



PROVINCIA DI BENEVENTO

Regolamento per la disciplina dell'attribuzione della Progressione Orizzontale

ADEGUATO ALLE DISPOSIZIONI PREVISTE
DAL CCNL FUNZIONI LOCALI 2016/2018
DEL 21.05.2018

Car.

Apriolo

per

Stella

de

de

di

di

di

di

di

Art. 1 – Oggetto del regolamento e principi di applicazione

Il presente regolamento disciplina la metodologia permanente di valutazione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale, secondo quanto previsto dall'art. 16 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 del 21.05.2018, il quale dispone che le progressioni economiche sono riconosciute, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, *"in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi"*.

La metodologia di valutazione del personale di cui al presente regolamento è finalizzata esclusivamente alla progressione economica all'interno della categoria di appartenenza del dipendente.

Le procedure di cui al presente regolamento si conformano ai seguenti principi:

- imparzialità;
- pubblicità;
- trasparenza;
- pari opportunità.

Art. 2 – Periodicità delle selezioni

Le selezioni vengono effettuate ogni anno con riferimento alla valutazione conseguita nel triennio precedente e ai contingenti di personale rilevati alla data del 1° gennaio dell'anno in cui verrà avviata la procedura;

L'attribuzione economica e giuridica avrà decorrenza dal 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attribuzione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.

Art. 3 – Numero delle progressioni economiche da attribuire

Ogni anno viene determinato, mediante accordo decentrato integrativo, l'importo complessivo delle risorse da destinare a tale istituto nell'ambito del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività costituito ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali, nonché la percentuale (nel limite max del 50% dei dipendenti ipoteticamente destinatari della PEO), comunque limitata e nel rispetto della disponibilità economica dell'anno di riferimento, dei dipendenti che possono beneficiare della progressione.

Non è ammessa l'attribuzione retroattiva rispetto a quanto previsto dal precedente art. 2 e le graduatorie non sono riutilizzabili negli anni successivi.

Art. 4 – Procedure selettive

La struttura preposta alla gestione del personale divulga tramite il sito istituzionale dell'Ente e per gg. 10, avviso interno di avvio delle procedure selettive indicando:

- ✓ il numero dei passaggi e i percorsi economici determinati ai sensi dell'art. 3 del presente regolamento;
- ✓ i requisiti necessari all'ammissione alla selezione, così come determinati dal successivo art. 5;

Le graduatorie vengono formulate e approvate con determinazione del dirigente preposto alla gestione delle risorse umane al termine del percorso selettivo **sopra descritto**.

A parità di punteggio finale, i criteri di precedenza al fine del passaggio economico sono nell'ordine seguente:

- ✓ ~~anzianità di servizio nella categoria di appartenenza;~~
- ✓ ~~anzianità di servizio nella categoria economica;~~
- ✓ ~~anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore;~~
- ✓ ~~maggiore età anagrafica.~~

~~Al fine di consentire, nell'ambito delle risorse disponibili, una condizione paritaria di accesso all'istituto contrattuale, si stabilisce che il dipendente potrà concorrere per un solo avanzamento di carriera nell'ambito di un triennio. La graduatoria di merito dei dipendenti appartenenti a ciascuna categoria economica deve essere determinata in base alla votazione raggiunta da ogni dipendente nella valutazione.~~

Art. 5 – Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi alle procedure selettive per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) alla data del 1° gennaio dell'anno in cui verrà avviata la procedura di attribuzione, periodo minimo di servizio di 24 mesi maturato nella posizione economica immediatamente inferiore;
- b) aver conseguito, nell'ultimo triennio, una valutazione finale pari o superiore alla media di punti 70, attribuita secondo il sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'Ente. A tal fine, viene presa in considerazione la media dei risultati conseguiti da ciascun dipendente, sulla base del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, così come rilevati dalle risultanze della Relazione sulla performance dell'anno di riferimento opportunamente validata dall'O.IV, conseguiti nel triennio precedente l'anno di attivazione della progressione (per le progressioni da attivare nel 2018: triennio 2015 - 2017).
- c) aver conseguito una valutazione pari o superiore a 50 punti nella valutazione effettuata dal Dirigente della struttura di assegnazione. Tale valutazione verrà effettuata utilizzando le schede di valutazione allegate al presente regolamento, che ne formano parte integrante.
- d) sono esclusi dalla selezione i dipendenti che nel biennio precedente all'avvio della procedura di attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali abbiano subito un procedimento disciplinare con sanzione di entità superiore al rimprovero scritto.
- e) hanno diritto ad essere valutati per le prestazioni rese e i risultati conseguiti tutti i dipendenti che ~~possiedono gli elementi di valutazione previsti dai sopra citati criteri e precisamente: periodo di prestazione resa nel periodo oggetto di valutazione pari ad almeno 8 mesi;~~ nonché partecipazione al processo di valutazione della performance nell'intero triennio antecedente l'anno in cui viene adottata la decisione di attivazione dell'istituto (per il 2018: triennio 2015 - 2017).
- f) il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

