PROVINCIA DI BENEVENTO
Prot. n. 220 del 27 LUG. 2011
Albo dal 27 LUG. 2011 al 29 AGO. 2011
Benevento, 27 LUG. 2011

Provincia di Benevento
AOO: Prot. Generale
Registro Protocollo Uscita
Nr.Prot. 0006158 Data 20/07/2011
Oggetto BANDO DI GARA AFFIDAMEN SERV. COMUNICAZIONE PET
Dest. ALBO PRETORIO

Prot. Generale del

# PROVINCIA DI BENEVENTO
# SETTORE SISTEMA FORMATIVO, ALTA FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI

**Piazza Castello – Rocca dei Rettori – 82100 - Benevento**
**Tel. 0824/774412 – 774428– Fax 0824/978900**

## BANDO DI GARA

**BANDO DI GARA D'APPALTO PROCEDURA APERTA CON CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE PER ALUNNI CON HANDICAP SENSORIALE (AUDIOLESI) FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI 2° GRADO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO. ANNO SCOLASTICO 2011/12**

**1.ENTE APPALTANTE:** Provincia di Benevento, Piazza Castello – Rocca dei Rettori 82100 Benevento, tel. 0824/774412 – 0824/774428 - fax 0824/978900 - indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice e profilo di committente: www.provincia.benevento.it.

**2.OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE**
**Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice:** servizio di assistenza alla comunicazione per alunni con handicap sensoriale (audiolesi) frequentanti gli istituti di istruzione superiore di 2° grado della Provincia di Benevento.
**CIG n 29946542A8**
CPV (vocabolario comune per gli appalti): 85321000 – categoria di servizi 25 –
**Luogo di esecuzione:** Istituti scolastici di 2° grado della Provincia di Benevento.

**3. DIVISIONE IN LOTTI**: no

**4. AMMISSIBILITA' DI VARIANTI:** no

**5. DURATA DELL'APPALTO.**
La durata del servizio è fissata per l'anno scolastico 2011/2012.
Il servizio dovrà essere attivato alla data di sottoscrizione del contratto o in caso di anticipo, alla data di invio dell'ordine.

**6. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E BASE D'ASTA .**
L'importo complessivo presunto è pari a € 56.160 (€ cinquantaseimilacentosessanta/00) IVA esclusa - zero oneri per la sicurezza;
Le offerte, pena l'esclusione, non potranno superare la base d'asta.

**7. FINANZIAMENTO:** fondi propri di bilancio;

**8.MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO:** secondo quanto stabilito dall'art. 7 del capitolato speciale d'appalto;

**9) DOCUMENTAZIONE:** il presente **Bando** di gara, il **Disciplinare di gara** contenente le norme integrative del bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché il **Capitolato speciale**, sono consultabili presso il Settore Sistema Formativo. Alta Formazione e Politiche Sociali – Servizio Sistema Formativo – Piazza E. Gramazio - 82100 Benevento, i giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e sono, altresì, disponibili sul sito Internet della stazione appaltante: www.provincia.benevento.it ;

**10. REQUISITI SOGGETTIVI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le imprese di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di ordine generale e di capacità economica e tecnica:**

a) iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura in attività relative al servizio di assistenza alla comunicazione per alunni con handicap sensoriale (audiolesi);

b) requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 come da disciplinare di gara;

c) di non essere in situazione di controllo con altri soggetti partecipanti alla gara (art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);

**Capacità economica e tecnica:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale l'impresa attesti la fornitura di servizi nel triennio 2008-2009-2010 o in periodo inferiore, nel caso di inizio attività nel corso del triennio medesimo, mediante apposito elenco nel quale dovranno essere indicati, per ciascun servizio: l'importo fatturato, IVA esclusa, il periodo di esecuzione e il committente. Livelli minimi di capacità richiesti: a pena di esclusione, da possedere anche cumulativamente in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti: l'importo complessivo delle forniture del servizio di assistenza alla comunicazione per alunni con handicap sensoriale (audiolesi) realizzate negli ultimi tre anni (2008-2009-2010), o in un periodo inferiore nel caso di inizio attività nel corso del triennio medesimo, dovrà risultare almeno pari a € 56.160, 00

Il concorrente dovrà presentare una istanza di ammissione alla partecipazione alla gara, corredata di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 al fine di attestare l'insussistenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti di partecipazione.

**11. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE:** I concorrenti che partecipano in raggruppamento temporaneo devono conformarsi alle prescrizioni dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. L'offerta dovrà specificare le parti del servizio eseguito dalle singole imprese

**12. CAUZIONI:**

**provvisoria:** Le ditte concorrenti alla gara dovranno produrre cauzione provvisoria per un importo pari al 2% (€ 1.123,00) dell'importo a base di gara.

**definitiva:** a carico del solo aggiudicatario la cauzione è stabilita, alle condizioni e nei termini previsti dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

## 13. PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara, sarà aggiudicata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006 secondo le modalità stabilite dal disciplinare di gara.
La Commissione avrà a disposizione 100 punti distribuibili tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnico economica, come di seguito indicato:

a) **OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA** **60 punti**
b) **OFFERTA ECONOMICA** **40 punti**

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata. In caso di parità di punteggio l'aggiudicatario verrà individuato mediante sorteggio. **La Stazione Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.**

**14. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**: **29/08/2011** ore **13,00** - indirizzo: Provincia di Benevento – Settore Sistema Formativo, Alta Formazione e Politiche Sociali - Piazza Castello – Rocca dei Rettori – 82100 BENEVENTO; modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

**15. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** la validità dell'offerta è di gg. 180 dalla data di scadenza per la presentazione.

**16. DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE**: prima seduta pubblica presso gli Uffici del Settore Sistema Formativo, Alta Formazione e Politiche Sociali- Servizio Politiche Sociali - via E. Gramazio – Benevento alle ore **11,00** del giorno **06/09/2011**;

**17. LINGUA UTILIZZABILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**: ITALIANO

**18. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** I legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati (muniti di specifica delega);

**19. ALTRE INFORMAZIONI:**

a) non sono ammesse offerte in aumento;
b) l'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio;
c) la stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
d) l'aggiudicazione avverrà nel rispetto del Protocollo di Legalità sottoscritto in data 21/01/2009 tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Benevento e l'Amministrazione Provinciale di Benevento;
e) non è ammesso il subappalto;
f) ai fini della partecipazione alla presente gara, la ditta **dovrà produrre, a pena di esclusione,** certificazione della Camera di Commercio in corso di validità munita dell'apposito nulla osta antimafia;

g) informazioni riguardanti il capitolato speciale d'appalto potranno essere richieste al Responsabile del procedimento, dr.ssa Giovanna Romano (tel. 0824-774412);
h) informazioni riguardanti il bando e il disciplinare, nonché le modalità di partecipazione alla gara potranno essere richieste al Settore Sistema Formativo, Alta Formazione e Politiche Sociali – Servizio Sistema Formativo (tel. 0824/774412 – 0824/774428).

