



PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE: TERRITORIO – AMBIENTE – TRASPORTI - POLITICHE ENERGETICHE
SERVIZIO: CICLO INTEGRATO RIFIUTI – O.P.R. – BONIFICHE AMBIENTALI

Prot. n.2119 del 21-02-2011

 **Provincia di Benevento**
AOO: Prot. Generale
Registro **Protocollo Uscita**
Nr. Prot. **0001574** Data **21/02/2011**
Oggetto **RICHIESTA PUBBLICAZIONE**
BANDO DI GARA SERVIZIO PI
Dest. **n.d.**

All' **ALBO PRETORIO PROVINCIA**
ROCCA DEI RETTORI
82100 BENEVENTO

OGGETTO: Affidamento del “Servizio per la integrazione del software dell’Osservatorio Provinciale Rifiuti e per l’affiancamento gestionale”.
Richiesta ripubblicazione bando di gara con allegati.

Si trasmette, in allegato alla presente e con richiesta di pubblicazione all’Albo Pretorio della Provincia per n.20 giorni consecutivi, a partire dal 23-02-2011 (data di pubblicazione sulla G.U.R.I.) e fino al 14-03-2011 (data di scadenza per la presentazione delle offerte), la seguente documentazione riferita all’oggetto:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Disciplinare tecnico
- Modello di domanda con annessa dichiarazione
- Modello per la presentazione dell’offerta economica

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Ing. Gennaro Fusco)



IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott. Luigi Velleca)

PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE: TERRITORIO – AMBIENTE – TRASPORTI – POLITICHE ENERGETICHE
SERVIZIO: CICLO INTEGRATO RIFIUTI - O.P.R. - BONIFICHE AMBIENTALI

BANDO DI GARA - PROCEDURA APERTA

CODICE CUP: I12E10000030003

CODICE CIG: 0584712799

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

- I.1.1) DENOMINAZIONE: Provincia di Benevento
- I.1.2) INDIRIZZO: Piazza Castello - Rocca Dei Rettori - 82100 Benevento - Italia
- I.1.3) TELEFONO: 0824 774331 - 0824 774323
- I.1.4) TELEFAX: 0824 52290
- I.1.5) POSTA ELETTRONICA (E-MAIL): ambiente@provinciabenevento.it
- I.1.6) PROFILO DEL COMMITTENTE: <http://www.provincia.benevento.it>

I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:

Provincia di Benevento - Settore Ambiente - Largo Carducci, 1 - 82100 Benevento

I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE:

Ad eccezione della Documentazione di Gara (vedi punto IV.3.1 del Bando), ulteriore documentazione è possibile ottenerla presso: Provincia di Benevento - Settore Ambiente - Largo Carducci, 1 - 82100 Benevento

I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE DOMANDE/OFFERTE DI PARTECIPAZIONE:

Provincia Benevento - Piazza Castello - Rocca Dei Rettori - 82100 Benevento

I.5) TIPO D'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Livello locale

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE:

- II.1.2) TIPO DI APPALTO DI SERVIZI: CPC 84; CPV 72253000-3 Servizi di assistenza informatica e di supporto.
- II.1.3) SI TRATTA DI UN ACCORDO QUADRO? No
- II.1.4) DENOMINAZIONE CONFERITA ALL'APPALTO DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Servizio per la integrazione del software dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti e per l'affiancamento gestionale.
- II.1.5) DESCRIZIONE/OGGETTO DELL'APPALTO: a) gestione iter autorizzativi impianti in procedura semplificata; studio ed implementazione di nuova veste grafica per la parte pubblica del portale; c) redazione del piano annuale dei rifiuti anno 2010; d) manutenzione evolutiva del sistema siger; e) servizio di affiancamento informatico e amministrativo.
- II.1.6) LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI, DI CONSEGNA DELLE FORNITURE O DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI: Uffici dell'Assessorato all'Ambiente della Provincia di Benevento siti in L.go Carducci, 1 - 82100 Benevento
- II.1.8) DIVISIONE IN LOTTI: No

II.1.9) AMMISSIBILITÀ DI VARIANTI: No

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO:

Importo a base d'asta € 58.000,00 oltre oneri per la sicurezza pari ad € 1.000,00 non soggetti a ribasso.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare servizi complementari e/o occasionali e/o nuovi servizi con le modalità e nei termini stabiliti nell'art.4 del Disciplinare Tecnico. Ai sensi dell'art.57, comma 5 lett.b del D.Lgs. n.163/2006 l'importo complessivo massimo è pari ad € 178.200,00 e pertanto è inferiore al valore di soglia comunitaria.

Si precisa che non si rilevano rischi di interferenza di cui all'art.26 D.Lgs. n.81/2008 e pertanto i relativi costi sono stati valutati pari a zero euro.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:

Il servizio avrà la durata di mesi quattro decorrenti dalla data di stipula del contratto.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO:

III.1.1) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE: Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta e degli oneri per la sicurezza (€ 1.180,00). Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

III.1.2) PRINCIPALI MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO E/O RIFERIMENTI ALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA: Il servizio è finanziato con fondi di bilancio. I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste dall'art.7 del Disciplinare Tecnico.

III.1.3) FORMA GIURIDICA CHE DOVRÀ ASSUMERE IL RAGGRUPPAMENTO DI IMPRENDITORI, DI FORNITORI O DI PRESTATORI DI SERVIZI AGGIUDICATARIO DELL'APPALTO: Come previsto dall'art.37 del D.Lgs. n.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - INDICAZIONI RIGUARDANTI LA SITUAZIONE PROPRIA DELL'IMPRENDITORE/DEL FORNITORE/DEL PRESTATORE DI SERVIZI, NONCHÉ INFORMAZIONI E FORMALITÀ NECESSARIE PER LA VALUTAZIONE DEI REQUISITI MINIMI DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO CHE QUESTI DEVE POSSEDERE:

III.2.1) SITUAZIONE GIURIDICA - PROVE RICHIESTE: A) Condizioni di ammissione di cui agli artt. 34-37 del D.Lgs. n.163/2006; B) Iscrizione alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese o Registro equivalente per le imprese straniere per attività analoghe; C) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lg. n.163/2006 e s.m.i.; D) Adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili; E) Insussistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

III.2.2) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - PROVE RICHIESTE (art.41 D.Lgs. n.163/2006): a) fatturato globale realizzato dall'impresa nell'ultimo triennio (2008-2009-2010) pari ad almeno € 356.400,00 (iva esclusa); b) fatturato nell'ultimo triennio (2008-2009-2010) con specifico riferimento a servizi analoghi (servizi inerenti attività di sviluppo, manutenzione, assistenza software, servizi di supporto ed affiancamento operativo per la Pubblica Amministrazione Locale) pari ad almeno € 142.560,00 (iva esclusa); in caso di raggruppamento almeno il 50% degli importi deve essere posseduto e dichiarato dalla mandataria e nella misura minima del 20% dalle imprese mandanti, fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto; c) adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante n.2 referenze bancarie ovvero, in alternativa, mediante copia conforme dei bilanci o degli estratti dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi finanziari (2008-2009-2010).

III.2.3) CAPACITÀ TECNICA - PROVE RICHIESTE (Art.42 D.Lgs n.163/2006): a) possesso della certificazione ISO 9001:2008; b) elenco dei principali servizi inerenti attività di sviluppo, manutenzione, assistenza software, servizi di supporto ed affiancamento operativo per la Pubblica Amministrazione Locale prestati negli ultimi tre anni, antecedenti la pubblicazione del bando (2008-2009-2010), con

l'indicazione dei servizi, degli importi, delle date e dei destinatari; c) dichiarazione attestante l'aver svolto almeno un servizio riferibile a quanto previsto nel presente appalto, con particolare riferimento alla progettazione, sviluppo e manutenzione di portali di servizi on line per la Pubblica Amministrazione Locale con contestuale erogazione di servizi di formazione e assistenza, prestato negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando (2008-2009-2010); d) prospetto riportante l'organigramma aziendale con indicazione delle figure professionali tecniche e di quelle responsabili dei controlli di qualità; e) ulteriori prove per la valutazione dell'offerta tecnica così come previsto al 4.3 del Disciplinare di Gara.

