

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO



PROVINCIA DI BENEVENTO
REGISTRO UFFICIALE
Protocollo: 0034111 INGRESSO
Data: 28/09/2018
Ora: 16:33

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE GREGORIO DOMENICO

Indirizzo (Domicilio)

Indirizzo (Residenza)

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

25.09.1979

- Date (da)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2015 – Ad oggi

Titolare di studio di Commercialista
Via Dei Cappuccini, 22 - Benevento

Studio di commercialisti

COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE

Contabilità: Predisposizione dichiarazioni dei redditi - redazione bilanci di esercizio – invii telematici – gestione rapporti con l'A.E.

Programma di contabilità utilizzato: Profis.

Tributario: Ricorsi in commissione tributaria provinciale e regionale - istanze di rateizzo presso l'agente di riscossione.

Altro: Consulente tecnico di Tribunale, Custode Giudiziario, Curatore fallimentare, Delegato alle vendite esecutive, Liquidatore Giudiziale.

- Date (da)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2010 – Dicembre 2014

Studio Associato
Via Roma 12 – Morcone (BN)

Studio di commercialisti

COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE

Contabilità: Predisposizione dichiarazioni dei redditi - redazione bilanci di esercizio – invii telematici – gestione rapporti con l'A.E.

Programma di contabilità utilizzato: Profis.

Tributario: Ricorsi in commissione tributaria provinciale e regionale - istanze di rateizzo presso l'agente di riscossione.

- Date (da)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2010 – Settembre 2010

Studio Associato MARSEGLIA-ZOCCHI

Via Camillo Cavour n. 15 – 21013 Gallarate (VA)

Studio associato di commercialisti

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

Contabilità: registrazione fatture – liquidazioni Iva – dichiarazioni – bilanci di esercizio - risoluzione avvisi bonari.

Programma di contabilità utilizzato: Zucchetti.

Tributario: Ricorsi in commissione tributaria provinciale e regionale - istanze di

rateizzo presso l'agente di riscossione.

Altro: partecipazione alla redazione di perizie di stima ex art. 2465 c.c.

- Date (da) Luglio 2007 – Febbraio 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Associato PORCARO COMMERCIALISTI**
Viale Vittime di Nassirya n.1, 82100 Benevento (BN)
 - Tipo di azienda o settore **Studio associato di commercialisti**
 - Tipo di impiego **PRATICANTE COMMERCIALISTA**
 - Principali mansioni e responsabilità **Contabilità:** registrazione fatture – liquidazioni Iva – dichiarazioni – bilanci di esercizio - risoluzione avvisi bonari.
Programma di contabilità utilizzato: Zucchetti.
Tributario: Ricorsi in commissione tributaria provinciale e regionale - istanze di rateizzo presso l'agente di riscossione.
Altro: partecipazione alla redazione di perizie di stima ex art. 2465 c.c. – partecipazione alla redazione di verbali trimestrali del collegio sindacale, altro.
-
- Date (da) Dicembre 2015 – Ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.T.O. Calore Irpino**
Via Seminario (Av)
 - Tipo di azienda o settore **Autorità d'ambito**
 - Tipo di impiego **INCARICO**
 - Principali mansioni e responsabilità **COMPONENTE DEL NUCLEO DEI VALURAZIONE**
-
- Date (da) Giugno 2012 – Settembre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **MARSec S.p.A.**
Via Perlingieri 1 – c/o Villa dei Papi – 82100 Benevento
 - Tipo di azienda o settore **Società operante nel campo delle rilevazioni satellitari ad altissima risoluzione**
 - Tipo di impiego **INCARICO**
 - Principali mansioni e responsabilità **COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**
-
- Date (da) Febbraio 2005 – Gennaio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Arena Holding S.p.a.**
Località Pitti 86021 Bojano (CB)
 - Tipo di azienda o settore **Agro-alimentare**
 - Tipo di impiego **STAGE**
 - Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione con il responsabile dell'organizzazione della produzione.**
Collaborazione con il responsabile della logistica.
-
- Date (da) Maggio 2001 – Maggio 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Morcone (BN)**
 - Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
 - Tipo di impiego **INCARICO ELETTIVO**
 - Principali mansioni e responsabilità **Consigliere comunale -Presidente della commissione statuto e regolamenti.**
Assessore al bilancio e programmazione economica.
Assessore ai lavori pubblici urbanistica e patrimonio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Settembre 1993 - Luglio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. "Salvatore Rampone", BENEVENTO
Istituto Sperimentale dell'ordine Tecnico-Commerciale Programmatori
Economia Aziendale, Informatica, Diritto, Economia Politica.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Economia Aziendale, Informatica, Diritto, Economia Politica.
- Qualifica conseguita **Diploma in Ragioniere e Perito Commerciale e Programmatore**
- Livello nella classificazione nazionale Istruzione secondaria di 2° grado.

- Date (da - a) Settembre 1999 – Luglio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi del Molise – CAMPOBASSO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, Ragioneria, Economia e gestione delle imprese, Diritto Commerciale, Finanza Aziendale, Marketing, Organizzazione Aziendale.
- Qualifica conseguita **Laurea in ECONOMIA AZIENDALE**
- Livello nella classificazione nazionale Laurea (Vecchio Ordinamento)

CERTIFICAZIONI

- Anno 2016
- Ente / Scuola Osservatorio Crisi d'Impresa – O.D.C.E.C. di Benevento
- Durata Dal 21 Gennaio al 23 Marzo 2016
- Certificazione **Short Master in Gestione della Crisi di Impresa - Attestato**

- Anno 2014
- Ente / Scuola O.D.C.E.C. di Benevento – Avellino – Salerno - Caserta
- Durata (ore) Dal 02 Ottobre al 11 Dicembre 2014
- Certificazione **Procedure Esecutive e Concorsuali - Attestato**

- Anno 2009
- Ente / Scuola Scuola di Formazione Forense – Santa Maria Capua Vetere (CE)
- Durata Marzo 2009 – Novembre 2009
- Certificazione **Corso di Formazione per Magistrati Tributarî e Professionisti abilitati al Patrocinio Tributario - Attestato**
Scuola di Formazione Forense – Santa Maria Capua Vetere (CE)

- Anno 2004-2005
- Ente / Scuola Università degli studi del Molise e I.A.R.O.S. (Ente di formazione accreditato - Regione Molise)
- Durata (ore) 1200
- Certificazione **Certificazione di Specializzazione Tecnica Superiore: Tecnico Commerciale (Marketing e organizzazione vendite)**

- Anno 2003
- Ente / Scuola I.A.R.O.S. (Ente di formazione accreditato - Regione Molise)
- Durata (ore) 900
- Certificazione **Qualifica Professionale: tecnico per la certificazioni di qualità ISO 9000**

- Anno 2003
- Ente / Scuola Halley Informatica
- Durata (ore) 36
- Certificazione **Patente Europea del Computer (ECDL) N°IT 425279**

- Anno 2003
- Ente / Scuola Sudest-Sannio Europa. Corso finanziato dal Fondo Sociale Europeo.
- Durata (ore) 70
- Certificazione **Attestato di partecipazione: Adeguamento competenze della Pubblica Amministrazione**

CORSI FORMAZIONE E TRAINING

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |
| | FRANCESE |
| • Capacità di lettura | Elementare |
| • Capacità di scrittura | Elementare |
| • Capacità di espressione orale | Elementare |

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ESPERIENZA LAVORATIVA:

- Buone capacità organizzative dimostrate nel corso dell'attività di stage e in seguito in quella di praticante.
- Ottime capacità comunicative, maturate anche grazie al ruolo di consigliere comunale ricoperto da 9 anni.

ESPERIENZA UNIVERSITARIA:

- Nel corso della mia carriera universitaria ho avuto modo di verificare l'ottima predisposizione a rapporti interpersonali.
- Ottima capacità di lavorare in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze Informatiche:

PACCHETTO APPLICATIVO	LIVELLO CONOSCENZA
• Pacchetto Microsoft Office	Ottimo

Sistemi operativi:

- | | |
|---|--------|
| • Microsoft Windows 9x, NT, 2000, XP, Vista | Ottimo |
|---|--------|

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida (A e B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Iscritto all'albo dei C.T.U. del Tribunale di Benevento
- Iscritto all'albo dei Revisori Contabili n. 168891. Decreto del 23/07/2013, pubblicato sulla G.U. n. 62 del 06/08/2013 4° serie speciale
- Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Benevento n. 840/A
- Titolare di P. Iva n. [REDACTED]

**ULTERIORI INCARICHI ED
ESPERIENZE**

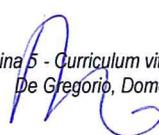
- 2013: Curatore fallimentare, nominato dal Tribunale di Benevento
- 2013: Custode giudiziario, nominato dal Tribunale di Benevento
- 2013: Consulente tecnico, nominato dal Tribunale di Benevento
- 2013: Liquidatore giudiziale, nominato dal Tribunale di Benevento

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

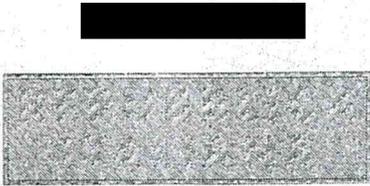
Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.

Benevento, li 28 Settembre 2018

Dott. Domenico De Gregorio



Scadenza : 07-07-2021
Diritti : 10.58



IPZS SPA - D. PICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI [REDACTED]

CARTA D'IDENTITA'

N° [REDACTED]

DI
DE GREGORIO DOMENICO

Cognome **DE GREGORIO**

Nome **DOMENICO**

nato il **25-09-1979**

[REDACTED]

Cittadinanza **Italiana**

Res. [REDACTED]

Via [REDACTED]

Stato civile

Professione **COMMERCIALISTA**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

[REDACTED]



Firma del titolare *Domenico De Gregorio*

[REDACTED]