**20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dott. ssa Giovanna Romano tel. 0824/774412 – 0824/774428- fax 0824/978900.

**IL RUP** **IL Dirigente F.F.**

**Dr.ssa Giovanna Romano** **Dr. Raffaele Bianco**

# *PROVINCIA di BENEVENTO*

***Settore Sistema Formativo,***
***Alta Formazione e***
***Politiche Sociali***

***PROCEDURA APERTA***

***Per l'affidamento del Servizio di Assistenza alla Comunicazione per alunni con handicap sensoriale (audiolesi) frequentanti gli istituti Scolastici di II° grado della Provincia di Benevento. A.S. 2011/12***

***CAPITOLATO SPECIALE***

**INDICE**

**1. Definizioni …… 3**
**2. Disciplina normativa dell'appalto e requisiti di partecipazione ..... 3**
**3. Descrizione del servizio ..... 3**
**4. Stima e durata dei servizi oggetto dell'appalto ..... 5**
**5. Valore del contratto ..... 6**
**6. Condizioni dello svolgimento del servizio ..... 6**
**7. Fatturazione e pagamenti ..... 6**
**8. Penali .....…... 7**
**9. Modalità di realizzazione ..... 7**
**10. Obbligazioni dell'impresa appaltatrice ..... 7**
**11. Obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ..... 8**
**12. Obblighi di riservatezza..... 8**
**13. Trattamento dei dati..... 8**
**14. Anticipo di fornitura..... 9**
**15. Danni e responsabilità……. ..... 9**
**16. Divieto di cessione del contratto e cessione del credito……..... 9**
**17. Subappalto …… 9**
**18. Risoluzione del contratto ..... 9**
**19. Recesso ..... 10**
**20. Spese del contratto e Foro competente in caso di controversie ..... 11**

**1. Definizioni**
Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:
**Amministrazione/Committente:** l'Amministrazione Provinciale di Benevento;
**Fornitore:** l'impresa o il raggruppamento di imprese risultato aggiudicatario;
**Parti:** Impresa e Amministrazione/Committente;
**Servizio:** Assistenza alla Comunicazione

**2. Disciplina normativa dell'appalto e requisiti di partecipazione**
L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D. Lgs.vo n.163/06, dalle disposizioni previste dal bando di gara, dal presente Capitolato Speciale, dal Disciplinare, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.
Nell'esecuzione contrattuale l'impresa appaltatrice è tenuta a rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia anche se emanate successivamente alla partecipazione alla gara.
In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:
1. Bando di gara;
2. Capitolato Speciale.
Si individuano come requisiti di partecipazione:

- l'iscrizione dell'impresa alla CCIAA in attività relative al servizio di assistenza alla comunicazione agli audiolesi;
- requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs.vo n. 163/2006;
- la dimostrazione della capacità finanziaria ed economica mediante dichiarazione sottoscritta in conformità al DPR 28/12/2000 n° 445 concernente i servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi ( 2008/2009 e 2010);
- la dimostrazione della capacità tecnica mediante presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date, dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;
- di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/99) e di non avere in corso una procedura di emersione del lavoro sommerso (L. n. 266/02);
- di non trovarsi in situazioni di collegamento o controllo ex art. 2359 c.c. con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- di essere in regola con i contributi previdenziali/assistenziali nonché assicurativi;
- di non essere incorsa nella sanzione di interdizione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**3. Descrizione del servizio**
L'Amministrazione Provinciale di Benevento, al fine di provvedere all'abbattimento delle barriere della comunicazione e favorire l'autonomia e l'integrazione in ambito scolastico dei disabili nella scuola, intende affidare il servizio di assistenza alla comunicazione per gli alunni audiolesi frequentanti le Istituzioni Scolastiche Superiori di 2° grado della Provincia di Benevento per l'anno scolastico 2011/2012.

Il servizio è rivolto agli alunni diversamente abili per i quali si renda necessario un intervento atto a facilitare la comunicazione e l'integrazione con i docenti, il gruppo classe, i compagni e dovrà essere espletato:

1) in aula, in compresenza con l'insegnante per agevolare la trasmissione dei contenuti didattici e le verifiche di apprendimento ai fini del successo formativo degli alunni destinatari dell'assistenza e favorirne la socializzazione e l'integrazione scolastica;
2) in sede di esami di maturità per un alunno/i frequentante/i l'ultimo anno.

Il servizio dovrà essere reso da personale con profilo professionale di "Assistente/interprete alla Comunicazione" esperto nel linguaggio dei segni e/o labiale e C.A.A. (Comunicazione Aumentativa Alternativa) per gli alunni audiolesi.
Il personale addetto all'espletamento del servizio dovrà:

- favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione e l'integrazione dell'alunno con gli insegnanti e i compagni;
- consentire all'alunno affidato di accedere ai contenuti della didattica e formativi nonché alle verifiche sull'apprendimento;
- promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica.

La durata del servizio è fissata per l'anno scolastico 2011/2012, compreso gli **eventuali** esami di maturità.
Il servizio dovrà essere attivato alla data di sottoscrizione del contratto o in caso di anticipo, alla data di invio dell'ordine.
L'affidatario dovrà svolgere idoneo servizio nell'arco dell'anno scolastico 2011/2012 mettendo a disposizione **un numero di 15 assistenti di cui n° 10 alla comunicazione LIS, n° 1 per C.A.A. (Comunicazione Aumentativa Alternativa) e n.° 4 labiali,** atti a garantire lo svolgimento delle attività per un numero max presumibile di 3120 ore articolate, presumibilmente, in 26 ore mensili/pro-capite **da distribuirsi settimanalmente da parte del Dirigente Scolastico** in relazione al grado di istruzione e al bisogno di ciascun alunno.

L'Amministrazione Provincialia, si riserva, altresì, di aumentare il numero di ore mensili pro-capite, in caso del verificarsi di eventuali economie del monte ore prestabilito, (3.120) per eventuale ritardato avvio del servizio, a causa dello svolgimento della procedura di gara.