AVVALIMENTO: Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. il concorrente, al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo, di cui ai precedenti punti, potrà avvalersi dei requisiti di altri soggetti.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? No

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio? Si

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA: APERTA

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Per l'affidamento del servizio oggetto del presente Disciplinare di Gara sarà utilizzata la procedura aperta ai sensi dell'art.54 comma 2 ed art.55 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del medesimo Decreto Legislativo.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di unica offerta purchè ritenuta valida e congrua.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono ammesse offerte frazionate o condizionate.

L'aggiudicazione avverrà nel rispetto dei Protocolli di Legalità sottoscritti dalla Provincia di Benevento ed in particolare nel rispetto del Protocollo di Legalità sottoscritto in data 15-07-2005 tra la Prefettura - U.T.G. di Benevento e l'Amministrazione Provinciale di Benevento (Deliberazione G.P. n.431 del 22-06-2005 nonché atto di indirizzo adottato con Deliberazione G.P. n.981 del 22-12-2005) ed aggiornato con le modifiche approvate con l'intesa del 25-09-2006 e con successive modifiche ed integrazioni.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) **DOCUMENTI - CONDIZIONI PER OTTENERLI:** Il bando, il disciplinare di gara, il disciplinare tecnico e la domanda di ammissione sono disponibili sul Profilo del Committente all'indirizzo <http://www.provincia.benevento.it/>.

Ai sensi dell'art.71, comma 1, del decreto legislativo n.163/2006 e s.m. tutta la documentazione di gara è integralmente, direttamente e liberamente accessibile dal Profilo del Committente e, per tale motivo, non è previsto l'invio della documentazione tramite il servizio postale e non si eseguono trasmissioni via fax di copie cartacee.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al successivo punto IV.3.2 ed all'indirizzo di cui al punto I.4 del Bando di Gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, all'ufficio protocollo della Stazione Appaltante (nei giorni e negli orari di apertura al pubblico), sito all'indirizzo di cui al suddetto punto I.4, che ne rilascerà apposita ricevuta.

IV.3.2) **SCADENZA FISSATA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:** 14-03-2011 ore 13,00.

IV.3.4) **LINGUA/E UTILIZZABILE/I NELLE OFFERTE O NELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:** Italiano.

IV.3.5) **PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA**

OFFERTA: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

IV.3.6) MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Le operazioni di valutazione delle offerte saranno affidate ad una apposita Commissione Giudicatrice, nominata dall'Organo competente della Stazione Appaltante e saranno effettuate secondo quanto stabilito nell'art.10 del Disciplinare di Gara. Le operazioni di gara in seduta pubblica avranno inizio anche senza la presenza dei concorrenti. Resta inteso che la stazione appaltante ha facoltà insindacabile, sia per la gara nel suo complesso sia per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di non dar luogo alla gara stessa, di prorogarne le date, ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni (salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche) senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta. Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dalla Provincia di Benevento, senza che agli stessi spetti alcun compenso per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

Eventuali rinvii del giorno di gara ed eventuali successive sedute di gara saranno rese note ai partecipanti esclusivamente mediante comunicazione via fax, con almeno n.2 giorni di preavviso.

IV.3.7.1) PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Un rappresentante munito di delega per ogni offerente;

IV.3.7) DATA, ORA E LUOGO: La prima seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti esclusivamente tramite fax con preavviso di almeno n.5 giorni e si terrà presso gli uffici dell'Assessorato all'Ambiente della Provincia di Benevento siti in Largo Carducci, 1 - 82100 Benevento.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO?: No

V.2) L'APPALTO E' CONNESSO AD UN PROGETTO FINANZIATO DA FONDI DELL'U.E.?: No

V.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

ULTERIORI ADEMPIMENTI E PRESCRIZIONI DA RISPETTARE:

- a) in caso di offerte con uguale punteggio di valutazione finale si procederà per sorteggio;
- b) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- c) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro;
- d) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art.7 del Disciplinare Tecnico;
- e) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti disposizioni di legge; i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista saranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- f) è esclusa la competenza arbitrale; le controversie derivanti dal contratto sono devolute alla cognizione del giudice ordinario del foro competente;
- g) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art.140 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- h) per l'avvalimento valgono le procedure previste dall'art.49 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- i) responsabile unico del procedimento: ing. Gennaro Fusco - Responsabile del Servizio Ciclo Integrato Rifiuti, O.P.R., Bonifiche Ambientali - tel.: 0824/774331 - 0824/774313 - 320/4368596 - fax 0824/52290;
- j) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96 e s.m.i., per le finalità e le modalità previste dal presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale;
- k) per i consorzi si applicano le disposizioni contenute negli articoli 34 e seguenti del Decreto Legislativo n. 163 /2006 e s.m.i.;
- l) ai sensi dell'art.3 della Legge n.136 del 13-08-2010 la ditta aggiudicataria dovrà assumere l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari per le

transazioni relative a servizi pubblici, attraverso l'utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle pubbliche commesse;
m) la determinazione a contrarre è stata adottata con provvedimento n.338/13 del 22-11-2010, successivamente ribadita dalla determinazione n.6/13 del 17-01-2011.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia al Disciplinare di Gara, al Disciplinare Tecnico, alla normativa comunitaria e nazionale di riferimento ed al Codice Civile.

In caso di eventuale contrasto avranno prevalenza le prescrizioni del presente Bando di Gara rispetto al Disciplinare Tecnico, al Disciplinare di Gara e al modello di Domanda di Ammissione.

Informazioni di carattere tecnico-amministrativo per la partecipazione alla gara possono essere richieste al Responsabile Unico del Procedimento.

V.4) PROCEDURE DI RICORSO:

V.4.1) ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO: TAR Campania - Piazza Municipio, 64 - 80133 Napoli - Tel.: 081-7901285 - www.giustizia.amministrativa.it .

V.4.2) PRESENTAZIONE RICORSO AL TAR: 30 giorni dalla pubblicazione del bando.

V.4.3) INFORMAZIONE SULLA PRESENTAZIONE DEI RICORSI: Provincia di Benevento - Settore Ambiente - Largo Carducci, 1 - 82100 Benevento.

V.5) PUBBLICAZIONE SULLA G.U.R.I.:

Il bando di gara è stato inviato per estratto al Poligrafico dello Stato che provvederà alla sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - 5^ Serie Speciale - Contratti Pubblici n.23 del 23-02-2011.

Benevento, 21 febbraio 2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E R.U.P.
(Ing. Gennaro Fusco)



Gennaro Fusco

PROVINCIA DI BENEVENTO

**SETTORE: TERRITORIO – AMBIENTE – TRASPORTI – POLITICHE ENERGETICHE
SERVIZIO: CICLO INTEGRATO RIFIUTI - O.P.R. - BONIFICHE AMBIENTALI**

DISCIPLINARE TECNICO

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA INTEGRAZIONE DEL
SOFTWARE DELL’OSSERVATORIO PROVINCIALE RIFIUTI E PER
L’AFFIANCAMENTO GESTIONALE**

ART.1: OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del "Servizio per la integrazione del software dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti e per l'affiancamento gestionale".

L'appalto prevede la realizzazione delle seguenti azioni:

- gestione iter autorizzativo per gli impianti in procedura semplificata;
- studio ed implementazione di una nuova veste grafica per la parte pubblica del portale;
- redazione del Piano Annuale Rifiuti per l'anno 2010;
- manutenzione evolutiva del sistema SIGER;
- affiancamento operativo al personale dell'ufficio provinciale O.P.R. per 4 (quattro) mesi.

ART.2: PORTALE O.P.R. ESISTENTE

Il portale dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti della Provincia di Benevento è attualmente in esercizio ed è consultabile al sito: <http://www.oprnb.it>.

Esso consta di due parti principali: una parte pubblica con relativo back-end di gestione dei contenuti ed un'area riservata ai comuni implementante il SIGER così come stabilito dal tavolo tecnico indetto a suo tempo dal Sottosegretario di Stato per l'Emergenza Rifiuti in Campania.

Il SIGER ha l'obiettivo di garantire la tracciabilità dei rifiuti solidi urbani, dalla produzione allo smaltimento/recupero, tramite gestione dei F.I.R. (Formulario di Identificazione del Rifiuto) e/o D.D.T. (Documento Di Trasporto dei Rifiuti). Il flusso informativo è il seguente:

- il comune, produttore del rifiuto, inserisce mensilmente i documenti di trasporto del rifiuto (F.I.R. e/o D.D.T.) emessi dal comune stesso;
- l'O.P.R. verifica la correttezza dei documenti e invia tramite web services i dati all'Osservatorio Regionale Rifiuti (O.R.R.);
- l'O.R.R., grazie ai riscontri presso gli impianti, valida i dati e verifica eventuali anomalie;
- a seguito del riscontro delle anomalie con il supporto dell'O.R.R., dell'O.P.R. e dei comuni si certificheranno i dati sulla raccolta dei rifiuti;
- l'O.P.R. sincronizza la base dati provinciale con i dati certificati.

