contenzioso instaurato dai contribuenti; resta inteso che gli avvisi di accertamento dovranno essere firmati dal Dirigente del Concessionario;
- Predisposizione delle liste dei contribuenti che non hanno assolto in via spontanea al pagamento degli avvisi di accertamento divenuti definitivi ai fini dell'avvio del processo di recupero coattivo.

c) Coattivo

Per tutti gli atti impositivi insoluti correttamente notificati, che non siano stati contestati nei termini di legge, dovrà essere attivata la procedura di recupero coattivo con le modalità previste dalla normativa vigente, previa diffida (da notificarsi nelle stesse forme previste per gli avvisi di accertamento) ad adempiere al pagamento, entro un termine ulteriore non superiore a trenta giorni, con l'avviso che, in difetto, si procederà con l'esecuzione.

Il Concessionario avrà in ogni caso cura di predisporre ed inviare alla stazione appaltante l'elenco dei contribuenti, per singolo Comune e annualità, oggetto di riscossione coattiva, corredato per ogni nominativo, da copia dell'avviso di accertamento e ogni altro elemento utile, comprovante il corretto iter di notifica.

Sono a carico del contribuente escluso le spese di notifica, di esecuzione e tutte le somme, eventualmente, previste dalle vigenti disposizioni normative. Nell'eventualità di persistenza di situazioni che rendono assolutamente impossibile la riscossione del credito, quali a titolo esemplificativo:

- insussistenza di attività,
 - irreperibilità assoluta di persona o di beni mobili e/o immobili,
 - precedenti esecuzioni,
 - esistenza di beni impignorabili;
-

il Concessionario, trasmette alla stazione appaltante nel termine di tre mesi dall'ultimo atto compiuto, anche se cade in un tempo successivo alla scadenza dell'appalto, una certificazione dell'impossibilità stessa e la documentazione degli atti compiuti. Valgono le stesse modalità di rendicontazione e di fatturazione dell'aggio definiti dagli articoli 5 e 6 del presente capitolato.

d) Anticipazione su quote poste a pagamento per i servizi svolti da SAM.TE s.r.l. inerenti il ciclo di gestione dei rifiuti urbani.

Il soggetto riscossore dovrà versare alla stazione appaltante, entro 15 giorni successivi alla scadenza di ogni rata, a titolo di anticipazione, un importo pari almeno al 50%, al netto dei compensi, del carico in scadenza.

Si precisa che l'importo di cui al presente paragrafo è da calcolarsi solo per la fase volontaria della riscossione.

Qualora alla data di erogazione dell'anticipazione, in base alle riscossioni effettuate non si fosse raggiunta la percentuale garantita, il Concessionario procede al versamento della differenza il cui recupero avverrà a partire dai riversamenti immediatamente successivi.

Dal momento in cui verrà recuperata la differenza, riprenderanno i riversamenti sulla base della procedura ordinaria.

Qualora all'atto della rendicontazione finale, ovvero il 31 dicembre dell'anno in corso, le riscossioni risultassero inferiori a quanto eventualmente anticipato dal concessionario, il Concessionario invierà alla stazione appaltante apposita lettera di richiesta di quanto dovuto, ed esso provvederà entro 30 giorni dal ricevimento della stessa ad emettere mandato di quanto spettante al concessionario. Ovvero, in alternativa, previo accordo con la stazione appaltante, il Concessionario potrà recuperare tali somme sulle riscossioni da effettuarsi nell'anno successivo.

In via del tutto straordinaria e unicamente a valere per i primi due anni di avvio del servizio, qualora per motivi tecnici non sia possibile per la stazione appaltante elaborare i ruoli per l'emissione degli stessi da parte del Concessionario entro il 31 marzo dell'anno in corso, allo stesso **Concessionario potrà essere richiesta una anticipazione mensile**, a decorrere dal 31 marzo e fino a quando non verranno emesse le cartelle di pagamento. Tale anticipazione non risulta vincolante per il Concessionario, che potrà decidere, in accordo con la Stazione Appaltante, modalità e termini per l'erogazione dello stesso, anche a fronte dell'importo richiesto. Per opportuna informazione la somma mensile relativa a tale anticipazione non potrà essere superiore a 3.000.000,00 di euro.

