

03 AGO. 2011



N. 53 del registro deliberazioni

PROVINCIA DI BENEVENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE

Seduta del 25 LUGLIO 2011

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILII FINANZIARI E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI.

L'anno duemilaUNDICI addì VENTICINQUE del mese di LUGLIO alle ore 10,00 presso la Rocca dei Rettori - Sala Consiliare - su convocazione del Presidente del Consiglio Provinciale **Prot. gen. n. 5933 del 13/07/2011** ai sensi del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.- D. Lgs.vo N. 267 del 18 agosto 2000 e del vigente Statuto - si è riunito il Consiglio Provinciale in seduta di seconda convocazione, composto dal:

Presidente della Provincia Prof. Ing. Aniello CIMITILE

e dai seguenti Consiglieri:

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1) MATURO Giuseppe Maria | <i>Presidente del Consiglio Provinciale</i> |
| 2) BETTINI | Aurelio |
| 3) CAPASSO | Gennaro |
| 4) CAPOBIANCO | Angelo |
| 5) CAPOCEFALO | Spartico |
| 6) CATAUDO | Alfredo |
| 7) CECERE | Sabatino |
| 8) COCCA | Francesco |
| 9) DAMIANO | Francesco |
| 10) DEL VECCHIO | Remo |
| 11) DI SOMMA | Catello |
| 12) IADANZA | Pietro |
| 13) IZZO | Cosimo |
| 14) LAMPARELLI | Giuseppe |
| 15) LOMBARDI | Nino |
| 16) LOMBARDI | Renato |
| 17) MAROTTA | Mario |
| 18) MAZZONI | Erminia |
| 19) MOLINARO | Dante |
| 20) PETRIELLA | Carlo |
| 21) RICCI | Claudio |
| 22) RICCIARDI | Luca |
| 23) RUBANO | Lucio |
| 24) VISCONTI | Paolo |

Presiede il Vice Presidente del Consiglio Provinciale Dott. Giuseppe Lamparelli

Partecipa il Segretario Generale **Dr. Claudio UCCELLETTI**

Risultano presenti n. 8 Consiglieri ed il Presidente della Giunta prof. ing. Aniello CIMITILE

Risultano assenti i Consiglieri 1-3-4-5-6-8-9-10-11-12-13-16-18-19-22-23

Sono presenti gli Assessori ACETO-BARBIERI-

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti necessario per la validità delle sedute di seconda convocazione, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Regolamento del Consiglio Provinciale, dichiara VALIDA la seduta.

MOS.00A.F.00

Il Vice Presidente Giuseppe Lamparelli rappresenta al Consiglio che la proposta di Regolamento per la Concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausilii finanziari e l'attribuzioni di vantaggi economici, approvata con delibera di Giunta n. 52 del 23/02/2010 è stata oggetto di esame ed approfondimenti in varie sedute della competente Commissione Consiliare nonché della Conferenza dei Capigruppo. Pertanto, nessuno chiedendo di intervenire, propone al Consiglio di approvare la proposta di regolamento nel testo definitivo risultante dalle varie modifiche ed integrazioni apportate dalla Conferenza dei Capigruppo in data 27/05/2011 e dalla competente Commissione Consiliare nella seduta del 14/07/2011.

Il Vice Presidente Giuseppe Lamparelli, pone in votazione, per alzata di mano, la suddetta proposta modificata e integrata(All. 1).

Eseguita la votazione, presenti e votanti n. 9, la proposta viene approvata all'unanimità.

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Vista la proposta, approvata con delibera di Giunta n. 52 del 23/02/2010;

Preso atto delle varie modifiche ed integrazioni apportate dalla Conferenza dei Capigruppo in data 27/05/2011 e dalla competente Commissione Consiliare nella seduta del 14/07/2011.

Vista la proposta di regolamento nel testo definitivo, munita del parere reso, ai sensi del Decreto Legislativo 267/2000, dal Dirigente del Settore competente in ordine alla regolarità tecnica (All. 1);

Visto l'esito della eseguita votazione;
a voti unanimi legalmente resi,

DELIBERA

1. DI APPROVARE l'allegato Regolamento per la Concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausilii finanziari e l'attribuzioni di vantaggi economici, nel testo composto da n. 15 articoli.

Il tutto come da resoconto stenografico (All. 2).