Oltre alla gestione dei F.I.R. il SIGER prevede la gestione di altre informazioni relative ai singoli comuni: anagrafiche, modalità di raccolta differenziata; informazioni economiche etc.

Il portale Web dell'Osservatorio è stato sviluppato in ambiente J2EE utilizzando tecnologie e metodologie Open Standard.

L'Architettura fisica è di seguito riportata e si basa su un Presentation Server ed un Application server con funzione anche di DBMS Server.

SIGER, si affianca la necessità di un supporto tecnico e gestionale (team) per quanto riguarda la parte pubblica del portale.

Gli adempimenti del team di supporto riguarderanno sia il continuo aggiornamento delle informazioni ivi pubblicate (nella forma e nei contenuti) sia le operazioni di selezione, formattazione, validazione e pubblicazione dei dati, sia la partecipazione dell'O.P.R. ai diversi tavoli tecnici in previsione delle modifiche ed integrazioni al sistema.

Il team di supporto dovrà essere costituito dalle seguenti figure professionali:

- n.1 responsabile team (esperto senior);
- n.1 figura tecnica informatica (esperto junior);
- n.2 figure gestionali (esperti junior).

L'affiancamento avrà la durata di mesi 4 (quattro) a partire dalla data di stipula del contratto.

Il team di supporto risponderà al Responsabile del Servizio ed al Dirigente del Settore.

L'affiancamento, per tutte le figure richieste è previsto per cinque giorni a settimana e cinque ore al giorno (comprese nei normali orari d'ufficio), per un numero complessivo di 400 ore (quattrocento ore) a risorsa.

Per il servizio in questione dovrà essere presentato il team di lavoro con i rispettivi requisiti professionali (non nominativi) con evidenza delle eventuali esperienze maturate in ambito di Pubblica Amministrazione Locale.

ART.4: SERVIZI COMPLEMENTARI, SERVIZI OCCASIONALI E NUOVI SERVIZI

Fa parte dell'appalto, senza incremento del prezzo di cui al successivo art.7, anche la realizzazione degli adeguamenti del sistema in uso dell'O.P.R. al nuovo sistema informativo di tracciabilità dei rifiuti SISTRI-SITRA.

La Provincia si riserva la facoltà, dopo l'acquisizione delle risorse necessarie, di affidare a trattativa privata al medesimo prestatore del servizio principale **servizi complementari** non compresi nel presente disciplinare, ma che, a causa di circostanze impreviste, siano diventati necessari per assicurare il servizio all'utenza. Tali servizi saranno erogati dall'appaltatore dietro semplice richiesta scritta del responsabile del servizio.

La Provincia si riserva anche la facoltà, dopo l'acquisizione delle risorse economiche necessarie, di affidare a trattativa privata al medesimo prestatore del servizio principale **servizi occasionali**, strettamente legati al servizio principale, che l'appaltatore dovrà erogare dietro semplice richiesta scritta del responsabile del servizio.

Il costo dei suddetti servizi complementari e occasionali, contenuto entro il limite massimo del 30% (trentapercento) dell'importo del presente appalto, non è compreso nel prezzo di cui al successivo art.7.

Al fine della remunerazione dei servizi complementari e occasionali indicati in precedenza, si concorderà il prezzo e si applicherà la stessa percentuale di ribasso offerto dal concorrente sul prezzo posto a base di gara.

Per i suddetti servizi complementari e occasionali si conferirà apposito incarico all'appaltatore, il quale in tale caso provvederà alla fatturazione in maniera separata dal servizio principale.

Con Deliberazione n.43 del 12-02-2010 la Giunta Provinciale ha approvato un successivo intervento, similare a quello oggetto del presente appalto, per l'importo pari ad € 101.500,00 oltre iva, da realizzarsi presumibilmente entro il biennio 2011/2012 e con risorse relative all'esercizio finanziario 2011.

In coerenza con la suddetta Deliberazione di G.P. n.43/2010, nell'accertato limite massimo fissato dall'art.28, comma 1 b, del D.Lgs. n.163/2006 ed in ossequio agli adempimenti fissati dagli artt.28-29 del suddetto D.Lgs n.163/2006, la Provincia si riserva altresì la facoltà, dopo l'acquisizione delle risorse economiche necessarie, di affidare a trattativa privata al medesimo prestatore del servizio principale **nuovi servizi** consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli previsti nel presente disciplinare.

Al fine della remunerazione dei nuovi servizi indicati al precedente punto, si concorderà il prezzo, si applicherà la stessa percentuale di ribasso offerto dal concorrente sul prezzo posto a base di gara e si provvederà alla stipula di un nuovo contratto agli stessi patti ed alle medesime condizioni del presente appalto. L'importo complessivo massimo dei servizi previsti nel presente articolo, nel rispetto dell'art.57, comma 5 lett.b del D.Lgs. n.163/2006, è pari ad € 178.200,00 e pertanto è inferiore al valore di soglia comunitaria.

Nell'appalto non è previsto il rinnovo del contratto di housing dei server e dell'applicazione, stipulato con la web farm di IT-NET, in quanto già effettuato dalla Provincia.

ART.5: DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio oggetto del presente disciplinare tecnico avrà durata complessiva massima di mesi quattro a partire dalla firma del contratto.

L'inizio del servizio, stante l'urgenza, potrà essere avviato anche nelle more della formale sottoscrizione del contratto di appalto, previa acquisizione di tutta la documentazione prevista per la stipula.

E' vietato il rinnovo tacito del contratto: i contratti stipulati in violazione del predetto divieto sono nulli.

ART.6: LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO – USO E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DA UTILIZZARSI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – SPESE DI GESTIONE

Il luogo in cui sarà effettuato il servizio è la sede dell'Assessorato all'Ambiente della Provincia di Benevento (uffici tecnici) sita in Benevento al L.go Carducci.

L'appaltatore utilizzerà e conserverà a sue spese in buono stato le attrezzature hardware e software presenti nei predetti uffici e/o forniti dalla Provincia per l'esecuzione del servizio. Allo scadere dell'appalto le attrezzature dovranno essere restituite funzionanti ed in buone condizioni di manutenzione.

Saranno a carico dell'appaltatore, durante il periodo di vigenza contrattuale, tutte le attività e le spese di manutenzione ordinaria delle attrezzature nonché tutte le spese di servizio (forniture d'ufficio, beni di facile consumo, ecc...), anche se non espressamente indicate.

ART.7: CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo del servizio, per l'intera durata dello stesso, ammonta ad € 59.000,00 (euro cinquantanovemila/00) di cui € 58.000,00 quale importo a base d'asta ed € 1.000,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 20%, per un totale di € 70.800,00 (euro settantamilaottocento/00) compreso iva al 20%.

Il corrispettivo del servizio, comprensivo di tutte le prestazioni del presente capitolato è quello risultante dagli atti di gara, determinato tramite ribasso percentuale, offerto dal concorrente, rispetto all'importo suddetto posto a base di gara.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati tutti i servizi e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, nonché qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e/o conseguente il servizio di che trattasi. Al fine della remunerazione dei servizi complementari e/o occasionali si utilizzerà un specifico elenco prezzi determinato in base ad indagini di mercato, e/o proposto dalla ditta, previa valutazione di congruità da parte degli uffici provinciali, a cui sarà applicata la stessa percentuale di ribasso offerto dal concorrente in sede di gara.

L'importo del corrispettivo del servizio sarà liquidato, a seguito di emissione di fattura da parte della ditta appaltatrice, in due rate:

una rata di acconto pari al 30% (trentapercento) alla stipula del contratto;

una rata di saldo pari al 70% (settantapercento) dopo la regolare esecuzione dell'intero servizio prestato.

Il corrispettivo del servizio è invariabile per tutta la durata del contratto.

Il pagamento della fattura avverrà previa verifica dell'esigibilità del credito secondo le condizioni contrattuali.