ART. 4-OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

- a)** Apertura di almeno 23 sportelli, di cui 2 per la città di Benevento e 21 per i Comuni della Provincia; in particolare per quanto concerne il territorio extra capoluogo, il Concessionario dovrà prevedere l'apertura di uno sportello per ogni raggruppamento previsto nel Piano Provinciale e secondo lo schema riportato nell'allegato 1, oppure di un numero superiore; il Concessionario potrà anche avvalersi di strutture pubbliche esistenti (Comuni, sedi provinciali, etc....) purchè idonee per il ricevimento delle utenze. Le ditte partecipanti indicheranno le tempistiche e le modalità di attivazione degli sportelli, nonché l'orario e i giorni di apertura degli stessi nel progetto tecnico da allegare all'offerta. In merito si precisa che il numero minimo di apertura di 23 sportelli, dovrà essere attivato entro 30 giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante, e che ai fini di una migliore ottimizzazione dei costi del servizio l'apertura al pubblico degli sportelli non dovrà avvenire tutti i giorni della settimana, bensì su turni che prevedano la possibilità per l'utenza di fruire del servizio alternando l'apertura secondo un calendario da proporre in sede di gara. A tal fine gli sportelli dovranno prevedere l'apertura al pubblico minima per almeno due giorni alla settimana, con orario dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30, oltre a garantire l'apertura un sabato mattina al mese per ogni sportello, dalle 8.30 alle 12.30;
- b)** Gestione dei rapporti con il pubblico, fornendo adeguata assistenza relativamente agli atti emessi, presso gli sportelli appositamente preposti;
- c)** Istruttoria preliminare per conto del Concedente in ordine agli atti di annullamento in autotutela degli avvisi emessi rilevatisi errati a seguito delle verifiche d'ufficio e/o su istanza dei contribuenti, ed espressione del parere tecnico preliminare ai fini dell'eventuale annullamento, in via di autotutela, da parte del Concedente degli atti suddetti e dell'eventuale emissione del ruolo sostitutivo;
- d)** Predisposizione e trasmissione alla stazione appaltante, per l'approvazione, del ruolo ordinario (ex principale) e dei ruoli coattivi, distinti per comune;
- e)** Gestione delle procedure di sgravio e/o rettifica, relativamente agli atti emessi a seguito della riscossione coattiva, che si siano rivelati totalmente o parzialmente errati, dopo le dovute verifiche d'ufficio e/o su istanza di parte;
- f)** Nell'ipotesi di annullamento e/o rettifica di avvisi di accertamento, per i quali il contribuente abbia già versato totalmente o parzialmente l'importo richiesto, il Concessionario provvedere alla restituzione dell'eventuale corrispettivo già versato dalla Stazione Appaltante su tale importo;
- g)** Invio con cadenza mensile report sintetici distinti per comune riportanti:
- il numero e l'importo di posizioni poste in riscossione, distinte per attività ordinaria e straordinaria;
 - il numero di posizioni rimosse;
 - il numero di notifiche;
-

- il numero di atti non notificati;
- il numero di ricorsi.

- h)** Invio con cadenza trimestrale report analitici con l'elenco di tutte le posizioni di cui al punto precedente;
- i)** Fornire al personale della stazione appaltante l'accesso ai software gestionali per la consultazione delle banche dati;
- j)** Osservare e rispettare le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché deliberazioni e determinazioni assunte dagli organi istituzionali dei Comuni;
- k)** Designare un funzionario responsabile, cui sono attribuiti la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle entrate affidate, così come previsto dalla normativa vigente;
- l)** Designare il responsabile del trattamento dei dati personali, e il responsabile della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- m)** Osservare e rispettare le modifiche o innovazioni legislative che nel periodo contrattuale interverranno;
- n)** Adottare, le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento del servizio;
- o)** Costituire ed aggiornare un archivio cartaceo ed informatizzato dei contribuenti, degli immobili e delle posizioni oggetto di imposizione del presente capitolato, trasmettendo copia di tale archivio alla stazione appaltante alla scadenza del contratto e nel formato elettronico ASCII;
- p)** Sostenere le spese per le attrezzature, gli strumenti tecnologici nonché quelle relative alla gestione generale degli sportelli previsti nel presente Capitolato;
- q)** Sostenere le spese relative:
- ai software per la gestione delle attività affidate;
 - per l'acquisizione di banche dati informatiche;
 - per i servizi di collegamento telematico a banche dati informatiche;
 - al personale specializzato necessario per l'espletamento dell'attività, nonché quelle derivanti e connesse alle attività oggetto di affidamento;
 - per la restituzione delle banche dati aggiornate, di tutti gli atti emessi, di tutte le schede di rilevazione diretta degli immobili, su supporto informatico;
 - per la formazione del personale dipendente del Concessionario e del personale indicato dalla Provincia, ai fini dell'utilizzo del software in dotazione dell'aggiudicatario;
 - per tutti gli altri oneri inerenti e scaturenti dal presente capitolato ed in particolare, le spese per la modulistica, stampati, spese di spedizione e/o notifica degli avvisi, spese derivanti da procedure esecutive.