L'affidatario dovrà impegnarsi a:

- in sede di verifica dei requisiti, a fornire la documentazione originale di quanto autocertificato nel presente atto il giorno successivo all'avvenuta ricezione della comunicazione di aggiudicazione;
- attivare l'intervento presso le sedi scolastiche indicate dalla Provincia previa comunicazione dell'Ente appaltante anche nelle more della stipula del contratto;
- individuare ed indicare alla Provincia di Benevento:
  - il nominativo di un referente amministrativo, responsabile del servizio che avrà compiti di raccordo con il Servizio Sistema Formativo della Provincia;
  - il nominativo di un coordinatore tecnico-scientifico, con competenza professionale che avrà compiti di supervisione e coordinamento degli assistenti e di raccordo con il Servizio Sistema Formativo della Provincia;
- comunicare all'inizio del servizio i nominativi del personale incaricato;

- garantire nel corso dell'anno scolastico la continuità del rapporto e delle prestazioni all'alunno assegnato anche in sede di esami di maturità per un alunno/i frequentante/i l'ultimo anno;
- garantire la sostituzione dell'operatore incaricato in caso di assenza superiore ad un giorno;
- garantire,altresì, agli stessi patti e condizioni il servizio di altri interpreti/assistenti qualora nel corso dell'anno scolastico dovessero verificarsi ulteriori iscrizioni di audiolesi/diversamente abili;
- comunicare l'eventuale sospensione del servizio per cause **varie (malattia, richiesta genitori, altro) relative al singolo alunno/a beneficiario/a del servizio;**
- rendersi garante dell'impiego di personale di comprovata esperienza e capacità, in possesso dei necessari requisiti di legge;
- relazionare bimestralmente sulle prestazioni effettuate, le osservazioni di merito in relazione all'attività svolta, i punti di forza e le eventuali criticità, sia in relazione all'organizzazione del servizio stesso che in relazione ai rapporti con gli Istituti Scolastici;
- comunicare al competente Servizio della Provincia ogni eventuale modifica inerente il personale assente per ferie, malattia o altra causa, fermo restando che chi ne assume la sostituzione dovrà essere in possesso dei titoli e dei requisiti della persona sostituita.
- non aumentare il monte ore di **26 ore mensili** procapite previsto per il servizio in oggetto senza il preventivo nulla osta della Provincia, tenuto conto, altresì, della disponibilità finanziaria dell'Ente.

Entro 30 giorni dalla scadenza del rapporto, l'aggiudicatario dovrà redigere apposita e circostanziata relazione concernente i dati quantitativi e qualitativi relativi all'espletamento del servizio.
Il prezzo di aggiudicazione rimane fisso ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento e in nessun caso sarà suscettibile di revisione.
In tale importo sono compresi tutti gli emolumenti ed ogni altro onere fiscale, contributivo e assicurativo previsto dal CCNL di comparto nonché le spese di gestione, coordinamento ed ogni altra spesa.
Nella proposta tecnica dovranno essere specificati:
• il tipo di organizzazione prevista in adempimento delle indicazioni di cui al presente articolo;
• il numero di operatori **esperti nella comunicazione per audiolesi (sia LIS/Labiale/CAA);**
• lo standard di qualità del servizio;
• l'esperienza maturata nel campo dagli operatori proposti comprovante l'attività già svolta nell'area della comunicazione scolastica sia LIS/labiale e C.A.A. con particolare attenzione al disagio adolescenziale degli alunni interessati.

**4. Stima e durata dei servizi oggetto dell'appalto.**
In via presuntiva il totale delle prestazioni che saranno richieste dall'Amministrazione Provinciale per lo svolgimento del servizio oggetto di gara viene stimato in un monte ore complessivo di n° 3120 dato dal numero massimo presunto per 26 ore mensili pro-capite, per un numero presunto di 15 utenti disabili.

L'importo complessivo del servizio per l'anno scolastico 2011/2012 è calcolato nel seguente modo: il totale annuo scolastico presunto di n° 3120 ore per il costo di € 18/ora, **secondo il CCNL di categoria,** determina un totale di € 56.160,00 oltre IVA se dovuta.
Pertanto l'importo massimo a base d'asta per il periodo contrattuale é di € 56.160,00 oltre IVA se dovuta.
Il servizio ha la durata relativa all'anno scolastico 2011/12, compreso gli **eventuali** esami di maturità **degli alunni frequentanti l'ultimo anno di corso**

Il termine decorre dalla data di sottoscrizione del contratto o, in caso di anticipo del servizio, dalla data di invio dell'ordine.
Il prezzo offerto è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

**5. Valore del contratto**

L'importo complessivo a base d'asta, quantificato in rapporto al numero di settimane di prestazione, al numero degli alunni, alle ore max mensili (26) e al prezzo di € 18/ora, è stimato in € 56.160,00 oltre IVA se dovuta.
L'importo complessivo è relativo a tutto il servizio oggetto dell'appalto che l'impresa aggiudicataria dovrà eseguire in attuazione della proposta progettuale presentata.
Il prezzo di aggiudicazione rimane fisso ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento e in nessun caso sarà suscettibile di revisione.
In tale importo sono compresi, come già precedentemente detto, tutti gli emolumenti ed ogni altro onere previsto dal CCNL **di categoria**, nonché le spese di gestione ed ogni altra spesa.

**6. Condizioni dello svolgimento del servizio**

Sono a carico dell'impresa appaltatrice, intendendosi remunerata con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del Contratto, nonché ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento del servizio o, comunque necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.
L'impresa appaltatrice si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.
Il servizio dovrà necessariamente essere conforme alle specifiche indicate nel presente capitolato.
L'impresa appaltatrice si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche, di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.
Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione del contratto (o della lettera – contratto), resteranno ad esclusivo carico dell'impresa appaltatrice, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'Impresa stessa non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione assumendosene ogni relativa alea.
L'impresa appaltatrice si obbliga a consentire all'Amministrazione, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
L'impresa appaltatrice si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione dell'attività di cui al presente appalto.