I servizi complementari e/o occasionali saranno fatturati a parte e saranno pagati negli stessi termini sopra riportati. Per ciò che attiene alla cessione dei crediti derivanti dal contratto d'appalto, si applicheranno le norme di cui all'art.117 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

ART.8: PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per l'aggiudicazione del servizio oggetto del presente disciplinare tecnico sarà utilizzata la procedura aperta ai sensi dell'art.54 comma 2 ed art.55 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.

Il contratto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del medesimo Decreto Legislativo.

PROVINCIA DI BENEVENTO

**SETTORE: TERRITORIO – AMBIENTE – TRASPORTI – POLITICHE ENERGETICHE
SERVIZIO: CICLO INTEGRATO RIFIUTI - O.P.R. - BONIFICHE AMBIENTALI**

DISCIPLINARE DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA INTEGRAZIONE DEL
SOFTWARE DELL’OSSERVATORIO PROVINCIALE RIFIUTI E PER
L’AFFIANCAMENTO GESTIONALE**

ART.1: OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del "Servizio per la integrazione del software dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti e per l'affiancamento gestionale", così come dettagliato nel Disciplinare Tecnico.

ART.2: AFFIDAMENTO – IMPORTO – DURATA DEL SERVIZIO

Per l'affidamento del servizio oggetto del presente Disciplinare di Gara sarà utilizzata la procedura aperta ai sensi dell'art.54 comma 2 ed art.55 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del medesimo Decreto Legislativo.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di unica offerta purchè ritenuta valida e congrua.

L'importo complessivo del servizio, per l'intera durata dello stesso, ammonta ad € 59.000,00 (euro cinquantanovemila/00) di cui € 58.000,00 quale importo a base d'asta ed € 1.000,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 20%, per un totale di € 70.800,00 (euro settantamilaottocento/00) compreso iva.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono ammesse offerte frazionate o condizionate.

La Stazione appaltante, acquisite le necessarie risorse economiche, si riserva la facoltà di affidare ai sensi dell'art.57 del D.Lgs. n.163/2006 allo stesso aggiudicatario servizi complementari e/o servizi occasionali e/o nuovi servizi con le modalità e nei termini previsti dall'art.4 del Disciplinare Tecnico.

Il servizio avrà durata complessiva massima di mesi quattro a partire dalla firma del contratto.

L'inizio del servizio, stante l'urgenza, potrà essere avviato anche nelle more della formale sottoscrizione del contratto di appalto, previa acquisizione di tutta la documentazione prevista per la stipula.

E' vietato il rinnovo tacito del contratto: i contratti stipulati in violazione del predetto divieto sono nulli.

ART.3: SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – REQUISITI MINIMI ECONOMICI E TECNICI

3.1) AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs. 163/2006 che non si trovano nelle condizioni ostative di cui all'art.38 del medesimo decreto legislativo.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate con l'osservanza della disciplina di cui all'art.37 del D. Lgs. 163/2006 ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'U.E., nelle forme previste nei paesi di stabilimento, di consorzi, nelle varie forme costitutive previste dal nostro ordinamento, e di gruppi europei di interesse economico. I consorzi dovranno indicare i singoli consorziati per i quali concorrono e a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

L'offerta dovrà essere congiunta e sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate e dovrà contenere l'indicazione dell'impresa designata capogruppo e mandataria e l'impegno che, in caso di

aggiudicazione, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.37 del D.Lgs. n.163/2006.

3.2) REQUISITI MINIMI

Per partecipare alla gara, ciascun concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di seguito indicati.

3.2.1) IMPRESE SINGOLE

3.2.1.a) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- non versare in alcuna delle condizioni di esclusione stabilite dall'art.38 del D.Lgs. n.163/2006;
- essere iscritti nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza ai sensi dell'art.39 del D.Lgs. 163/2006.

3.2.1.b) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- dichiarazione attestante l'aver riportato negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando (2008-2009-2010) un fatturato globale non inferiore ad € 356.400,00 (iva esclusa) e un fatturato specifico per servizi di implementazione, manutenzione software e affiancamento operativo per la Pubblica Amministrazione Locale non inferiore ad € 142.560,00 (iva esclusa); nel caso di costituzione o inizio dell'attività dell'impresa partecipante da meno di tre anni si applica quanto stabilito dall'art.41 comma 3 del D.Lgs. n.163/2006;
- dichiarazione in originale attestante la capacità economica e finanziaria di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n.385 del 01-09-1993 ovvero, in alternativa, copia conforme, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dei bilanci o degli estratti dei bilanci dell'impresa relativi agli esercizi 2008-2009-2010.

3.2.1.c) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- possesso della certificazione ISO 9001:2008;
- elenco dei principali servizi o principali forniture inerenti attività di sviluppo, manutenzione, assistenza software, servizi di supporto ed affiancamento operativo per la Pubblica Amministrazione Locale prestati negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando (2008-2009-2010), con l'indicazione dei servizi, degli importi, delle date e dei destinatari;
- dichiarazione attestante l'aver svolto almeno un servizio riferibile a quanto previsto nel presente appalto con particolare riferimento alla progettazione, sviluppo e manutenzione di portali di servizi on line per la Pubblica Amministrazione Locale, con contestuale erogazione di servizi di formazione e assistenza, prestato negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando (2008-2009-2010);
- prospetto riportante l'organigramma aziendale con indicazione delle figure professionali tecniche e di quelle responsabili dei controlli di qualità.

3.2.2) RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

3.2.2.a) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- non versare in alcuna delle condizioni di esclusione stabilite dall'art.38 del D.Lgs. n.163/2006;
- essere iscritti nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza ai sensi dell'art.39 del D.Lgs. 163/2006.

Tali requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese componenti il raggruppamento, sia costituito sia costituendo, e da tutte le imprese consorziate o che intendono consorziarsi in caso di Consorzio costituito o costituendo.

3.2.2.b) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- dichiarazione attestante l'aver riportato negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando (2008-2009-2010) un fatturato globale non inferiore ad € 356.400,00 (iva esclusa) e un fatturato specifico per servizi di implementazione, manutenzione software e affiancamento operativo per la Pubblica Amministrazione Locale non inferiore ad € 142.560,00 (iva esclusa); tali requisiti devono essere posseduti cumulativamente (ma separatamente sia per il fatturato globale sia per il fatturato specifico) dalle imprese che fanno parte del raggruppamento secondo le seguenti modalità:
 - o la società capogruppo deve possedere i requisiti richiesti nella misura minima del 50%;
 - o ciascuna delle società mandanti deve possedere i requisiti richiesti nella misura minima del 20% fino al raggiungimento da parte dell'intero R.T.I. del 100%;nel caso di costituzione o inizio dell'attività dell'impresa partecipante da meno di tre anni si applica quanto stabilito dall'art.41 comma 3 del D.Lgs. n.163/2006
- dichiarazione in originale attestante la capacità economica e finanziaria di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n.385 del 01-09-1993 ovvero, in alternativa, copia conforme, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dei bilanci o degli estratti dei bilanci relativi agli esercizi 2008-2009-2010; le dichiarazioni ovvero i bilanci dovranno essere prodotti per ogni singola impresa facente parte del raggruppamento e/o consorzio, costituiti e/o costituendi.

3.2.2.c) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- possesso della certificazione ISO 9001:2008 da parte di tutte le imprese componenti il raggruppamento, sia costituito sia costituendo, e da parte di tutte le imprese consorziate o che intendono consorziarsi in caso di Consorzio costituito o costituendo;
- elenco dei principali servizi o principali forniture inerenti attività di sviluppo, manutenzione, assistenza software, servizi di supporto ed affiancamento operativo per la Pubblica Amministrazione Locale prestati negli ultimi tre anni, antecedenti la pubblicazione del bando (2008-2009-2010), con l'indicazione dei servizi, degli importi, delle date e dei destinatari; tale elenco va redatto da parte di tutte le imprese del raggruppamento e/o consorzio, costituiti e/o costituendi;
- dichiarazione di aver svolto almeno un servizio riferibile a quanto previsto nel presente appalto con particolare riferimento alla progettazione, sviluppo e manutenzione di portali di servizi on line per la Pubblica Amministrazione Locale, con contestuale erogazione di servizi di formazione e assistenza, prestato negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando (2008-2009-2010);
- prospetto riportante l'organigramma aziendale con indicazione delle figure professionali tecniche e di quelle responsabili dei controlli di qualità, da parte di tutte le imprese componenti il raggruppamento, sia costituito sia costituendo, e da parte di tutte le imprese consorziate o che intendono consorziarsi in caso di Consorzio costituito o costituendo.

ART.4: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

4.1) CONSEGNA DEI PLICHI

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **a pena di esclusione**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.2 ed all'indirizzo di cui al punto I.4 del Bando di Gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio all'ufficio protocollo della Stazione Appaltante, sita in Benevento - Piazza Castello - Rocca Dei Rettori, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Sono ammesse a partecipare alla gara le imprese che, in possesso di tutti i requisiti prescritti, faranno pervenire, **a pena di esclusione**, la propria offerta, entro la data e l'ora previste dal bando (a tal fine farà fede il protocollo della Provincia).

L'invio dei plichi contenenti l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, in un unico plico chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione (denominazione e/o ragione sociale, indirizzo completo, numero telefonico e di fax) del mittente e la dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA INTEGRAZIONE DEL SOFTWARE DELL'OSSERVATORIO PROVINCIALE RIFIUTI E PER L'AFFIANCAMENTO GESTIONALE".

In caso di raggruppamenti, costituiti o costituendi, il mittente dovrà essere il mandatario/capogruppo.

Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno tre buste a loro volta, **a pena di esclusione**, chiuse con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ciascuna l'indicazione del mittente (in caso di raggruppamenti, costituiti o costituendi, il mittente dovrà essere il mandatario/capogruppo) e, rispettivamente, la dicitura:

- Busta A - Documentazione amministrativa
- Busta B - Offerta tecnica
- Busta C - Offerta economica.

4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.2.1) IMPRESE SINGOLE

Nella "Busta A - Documentazione amministrativa" dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) domanda di ammissione a gara ed annessa dichiarazione in carta semplice sostitutiva dell'atto di notorietà da predisporre sul modello predisposto dall'Ente al quale si rimanda;

- b) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti prescritti all'art.3 del presente Disciplinare di Gara e relativa alle ulteriori informazioni richieste;
- c) copia dello statuto societario o dell'atto costitutivo;
- d) n.2 referenze rilasciate da primari istituti bancari attestanti la solidità economica dell'offerente intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n.385 del 01-09-1993 ovvero, in alternativa, copia conforme, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dei bilanci o degli estratti dei bilanci dell'impresa relativi agli esercizi 2008-2009-2010;
- e) cauzione provvisoria prodotta nei modi e nelle forme indicate nel successivo art.5;
- f) copia del Disciplinare Tecnico firmato per accettazione;
- g) procura speciale in caso di dichiarazioni rese da Procuratore all'uopo nominato;
- h) documentazione relativa all'istituto dell'avvalimento conformemente alle disposizioni di cui all'art.7 del presente Disciplinare di Gara, in caso di ricorso all'istituto medesimo;
- i) eventuale documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile non ha influito sulla formulazione dell'offerta; tale documentazione di cui alla lettera b), comma 2, dell'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006, va presentata solo nel caso in cui il concorrente dichiara di trovarsi nella situazione di controllo di cui alla lettera m-quater, comma 1, art. 38, tale documentazione va inserita in una separata busta chiusa all'interno della busta A "Documentazione amministrativa".

4.2.2) RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

In caso di raggruppamento di imprese valgono le disposizioni di cui all'art. 34 e 37 del D. Lgs 163/2006.

Nella "Busta A - Documentazione amministrativa" dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) domanda di ammissione a gara ed annessa dichiarazione in carta semplice sostitutiva dell'atto di notorietà da predisporre sul modello predisposto dall'Ente al quale si rimanda; tale domanda dovrà essere sottoscritta:
 - in caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e) ed f), nonché all'articolo 90, comma 1, lettera g), del D.Lgs. n.163/2006 già costituiti, dal mandatario/capogruppo o equivalente in relazione alla specifica natura del soggetto concorrente;
 - in caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e) ed f), nonché all'articolo 90, comma 1, lettera g), del D.Lgs. n.163/2006 non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il soggetto concorrente;
 - in caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera fbis), nonché all'articolo 90, comma 1, lettera f bis), del D.Lgs. n.163/2006, dal o dai soggetti aventi titolo in relazione alla legislazione vigente nel paese interessato.
- b) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti prescritti all'art.3 del presente Disciplinare di Gara e relativa alle ulteriori informazioni richieste; tale dichiarazione deve essere presentata da tutte le imprese componenti il raggruppamento sia costituito sia costituendo; in caso di Consorzio costituito, la predetta dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate; in caso di Consorzio

- non costituito, la predetta dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese che intendono consorziarsi;
- c) copia dello statuto societario o dell'atto costitutivo per ogni impresa del raggruppamento, costituito o costituendo;
- d) n.2 referenze rilasciate da primari istituti bancari attestanti la solidità economica dell'offerente o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n.385 del 01-09-1993 ovvero, in alternativa, copia conforme, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dei bilanci o degli estratti dei bilanci dell'impresa relativi agli esercizi 2008-2009-2010; le dichiarazioni ovvero i bilanci dovranno essere prodotti in caso di raggruppamento costituendo o costituito da tutte le imprese che ne prendono parte, nonché, nel caso di Consorzio costituito, dal Consorzio e da tutte le imprese consorziate, e nel caso di Consorzio costituendo, da tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;
- e) cauzione provvisoria prodotta nei modi e nelle forme indicate nel successivo art.5; tale cauzione va prodotta:
- in caso di RTI costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
 - in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;
 - in caso di Consorzio costituito, dal Consorzio con indicazione che il soggetto garantito è il Consorzio;
 - in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, D.lgs. 163/2006, nonché all'articolo 90 comma 1, lettera h), del D.Lgs. n.163/2006, dal Consorzio medesimo.
- f) copia del Disciplinare Tecnico firmato per accettazione da tutte le imprese del raggruppamento, costituito o costituendo;
- g) copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza nel quale dovrà essere espressamente riportato:
- a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (a firma del legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda);
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'art. 37, D.Lgs. 163/2006;
 - per i Consorzi, quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 (a firma del legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa);
- h) procura speciale in caso di dichiarazioni rese da Procuratore all'uopo nominato;
- i) copia della delibera dell'organo deliberativo, in caso di partecipazione in consorzio del tipo di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 nonché all'articolo 90 comma 1, lettera h), del medesimo D.Lgs. n.163/2006;
- j) documentazione relativa all'istituto dell'avvalimento conformemente alle disposizioni di cui all'art.7 del presente Disciplinare di Gara, in caso di ricorso all'istituto medesimo;
- k) eventuale documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile non ha influito sulla formulazione dell'offerta; tale documentazione di cui alla

lettera b), comma 2, dell'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006, va presentata solo nel caso in cui il concorrente dichiara di trovarsi nella situazione di controllo di cui alla lettera m-quater, comma 1, art. 38; tale documentazione va inserita in una separata busta chiusa all'interno della busta A "Documentazione amministrativa".

4.2.3) ULTERIORI PRESCRIZIONI GENERALI

Si ribadisce che in caso di raggruppamento, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione. Non è consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Si precisa che, a norma degli artt. 38-46-47 del D.P.R. n. 445/2000, alla domanda, così come a tutte le dichiarazioni e/o attestazioni presentate, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di riconoscimento del firmatario, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di certificazioni o attestazioni rilasciate in lingua diversa dall'italiano, a pena di esclusione, dovrà essere presentata anche la relativa traduzione giurata.

Ai sensi dell'art.3 della Legge n.136 del 13-08-2010 la ditta aggiudicataria dovrà assumere l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari per le transazioni relative a servizi pubblici, attraverso l'utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle pubbliche commesse.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione, nonché della documentazione di cui ai punti precedenti o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara.

4.3) OFFERTA TECNICA

La busta "B - Offerta tecnica" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione in originale, in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico:

- il documento descrittivo dei servizi offerti, redatto secondo le modalità indicate nel Disciplinare Tecnico, oggetto di valutazione tecnica di merito;
- elenco dei servizi riferibili a quanto previsto nel presente appalto con particolare riferimento alla progettazione, sviluppo e manutenzione di **portali di servizi on line** per la Pubblica Amministrazione Locale, con contestuale erogazione di servizi di formazione e assistenza, prestati negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando (2008-2009-2010), con l'indicazione dei servizi, degli importi, delle date e dei destinatari; nel caso di raggruppamenti, l'elenco deve essere prodotto cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio, costituiti o costituendi e deve riportare anche l'impresa che ha effettuato il servizio;
- prospetto riportante la composizione del team di affiancamento secondo quanto richiesto nell'art.3 del Disciplinare Tecnico con l'indicazione, per ogni soggetto, del titolo di studio, del curriculum professionale e delle esperienze specifiche avute nell'espletamento di attività strettamente connesse al servizio da affidare;
- il documento descrittivo di eventuali servizi gratuiti aggiuntivi.

La predetta documentazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere siglata, in ogni sua pagina, e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'offerente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella "Busta A - Documentazione amministrativa").

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, detta offerta, **a pena di esclusione**, dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in forma leggibile in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi.

In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in forma leggibile in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di Consorzio o di GEIE, l'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del Consorzio o del GEIE.

4.4) OFFERTA ECONOMICA

Nella "Busta C - Offerta economica", **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà indicare il prezzo offerto al netto degli oneri per la sicurezza.

Tale prezzo offerto dovrà essere espresso in lettere e in cifre. In caso di disaccordo (non altrimenti componibile in via obiettiva) prevarranno le prime sulle seconde.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al costo massimo complessivo del servizio.

Non sono ammesse offerte frazionate o condizionate.

La predetta documentazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere siglata, in ogni sua pagina, e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'offerente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella "Busta A - Documentazione amministrativa").

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, detta offerta, **a pena di esclusione**, dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in forma leggibile in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi.

In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in forma leggibile in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di Consorzio o di GEIE, l'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del consorzio o del GEIE.

ART.5: CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. 163/2006 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara e degli oneri per la sicurezza (€ 1.180,00) costituita alternativamente da:

- versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Provinciale;
- fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario (iscritto all'elenco

speciale di cui all'articolo 107 del DLgs. N.385 del 01-09-1993 e che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie) da fornire in originale.

Tale documentazione dovrà prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, oltre alla validità minima di 180 gg. successivi alla seduta di gara, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Dovrà inoltre contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali l'aggiudicatario è obbligato a prestare cauzione definitiva entro e non oltre 10 gg. dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, pena la decadenza ipso iure dalla stessa, salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

La cauzione definitiva, nella misura del 10% dell'importo contrattuale di aggiudicazione, dovrà espressamente contenere la rinuncia sia ad eccepire il decorso del termine di cui all'art. 1957 c.c., sia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o incompleto adempimento del servizio.

La Provincia di Benevento ha facoltà, in caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario agli obblighi previsti nel Disciplinare Tecnico, di procedere all'incameramento, in tutto o in parte, della cauzione definitiva e ciò senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario, fermi restando l'applicazione delle penali contrattuali, ove ricorra il caso, nonché il diritto alla refusione del maggior danno.

La garanzia a corredo dell'offerta verrà svincolata:

- all'aggiudicatario, automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. n.163/2006;
- ai concorrenti non aggiudicatari, contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, e comunque entro trenta giorni dalla predetta aggiudicazione, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006.

L'importo della garanzia di esecuzione è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle vigenti norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre tassativamente la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9001 ovvero copia conforme all'originale di detta certificazione.

In caso di RTI o consorzio ordinario, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e), del Codice, il beneficio della riduzione previsto dalle suddette norme è applicabile alle seguenti condizioni:

- per RTI o consorzio di tipo orizzontale, all'intero soggetto concorrente o aggiudicatario qualora tutte le raggruppate (raggruppande) ovvero tutte le consorziate (o consorziande) siano munite di certificazione di qualità;
- per RTI o consorzio di tipo verticale, all'intero soggetto concorrente o aggiudicatario qualora tutte le raggruppate (o raggruppande) ovvero tutte le consorziate (o consorziande) siano munite di certificazione di qualità, ovvero ancora alle sole raggruppate (o raggruppande) o alle sole consorziate (o consorziande) munite di certificazione di qualità, limitatamente alla quota parte ad esse riferibile.

La garanzia dovrà essere irrevocabile. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta. La garanzia di esecuzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al suo reintegro

ART.6: SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale, e nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 118 del Codice. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della stazione appaltante delle prestazioni subappaltate. Si precisa, peraltro, che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art.118 del Codice, alle seguenti condizioni:

- il concorrente all'atto dell'offerta ovvero l'affidatario all'atto della sottoscrizione di atti contrattuali aggiuntivi o di sottomissione, deve indicare le prestazioni che intende subappaltare;
- l'affidatario deve depositare presso la stazione appaltante copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate;
- l'affidatario deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del Codice, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con il subappaltatore;
- l'affidatario, con il deposito del contratto di subappalto, deve trasmettere, altresì, la documentazione attestante e comprovante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti necessari, nei limiti dello svolgimento delle prestazioni a lui affidate, e la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del Codice;
- non deve sussistere, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni.

È fatto obbligo all'affidatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del Codice, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 118 del Codice.

ART.7: AVVALIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del Codice, il concorrente - singolo o plurimo - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei

requisiti tecnici o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta "A - Documentazione amministrativa", la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice, conforme alle disposizioni di cui al precedente punto 8 del presente disciplinare;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Codice, né si trova in una delle situazioni di cui al comma 2 del medesimo articolo 34 con uno degli altri concorrenti;
- copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del Codice (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

La stazione appaltante, e per essa la commissione giudicatrice, si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art.46 del Codice, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea o sufficiente. Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 49, comma 3, del Codice, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del Codice, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del Codice, la partecipazione contemporanea alla procedura dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale, non è ammessa, pena l'esclusione dalla procedura, l'utilizzazione dei requisiti o dei mezzi tecnici o economici mediante avvalimento tra due o più soggetti in grado di soddisfare singolarmente i requisiti di partecipazione. In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi all'utilizzazione dell'avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di

partecipazione hanno tutti finalità a favore della migliore competitività, tali divieti non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla procedura, un unico centro decisionale.

ART.8: DISPOSIZIONI VARIE

Il bando di gara non vincola la stazione appaltante. In particolare si precisa che la stazione appaltante si riserva la facoltà :

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- nel caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione a favore del concorrente classificatosi primo in graduatoria, di aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria;
- di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione; in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante si riserva di :
 - interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
 - procedere all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario appaltatore.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante e/o la Commissione giudicatrice si riservano di richiedere ai concorrenti di integrare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara. I concorrenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nell'ambito della presente procedura la stazione appaltante si riserva di procedere anche a campione a verifiche d'ufficio. Tutta la documentazione prodotta dai concorrenti, ai sensi del presente disciplinare, viene definitivamente acquisita dalla stazione appaltante e non sarà restituita ai soggetti offerenti neanche previa specifica richiesta comunque motivata.

ART.9: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le offerte tecniche ed economiche verranno valutate separatamente ed a ciascuna verrà associato un punteggio nel modo seguente:

- valutazione Offerta Tecnica: 65 punti
- valutazione Offerta Economica: 35 punti

per un totale complessivo pari a 100 punti.

Per quanto attiene all'offerta tecnica, saranno utilizzati i seguenti criteri di dettaglio con l'indicazione del relativo punteggio attribuibile:

Servizi svolti dal concorrente in ambito strettamente connesso con la attività oggetto di affidamento (Portali on line P.A.L.): max 08 punti

Eventuali servizi gratuiti aggiuntivi: max 07 punti

Integrazione del Software dell'O.P.R. (max 30 punti) di cui:

- qualità della documentazione e metodologia proposta max 10 punti
- modalità di realizzazione delle implementazioni, delle componenti software e del Data Base max 10 punti
- modalità di integrazione con la piattaforma software esistente max 10 punti

Affiancamento operativo al personale dell'O.P.R. (max 20 punti) di cui:

- composizione del team di affiancamento nel suo complesso (titolo di studio, curriculum professionale, ecc.) max 10 punti
- esperienze specifiche per servizi analoghi dei componenti del team in attività strettamente connesse all'affidamento max 10 punti

La somma dei punti suddetti dà luogo alla valutazione complessiva tecnica T_n . Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che conseguiranno una valutazione tecnica complessiva T_n inferiore a 40 punti.

Non saranno ammesse alle fasi successive le offerte che per ognuno dei due criteri di dettaglio, relativi alla "Integrazione del software dell'O.P.R." ed allo "Affiancamento operativo al personale dell'O.P.R.", separatamente, non abbiano raggiunto almeno il 50% del singolo punteggio indicato.