ART. 5 – CORRISPETTIVI

Il corrispettivo dell'affidamento è costituito dall'aggio di aggiudicazione da applicarsi sugli effettivi incassi per tributi, sanzioni, interessi ed accessori quali risultanti dai servizi svolti dal Concessionario sulla base del presente capitolato.

Il corrispettivo dell'appalto, calcolato sulla base delle entrate dei servizi afferenti alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti, rapportate alla somma dei ruoli ordinari emessi da tutti i comuni della Società Provinciale SAMTE s.r.l., stimata in circa € 38.500.000,00 (ammontare ruoli da piano finanziario arrotondati) annui, ammonta presuntivamente a circa **€ 2.883.550,00** (duemilioniottocentottantatremilacinquecentocinquanta/00) (ricavo Concessionario arrotondato) all'anno + IVA come per legge, di cui **€ 28.550,00** (ventottomilacinquecentocinquanta/00) + IVA di legge, per gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Tale importo, comprensivo dei compensi per tutte le attività affidate, può subire variazioni in aumento o in diminuzione, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte del Concessionario, fatto salvo quanto di seguito disposto.

Gli aggi a base d'asta, su cui vanno formulati i ribassi in sede di offerta, sono i seguenti:

- Per l'attività di gestione ordinaria della TARSU/TIA, un aggio non superiore al 5% (cinque per cento);
- Per l'attività di gestione straordinaria della TARSU/TIA, un aggio non superiore al 30% (trenta per cento);
- Per l'attività di riscossione volontaria TARSU/TIA, un aggio non superiore al 1,5.% (unovirgolacinquanta per cento);
- Per l'attività di riscossione coattiva della TARSU/TIA, un aggio non superiore al 12% (dodici per cento)

Il corrispettivo offerto dalle ditte, al netto del ribasso percentuale, non sarà soggetto ad alcuna revisione fino ad un numero di abitanti annualmente gestito complessivamente pari al 90% di quello risultante per l'intera Provincia di Benevento.

Qualora il numero di abitanti sia ricompreso tra 80 e 90% di quello inizialmente considerato ci sarà un incremento del 5% degli aggi offerti.

Se è ricompreso tra il 70 e 80% ci sarà un incremento del 7% degli aggi offerti.

Se è ricompreso tra il 50 e 70% ci sarà un incremento del 10% degli aggi offerti.

ART.6- MODALITÀ DI RIVERSAMENTO

Il Concessionario deve provvedere ad incassare direttamente gli importi a qualsiasi titolo dovuti dai contribuenti e conseguenti alle attività ad esso affidate secondo il presente capitolato.

I versamenti eseguiti dai contribuenti affluiranno su specifici conti dedicati come per legge e di sua pertinenza, con obbligo per lo stesso di riversare alla Tesoreria della stazione appaltante l'ammontare netto di spettanza per ogni singola entrata affidata e gestita, con cadenza mensile, entro il ventesimo giorno successivo alla scadenza di ciascun mese.

Le somme incassate saranno decurtate degli importi maturati in favore del Concessionario a titolo di corrispettivi per le attività svolte, previa emissione di regolare fattura. Il Concessionario deve far pervenire la fattura emessa, nonché una specifica rendicontazione, predisposta con riferimento a ciascuna delle attività oggetto del presente capitolato, con l'indicazione dell'importo lordo riscosso, del corrispettivo trattenuto e dell'importo netto versato alla stazione appaltante.

ART. 7- DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà eleggere il proprio domicilio, per tutta la durata della concessione e dovrà disporre, nell'ambito della circoscrizione territoriale della provincia di un ufficio dotato di telefono, fax ed indirizzo e-mail, al quale la stazione appaltante potrà rivolgersi.

ART. 8 - OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si impegna a:

- Consegnare, con apposito verbale, al Concessionario del servizio le banche dati e qualsiasi elemento, notizia e dato in suo possesso o sua disponibilità, necessario o anche solo utile all'espletamento del servizio con la massima tempestività.
 - Recuperare le banche dati richieste dal Concessionario e gestite presso i Comuni;
 - Favorire l'esecuzione del servizio in ogni forma, e la dovuta informazione ai cittadini dell'appalto in corso;
 - Concordare con il soggetto incaricato del servizio tutte le attività da espletare;
 - Incaricare il responsabile del servizio, eventualmente coadiuvato da un professionista esperto di fiscalità locale, della vigilanza sull'attività del Concessionario ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, con la possibilità di provvedere all'eventuale formalizzazione, unitamente al Concessionario, di protocolli d'intesa che riguardino modalità di svolgimento del servizio, che restano comunque per le parti essenziali disciplinate dal presente capitolato.
-

ART. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento degli oneri e degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio in oggetto, l'esecutore del contratto è obbligato, prima della stipulazione del contratto, a costituire una garanzia fideiussoria del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, con premio annuo.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante.

La cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione definitiva è svincolata alla scadenza del contratto. E' prestata a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni scaturenti dal contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Il Concessionario, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuto al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dalla Stazione Appaltante; in caso di mancato reintegro la stazione appaltante, previa messa in mora del Concessionario, avrà la facoltà di recedere dal contratto mediante comunicazione per il mezzo di A/R.

La stazione appaltante attiverà il procedimento di escussione previa contestazione scritta dell'addebito, notificata a mezzo raccomandata A/R, e conseguente costituzione in mora del Concessionario, il tutto nel puntuale rispetto della L. 241/1990 e s.m.i.

ART. 10 – PERSONALE

Il personale del Concessionario agirà sotto diretta ed esclusiva responsabilità della ditta medesima. L'aggiudicatario, dovrà disporre di personale e mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto funzionamento dell'attività, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali, obbligandosi ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti. Inoltre, dovrà provvedere a propria cura e spese, agli accantonamenti contemplati dagli stessi accordi collettivi, alle assicurazioni di legge ed all'osservanza di tutte le forme previdenziali stabilite, tenendone del tutto indenne e sollevata il Concessionario appaltante. Il Concessionario, nella gestione del servizio adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa dettata dal DPR 81/2008.

Il Concessionario, in particolare, si impegna:

- a) ad utilizzare per l'esecuzione delle attività contrattuali personale che abbia padronanza della lingua italiana;
- b) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale, infortunistica e di sicurezza sul luogo di lavoro, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- c) ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula della Convenzione alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
- d) a continuare, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai punti precedenti vincolano il Concessionario anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

E' integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti, nonché di qualsiasi danno o inconveniente causati dal personale addetto al servizio e solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale. La stazione appaltante rimane controllo diretto del Responsabile del Servizio, che in proprio o a mezzo di altro personale da lui delegato, potrà disporre verifiche e ispezioni in ordine alla gestione del servizio.

Il Concessionario è tenuto a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che la stazione appaltante riterrà opportuno eseguire o fare eseguire, e a fornire alla suddetta tutte le notizie ed i dati che saranno richiesti, nei termini stabiliti dallo stesso richiedente.

Eventuali contestazioni dovranno essere notificate al Concessionario mediante lettera raccomandata A/R nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi. Il riscontro delle contestazioni deve avvenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della suddetta raccomandata.

ART. 11 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti o conseguenti allo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato, ivi comprese tutte le spese contrattuali connesse e conseguenti.

ART. 12 – SUBAPPALTO

E' vietato il ricorso all'istituto del subappalto.

ART. 13 - GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI EX D. LGS. 196/2003

I dati relativi alle attività oggetto del presente Capitolato, non debbono, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate, da parte del soggetto aggiudicatario per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato.

In caso di acclarata responsabilità personale, il soggetto aggiudicatario dovrà allontanare l'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatti salvi l'esercizio di eventuali atti amministrativi, civili o penali.

ART. 14 - CONTROLLI E VERIFICHE

La stazione appaltante si riserva di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del servizio, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle disposizioni normative ed alle condizioni contrattuali. Può procedere a mezzo dei propri uffici ad ogni forma di controllo e di esame degli atti d'ufficio. Il servizio sarà, comunque, esercitato sotto il controllo diretto del Responsabile del Servizio, che in proprio o a mezzo di altro personale da lui delegato, potrà disporre verifiche e ispezioni in ordine alla gestione del servizio.

La Società Aggiudicataria è tenuta a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che la stazione appaltante riterrà opportuno eseguire o fare eseguire, e a fornire alla suddetta tutte le notizie ed i dati che saranno richiesti, nei termini stabiliti dallo stesso richiedente.

Eventuali contestazioni dovranno essere notificate all'affidatario mediante lettera raccomandata A/R. nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi. Il riscontro delle contestazioni deve avvenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della suddetta raccomandata.

ART. 15-PENALITÀ - SANZIONI AMMINISTRATIVE

La stazione appaltante secondo la gravità delle mancanze accertate e sulla base del mancato rispetto degli obblighi assunti dall'appaltatore potrà applicare una penale quantificata come di seguito specificata, da notificarsi al concessionario ad opera del Responsabile del Servizio, previa contestazione degli addebiti alla medesima, la quale dovrà presentare le proprie osservazioni entro e non oltre i successivi 10 (dieci) giorni:

-
- a)** Per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'apertura degli sportelli, rispetto al termine indicato in offerta, sarà applicata al concessionario una penale pari ad Euro 100,00 (cento/00) al giorno, anche se il ritardo dovesse riguardare un solo sportello;
- b)** Per ogni giorno di chiusura degli sportelli, rispetto al programma di apertura dichiarato in sede di gara, non imputabile a caso fortuito o forza maggiore, sarà applicata al concessionario una penale pari ad Euro 50,00 (cinquanta/00) per ciascun sportello chiuso;
- c)** per ogni giorno di ritardo nella predisposizione e trasmissione alla stazione appaltante, del ruolo ordinario (ex principale) e dei ruoli coattivi, distinti per comune, una penale pari ad Euro 200,00 (duecento/00) per ogni Comune e per ogni giorno di ritardo;
- d)** Per mancanze, e/o procedure rivelate totalmente o parzialmente errate, dopo le dovute verifiche d'ufficio e/o su istanza di parte, nella gestione delle procedure di sgravio e/o rettifica, relativamente agli atti emessi a seguito della riscossione coattiva, che si siano rivelati totalmente o parzialmente errati, si applica una penale da Euro un minimo di 50,00 ad un massimo di Euro 500,00 per ogni atto.
- e)** per ogni giorno di ritardo nell'invio, previsto con cadenza mensile, dei report sintetici distinti per comune riportanti:
- il numero e l'importo di posizioni poste in riscossione, distinte per attività ordinaria e straordinaria;
 - il numero di posizioni rimosse;
 - il numero di notifiche;
 - il numero di atti non notificati;
 - il numero di ricorsi
- si applica una penale pari a Euro 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.
- f)** Per ogni giorno di ritardo nell'invio con cadenza trimestrale report analitici con l'elenco di tutte le posizioni di cui al punto precedente si applica una penale di Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo.
- g)** Per ogni giorno di impossibilità di accesso ai software gestionali per la consultazione delle banche dati, da parte del personale della stazione appaltante si applica una penale di Euro 200,00 (duecento/00) per ogni giorno di mancato accesso.
- h)** Per la mancata designazione del funzionario responsabile, cui sono attribuiti la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle entrate affidate, così come previsto dalla normativa vigente si applica una penale di Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo.
- i)** Per la mancata consegna dell'archivio cartaceo ed informatizzato dei contribuenti, degli immobili e delle posizioni oggetto di imposizione del presente capitolato, alla scadenza del contratto e nel formato elettronico ASCII, si applica una penale di da un minimo di € 1.500,00 fino a € 5.000,00;
-

Qualora le penali applicate dall'Appaltatore, sulla base delle indicazioni sopra fornite, superino l'ammontare del 10% dell'importo posto in riscossione annualmente, si procede alla risoluzione del Contratto, come previsto nel successivo art.16 del presente capitolato.

Il Concessionario procederà al recupero delle penalità comminate, mediante ritenuta diretta dai compensi maturati; qualora ciò non fosse possibile il concessionario dovrà provvedere al pagamento diretto entro un mese dalla conclusione della procedura di contestazione.

Al concessionario che, senza giustificato motivo, non dovesse eseguire, in tutto o in parte, oltre i termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la restituzione delle somme riconosciute indebite, si renderà applicabile una sanzione pari a tali somme e sarà tenuto a corrispondere al soggetto avente diritto alla restituzione gli interessi legali dal giorno successivo a quello in cui la restituzione avrebbe dovuto essere effettuata.

ART. 16 -CAUSE DI RISOLUZIONE

Nel caso di continue irregolarità o abusi verificatisi nell'espletamento del servizio e/o comunque di inadempimento del Concessionario anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che sarà assegnato a mezzo di raccomandata A/R dalla stazione appaltante, per quanto di propria competenza, per porre fine all'inadempimento, la medesima stazione appaltante ha la facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Concessionario per il risarcimento dell'ulteriore danno.

In ogni caso la Stazione Appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Concessionario con raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara;
- b) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi, nonché nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni rese dal Concessionario e altresì qualora sia accertato il mancato rispetto del Protocollo di Legalità siglato tra la Stazione Appaltante (SAMTE srl) e la Prefettura di Benevento in data 4 marzo 2011;
- c) decadenza dalla gestione nei casi previsti dall'art. 13 del D.M. Finanze 289/2000, ossia la cancellazione dall'albo ai sensi dell'art. 11 del D.M. Finanze 289/2000;
- d) non aver iniziato il servizio alla data fissata;

- e) non aver prestato o reintegrato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta;
- f) aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- g) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del Contratto;
- h) cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento ecc. a carico del Concessionario;
- i) sospensione o abbandono del servizio;
- j) continuate irregolarità o reiterati abusi nella conduzione del servizio ed inadempienze contrattuali;
- k) violazione del divieto di cessione del contratto e di subappalto dello stesso.

ART. 17- ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA CONTRATTUALE

E' fatto divieto al Concessionario di emettere atti, inerenti al presente appalto, successivamente alla scadenza del contratto. Al termine del contratto, il Concessionario dovrà consegnare alla stazione appaltante gli atti insoluti o in corso di formalizzazione per il proseguimento degli stessi. Il Concessionario dovrà inoltre trasmettere al Comune gli archivi cartacei ed informatici.

Per quanto concerne le posizioni per le quali sono state già attivate le procedure esecutive, il Concessionario resterà obbligato fino al completamento delle stesse, percependo i compensi stabiliti dal presente capitolato.

ART. 18 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di controversie tra la stazione appaltante e il Concessionario in ordine all'esecuzione di quanto stabilito dal presente capitolato, laddove non sia possibile una composizione amichevole, sarà competente in via esclusiva il foro di Benevento.

ART. 19 - NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale d'appalto, dal Bando e dal Disciplinare di gara, sono espressamente richiamate tutte le norme e i regolamenti vigenti in materia.

Il presente Capitolato Speciale d'appalto, nonché il Bando e il Disciplinare di gara costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno, altresì, preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente, singolarmente nonché nel loro insieme. Qualunque modifica al Contratto, che conterrà le clausole qui esplicitate, non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole

del presente Capitolato e, quindi, del Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

Con il presente Capitolato, e con il Contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario, si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi ed attuativi, e sopravviverà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti, a meno che non formino oggetto di specifici atti modificativi e/o integrativi sottoscritti dal legale rappresentante della Stazione Appaltante munito dei necessari poteri; in caso di contrasti, le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Allegato 1

Suddivisione del territorio provinciale in raggruppamenti, ai fini dell'attivazione degli sportelli di cui all'art.4 comma a) del Capitolato d'Appalto.

Comune	abitanti 2008	raggruppamento
APICE	5.753	1
CALVI	2.469	1
SAN GIORGIO DEL SANNIO	9.848	1
SAN NAZZARO	877	1
raggruppamento 1	18.947	1
SAN MARTINO SANNITA	1.239	2
SAN NICOLA MANFREDI	3.516	2
SANT'ANGELO A CUPOLO	4.277	2
raggruppamento 2	9.032	2
APOLLOSA	2.723	3
ARPAISE	878	3
CEPPALONI	3.433	3
SAN LEUCIO DEL SANNIO	3.243	3
raggruppamento 3	10.277	3
BUONALBERGO	1.882	4
PADULI	4.187	4
SANT'ARCANGELO TRIMONTE	612	4
raggruppamento 4	6.681	4
BONEA	1.525	5
MONTESARCHIO	13.569	5
PANNARANO	2.055	5
raggruppamento 5	17.149	5
AIROLA	8.030	6
ARPAIA	1.932	6
BUCCIANO	2.014	6
FORCHIA	1.183	6
MOIANO	4.146	6
PAOLISI	1.961	6
raggruppamento 6	19.266	6
DURAZZANO	2.204	7
SANT'AGATA DEI GOTI	11.429	7
raggruppamento 7	13.633	7
DUGENTA	2.712	8
LIMATOLA	3.838	8
raggruppamento 8	6.550	8
PAUPISI	1.525	9

PONTE	2.650	9
TORRECUSO	3.530	9
raggruppamento 9	7.705	9
FRASSO TELESINO	2.534	10
MELIZZANO	1.920	10
SOLOPACA	4.055	10
raggruppamento 10	8.509	10
AMOROSI	2.887	11
CASTELVENERE	2.593	11
PUGLIANELLO	1.426	11
SAN SALVATORE TELESINO	4.012	11
TELESE TERME	6.537	11
raggruppamento 11	17.455	11
CAMPOLI DEL M. TABURNO	1.526	12
CASTELPOTO	1.423	12
CAUTANO	2.161	12
FOGLIANISE	3.555	12
TOCCO CAUDIO	1.567	12
VITULANO	3.034	12
raggruppamento 12	13.266	12
GUARDIA SANFRAMONDI	5.387	13
SAN LORENZO MAGGIORE	2.213	13
SAN LUPO	845	13
raggruppamento 13	8.445	13
CERRETO SANNITA	4.217	14
CUSANO MUTRI	4.239	14
FAICCHIO	3.824	14
SAN LORENZELLO	2.326	14
raggruppamento 14	14.606	14
CAMPOLATTARO	1.109	15
CASALDUNI	1.513	15
FRAGNETO L'ABATE	1.154	15
FRAGNETO MONFORTE	1.888	15
PONTELANDOLFO	2.428	15
raggruppamento 15	8.092	15
MORCONE	5.235	16
PIETRAROIA	629	16
SANTA CROCE DEL SANNIO	1.024	16
SASSINORO	631	16
raggruppamento 16	7.519	16
CASTELPAGANO	1.603	17
CIRCELLO	2.559	17
COLLE SANNITA	2.772	17
REINO	1.335	17
raggruppamento 17	8.269	17
PAGO VEIANO	2.596	18

PESCO SANNITA	2.105	18
PIETRELCINA	3.072	18
raggruppamento 18	7.773	18
MOLINARA	1.785	19
SAN MARCO DEI CAVOTI	3.638	19
raggruppamento 19	5.423	19
BASELICE	2.649	20
CASTELVETERE IN V.F.	1.555	20
FOIANO DI VAL FORTORE	1.506	20
SAN BARTOLOMEO IN GALDO	5.336	20
raggruppamento 20	11.046	20
CASTELFRANCO IN MISCANO	985	21
GINESTRA DEGLI SCHIAVONI	534	21
MONTEFALCONE DI V.F.	1.711	21
SAN GIORGIO LA MOLARA	3.132	21
raggruppamento 21	6.362	21
TOTALE	226.005	21