**7. Fatturazione e pagamenti**

Il corrispettivo sarà erogato dall'Ente appaltante, alla presentazione della documentazione del
Servizio prestato con rendicontazione di attività, dell'avvenuto adempimento degli obblighi posti a carico dell'impresa appaltatrice dalla vigente normativa, nonché dagli atti di gara.
Il pagamento su rendicontazione **almeno** bimestrale avverrà con ratei **anche** bimestrali posticipati determinati in ragione del numero effettivo di assistenti impiegati ed in relazione alle ore lavorative effettivamente prestate, documentate e certificate dai Dirigenti Scolastici o loro delegati, e comunque non superiore a n. 26 mensili pro-capite.

Qualsiasi irregolarità riscontrata nella qualità del servizio interromperà il termine di pagamento che avverrà con determinazione dirigenziale entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.
Il pagamento dei corrispettivi è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti.
L'impresa è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto.
Si obbliga, inoltre, all'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge, di regolamenti concernenti il servizio stesso nonché di quelle previste nel presente capitolato e negli atti di gara.
Tutte le penalità che l'impresa appaltatrice dovrà corrispondere saranno compensate con qualsiasi credito la stessa vanti nei confronti dell'Amministrazione.

**8. Penali.**
In caso di assenza di uno o più assistenti verrà applicata una penale di € 54,00 per ogni giorno di servizio per ciascun operatore assente non sostituito.
Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione della penale verranno contestati per iscritto all'impresa dall'Ente; l'Aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Ente nel termine massimo di n. 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione.
Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dall'Ente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sarà applicata all'impresa la penale come sopra indicata a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
L'impresa è responsabile anche per gli eventuali inadempimenti (totali o parziali) dovuti a soggetti terzi coinvolti dalla stessa nell'esecuzione dell'appalto.
La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
L'impresa prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

**9. Modalità di realizzazione**
L'impresa appaltatrice dovrà eseguire la prestazione con personale idoneo, per numero e qualità, alle necessità derivanti dalla realizzazione del progetto; dovrà inoltre presentare, entro trenta giorni dalla stipula del contratto o dell'invio dell'ordine, un piano operativo esecutivo dettagliato, corredato di relativo organigramma, con tutte le specifiche richieste nell'offerta tecnica.
Prima dell'inizio delle attività, il legale rappresentante dell'aggiudicatario nominerà, dandone comunicazione scritta all'Amministrazione, un responsabile operativo, il quale avrà specifico mandato di rappresentare ed impegnare l'aggiudicatario per tutte le attività inerenti la realizzazione del progetto.
Il responsabile operativo sarà l'unico interlocutore e referente del coordinatore tecnico scientifico ogni qualvolta si presentino problemi relativi del servizio oggetto del presente capitolato.

**10. Obbligazioni dell'impresa appaltatrice**
L'impresa appaltatrice si impegna, oltre a quanto già previsto nel presente capitolato, anche a:
- effettuare il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la realizzazione degli stessi secondo quanto precisato nel presente capitolato;
- nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione;

- comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- mettere a disposizione e garantire il corretto funzionamento dei recapiti fax, telefono ed e-mail utilizzati per l'invio di tutte le comunicazioni relative all'affidamento;
- fornire un recapito cellulare del responsabile operativo;
- presentare cauzione provvisoria e definitiva rispettivamente ex artt. 75 e 113 Dlgs n°. 163/06**.**

**11. Obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro**

L'impresa si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
L'impresa si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipulazione del contratto, alla categoria delle attività del servizio nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
La ditta appaltatrice si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'impresa anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto.

**12. Obblighi di riservatezza**

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e,
comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.
L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
L'impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e
collaboratori, nonché dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'impresa sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa.
L'impresa potrà citare i termini essenziali del Contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti.
L'impresa si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 in materia di
trattamento dei dati personali.

**13. Trattamento dei dati**

Ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 i dati forniti dall' affidatario sono trattati dalla Provincia esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

Il titolare in questione è la Provincia di Benevento.
Gli atti relativi al servizio sono depositati presso il Servizio Sistema Formativo del Settore Sistema Formativo, Alta Formazione e Politiche Sociali sito in Benevento, piazza Ernesto Gramazio.
Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Giovanna Romano.
Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richieste al numero telefonico 0824/774412 - 774457.

**14. Anticipo di fornitura**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in seguito all'aggiudicazione definitiva, di ordinare l'attività anche prima della stipula del contratto.
In tal caso l'impresa sarà tenuta a dare esecuzione al contratto agli stessi patti e condizioni così come risultanti dal presente capitolato e dalla propria offerta.

**15. Danni e responsabilità**

L'impresa solleva la Committente da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate.
Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.
L'impresa è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente servizio.
L'impresa è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori nonché da parte dei dipendenti, consulenti o collaboratori di questi ultimi, alla Committente ed al suo personale nonché ai terzi, ivi incluso il caso in cui tali danni derivino da informazioni inesatte o false colposamente fornite dalla stessa nell'ambito dell'erogazione dei servizi di cui all'oggetto.

**16. Divieto di cessione del contratto e cessione del credito**

E' fatto assoluto divieto all'impresa di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione medesima.
L'impresa può cedere a terzi i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, ma tale cessione è subordinata all'accettazione espressa da parte dell'Ente.
La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'impresa non hanno singolarmente effetto nei confronti delle Amministrazioni contraenti fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia comunicato alla cessionaria l'avvenuta cessione, e ferma restando la responsabilità solidale della società cedente o scissa.
Nei novanta giorni successivi a tale comunicazione la concessionaria può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove ritenga che siano venuti meno i requisiti di carattere tecnico e professionale e i requisiti di carattere economico e finanziario presenti in capo all'originaria concessionaria.
In caso di inadempimento da parte dell'impresa degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

**17. Subappalto**

Non è ammesso il subappalto.

**18. Risoluzione del contratto**

In caso di inadempimento dell'impresa anche a uno solo degli obblighi assunti con il Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato

dall'Amministrazione per porre fine all'inadempimento, la stessa Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto il Contratto e di ritenere definitivamente la garanzia, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'impresa per il risarcimento del danno.
In ogni caso, si conviene che l' Amministrazione potrà risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'impresa con Raccomandata A/R nei seguenti casi:
a) Fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/00, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate dall'impresa ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/00, il contratto si intenderà risolto di diritto anche relativamente alle prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione;
b) quando le penalità raggiungono l'importo del 10% del valore contrattuale;
c) qualora gli accertamenti antimafia risultassero positivi;
d) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato;
e) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
f) azioni giudiziarie intentate da terzi contro l'Amministrazione per fatti o atti compiuti dall'impresa nell'esecuzione del servizio;
h) negli altri casi previsti dal presente capitolato.
Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

**19. Recesso**
L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno n. 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'impresa con lettera raccomandata A/R nei casi di:
a) giusta causa;
b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
c) reiterati inadempimenti dell'impresa, anche se non gravi.
Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro l'impresa un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'impresa;
- qualora l'impresa perda i requisiti minimi richiesti dal Bando di gara;
- qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'impresa siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, l'impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Committente.
In caso di recesso dell'Amministrazione l'impresa ha diritto al pagamento delle prestazioni

eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

**20. Spese del contratto e Foro Competente per le Controversie**

Tutte le spese inerenti la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
In caso di controversie relative alla stipula ed alla esecuzione del contratto, il foro competente è quello di Benevento.