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito come segue:

all'offerta tecnica per la quale T_n è quella massima verrà assegnato il punteggio max pari a 65 punti;

a ciascuna offerta per la quale T_n è diversa da quella massima verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$Q_n = (T_n/T_{max}) \times 65$$

in cui:

T_{max} è la valutazione tecnica complessiva attribuita all'offerta migliore;

T_n è la valutazione tecnica complessiva attribuita all'offerta n-esima;

Q_n è il punteggio tecnico dell'offerta n-esima.

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata sulla base della seguente formula (arrotondando i risultati al centesimo di punto):

$$P_n = (E_{min}/E_n) \times 35$$

dove: P_n = Punteggio attribuito all'offerta n-esima

E_{min} = Prezzo dell'offerta più bassa

E_n = Prezzo dell'offerta in valutazione

Dopo aver effettuato il calcolo dei punteggi per ogni offerta, secondo quanto specificato nei punti precedenti, saranno sommati per ogni offerta i relativi punteggi P_n e Q_n per dar luogo all'aggiudicazione provvisoria che avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo ($P_t = P_n + Q_n$).

Nel caso in cui più offerte abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, l'ordine progressivo sarà determinato mediante sorteggio pubblico.

ART.10: PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di valutazione delle offerte saranno affidate ad un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata dall'Organo competente della Stazione Appaltante. Le indicazioni della Commissione, in ordine all'aggiudicazione, saranno rimesse al Dirigente del Settore, il quale dovrà adottare il relativo provvedimento. Il provvedimento di aggiudicazione costituisce il presupposto per la stipulazione del contratto.

La procedura di gara si svolgerà in sedute aperte al pubblico ed in sedute riservate, secondo quanto di seguito specificato. Le sedute della Commissione, diverse da quelle di apertura dei plichi e da quella dedicata alla valutazione delle offerte economiche ed all'espletamento delle operazioni di aggiudicazione provvisoria, si svolgeranno a porte chiuse. Le sedute aperte al pubblico, dopo quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti in sede di seduta pubblica immediatamente precedente, ovvero a mezzo fax, con preavviso di almeno n.2 giorni. Alle sedute aperte al pubblico, potrà assistere il legale rappresentante dell'impresa concorrente, munito di documento di riconoscimento, ovvero un suo delegato munito di formale delega e di documento di riconoscimento.

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione nella data che verrà comunicata alle società partecipanti tramite fax almeno cinque giorni prima del giorno di apertura dei plichi.

La commissione in seduta pubblica procederà ad effettuare:

- la verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché l'apertura dei plichi medesimi e la verifica della presenza e dell'integrità delle buste;
- l'apertura delle buste "A - Documentazione amministrativa" di tutte le offerte e la constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti e della conformità alle previsioni del Bando, del presente Disciplinare e delle vigenti disposizioni di legge;
- la verifica in particolare della integrità delle buste "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica", che dovranno essere siglate dal presidente della Commissione giudicatrice unitamente al segretario verbalizzante. Tali buste resteranno chiuse e depositate presso gli uffici dell'Ente sino all'espletamento delle operazioni relative alle fasi successive di gara;
- il sorteggio di un numero di concorrenti pari ad almeno il 10% delle offerte presentate e ammesse dopo la verifica e la constatazione di cui ai punti precedenti, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e come meglio specificato nel successivo art.11.

I soggetti per i quali è stato disposto il controllo dell'effettivo possesso dei requisiti devono provarlo entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, con presentazione di adeguata documentazione. Se i concorrenti assoggettati a controllo non comprovano il possesso dei requisiti, la stazione appaltante li esclude dalla gara, escute la cauzione provvisoria e segnala il fatto all'Autorità dei Lavori Pubblici.

La richiesta relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica è inoltrata, entro dieci giorni

dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano stati assoggettati a tale controllo nella fase preliminare; nel caso in cui essi non forniscano la prova richiesta, si applicano le sanzioni riportate in precedenza e si procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione con le stesse prescrizioni e condizioni precedenti.

La Commissione, in apposite sedute riservate, attribuisce, con riguardo a ciascuna offerta ammessa ed esclusivamente sulla base della documentazione tecnica presentata dai concorrenti nella busta "B - Offerta tecnica", il punteggio parziale di valutazione tecnica che riporterà in apposito verbale.

In successiva seduta pubblica la Commissione rende noto ai concorrenti i punteggi assegnati relativamente all'offerta tecnica, nonché le eventuali esclusioni di offerte in difetto dei requisiti tecnici minimi richiesti.

Di seguito, per la valutazione dell'offerta economica, la Commissione:

- apre i plichi ricevuti e contrassegna le offerte in ciascun foglio;
- legge ad alta voce il prezzo offerto da ciascun concorrente;
- attribuisce i punteggi parziali relativi all'offerta economica;
- somma tutti i punteggi dei diversi elementi qualitativi e quantitativi, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
- formula la graduatoria provvisoria di aggiudicazione riservandosi di valutare, in seduta riservata, le eventuali offerte anormalmente basse.

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che:

- offrono prezzi superiori alla base d'asta;
- presentano offerte nelle quali si sollevino eccezioni o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di espletamento della prestazione specificata nel Disciplinare Tecnico o negli altri atti posti a base della procedura di cui al presente Disciplinare;
- presentano offerte che siano sottoposte a condizione;
- presentano offerte che sostituiscano, modifichino o integrino le predette condizioni;
- presentano offerte incomplete o parziali;
- presentano offerte di servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Disciplinare Tecnico o negli altri atti posti a base della procedura di cui al presente disciplinare, ovvero di servizi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Disciplinare Tecnico o negli altri atti posti a base della procedura di cui al presente disciplinare;
- abbiano omissso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

ART.11: VERIFICA DEI REQUISITI E AGGIUDICAZIONE

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006, ai concorrenti sorteggiati secondo le modalità indicate al paragrafo 14.1 ed al primo e secondo nella graduatoria di aggiudicazione, verrà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica previsti nel Bando di gara, attraverso la presentazione, entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, della seguente documentazione:

- a) per il requisito di cui al Bando di gara relativo al fatturato globale e specifico, nonché alle forniture e servizi nel settore oggetto della gara alternativamente

- copia conforme all'originale dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari richiesti per la partecipazione alla presente procedura con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) di quanto dichiarato in sede di partecipazione o fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) di quanto dichiarato in sede di partecipazione;
- b) per il requisito relativo all'elenco di servizi nel settore oggetto del bando:
- certificati rilasciati e vistati dalle Pubbliche Amministrazioni Locali che attestino la prestazione a proprio favore di servizi - con indicazione dei relativi importi e date - complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) di quanto dichiarato in sede di partecipazione;
- c) per il requisito di capacità tecnica e professionale relativo alle figure professionali da adibire allo svolgimento dei servizi, oggetto dell'appalto:
- l'esperienza lavorativa è documentabile con curriculum vitae e allegare dichiarazioni rilasciate da amministrazioni, enti/soggetti pubblici o privati, committenti i servizi e ogni altra documentazione comprovante l'oggetto dell'attività svolta e le date di inizio e fine del servizio;
- d) certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio (da presentare nel caso in cui in sede di gara il requisito sia stato autocertificato o comprovato con documentazione diversa dal Certificato)
- e) dichiarazione autenticata nelle forme di legge dalla quale risulti l'organico medio del personale negli ultimi tre anni, corredata di certificazione, in originale o copia autenticata comprovante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti dello stesso. Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art.48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva sarà soggetta alla approvazione dei competenti organi dell'Amministrazione, per cui l'aggiudicazione provvisoria sarà vincolante solo per il Concorrente, mentre lo sarà per la Amministrazione appaltante solo una volta intervenuta la predetta approvazione definitiva.

Dopo la ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti di gara, nel rispetto del capo V della Legge n. 241/1990, del D.P.R. 184/2006 e dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante può rivalersi in ogni caso sulla garanzia prestata a corredo dell'offerta incamerandola.

ART.12: STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto.

Il contratto dovrà essere stipulato, previa la produzione della cauzione definitiva e della documentazione richiesta secondo la vigente normativa in materia, entro trenta giorni dall'invito formulato alla ditta aggiudicataria dalla Provincia di Benevento.

Trascorso inutilmente il termine assegnato per la produzione di quanto innanzi e/o per la stipula, il concorrente decadrà dall'aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di incamerare la garanzia provvisoria e di interpellare il secondo aggiudicatario o di espletare nuova gara.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e secondo quanto stabilito all'articolo 11, comma 10, del Codice, con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto sotto forma di atto pubblico. L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, deve comprovare i poteri del rappresentante sottoscrittore mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

ART.13: TRATTAMENTO DATI

I dati inseriti nelle buste diverse da quella contenente l'offerta economica vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dalla stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla stazione appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge o dai Regolamenti interni.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti istituzionali della Stazione Appaltante.

Titolare del trattamento è la Provincia di Benevento.

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 della Legge, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

L'aggiudicatario s'impegna a osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dalle Amministrazioni e altri organismi responsabili.

ART.14: CONTROVERSIE

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra la Società aggiudicataria e la Provincia di Benevento saranno demandate al giudice ordinario.

Il foro competente è quello di Benevento.

ART.15: CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel disciplinare tecnico, nel disciplinare di gara e nel bando di gara.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi e quelle del codice civile in quanto applicabili.

Benevento, 21 febbraio 2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E R.U.P.
(Ing. Gennaro Fusco)



A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Fusco", written over the printed name of the responsible official.

PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE: TERRITORIO - AMBIENTE – TRASPORTI – POLITICHE ENERGETICHE

Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio per la integrazione del software dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti e per l'affiancamento gestionale"

ALLA PROVINCIA DI BENEVENTO - S E D E

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA ED ANNESSA DICHIARAZIONE (ALLEGATO AL BANDO DI GARA DI APPALTO)

Il sottoscritto
nato il..... a
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

impresa singola;

oppure

capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/
misto già costituito fra le imprese
(*oppure da costituirsi fra le imprese*);

oppure

mandante di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto
già costituito fra le imprese
(*oppure da costituirsi fra le imprese*).

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art.38 del D.Lgs. n.163 del 12-04-2006 e s.m., e più precisamente dichiara:

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575;
- c) che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, né è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze d'applicazione della

pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale (partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 della direttiva 2004/18/CE), comprese le eventuali condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione, con riferimento ai soggetti di cui all'art.38, comma 1 lettera c, del D.Lgs. n.163/2006, siano esse persone attualmente in carica sia soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;

(in caso contrario indicare di seguito il nominativo dei suddetti interessati, compreso il dichiarante stesso, con tutte le risultanze dei rispettivi casellari giudiziari e comprese le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione) _____

- d) di non aver violato il divieto d'intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge n. 55/1990;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta stazione appaltante, né di aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento d'imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- h) di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, in merito al possesso dei requisiti e delle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- j) di aver ottemperato agli obblighi di cui alla legge n.68/1999 e di essere tuttora in regola con le relative norme;
oppure
 di non essere assoggettato agli obblighi d'assunzioni obbligatorie di cui alla legge n.68/1999;
- k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2 lettera c, del D.Lgs. n.231 del 08-06-2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36 bis comma 1 del D.L. n.223 del 04-07-2006 convertito, con modificazioni dalla Legge n.248 del 04-08-2006;
- l) che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal Casellario Informatico;
- m) che nei propri confronti non sussiste la condizione prevista dall'art.38, comma 1 lettera m-ter, del D.Lgs. n.163/2006, introdotta dall'art.19 della Legge n.94/2009 "Disposizioni in materia di sicurezza";
- n) di impegnarsi ad applicare il trattamento economico e normativo previsto dalle leggi vigenti per il personale dipendente e per le figure professionali da utilizzare per la realizzazione del servizio da affidare;
- o) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... per la seguente attività..... e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (*per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato d'appartenenza*):
- 1) numero di iscrizione.....
 - 2) data d'iscrizione.....
 - 3) durata della ditta/data termine.....
 - 4) forma giuridica.....
 - 5) titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*);
 - 6) che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;

- 7) che sono cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando i seguenti soggetti
 ma che per gli stessi non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, oppure sentenze d'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- p) che l'impresa si impegna a fornire tutte le certificazioni, nei modi e nei termini indicati dalla Stazione Appaltante, richiesti per l'osservanza dei Protocolli di Legalità sottoscritti dalla Provincia di Benevento;
- q) di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese (*denominazione, ragione sociale, codice fiscale e sede*)
 ma di aver formulato autonomamente l'offerta ed allega in separata busta chiusa i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (previsione inserita dall'art.3 del D.L. n.135 del 25-09-2009);
oppure
 di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcun partecipante alla medesima procedura di affidamento;
- r) che il numero di fax al quale vanno inviate comunicazioni e richieste di ulteriori documentazioni è il seguente:
- s) (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1 lettere b e c del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.*) di concorrere, ai sensi di quanto stabilito dall'art.37, comma 7, del D.Lgs. n.163/2006, per i seguenti consorziati: (*indicare denominazione, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato*)
- t) (*nel caso di R.T.I. costituiti o costituendi, nonché di consorzi costituendi*) che la partecipazione alla gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti imprese: (*indicare denominazione, sede legale, codice fiscale e mandante/mandataria di ciascuna impresa*)
- u) (*nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi*) che, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a costituire un R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art.37 del D.Lgs. n.163/2006, confermando mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- v) (*eventuale, nel caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative*) che l'impresa, in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Registro Prefettizio al n.
oppure
 che l'impresa, in quanto partecipante a Consorzio tra cooperative, è iscritta nello Schedario Generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al n.
- w) che, nel rispetto delle specifiche condizioni stabilite nel disciplinare di gara e nel disciplinare tecnico nonché nell'art.118 del Codice, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto di gara in subappalto;
oppure
 che, nel rispetto delle specifiche condizioni stabilite nel disciplinare di gara e nel disciplinare tecnico nonché nell'art.118 del Codice, in caso di aggiudicazione, intende affidare in subappalto, nella misura non superiore al 30%, le seguenti attività:
- x) di voler utilizzare l'istituto dell'avvalimento e allega, a parte, la documentazione conforme alle disposizioni di cui all'art.7 del Disciplinare di Gara;
- y) di avere preso conoscenza e di accettare tutti gli obblighi derivanti dal capitolato speciale di appalto e dal disciplinare di gara, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione delle prestazioni e di aver giudicato il prezzo medesimo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
- z) che, negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del bando (2008-2009-2010), il fatturato complessivo dell'impresa non è stato inferiore ad € 356.400,00 (euro trecentocinquantesimilaquattrocento/00);
- aa) che, negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del bando (2008-2009-2010), il fatturato specifico per servizi di implementazione, manutenzione software e affiancamento operativo per la Pubblica Amministrazione Locale non è stato inferiore ad € 142.560,00 (euro

PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE: TERRITORIO - AMBIENTE - TRASPORTI - POLITICHE ENERGETICHE

Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio per la integrazione del software dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti e per l'affiancamento gestionale"

ALLA PROVINCIA DI BENEVENTO - S E D E

OFFERTA ECONOMICA

(ALLEGATO AL BANDO DI GARA DI APPALTO)

Il sottoscritto
nato il a
in qualità di
dell'impresa:
con sede in
con codice fiscale n.
con partita IVA n.

concorrente per la procedura aperta di cui in oggetto come:

impresa singola;

oppure

capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/
misto già costituito fra le imprese

(*oppure da costituirsi fra le imprese*);

oppure

mandante di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto
già costituito fra le imprese

(*oppure da costituirsi fra le imprese*).

per l'affidamento del servizio di cui in titolo, presenta la seguente offerta economica:

prezzo offerto (in cifre): € _____;

prezzo offerto (in lettere): euro _____.

Allega:

una tavola riassuntiva atta a fornire la distinta sommaria del prezzo offerto per le varie attività da svolgere, articolata per principale voce di costo e per fase di realizzazione delle attività e, nel caso di raggruppamento, atta a specificare l'importo spettante ad ognuno dei componenti in riferimento alle attività che ciascuno di essi si impegna a svolgere secondo quanto indicato nel progetto generale di cui all'offerta tecnica.

FIRMA

NOTA BENE:

A pena di esclusione, l'offerta economica e la tavola riassuntiva suddetta devono essere sottoscritte dagli stessi soggetti che firmano la domanda (con annessa dichiarazione) di partecipazione all'appalto.