Al fine di ottemperare alla previsione dell'art. 16 del CCNL del 21.05.2018, si stabilisce che i due ambiti di valutazione presi in considerazione hanno i seguenti pesi:

	Valutazione della performance individuale dell'ultimo triennio	Valutazione dell'esperienza e competenza
PESO	60	40

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

Art. 6- Norme finali e transitorie

Per il solo anno 2018, in base a quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali 2016/2018 del 21.05.2018 che introduce nuovi percorsi economici all'interno delle Categorie (A6 - B8 - C6 - D7) l'attribuzione dell'istituto in argomento avrà decorrenza dal 01.06.2018.

Per quanto non previsto espressamente dal presente regolamento, trovano applicazione le norme contrattuali vigenti al momento dello svolgimento delle procedure selettive.

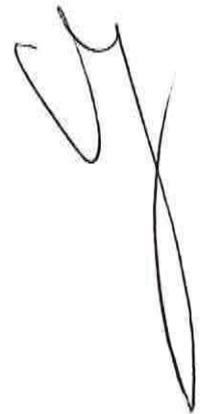
Il presente regolamento è parte integrante del CCI 2018-2020.



A collection of approximately 12 handwritten signatures in blue ink, scattered across the lower half of the page. The signatures are highly stylized and difficult to decipher. One prominent signature in the upper left of this group appears to be 'C.M.'. Other signatures include a large 'A', a signature that looks like 'S.M.', and several others that are more abstract scribbles.

DESCRIZIONE ALLEGATI

- All. n. 1 Domanda di partecipazione progressione orizzontale per l'accesso alla posizione economica superiore.
- All. n. 2 Scheda per l'acquisizione delle posizioni economiche successive al trattamento tabellare iniziale della categoria di appartenenza (cat. A e B).
- All. n. 3 Scheda per l'acquisizione della prima posizione economica successiva al trattamento tabellare iniziale della categoria di appartenenza (C2).
- All. n. 4 Scheda per i passaggi dalla seconda posizione economica, successiva al trattamento tabellare iniziale della categoria C ad eccezione del passaggio all'ultima posizione economica della categoria (C6).
- All. n. 5 Scheda per l'attribuzione percorsi economici cat. D nonché per i passaggi all'ultima posizione economica delle categorie B e C (B8 e C6).
- All. n. 6 Modello di dichiarazione di non accettazione della valutazione e richiesta confronto con il valutatore (da trasmettere al dirigente valutatore entro 5 gg. dalla presa visione della scheda).
- All. n. 7 Modello di verbale di riesame della scheda.



All. n.1 - Domanda di progressione orizzontale per l'accesso alla posizione economica superiore.

Il/la sottoscritto/a _____

appartenente alla categoria (A,B, C, D) _____ (es. A1.....B1,C1, D1..... etc.), in

servizio il servizio presso il Settore/Servizio _____.

CHIEDE

di partecipare selezione per la progressione orizzontale alla posizione economica superiore rispetto a quella di appartenenza, sopra indicata.

A TAL FINE DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI

(*apporre una x accanto a ciascuna dichiarazione*)

essere dipendente a tempo indeterminato dell Provincia di Benevento;

aver maturato alla data del 31 dicembre 201__ due anni di anzianità nella posizione economica in godimento;

assenza, nel corso del 201_, di provvedimenti disciplinari pari o superiori al rimprovero scritto;

aver riportato nel triennio antecedente all'anno della selezione, in sede di valutazione annuale delle prestazioni ai fini della corresponsione dei compensi del fondo incentivante, un punteggio medio non inferiore a 70 su n100;

aver effettuato nel periodo oggetto di valutazione un periodo di prestazioni pari ad almeno 8 mesi, nonché partecipazione al processo di valutazione della performance nell'intero triennio antecedente l'anno in cui viene adottata la decisione di attivazione dell'istituto.