Data

IL R.U.P.
F.to Dott.ssa Giovanna Romano

IL DIRIGENTE F.F.
F.to Dott.Raffaele Bianco

**PROVINCIA DI BENEVENTO**
**SETTORE SISTEMA FORMATIVO, ALTA FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI**
**Piazza Castello – Rocca dei Rettori – 82100 - Benevento -**
**Tel. 0824/774412 – 774457_ – Fax 0824/978900**

**BANDO DI GARA D'APPALTO PROCEDURA APERTA CON CRITERO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE PER ALUNNI CON HANDICAP SENSORIALE (AUDIOLESI) FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI 2° GRADO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO. ANNO SCOLASTICO 2011/2012**

## DISCIPLINARE DI GARA

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno far pervenire a questo Ente all'indirizzo di cui al punto **1)** del bando, entro il termine perentorio indicato al punto **14),** a mezzo raccomandata, o con consegna a mano o con corriere, un plico, i cui documenti dovranno essere redatti in lingua italiana come condizione di ricevibilità, recante: il mittente, con indicazione dell' indirizzo esatto, completo di numero di telefono e fax- nel caso di ATI riportare con esattezza il nominativo della mandataria e delle mandanti e **la dicitura "PROCEDURA APERTA CON CRITERO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE PER ALUNNI CON HANDICAP SENSORIALE (AUDIOLESI) FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI 2° GRADO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO. ANNO SCOLASTICO 2011/2012**
Non si farà luogo all'apertura degli involucri non debitamente sigillati o privi dell'indicazione del mittente o che siano pervenuti dopo il termine indicato, così come non si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte, che non siano parimenti debitamente sigillati.
Il plico dovrà contenere **n. 3 distinte buste**, debitamente sigillate, recanti le diciture come di seguito specificato:
**Busta n.1 – Documentazione di gara**
**Busta n. 2 – Offerta tecnica**
**Busta n. 3- Offerta economica**
L'irregolarità, l'incompletezza o la mancanza di uno qualsiasi dei documenti richiesti sarà motivo di esclusione dalla gara.
**La Busta n. 1 - Documentazione di gara** dovrà contenere la seguente documentazione:
**1) Dichiarazione e domanda di partecipazione**
Redatta su carta semplice sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal titolare o dal legale rappresentante, dal legale rappresentante delle A.T.I. già costituite o da tutti i titolari in caso di raggruppamento in corso di costituzione (in caso di raggruppamento in corso di costituzione ogni ditta dovrà rendere la propria dichiarazione in modo autonomo), con allegata fotocopia del documento valido di riconoscimento (secondo lo schema all. A al presente disciplinare di gara.

La dichiarazione dovrà riportare le esatte generalità del titolare o legale rappresentante, l'esatta denominazione della ditta concorrente completa di indirizzo, recapito telefonico, numero di fax ,CF e/o Partita IVA.
Dovrà essere dichiarato:
1. Di voler partecipare alla gara in oggetto;
2. Di essere cittadino _____;
3. che l'impresa/ società è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. in attività relative al servizio di assistenza alla comunicazione per audiolesi;
4. le persone autorizzate a rappresentare l'impresa (tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di ogni altro tipo di società);
5. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
6. che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misura di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423 /1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965;
7. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza:
a. di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno allo Stato o alla Comunità che incidono sulla moralità professionale;
b. di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione,frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo1,direttiva CE 2004/18;
c. nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando non sono avvenute nell'impresa/ società cessazioni dalla carica di soggetti incorsi in procedimenti penali
definiti;
8. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge n. 55/90;
9. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
10. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante;
11. di non aver commesso nell' esercizio della propria attività professionale un errore grave;
12. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse,secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
13. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando, in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
14. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
15. di aver preso visione delle norme di cui al Capitolato speciale e di conoscere compiutamente tutte le condizioni del contratto ivi contenute, compresi i tempi di esecuzione e la modalità di pagamento, restante espressamente esclusa ogni possibilità revisionale del prezzo offerto;
16. di non essere a conoscenza dell'esistenza di cause ostative ad effettuare il servizio previsto dalla vigente legislazione;
17. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a svolgere il servizio utilizzando proprio personale, adeguatamente preparato, assunto secondo la normativa vigente, riconoscendo a suo carico tutti gli oneri previdenziali ed assicurativi;

18. di non incorrere nella sanzione di cui all'art. 9,comma 2,lettera c), del D.Leg.vo 8 giugno 2001, n. 231 o in altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la PA, compresi i provvedimenti interdettivi di cui all'art. 36-bis,comma 1, D.L. 4 luglio 2006 n. 223 convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
19. di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del C.C.;
20. di essere in regola con la normativa sull'assunzione dei disabili ex lege n. 68/ 99;
21. **di essere in regola con i contributi previdenziali e assicurativi**
22. di avere prestato servizi di assistenza alla comunicazione per audiolesi nel triennio 2008-2009-2010 o in periodo inferiore, nel caso di inizio attività nel corso del triennio medesimo per un importo almeno pari a € 56.160,00 IVA esclusa;
23. che i predetti servizi sono stati prestati presso i sottoindicati destinatari pubblici o privati. (indicare per ciascun servizio prestato)

1. committente _____
2. data e il luogo di erogazione _____
3. descrizione del servizio reso _____
4. fatturato: _____