Allegato

PROVINCIA DI BENEVENTO

PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSILIARE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI

L'ESTENSORE

L'ASSESSORE

IL CAPO UFFICIO

ISCRITTA AL N. 5
DELL'ORDINE DEL GIORNO

IMMEDIATA ESECUTIVITA'

Favorevoli N. _____
Contrari N. _____

APPROVATA CON DELIBERA N. 53 del 25 LUG. 2011

IL SEGRETARIO GENERALE

Su Relazione _____

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IMPEGNO IN CORSO DI FORMAZIONE

di € _____

Cap. _____

Progr. n. _____

Esercizio finanziario 201__

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE ECONOMICA

REGISTRAZIONE CONTABILE

REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA

Art. 30 del Regolamento di contabilità

di € _____

Cap. _____

Progr. n. _____

del _____

Esercizio finanziario 20__

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILITA'

RELAZIONE

PREMESSO che la Provincia di Benevento, al fine di favorire la piena promozione della persona ed il sostegno alla comunità provinciale, in linea con i principi sanciti nel proprio Statuto ed in base alle proprie competenze istituzionali, concede sovvenzioni, sussidi, contributi, ausili finanziari ed altri vantaggi di carattere economico a persone fisiche, enti pubblici e privati che esercitino o si impegnino ad esercitare attività, interventi, manifestazioni o altro genere di iniziative rivolte alla valorizzazione e promozione delle specificità del territorio sannita.

VISTO la Deliberazione di Consiglio Provinciale n.73 del 17/07/1997 con cui si approvava il "Regolamento per la concessione di contributi per manifestazioni riguardanti attività culturali, artistiche, sociali, turismo e spettacolo;

VISTO la Deliberazione di Giunta Provinciale n.141 del 06/04/1999 con cui si approvavano le "Linee di indirizzo per la concessione di contributi sportivi";

VISTO la Deliberazione di Giunta Provinciale n.11 del 23/01/2004 con cui, a seguito di variazioni alla normativa che regola la concessione di contributi, si approvavano "Linee guida di indirizzo per l'erogazione di contributi nel Settore Culturale, Turistico, Formativo e Sociale";

RILEVATO che, ai fini dell'applicazione dell'art.12 della legge 7 agosto 1990 n.241, occorre dare un assetto unitario e adeguato alle norme provinciali anche alla luce delle modifiche normative intervenute in materia;

CONSIDERATO che la Giunta Provinciale con delibera n.52 del 23/2/2010 approvava una bozza di "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici" e ne proponeva l'approvazione al Consiglio Provinciale;

VISTE E RECEPITE le modifiche ed integrazioni proposte dalla Commissione Consiliare competente in data 14 luglio 2011

Il Presidente, vista la relazione

PROPONE

- 1) di **approvare** l'allegata bozza di "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici";
- 2) di **dichiarare** la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4^o comma del T.U. 267/2000.

su(2)

CONSIGLIO PROVINCIALE 25 LUGLIO 2011
Aula consiliare - Rocca dei Rettori

Vice Presidente Giuseppe LAMPARELLI

Il punto 5 all'O.d.G. riguarda l' "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILII FINANZIARI E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI"; vale lo stesso ragionamento fatto sul punto precedente: propongo, quindi, lo stesso tipo di votazione. I favorevoli? Contrari? Astenuti? Approvato all'unanimità.

 *uato*

VERBALE N° 322

L'anno 2011, il giorno 14 del mese di
LUGLIO, regolarmente convocato, si riunisce la
Commissione anzidetta:

COMPONENTI	PRESENZE	15 ORE 13.30	13 ORE 13.30
MAROTTA MARIO	(PR.)		
LOMBARDI NINO	(V.P.)		
CAPASSO GENNARO			
CAPOBLANCO ANGELO			
CAPOCECALO SPARTACO			
CECERE FABIANO			
DAMIANI FRANCESCO			
DI SOMMA CATELO			
LADANEA PIETRO			
LAPPARELLI GIUSEPPE			
RICCIARDI LUCA			
IZZO MINDO			

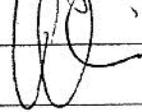
Amministratore per la sottoscrizione il regolamento
La presente Commissione prende atto del
verbale letto e fa proprie le conclusioni
ai e quindi del compimento del rapporto
in data 27.05.2011 ed in allegato
verbale. In quello rete sono stati
I REGOLAMENTI DELLE SPONSORIZZAZIONI E
DEI CONTRIBUTI e sono state apportate
alcune modifiche ed integrazioni ad entrambe
le bozze fornite dal soggetto affer
procedere. Il documento viene ricevuto ed
autorizzato a conseguire copia del presente verbale,
incluso l'allegato, della dott. Rosanna Tringola
del settore Sport e Cultura.
Del che si resta letto, approvato e sottoscritto
IL SEGRETARIO
Fabio Capasso
IL PRESIDENTE
Mario Marotta

Venerdì 27 maggio 2011 alle ore 12.00 si è riunita presso le Rocco dei Pat
la Conferenza dei Copi Gruppo allargata anche ai Consigli Provinciali.
seduta è presieduta dal Presidente Meturo, sono presenti inoltre, Consig.
Lombardi Nino, Catanoso, Lempselli, Lombardi Renato. Vista l'essenza delle
lezze, le quali deve rielezionare sul conto consuntivo 2011 alle ore 1
i Consigli, Nino Lombardi e Catanoso lasciano la seduta. In attesa del
Direttore Lezzerò tratta preliminarmente l'argomento dei regolamenti dei
sponsorizzazioni e dei contributi. Dopo ampio dibattito sono stati apportati
alcune correzioni e modifiche ad entrambe le bozze che sono state quindi
licenziate con le suddette modifiche. Le bozze quindi opportunamente cor-
verranno inviate al Presidente della giunta per il seguito di competenza
punto canonico invece il conto consuntivo 2010 le Dott.ssa Lezzerò le può
arrivate la riunione comunica la modifica del regolamento di contenz.
che ottiene la percentuale del fondo di riserva del 1% e il 0.5%. Per punto
il rendiconto 2010 riferisce che la gestione chiude con un risultato attivo di
amministrare pari a euro cinquemilioni duecentomila circa di cui per
vincolati pari a centosettantaquattro. La commissione prende atto e ringra-
la Dott.ssa Lezzerò per le disponibilità. Non essendovi altri argomenti da tra-
alle ore 13.45 il Presidente dichiara sciolta la seduta. Del che è redatto, atto con
e sottoscritto.

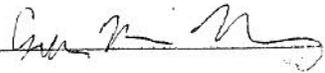
Il Segretario

Opera M. J.

I Consiglieri



Il Presidente



Provincia di Benevento



**REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE, CONTRIBUTI,
SUSSIDI E AUSILI
FINANZIARI E L'ATTRIBUZIONE DI
VANTAGGI ECONOMICI**

Articolo 1- Norma generale

1. Il presente regolamento, adottato in esecuzione dell'articolo 12 della delle 7 agosto 1990, n° 241, determina criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici ad associazioni, gruppi, enti pubblici o privati per l'organizzazione di iniziative coerenti con gli obiettivi statuari e di programmazione della Provincia di Benevento.

2. L'amministrazione provinciale concede, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, i benefici di cui al precedente comma ai soggetti ivi indicati, che operano nei seguenti settori:

- sviluppo economico
- turismo
- cultura
- pubblica istruzione
- sport
- assistenza sociale
- ambiente

o promuovono iniziative che comunque rivestano per il territorio della provincia motivo di pubblico interesse.

Articolo 2 - Tipologia degli interventi

1. I contributi e le altre forme di sostegno economico-finanziario vengono concessi per concorrere a iniziative e progetti che, nelle materie indicate nel precedente articolo, la Provincia ritenga meritevoli di sostegno.

2. Gli interventi, di cui all'articolo precedente, possono essere attuati nelle seguenti forme:

- a) contributo in denaro;
- b) forniture gratuite o a prezzo agevolato di beni e servizi;
- c) ammissione a servizi offerti o gestiti dalla Provincia, anche in termini di organizzazione e coordinamento, a titolo gratuito o a prezzo agevolato;
- d) concessione del patrocinio, che comporta la menzione: "con il patrocinio della Provincia di Benevento" e la stampa sul materiale pubblicitario dell'iniziativa dello stemma della Provincia di Benevento e/o altro logo indicato.

Articolo 3- Modalità di presentazione della domanda e della documentazione necessaria

1. I soggetti di cui all'articolo 1, al fine di accedere ai contributi per singole iniziative, manifestazioni o interventi, devono presentare apposita istanza di norma almeno 60 giorni prima della data di svolgimento della stessa. Si può derogare da tale termine in presenza di motivate particolari esigenze.

2. La richiesta, indirizzata al Presidente della Provincia di Benevento, è sottoscritta dal legale rappresentante o dal responsabile per i gruppi di spontanea formazione e dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a) denominazione, sede, codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente, sua natura giuridica e finalità;
- b) deposito presso gli uffici della Provincia di copia del proprio statuto;
- c) dichiarazione di non appartenenza ad articolazione politico-amministrativa di alcun partito;
- d) descrizione dell'iniziativa e del progetto per il quale si richiede il contributo con l'indicazione delle finalità dell'iniziativa, della data o del periodo nel quale si svolgerà

l'attività e di elementi che consentono di individuare l'applicazione dei criteri di cui all'articolo 4;

e) rispondenza dell'iniziativa a obiettivi di interesse generale e, comunque, in sintonia con gli indirizzi programmatici della Provincia;

f) modalità organizzative e pubblicitarie dell'iniziativa;

g) preventivo delle singole voci di spesa previste per la sua realizzazione e ammontare del contributo richiesto;

h) eventuali finanziamenti erogati a sostegno dell'iniziativa da altri enti e soggetti pubblici e privati e il loro ammontare, nonché eventuali entrate previste a carico degli utenti.

3. I soggetti di cui all'articolo 1, al fine di accedere alle altre forme di sostegno economico finanziario, devono indirizzare richiesta al Presidente della Provincia, sottoscritta dal legale rappresentante o dal responsabile per i gruppi di spontanea formazione, che dovrà contenere quanto indicato al precedente comma 2, lettera a), b) e c). Nella richiesta dovrà essere specificata la tipologia degli interventi richiesti fra quelli indicati all'articolo 2, comma 2, lettere b) e c) e le finalità che si intendono perseguire.

4. La Provincia si riserva di assumere ogni altra informazione utile al fine delle proprie determinazioni.

Articolo 4- Criteri di concessione

1. La Giunta Provinciale assegna i contributi ai richiedenti con riferimento ai seguenti criteri anche singolarmente presenti e individuati in ciascuna manifestazione:

per singole manifestazioni iniziative e interventi:

- particolare rilevanza sotto il profilo della promozione turistica, culturale, sociale e sportiva del territorio provinciale;
- significatività dell'intervento sotto il profilo della valorizzazione del patrimonio storico, artistico, architettonico, paesaggistico e naturalistico della Provincia;
- rilevanza dell'iniziativa sotto il profilo sociale.

2. Nell'assegnazione dei contributi si tiene conto:

- della rispondenza dell'iniziativa agli indirizzi programmatici;
- del grado di rilevanza sociale, culturale ed economica delle attività svolte e dell'iniziativa programmata;
- del numero dei soci affiliati e dei partecipanti all'iniziativa;
- del costo dell'iniziativa e della quota a carico dei partecipanti;
- di contributi in denaro concessi da parte di enti o privati;
- della valutazione dell'iniziativa in base a:
 - area di interesse sovra comunale o provinciale;
 - originalità;
 - attualità del tema;
 - continuità e circuitabilità;
 - ricaduta sul pubblico;
 - provenienza del pubblico e degli ospiti;
 - ricaduta per la Provincia;
 - collaborazione e/o coinvolgimento di altri enti o associazioni.

3. In nessun caso possono essere concessi contributi per manifestazioni aventi fini di lucro, ad eccezione delle manifestazioni volte alla raccolta di fondi per scopi umanitari, di beneficenza e di solidarietà.

Articolo 5 - Istruttoria e assegnazione contributi

1. Le richieste di contributi sono assegnate al settore competente per materia, il quale entro 30 giorni può richiedere eventuale documentazione aggiuntiva o note scritte di

chiarimenti. In tal caso l'interessato deve adempiere a quanto richiesto entro il termine di 30 giorni; la mancata risposta scritta, salvo i casi accertati di cause di forza maggiore, equivale a rinuncia al contributo.

2. Le istanze istruite, con evidenziazione di quelle del tutto prive dei requisiti richiesti, sono trasmesse sollecitamente dai responsabili dei singoli settori alla Giunta Provinciale.

3. La Giunta Provinciale, con propria deliberazione, tenuto conto delle risorse disponibili e dei criteri indicati nell'articolo 4 del presente regolamento, determina l'importo del contributo da assegnare ai richiedenti per le attività e gli interventi ammessi, mentre si intendono respinte le richieste non ammesse a finanziamento. Spetta ai dirigenti del settore competenti la conseguente determinazione di impegno della relativa spesa, nonché le comunicazioni del caso.

4. Dell'ammontare del contributo deve essere data comunicazione al richiedente, a cura del dirigente del settore interessato, entro 15 giorni dall'assegnazione; nello stesso termine deve essere data comunicazione dell'eventuale diniego e della relativa motivazione.

5. In nessun caso il contributo della Provincia può superare il 50% della spesa prevista.

6. Il beneficiario è tenuto ad apporre la dicitura "con il contributo della Provincia di Benevento" su manifesti, inviti, volantini e qualunque altro messaggio pubblicitario riguardante l'iniziativa oggetto del contributo.

7. La Provincia non assume alcuna responsabilità in merito alla organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e attività alle quali è concesso il suo contributo e resta, in ogni caso, del tutto estranea nei confronti di qualsiasi rapporto, contratto, obbligazione che si costituisce tra i beneficiari dei contributi ed i soggetti terzi.

Articolo 6- Rendicontazione ed erogazione

1. A conclusione delle iniziative o manifestazioni di cui all'art. 3, comma 1, il beneficiario per ottenere la liquidazione del contributo deciso dalla Giunta Provinciale, deve presentare entro il termine di 60 giorni la seguente documentazione:

- relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
- rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
- copie delle fatture quietanzate o di altra documentazione fiscalmente rilevante a dimostrazione della spesa sostenuta;
- materiale di documentazione della manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno della Provincia;
- intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente;

2. I beneficiari di contributi di cui all'art. 3, comma 3, devono presentare la rendicontazione con le modalità di cui al comma precedente, entro il termine perentorio del 31 gennaio successivo all'anno di assegnazione.

3. Il dirigente del settore competente, entro 30 giorni dal ricevimento della rendicontazione, eseguite le dovute verifiche, provvede alla erogazione del contributo, con propria determina.

Articolo 7- Conseguenze in caso di inadempimento al rendiconto - Verifiche

1. La mancata presentazione della rendicontazione nei termini stabiliti, nonché la mancata effettuazione dell'iniziativa o del progetto per il quale è stato concesso il contributo, determina l'esclusione del soggetto interessato dalla erogazione della relativa somma.

2. La Provincia può disporre verifiche nei confronti di ciascun richiedente sull'utilizzazione e sull'efficacia dell'intervento concesso; inoltre, con motivato provvedimento, si riserva la facoltà di disporre la revoca qualora non venga più riscontrato il presupposto per l'erogazione.

Articolo 8 - Contributi straordinari

1. La Provincia può erogare contributi straordinari, anche di propria iniziativa, per manifestazioni, interventi o iniziative in occasione di eventi di particolare eccezionalità o rispondenti a interessi ritenuti di carattere preminente.

Articolo 9 - Istruttoria e assegnazione di altre forme di sostegno economico

finanziario

1. La richiesta di altre forme di sostegno economico-finanziario, come individuate all'articolo 2, comma 2, lettere b) e c) del presente regolamento, sono assegnate al settore competente per materia, il quale entro 30 giorni può richiedere eventuale documentazione aggiuntiva o note scritte di chiarimento. In tal caso l'interessato deve adempiere a quanto richiesto entro il termine perentorio di 15 giorni; la mancata risposta scritta equivale a rinuncia alla forma di sostegno economico-finanziario.

2. All'assegnazione delle dette forme di sostegno economico-finanziario provvede il dirigente del settore competente su indicazione del Presidente e/o dell'Assessore al ramo mediante determinazione, che dovrà contenere la motivazione dell'assegnazione in conformità ai criteri deducibili dall'articolo 4 del presente regolamento.

3. La concessione gratuita della Sala Consiliare della Provincia e delle altre sale di rappresentanza e/o di riunioni di proprietà della Provincia è disposta dal Presidente, sentito per la sala consiliare il Presidente del il Consiglio Provinciale per iniziative di rilevante interesse provinciale, avuto riguardo per le esigenze connesse alla loro destinazione alle attività degli organi e degli uffici della Provincia. L'uso di detta sala è disciplinato dall'apposito regolamento.

Articolo 10 - Patrocinio

1. La concessione del patrocinio, di cui all'articolo 2, comma 2, lettera d), è disposta dal Presidente della Provincia con proprio decreto, ed in sua assenza dal Vice Presidente.

Articolo 11- Osservanza dei criteri e delle modalità regolamentari

1. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento deve risultare dai singoli provvedimenti della Provincia relativi agli interventi oggetto del contributo.

Articolo 12 - Esclusione

1. Non ricadono nella disciplina del presente regolamento e seguono, pertanto, procedure autonome:

- le provvidenze disciplinate da norme, regolamenti e specifiche convenzioni;
- i contributi erogati in attuazione di funzioni conferite alla Provincia;
- i trasferimenti a soggetti terzi a titolo di partecipazione nelle spese sostenute per iniziative organizzate congiuntamente alla Provincia, quando tali iniziative sono previste nel programma dell'amministrazione;
- i contributi per la prevenzione e il risarcimento dei danni, non altrimenti risarcibili, arrecati alle produzioni agricole dalla fauna selvatica e domestica inselvatichita;
- i versamenti che la Provincia deve effettuare in quanto socio o componente di società, ente o associazione cui la stessa partecipa.

2. E', inoltre, esclusa l'applicazione del presente regolamento alle richieste di contributo avanzate dalle istituzioni scolastiche per progetti e attività didattiche da realizzare in ambito scolastico e previsti nei piani di offerta formativa.

Articolo 13 - Trattamento dati personali e albo dei beneficiari

1. I dirigenti dei settori sono responsabili del trattamento dei dati relativi ai soggetti

richiedenti, secondo le vigenti disposizioni normative in materia.

2. Presso il servizio "Gestione economica" è tenuto l'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica, a norma della legge n° 241/1990, e successive modificazioni, aggiornato annualmente e inserito sul sito Internet della Provincia.

3. Ciascun dirigente responsabile di settore, sulla base delle determinazioni adottate per l'erogazione dei contributi, deve provvedere a inviare, su supporto informatico e su richiesta del servizio "Gestione economica", i dati relativi ai beneficiari dei contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici di natura economica, al fine di consentire l'aggiornamento dell'albo.

Articolo 14 - Diffusione del regolamento

1. La Giunta Provinciale dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente regolamento.

Articolo 15 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entrerà in vigore contestualmente alla esecutività della delibera con la quale è stato approvato.

P A R E R I

- Visto ed esaminato il testo della proposta di deliberazione che precede, se ne attesta l'attendibilità e la conformità con i dati reali e i riscontri d'Ufficio.

Per ogni opportunità si evidenzia quanto appresso:

Qualora null'altro di diverso sia appresso indicato, il parere conclusivo é da intendersi

F A V O R E V O L E

oppure contrario per i seguenti motivi:

Alla presente sono uniti n. _____ intercalari e n. _____ allegati per complessivi n. _____
facciate utili.
Benevento, 19 luglio 2011.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Pierina Martinelli



Il responsabile della Ragioneria in ordine alla regolarità contabile art. 49 del D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 di approvazione del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.

FAVOREVOLE
parere -----
CONTRARIO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Verbale letto e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

- Dr. Claudio UCCELLETTI -

IL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

- Dr. Giuseppe LAMPARELLI -

N. 365

Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo in data **03 AGO. 2011** per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69 del 18.06.2009.

IL MESSO NOTIFICATORE
(Alessandro CRISTOFARO)

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Claudio UCCELLETTI)

03 AGO. 2011

Si dichiara che la suesposta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio e all'albo on line secondo la procedura prevista dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69 del 18.06.2009 per quindici giorni consecutivi dal _____

Si attesta, pertanto, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267, in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

li _____

IL RESPONSABILE SERV. AA.GG.
dr.ssa Libera Del Grosso

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia per

- ✓ PRESIDENTE CONSIGLIO _____ il _____ prot. n. _____
- ✓ SETTORE Att. Cult. Art. Tur. Sport il _____ prot. n. _____
- ✓ SETTORE Tutti i Dirigenti il _____ prot. n. _____
- ✓ SETTORE Dirett. Gen. le il _____ prot. n. _____
- ✓ Revisori dei Conti il _____ prot. n. _____
- ✓ Segz. Gen. le
- ✓ Presidente Comitato