In fede,

Firma



All. n. 2 - Acquisizione delle posizioni economiche successive al trattamento tabellare iniziale della categoria A e B (cat. A2/A6 – B2/B7).

Scheda di valutazione delle prestazioni

ANNO _____

DIPENDENTE _____ Cat. giuridica _____ - Posizione

economica attuale: _____ - Struttura di appartenenza: _____

Valutazione per l'attribuzione della posizione economica: Cat. _____

Elementi di valutazione	Valutazione attribuibile	Valutazione attribuita
Esperienza acquisita nella categoria di appartenenza tale da garantire affidabilità e senso di responsabilità nell'attività di propria competenza.	Max punti 12	
Capacità di eseguire con cura e nei tempi previsti i compiti assegnati.	Max punti 12	
Capacità di comprendere le disposizioni ricevute e migliorare l'organizzazione operativa del lavoro affidato.	Max punti 12	
Capacità di rapportarsi in modo costruttivo con i superiori ed i colleghi nonché con gli eventuali utenti esterni. Capacità di lavorare positivamente in gruppo.	Max punti 12	
Capacità di adattamento a modifiche organizzative.	Max punti 11	
Disponibilità a partecipare a processi lavorativi non di routine.	Max punti 11	
	Totale	

Data _____

Il Dirigente valutatore

Per presa visione: (firma del dipendente)

(Area containing multiple handwritten signatures in blue ink)

All. n. 3 - Acquisizione della prima posizione economica successiva al trattamento tabellare iniziale della categoria di appartenenza (C2).

Scheda di valutazione delle prestazioni

ANNO _____

DIPENDENTE _____ Cat. giuridica _____ - Posizione

economica attuale: _____ - Struttura di appartenenza: _____

Valutazione per l'attribuzione della posizione economica: Cat. _____

Elementi di valutazione	Valutazione attribuibile	Valutazione attribuita
Esperienza acquisita nella categoria di appartenenza tale da garantire affidabilità e senso di responsabilità nell'attività di propria competenza.	Max punti 10	
Prestazioni rese con maggiore grado di arricchimento professionale (acquisito anche a seguito di interventi formativi di aggiornamento e/o autoaggiornamento accertato dal Dirigente)	Max punti 10	
Capacità di eseguire con cura e nei tempi previsti i compiti assegnati.	Max punti 10	
Capacità di comprendere le disposizioni ricevute e migliorare l'organizzazione operativa del lavoro affidato.	Max punti 10	
Capacità di rapportarsi in modo costruttivo con i superiori ed i colleghi nonché con gli eventuali utenti esterni. Capacità di lavorare positivamente in gruppo.	Max punti 10	
Capacità di adattamento a modifiche organizzative.	Max punti 10	
Disponibilità a partecipare a processi lavorativi non di routine.	Max punti 10	
	Totale	

Data _____

Il Dirigente valutatore

Per presa visione: (firma del dipendente)

(Area containing multiple handwritten signatures in blue and black ink, including the signature of the evaluator and the employee.)

All. n. 4 - Passaggi dalla seconda posizione economica, successiva al trattamento tabellare iniziale della cat. C (C3/C5) ad eccezione del passaggio all'ultima posizione economica (C6).

Scheda di valutazione delle prestazioni

ANNO _____

DIPENDENTE _____ Cat. giuridica _____ - Posizione

economica attuale: _____ - Struttura di appartenenza: _____

Valutazione per l'attribuzione della posizione economica: Cat. _____

Elementi di valutazione	Valutazione attribuibile	Valutazione attribuita
Continuità nell'impegno, precisione, affidabilità e senso di responsabilità dimostrati nell'attività di propria competenza.	Max punti 10	
Prestazioni rese con maggiore grado di arricchimento professionale (acquisito anche a seguito di interventi formativi di aggiornamento e/o autoaggiornamento accertato dal Dirigente)	Max punti 10	
Capacità di eseguire con cura e nei tempi previsti i compiti assegnati.	Max punti 10	
Capacità di comprendere le disposizioni ricevute e migliorare l'organizzazione operativa del lavoro affidato con particolare attenzione ai processi di riorganizzazione.	Max punti 10	
Capacità di rapportarsi in modo costruttivo con i superiori ed i colleghi nonché con gli eventuali utenti esterni. Capacità di lavorare positivamente in gruppo.	Max punti 10	
Capacità di adattamento a modifiche organizzative.	Max punti 10	
Disponibilità a partecipare a processi lavorativi non di routine.	Max punti 10	
	Totale	

Data _____

Il Dirigente valutatore

Per presa visione: (firma del dipendente)

(Area containing multiple handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below, some appearing to be the evaluator's and others the employee's.)

All. n. 5 - Attribuzione percorsi economici cat. D nonché per i passaggi all'ultima posizione economica delle categorie B e C (B8 e C6).

Scheda di valutazione delle prestazioni

ANNO _____

DIPENDENTE _____ Cat. giuridica _____ - Posizione

economica attuale: _____ - Struttura di appartenenza: _____

Valutazione per l'attribuzione della posizione economica: Cat. _____

Elementi di valutazione	Valutazione attribuibile	Valutazione attribuita
Capacità dimostrata nel formulare idee innovative finalizzate al miglioramento quali-quantitativo nell'espletamento del proprio lavoro e per lo sviluppo dell'ente.	Max punti 10	
Capacità di rapportarsi in modo costruttivo con il personale interno (superiori e colleghi) e con eventuali utenti esterni.	Max punti 10	
Capacità di snellimento dei procedimenti.	Max punti 10	
Capacità di organizzare al meglio le risorse sfruttandone al massimo le potenzialità, capacità di coordinamento e partecipazione a gruppi di lavoro per massimizzare i risultati/obiettivi dell'ente.	Max punti 10	
Prestazioni rese con maggiore grado di arricchimento professionale (acquisito anche a seguito di interventi formativi di aggiornamento e/o autoaggiornamento accertato dal Dirigente)	Max punti 10	
Capacità di adattamento a modifiche organizzative ed a processi di flessibilità e mobilità.	Max punti 10	
Disponibilità a partecipare ad importanti processi lavorativi, non di routine.	Max punti 10	
	Totale	

Data _____

Il Dirigente valutatore

Per presa visione: (firma del dipendente)

[Area containing multiple handwritten signatures in blue and black ink, including the signature of the evaluator and the employee.]

All. n. 6 – Modello di dichiarazione di non accettazione della valutazione e richiesta confronto con il valutatore (da trasmettere al dirigente valutatore entro 5 gg. dalla presa visione della scheda)

Il/La sottoscritto/a _____ - Profilo professionale:
_____ dopo aver preso visione, in data _____,
della scheda relativa alla valutazione delle prestazioni per la partecipazione alla selezione per
l'attribuzione della posizione economica orizzontale da Cat. _____ a Cat. _____

DICHIARA

di non accettare il punteggio attribuito e

CHIEDE

confronto con la S.V. per il riesame della stessa.

Cordiali saluti.

(Firma)

Data _____

A collection of approximately ten handwritten signatures in blue ink, scattered across the lower half of the page. The signatures vary in style, with some being highly stylized and others more legible. One signature at the top right is notably larger and more prominent than the others.

All. n. 7 – Modello di verbale di riesame della valutazione

VERBALE INCONTRO FINALIZZATO AL RIESAME DELLA VALUTAZIONE FORMULATA E ATTRIBUITA AL/ALLA SIG. _____ PER PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DA CAT. ____ A CAT. ____.

Il/La dipendente Sig. _____, profilo professionale: _____ – Cat. _____ – attualmente assegnata c/o _____, con propria nota del _____, protocollata al n. _____, avvalendosi dell'opportunità prevista dall'avviso n. _____ del _____ nonché dal vigente "Regolamento attribuzione posizione economica orizzontale" – art. 4 – ha chiesto un confronto con il Dirigente responsabile del Settore _____, per il riesame della valutazione formulata per lo/la stesso/a per la partecipazione a selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale da cat. ____ a cat. ____.

Il giorno _____ alle ore _____, presso _____, ha avuto luogo il contraddittorio di cui sopra alla presenza dell'interessato/a (accompagnato/a o non accompagnato/a da un rappresentante sindacale).

Nel corso della riunione il Dirigente interessato ha chiarito e motivato le cause della valutazione effettuata (**se ritenuto, in accordo tra le parti, possono essere espressamente dichiarate nel presente verbale**) mentre il/la dipendente ha presentato **verbalmente/per iscritto** le proprie controdeduzioni che **sono/non sono** state accolte, ragion per cui la valutazione è **stata variata come da scheda allegata che sostituisce quella precedente/non ha subito variazione alcuna.**

Dell'esito finale del contraddittorio, terminato alle ore _____, il/la Sig. _____ ne viene subito informato/a.

Il Dirigente valutatore

Il/La dipendente

(Area containing multiple handwritten signatures in black and blue ink, corresponding to the roles of the evaluator and the employee.)