24. In caso di raggruppamenti di imprese il requisito di cui al punto 21) deve essere posseduto nella misura non inferiore al 40% dal Capogruppo e, comunque in misura maggioritaria e nella misura non inferiore al 10% da ciascuno degli altri prestatori di servizio raggruppati, fermo restando l'obbligo del raggiungimento del 100% dei requisiti da parte del Raggruppamento.
Le notizie di cui ai punti 6, 7 lettere a) e b) devono essere dichiarate solo dal titolare o dal direttore tecnico **se trattasi di ditta individuale**; **nel caso di società commerciale, cooperative e loro consorzi**, dette notizie devono essere dichiarate:
• da tutti i soci o dal direttore tecnico, se trattasi di società in nome collettivo;
• da tutti i soci accomandatari o dal direttore tecnico, se trattasi di società in accomandita semplice;
• dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal direttore tecnico, per gli altri tipi di società o consorzio.
25. **di impegnarsi al rispetto del protocollo di legalità sottoscritto dall'Ente e Prefettura di Benevento il 21/01/2009, nonché all'osservanza della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari**
Tale dichiarazione va resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, secondo lo schema allegato C al Disciplinare di gara, su carta semplice, con allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento.
L'Amministrazione si riserva di effettuare, **il giorno successivo all'aggiudicazione**, gli accertamenti relativi alle dichiarazioni di cui sopra, **per la verifica dei requisiti dichiarati.**
Le offerte presentate da raggruppamenti temporanei di imprese dovranno specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consociati.

**2) Garanzia Provvisoria:** cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo globale a base di gara, costituita, ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. 163/2006, attraverso versamento in contanti o in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, oppure fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. 385/93. La fideiussione deve avere una durata non inferiore ai centottanta giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia

all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
La garanzia deve recare – a pena di esclusione - l'impegno da parte del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, garanzia fideiussoria definitiva. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici cui venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.
Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta allegandone copia fotostatica. In caso di RTI, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

**3) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura con nulla osta antimafia**, **a pena di esclusione.**

**La Busta n. 2 – Offerta tecnica** che dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta offerente o del raggruppamento di imprese se già costituito, ovvero da tutti i partecipanti al raggruppamento in caso di costituenda ATI e contenere, a pena di esclusione un progetto complessivo da cui risulti il servizio offerto dettagliatamente illustrato sotto il profilo strategico, qualitativo, quantitativo, organizzativo, logistico e temporale.
Nella proposta dovranno essere specificati:
**A)**
- Il tipo di organizzazione prevista in adempimento delle indicazioni contenute nel Capitolato Speciale,
- il numero di operatori che verranno assegnati, dovranno essere in possesso di esperienza **svolta nell'area della comunicazione scolastica sia LIS e/o labiale che comunicazione aumentativa alternativa (C.A.A.), con particolare attenzione al disagio adolescenziale degli alunni interessati, da comprovarsi, con idoneo attestato che certifichi il percorso formativo nella lingua dei segni italiano e vari metodi (labiale-CAA) prima dell'avvio delle attività, unitamente al curriculum vitae.**
- lo standard di qualità del servizio,

**B)**
- la proposta migliorativa dell'azione progettuale richiesta, dovrà contenere, le due proposte relative al servizio offerto, sottoscritte dal legale rappresentante d'impresa, redatte secondo le prescrizioni di cui ai sub criteri 1 e 2 successivamente descritti nelle modalità di valutazione.

Le due proposte devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, e in modo da individuare ciascun sub criterio come segue:
sub 1: una relazione descrittiva costituita da cinque cartelle;
sub 2: una relazione descrittiva costituita da tre cartelle, ove per cartelle delle relazioni descrittive si intendono pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagine e con scrittura in corpo non superiore a 10.

**Busta n. 3 – Offerta Economica.**
L'offerta proposta, redatta secondo lo schema allegato B del presente disciplinare di gara, deve riportare l'esatta ragione sociale, il domicilio, il numero di codice fiscale e della partita IVA del soggetto offerente ed essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta, dal legale rappresentante delle A.T.I. già costituite o da tutti i titolari delle ditte offerenti in caso di raggruppamento in corso di costituzione ed indicare:
- l'oggetto dell'appalto;
- l'offerta economica onnicomprensiva, indicata in cifre e in lettere, espressa in euro al netto dell'I.V.A;

- la percentuale di ribasso applicata

In caso di discordanza tra la formulazione in cifre e in lettere, come pure tra percentuale di ribasso e prezzo offerto, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante. Il prezzo massimo complessivo offerto dal concorrente non potrà superare l'importo a base d'asta, le offerte eccedenti tale limite verranno escluse dalla gara. Il prezzo offerto vale quale prezzo contrattuale. **Non sono ammesse offerte in aumento e si procederà anche in presenza di una sola offerta.**

**MODALITA' DI VALUTAZIONE**

La procedura di gara verrà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, secondo i criteri indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'espletamento è affidato ad apposita Commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 84 del citato D.Lgs. 163/2006 che provvederà all'aggiudicazione provvisoria.

I soggetti presenti alle sedute pubbliche di gara, per poter rendere eventuali dichiarazioni da inserire nei verbali di gara, dovranno avere potere di rappresentanza o essere muniti di apposita delega.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento.

La Commissione si riunirà, in seduta pubblica, il giorno stabilito nel bando per l'apertura delle offerte, una volta dichiarata aperta la gara procederà all'apertura del plico generale e, dopo averne constatato l'integrità e la rispondenza alle prescrizioni di gara, verificherà la presenza nel plico delle 3 (tre) buste richieste e la loro rispondenza esterna.

Procederà, quindi, alla verifica della regolarità dei requisiti di ammissione dei soggetti partecipanti e contenuti nella **busta n. 1- Documentazione di gara.**

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione di gara procederà, nei confronti dei concorrenti ammessi, all'esame del contenuto della busta **n. 2 "Offerta tecnica"** e alla valutazione del progetto presentato, tenendo conto della qualità delle soluzioni proposte, con particolare riferimento alla rispondenza dello stesso alle specifiche richieste dal capitolato, assegnando il punteggio massimo di **60 punti** come segue:

| N. | DESCRIZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE |
|---|---|---|
| Sub 1 | Modello organizzativo del servizio oggetto dell'affidamento con riferimento ai punti 1, 2 e 3 dell'art. 3 del capitolato speciale d'appalto | 40 |
| Sub 2 | Modalità di svolgimento delle funzioni di coordinamento, supervisione e monitoraggio a cura del coordinatore tecnico scientifico | 20 |
| | TOTALE | 60 |

Tenuto conto del D.P.R. 117/99 e dell'art. 91 D.P.R. 554/99, la commissione, utilizzerà in sede di valutazione tecnica, il criterio previsto nell'allegato B del citato D.P.R. 554/99 e seguenti, ovvero metodo aggregativo compensatore ivi previsto, specificatamente la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari utilizzando la seguente formula:

$$PT = \frac{S1}{B1} \times A + \frac{S2}{B2} \times C$$

Dove:
PT= punteggio totale attribuito
S1= sommatoria dei punteggi attribuiti da 0 a 1 da ogni commissario per il sub 1
S2= sommatoria dei punteggi attribuiti da 0 a 1 da ogni commissario per il sub 2
B1= media aritmetica dei punteggi attribuiti per il sub 1
B2= media aritmetica dei punteggi attribuiti per il sub 2
A= punteggio massimo attribuibile per il sub 1
C= punteggio massimo attribuibile per il sub 2

In seguito si procederà in seduta pubblica, di cui sarà data notizia ai concorrenti in tempo utile, alla comunicazione dei punteggi attribuiti ed all'apertura della **busta n. 3 "offerta economica"** e sulla base del prezzo offerto verrà attribuito un punteggio, con un massimo di **punti 40**, applicando la seguente formula matematica:

$$Xi = \frac{Pb \times 40}{PO}$$

Xi = punteggio da attribuire all'offerta in valutazione.
Pb = Prezzo più basso offerto.
PO = Prezzo dell'offerta in valutazione.

All'offerta più bassa verrà attribuito il punteggio massimo di 40.

**Giustificazioni del prezzo**
Sulla base dei punteggi attribuiti verrà redatta una graduatoria provvisoria utile alla determinazione della eventuale soglia delle anomalie ex art. 86, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e saranno esaminate, successivamente, in seduta riservata, le giustificazioni richieste relative alla determinazione del prezzo offerto, ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006, novellati dalla legge 102/2009 (art. 4 quarter).

La Commissione di gara, esauriti gli adempimenti prescritti, dichiarerà l'aggiudicataria provvisoria, mentre l'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dal competente organo dell'Ente appaltante, previa verifica dei requisiti richiesti.
Il concorrente aggiudicatario resta vincolato per effetto della presentazione dell'offerta stessa mentre l'aggiudicazione non sarà impegnativa per l'Amministrazione finché non sia intervenuto l'atto di aggiudicazione definitivo, ai sensi di legge.
In caso la presente procedura vada deserta questa Amministrazione si riserva di provvedere con procedura negoziata. Nel caso in cui l'aggiudicataria in via definitiva non stipuli il contratto nei termini previsti dalla vigente normativa, questa Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. n. 163/2006.

**ALTRE INFORMAZIONI:**
- la procedura di gara sarà espletata ai sensi del D. Lgs. vo n. 163/2006;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- si procederà al sorteggio qualora vi fosse identità tra le offerte economiche;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- sono a carico della ditta tutti gli oneri e le spese contrattuali;

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario;

AVVERTENZE: l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere, comunque, all'aggiudicazione nel caso reputi inidonee, tecnicamente ed economicamente, le offerte pervenute.

Si rammenta che l'omissione di uno solo dei documenti o la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti nel presente bando, comporta l'esclusione della concorrente dalla gara. Parimenti darà luogo ad esclusione ove le dichiarazioni contenute nei documenti siano incomplete.

Il R.U.P
F.to (Dott.ssa Giovanna Romano)

Il Dirigente F.F.
F.to (Dott. Raffaele Bianco)

**Allegato A al Disciplinare di gara**

**Spett.le Provincia di Benevento**
**Piazza Castello – Rocca dei Rettori**
**82100 BENEVENTO**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA CON AUTOCERTIFICAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE PER ALUNNI CON HANDICAP SENSORIALE (AUDIOLESI), FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI 2° GRADO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO. A.S. 2011/2012**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente nel Comune di _____ Provincia _____

Via _____ n. _____

Legale rappresentante della Ditta _____

Con sede nel Comune di _____ Provincia _____

Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Telefono_____ fax _____

E-mail _____
In nome e per conto della Ditta che rappresenta,

**C H I E D E**

di essere ammesso alla gara indicata in oggetto, cui intende partecipare come:

- impresa singola;

- quale mandante in riunione con _____

- quale capogruppo in riunione con _____

- per i seguenti consorziati _____

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti.

**D I C H I A R A**

1. Di voler partecipare alla gara in oggetto;
2. Di essere cittadino _____;
3. che l'impresa/ società è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. in attività relative al servizio di assistenza alla comunicazione per audiolesi;

4. che le persone autorizzate a rappresentare l'impresa (tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di ogni altro tipo di società) sono:

_____

_____

5. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
6. che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misura di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423 /1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965;
7. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza:
a. di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno allo Stato o alla Comunità che incidono sulla moralità professionale;
b. di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo1, direttiva CE 2004/18;

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne con sentenza passata in giudicato, o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o con sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cpp: _____
_____
(N.B. si precisa che devono essere dichiarati tutti i provvedimenti esistenti, compresi quelli che godono del beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale, e indipendentemente dall'incidenza del reato sulla moralità professionale, in quanto trattasi di valutazione di competenza della stazione appaltante. Si richiama l'attenzione delle ditte a non produrre false dichiarazioni alla pubblica amministrazione.)

c. nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando non sono avvenute nell'impresa/ società cessazioni dalla carica di soggetti incorsi in procedimenti penali definiti;

oppure

☐ che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando è intervenuta una sostituzione o cessazione dalla carica relativamente ai seguenti soggetti (indicare nome e cognome e qualifica):
_____
_____

e che nei loro confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o decreti penali di condanna irrevocabili, o sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e comunque di non avere condanne per i reati espressamente richiamati dall'art. 38 lett. c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio come definiti all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva CE 2004/18), in particolare: (indicare nome e qualifica, nonché le condanne intervenute)
_____
_____
_____
(**Si allega al riguardo apposita dichiarazione riportante le misure di dissociazione adottate)**

8. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge n. 55/90;
9. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
10. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante;
11. di non aver commesso nell' esercizio della propria attività professionale un errore grave;
12. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
13. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando, in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

14. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
15. di aver preso visione delle norme di cui al Capitolato speciale e di conoscere compiutamente tutte le condizioni del contratto ivi contenute, compresi i tempi di esecuzione e la modalità di pagamento, restante espressamente esclusa ogni possibilità revisionale del prezzo offerto;
16. di non essere a conoscenza dell'esistenza di cause ostative ad effettuare il servizio previsto dalla vigente legislazione;
17. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a svolgere il servizio utilizzando proprio personale, adeguatamente preparato, assunto secondo la normativa vigente, riconoscendo a suo carico tutti gli oneri previdenziali ed assicurativi;
18. di non incorrere nella sanzione di cui all'art. 9,comma 2,lettera c), del D.Leg.vo 8 giugno 2001, n. 231 o in altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la PA, compresi i provvedimenti interdettivi di cui all'art. 36-bis,comma 1, D.L. 4 luglio 2006 n. 223 convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
19. di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del C.C.;
20. di essere in regola con la normativa sull'assunzione dei disabili ex lege n. 68/99;
21. di essere in regola con i contributi previdenziali e assicurativi;
22. di avere prestato servizi di assistenza alla comunicazione per audiolesi nel triennio 2008-2009-2010 o in periodo inferiore, nel caso di inizio attività nel corso del triennio medesimo per un importo almeno pari a € 56.160,00;
23. che i predetti servizi sono stati prestati presso i sottoindicati destinatari pubblici o privati (indicare per ciascun servizio prestato)

1. committente _____
2. data e il luogo di erogazione _____
3. descrizione del servizio reso _____
4. fatturato: _____.

1. committente _____
2. data e il luogo di erogazione _____
3. descrizione del servizio reso _____
4. fatturato: _____.

1. committente _____
2. data e il luogo di erogazione _____
3. descrizione del servizio reso _____
4. fatturato: _____.

24. (per i raggruppamenti di imprese) che le parti del servizio che saranno eseguiti dalle singole imprese sono le seguenti:
_____
_____
_____
_____
25. di impegnarsi al rispetto del protocollo di legalità sottoscritto dall'Ente e la Prefettura di Benevento in data 21/01/2009, nonché alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2010
Tale dichiarazione va resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, su carta semplice, con allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, dal legale rappresentante delle A.T.I. già costituite o da tutti i titolari in caso di raggruppamento in corso di costituzione (in caso di raggruppamento in corso di costituzione ogni ditta dovrà rendere la propria dichiarazione in modo autonomo).

In caso di raggruppamenti di imprese il requisito di cui al punto 21) deve essere posseduto nella misura non inferiore al 40% dal Capogruppo e, comunque in misura maggioritaria e nella misura non inferiore al 10% da ciascuno degli altri prestatori di servizio raggruppati, fermo restando l'obbligo del raggiungimento del 100% dei requisiti da parte del Raggruppamento.
Le notizie di cui ai punti 6, 7 lettere a) e b) devono essere dichiarate solo dal titolare o dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale; nel caso di società commerciale, cooperative e loro consorzi, dette notizie devono essere dichiarate:
• da tutti i soci o dal direttore tecnico, se trattasi di società in nome collettivo;
• da tutti i soci accomandatari o dal direttore tecnico, se trattasi di società in accomandita semplice;
• dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal direttore tecnico, per gli altri tipi di società o consorzio.
Tale dichiarazione va resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, su carta semplice, con allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

Firma

_____

Si allega, a pena di esclusione:
1) Garanzia Provvisoria: cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo globale a base di gara, costituita ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. 163/2006.
2) Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura con nulla osta antimafia, a pena di esclusione.

**Allegato B al Disciplinare di gara**

**Spett.le Provincia di Benevento**
**Piazza Castello – Rocca dei Rettori**
**82100 BENEVENTO**

**OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE PER ALUNNI CON HANDICAP SENSORIALE (AUDIOLESI), FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI 2° GRADO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO. A. S. 2011/2012**

Il sottoscritto _____

Nato a _____il _____

Residente nel Comune di _____ Provincia _____

Via _____ n. _____

Legale rappresentate della Ditta _____

Con sede nel Comune di _____ Provincia _____

Via _____ n. _____

Codice fiscale _____Partita IVA _____

Presa visione del bando di gara e del Capitolato speciale d'appalto relativo all'affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione per alunni audiolesi per l'anno scolastico 2011/2012

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto citata,

**D I C H I A R A**

Di offrire il seguente prezzo orario, al netto d'IVA, rispetto al costo orario a base di gara di € 18/ora:

€ _____ (in cifre)

€ _____ (in lettere)

corrispondente al ribasso percentuale di _____% (in cifre) _____ in lettere _____

sull'importo a base di gara.

Firma

_____

(L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, dal legale rappresentante delle A.T.I. già costituite o da tutti i titolari delle ditte offerenti in caso di raggruppamento in corso di costituzione. In caso di discordanza tra la formulazione in cifre e in lettere, come pure tra percentuale di ribasso e prezzo offerto, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante. Il prezzo massimo complessivo offerto dal concorrente non potrà superare l'importo a base d'asta, le offerte eccedenti tale limite verranno escluse dalla gara)

**Allegato C al disciplinare di gara**

**Spett.le Provincia di Benevento**
**Piazza Castello – Rocca dei Rettori**
**82100 BENEVENTO**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE PER ALUNNI CON HANDICAP SENSORIALE (AUDIOLESI), FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI 2° GRADO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO. A.S. 2011/2012**
**ATTESTAZIONE CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI AI SENSI DEI PUNTI 6 E 7 LETTERE A) E B) DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente nel Comune di _____ Provincia _____

Via _____ n. _____

in qualità di _____ della Ditta _____

_____

Con sede nel Comune di _____ Provincia _____

Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Telefono_____ fax _____

E-mail _____

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti.

D I C H I A R A

- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423 /1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza:
a. di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno allo Stato o alla Comunità che incidono sulla moralità professionale;
b. di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo1, direttiva CE 2004/18;

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne con sentenza passata in giudicato, o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o con sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cpp: _____
_____

(N.B. si precisa che devono essere dichiarati tutti i provvedimenti esistenti, compresi quelli che godono del beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale, e indipendentemente dall'incidenza del reato sulla moralità professionale, in quanto trattasi di valutazione di competenza della stazione appaltante. Si richiama l'attenzione delle ditte a non produrre false dichiarazioni alla pubblica amministrazione.)

In fede

Firma

_____

La predetta dichiarazione deve essere resa solo dal titolare o dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale; nel caso di società commerciale, cooperative e loro consorzi, dette notizie devono essere dichiarate da tutti i soci o dal direttore tecnico, se trattasi di società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari o dal direttore tecnico, se trattasi di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal direttore tecnico, per gli altri tipi di società o consorzio. Tale dichiarazione va resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, su carta semplice, con allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento.