

PROVINCIA DI BENEVENTO  
REGISTRO UFFICIALE  
Protocollo: 0002346 USCITA  
Data: 23/01/2019  
Ora: 14:06



# PROVINCIA di BENEVENTO

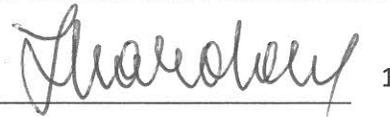
## IL SEGRETARIO GENERALE

### RELAZIONE DI FINE ANNO SULL'ATTIVITA SVOLTA DAL SEGRETARIO GENERALE

(Ai sensi del D. Lgs. 150/2009)

**PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2018**

*A cura del Segretario Generale dott. Franco Nardone*



1

---

*Relazione di fine anno sull'attività svolta dal Segretario Generale*

*(Ai sensi del D.Lgs. 150/2009)*

La presente relazione afferisce alle attività svolte dal Segretario Generale dott. Franco Nardone nel periodo dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018.

Il sottoscritto Segretario Generale - Direttore dott. Franco Nardone, in osservanza della Deliberazione del Presidente della Provincia di Benevento n.373 del 31.10.2018, esecutiva, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2018. Piano dettagliato degli Obiettivi. Piano della Performance: approvazione" e di quanto previsto dal Regolamento sul Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance (SMiVaP), approvato con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Benevento n.30 del 10 Marzo 2014 e successive modificazioni,

### **relaziona**

agli organi d'indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi, il ciclo di gestione della performance per la valutazione consuntiva d'esercizio anno 2018, ai fini della retribuzione di risultato.

### **PREMESSA**

La retribuzione di risultato del Segretario Generale è un istituto che entra in vigore per la prima volta con il CCNL del 16 maggio 2001, con l'art.42, comma 1, il quale prevede l'attribuzione ai segretari generali di un compenso annuale correlato al raggiungimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.

Si evidenzia che, né la legge, né il contratto di lavoro dei Segretari individuano un sistema ed una metodologia di valutazione finalizzati all'attribuzione della retribuzione di risultato, prevedendo soltanto che detto compenso deve, da un lato essere correlato al conseguimento degli obiettivi, dall'altro può essere erogato soltanto previo utilizzo della disciplina introdotta dal D. Lgs. n.286/1999. Di fatto il D.Lgs. 286/1999 risulta superato dalle novità introdotte dal D.Lgs. n.150/2009.

Pertanto, nel rispetto del suddetto Regolamento (SMiVaP), approvato con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Benevento n.30 del 10 Marzo 2014 nonché della deliberazione del Presidente della Provincia di Benevento n.373 del 31.10.2018, l'Ente ha provveduto a stabilire gli obiettivi del Segretario Generale – Direttore Dott. Franco Nardone per l'esercizio finanziario 2018, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato.

Con Decreto Presidenziale n.30 del 09.08.2016, si è dato atto delle condizioni oggettive e soggettive per le quali si stabiliva nella misura massima del 50% la maggiorazione della retribuzione di posizione spettante al Segretario Generale.

Giova rilevare che le funzioni del Segretario Provinciale, ai sensi dell'art.97 del Testo Unico Enti Locali D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., sono le seguenti:

- a) la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti;
- b) la partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio Provinciale, dell'Assemblea dei Sindaci e per le deliberazioni del Presidente della Provincia.
- c) il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;
- d) sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e al coordinamento dell'attività;
- e) l'esercizio di ogni altra funzione, attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferitagli



dal Presidente della Provincia.

Con decreto del Commissario Straordinario della Provincia di Benevento n.14 del 3 giugno 2014 il dott. Franco Nardone è stato individuato quale Segretario Generale titolare e nominato nella funzione con decreto n.16 del 17 giugno 2014 a far data dal 1° luglio 2014, successivamente confermato con Decreto del Presidente della Provincia di Benevento n.55 del 11.12.2014.

Con decreto del Commissario Straordinario della Provincia di Benevento n. 24 del 24 luglio 2014, è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione; con decreto del Commissario Straordinario della Provincia di Benevento n. 25 del 24 luglio 2014, è stato nominato Responsabile della Trasparenza degli atti amministrativi.

Con Decreto del Presidente della Provincia n. 22 del 09.11.2018 è stato confermato quale Responsabile della Corruzione e della Trasparenza ai sensi dell'art.7 L. 190/2012 e dell'art.43 D.Lgs. n.33/2013.

Con Decreto del Presidente della Provincia n.44 del 22.12.2016, è stato incaricato delle funzioni di Direttore Generale, a far data dal 20.12.2016.

Con Decreto del Presidente della Provincia n.21 del 06.11.2018 è stato confermato nelle funzioni di Direttore Generale,

Con Decreto del Presidente della Provincia n.9 del 13.4.2017 è stato delegato a svolgere la funzione di Presidente della Commissione Provinciale Espropri di Benevento, in esecuzione del Decreto Dirigenziale della Regione Campania DG 53 08 n.04 del 03.01.2017.

Con Decreto del Presidente della Provincia n. 24 del 09.11.2018 è stato confermato nella delega a svolgere la funzione di Presidente della Commissione Provinciale Espropri di Benevento.

Ai sensi della deliberazione del Presidente della Provincia n.290 del 02.08.2018 della Deliberazione del Consiglio Provinciale n.28 del 07.09.2018, con la quale è stato approvato il Piano di riassetto organizzativo dell'Ente ai sensi dell'art.1 , comma 844 Legge 27.12.2017 n.205, il nuovo organigramma dell'Ente è stato articolato in due settori, Settore Tecnico e Settore Amministrativo-Finanziario, oltre ai servizi di Supporto, per un totale di n.20 servizi totali, di cui n.1 nell'area di staff del Presidente, n.5 posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale – Direttore e n.14 suddivisi tra i due settori, più n.2 servizi sulle funzioni non fondamentali con un unico Dirigente Apicale - Segretario Generale/Direttore - dott. Franco Nardone.

In attuazione della deliberazione n.312 del 06.09.2018, con la quale è stato definito il Piano Provvisorio degli obiettivi per l'anno 2018, il Segretario Generale è stato individuato quale soggetto responsabile per il Piano sulla Trasparenza, il Piano della Prevenzione e della Corruzione e la Gestione della Polizia Provinciale.

Pertanto, si relaziona la seguente attività svolta dal 01 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018:

In qualità di unico Dirigente Apicale nel nuovo assetto organizzativo dell'Ente, al fine di sovrintendere allo svolgimento delle funzioni di tutti i Responsabili di Servizio ha coordinato le attività e ha fornito assistenza giuridica e tecnica, oltre che l'adozione di provvedimenti.

#### **Obiettivo 1 - Processo di riforma Province**

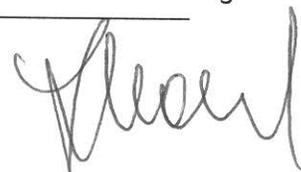
L'attività politica-amministrativa dell'anno 2018 è proseguita nell'ambito del processo di riordino

---

*Relazione di fine anno sull'attività svolta dal Segretario Generale*

*(Ai sensi del D.Lgs. 150/2009)*

3



delle funzioni amministrative esercitate dalle Province quali Enti di Area Vasta, iniziato nel 2014, in attuazione della legge (*Delrio*) 07.04.2014, n.56 "Disposizioni sulle città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni" e della legge 23.12.2014 n.190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Legge di stabilità 2015".

Le innovazioni introdotte dalle leggi n. 56/2014 e n. 114/2014 evidenziano come sia stato necessario da parte del Segretario Generale assicurare consulenza ed assistenza giuridica e tecnica al Presidente, ai Dirigenti, ai Responsabili di Servizio e agli Uffici affinché, il passaggio dal vecchio al nuovo ordinamento, con tutte le criticità interpretative ed organizzative facilmente intuibili, non fossero di ostacolo al normale andamento del lavoro amministrativo e all'attuazione dei programmi di governo. Nell'ambito di quanto previsto dalla Legge Regionale 09.11.2015 n.14 "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative non fondamentali delle province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 e della legge 23 dicembre 2014, n. 190", è stato dato seguito all'Intesa Istituzionale sottoscritta con la Regione Campania per il processo di riallocazione delle attività e dei servizi riconducibili alle funzioni non fondamentali degli Enti di Area Vasta di cui all'art. 1, comma 85, della legge 56/2014 e per il trasferimento delle risorse necessarie al loro funzionamento.

I nuovi organi delle Province ai sensi dell'art. n. 1, c. 54 della Legge n.56/2014(*Delrio*) sono :

- a) il Presidente della Provincia;
- b) il Consiglio Provinciale;
- c) l'Assemblea dei Sindaci.

### **Obiettivo n. 2 - Partecipazione alle riunioni per le deliberazioni del Presidente della Provincia di Benevento**

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il Segretario Generale svolge funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni con il Presidente della Provincia e ne cura la verbalizzazione. Effettua un'analisi delle proposte di deliberazioni sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa prima che venga adottato il provvedimento finale. Svolge un'attività di consulenza e supporto, sia sull'attività istruttoria del servizio proponente, sia sull'esame dell'atto in sede di adozione. E' stata garantita l'assistenza alle riunioni del Presidente, curandone gli adempimenti consequenziali di competenza, supportando l'organo sotto il profilo giuridico ed amministrativo.

In totale sono stati esaminati i seguenti atti :

- N.421 Deliberazioni del Presidente della Provincia;
- N.40 Decreti del Presidente della Provincia.

### **Obiettivo n. 3 - Partecipazione alle sedute del Consiglio Provinciale**

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il Segretario Generale svolge funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Provinciale e ne cura la verbalizzazione avvalendosi di persone di sua fiducia.

In particolare effettua un'analisi delle proposte di delibera sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa prima che venga adottato il provvedimento finale. Svolge un'attività di consulenza e supporto, sia sull'attività istruttoria del settore proponente, sia sull'esame dell'atto in sede di adozione.

E' stata garantita l'assistenza a tutte le sedute del Consiglio Provinciale, curandone gli adempimenti consequenziali di competenza, supportando l'organo sotto il profilo giuridico ed amministrativo.

Si sono tenute :

- N.12 sedute di Consiglio Provinciale
- N.63 Deliberazioni di Consiglio Provinciale adottate.

#### **Obiettivo n. 4 - Partecipazione alle sedute dell'Assemblea dei Sindaci**

Ai sensi dell'art.97 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il Segretario Generale svolge funzioni consultive referenti e di assistenza alle sedute dell'Assemblea dei Sindaci e ne cura la verbalizzazione avvalendosi di persone di sua fiducia.

E' stata garantita l'assistenza alle sedute dell'Assemblea dei Sindaci, curandone gli adempimenti consequenziali di competenza, supportando l'organo sotto il profilo giuridico ed amministrativo.

Si sono tenute :

- N.2 sedute dell'Assemblea dei Sindaci verbalizzate dal Segretario Generale;
- N.2 Deliberazioni dell'Assemblea dei Sindaci adottate.

#### **Obiettivo n. 5 : Elezioni del Presidente della Provincia di Benevento**

Ai sensi dell'art.97 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il Segretario Generale svolge funzioni consultive referenti e di assistenza alle sedute dell'Assemblea dei Sindaci e ne cura la verbalizzazione avvalendosi di persone di sua fiducia.

E' stata fornita l'assistenza curandone gli adempimenti consequenziali di competenza, supportando l'Ente sotto il profilo giuridico ed amministrativo per lo svolgimento delle Elezioni di secondo grado del Presidente della Provincia in attuazione della Legge 7 aprile 2014, n. 56, recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni".

Le elezioni si sono regolarmente svolte il 31 ottobre 2018 con la proclamazione del Presidente della Provincia eletto Antonio DI MARIA.

#### **Obiettivo n. 6 : Responsabile della Gestione della Polizia Provinciale nonché per la Vigilanza e Controllo del Patrimonio dell'Ente**

Con lo scioglimento del Corpo di Polizia provinciale, a causa della mancanza di Ufficiale comandante nei quadri organici, il Segretario generale – Direttore ha assunto la gestione e direzione delle attività poste in essere dagli Agenti rimasti in servizio. Nell'anno in riferimento sono stati messi in atto tutti i provvedimenti di competenza relativamente a n.100 Processi Verbali per violazione alle norme ed agli articoli del D.Lgs. n. 152/06 e Regolamento Regionale n.3/2017. La Polizia provinciale ha quindi seguito l'iter procedurale dei processi verbali propri e quelli redatti da tutte le strutture di Polizia nelle materie delegate o proprie.

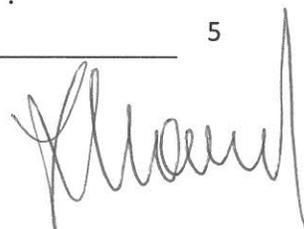
Sono state predisposte e notificate a norma di legge :

- n.26 ordinanze ingiunzioni;
- n.13 atti amministrativi per l'autorizzazione al pagamento rateale.

Per completare tutte le fasi dei processi verbali sono stati redatti n.3 ruoli e resi esecutivi:

- per le violazioni al Codice della Strada accertate nel corso dell'anno 2015, per un importo di €. 18.075,19 :
- In materia di caccia e pesca anno 2015 €. 3.025,45;
- In materia di Ambiente e rifiuti anno 2015 €. 26.696,96.

Sono state ultimate tutte le fasi dette di "pre-ruolo" e si prevede che quanto prima, con Determina a firma del Segretario Generale – Direttore, sarà reso esecutivo il ruolo relativo alle violazioni alle norme ed agli articoli del Decreto Legislativo n. 152/06 " Testo Unico Ambientale".



E' sempre in atto la procedura per verificare i residui degli importi iscritti a ruolo elaborati dal 2012 ad oggi.

Per quanto riguarda l'attività connessa al riconoscimento e/o rinnovo della qualifica di Guardia Giurata Volontaria ittico e venatoria sono state esaminate ed istruite n.30 procedimenti, di cui:

- n.30 Decreti di riconoscimento o rinnovo della qualifica predisposti e rilasciati;
- n.66 Determinazioni dirigenziali complessive per tutta l'attività di ufficio.

### **Obiettivo 7: Rogito dei contratti ed altro**

Nel corso del 2018 è stata garantita la funzione di rogito dei contratti in cui l'Ente è parte, curandone l'interesse e sovrintendendo all'espletamento dei successivi adempimenti. Nella fase d'istruttoria è stato particolarmente curato il rispetto delle clausole di autotutela previste dalla normativa vigente.

L'attività svolta in qualità di ufficiale rogante dal dott. Franco Nardone per l'anno 2018 ha riguardato:

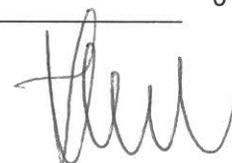
1. n. 83 scritture private autenticate per affidamento lavori, forniture e incarichi professionali;
2. n. 10 atti pubblici amministrativi per affidamento lavori;
3. n. 3 contratti di locazione;
4. n. 1 decreti di espropri;
5. n. 1 convenzione con il Comune di Dugenta/RFI/Provincia di Benevento regolante i rapporti per la costruzione di cavalcavia e connessa viabilità ai fini della soppressione del passaggio a livello al Km 143+833 della linea ferroviaria Caserta-Foggia;
6. n. 18 protocollo d'intesa sottoscritti con i Comuni della Provincia di Benevento per la predisposizione di lavori lungo la viabilità provinciale;
7. n. 1 contratti di cessioni di terreno in ambito espropriativo;
8. n. 1 contratto di compravendita con RFI SPA e Ferrovie dello Stato Italiano s.p.a.

### **Obiettivo 8 - Supporto Giuridico Amministrativo agli organi politici e amministrativi**

La caratteristica di quest'attività è tipica e quotidiana del ruolo del Segretario. Viene espletata solo in casi più complessi con pareri scritti, mentre di norma, consiste in un'attività comunicazionale verso le strutture organizzative dell'Ente al fine di supportare il lavoro di tutta l'organizzazione. Oltre che ai pareri sia scritti che orali le modalità prevalenti di espletamento della funzione giuridico amministrativa sono quelle della verifica preventiva delle problematiche o delle proposte in modo da indirizzare l'azione amministrativa, non solo verso obiettivi fissati dall'Amministrazione, ma in coerenza alle norme e ai principi di legalità. E' un'attività molto complessa che comporta un continuo impegno di approfondimento e studio, sia normativo, che giurisprudenziale, nelle diverse discipline che riguardano l'Ente Provincia. Attraverso l'attività di assistenza giuridico amministrativa si è svolta una quotidiana funzione di miglioramento della qualità della produzione amministrativa dell'Ente e di coerenza degli atti con i principi di legge, garantendo la correttezza amministrativa e il principio di buon andamento.

### **Obiettivo n.9 - incarichi aggiuntivi riconducibili al contenuto di cui all'art. 97 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 o attribuiti per le finalità di cui all'art. 41 del CCNL del 22.12.2013**

Tale attività abbraccia una vasta materia. Essa può essere ricondotta a singole proposte di deliberazioni e determinazioni, che hanno una valenza intersettoriale e vengono redatte



direttamente dal Segretario per via del suo bagaglio di competenze ed esperienze personali. Esse si distinguono dalle altre funzioni per la caratteristica di essere riconducibili a tipiche attività gestionali di competenza dirigenziale (per esempio soluzioni per scelte di contenuto o sulle modalità di gestione dei servizi, rappresentanza a tavoli tecnici etc.

#### **Obiettivo n. 9 - Responsabile del Piano della Prevenzione della Corruzione**

Con decreto del Presidente della Provincia n. 22 del 09.11.2018 il Segretario Generale dott. Franco Nardone è stato confermato, senza soluzione di continuità con i precedenti incarichi, quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione della Provincia di Benevento.

In qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, entro i termini (31 gennaio 2018) ha proposto l'aggiornamento e l'adozione del Piano triennale sulla Prevenzione della Corruzione 2018/2018.

Il Nuovo Piano è stato redatto in conformità alla deliberazione n.50/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "*Linee guida per l'aggiornamento del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità*".

Sono stati rispettati sia i termini per la pubblicazione del piano sul sito istituzionale che per la trasmissione dello stesso all'Autorità Anticorruzione.

#### **Obiettivo n.10- Responsabile della Trasparenza**

Con decreto del Presidente della Provincia n. 22 del 09.11.2018 il Segretario Generale dott. Franco Nardone è stato confermato, senza soluzione di continuità con i precedenti incarichi, quale Responsabile della Trasparenza della Provincia di Benevento, incaricato di curare l'organizzazione del Servizio nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.33/2013.

In qualità di Responsabile della Trasparenza ha provveduto ad aggiornare il Programma triennale sulla Trasparenza 2016/2018;

E' stato assicurato il monitoraggio e la verifica semestrale sugli adempimenti e gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

#### **Obiettivo 11 - Controlli Interni sulla regolarità amministrativa (ex art. 147/bis del T.U.E.L.)**

Il controllo di regolarità amministrativa è un'attività obbligatoria introdotta nel T.U.E.L. n.267/2000, dal D.L. n. 174/2012 convertito con Legge n.213/2012.

In attuazione delle disposizioni normative, la Provincia di Benevento per l'anno 2018 ha proseguito l'attività impostata e svolta dall'anno 2013, a seguito dell'adozione del Regolamento provinciale sui controlli interni.

In base al Regolamento Provinciale sui controlli, il Segretario Generale organizza e svolge il Controllo Interno sulla regolarità amministrativa degli atti. Per tale funzione si avvale del Gruppo di Lavoro individuato con disposizione prot. n.1889 del 15.01.2015 e integrato con nota prot.6389 del 04.09.2015.

Il Segretario Generale con disposizione prot. n.13516 del 03.04.2018 ha approvato il Piano Annuale delle attività di Controllo Interno - Anno 2018.

La normativa prevede che il Segretario, in caso di riscontrata illegittimità dell'atto, deve impartire una direttiva cui conformarsi ai dirigenti. Pertanto, si considera che il controllo in questione si concreta nella formulazione di raccomandazioni e pareri a cui conformarsi.

Nel rispetto dell'anzidetto Piano, è stata espletata l'attività di controllo che va dal periodo 01.01.2018 al 30.09.2018, secondo le modalità e le tempistiche individuate con verbale del Gruppo di Lavoro n.3 del 07.09.2015 e mediante l'utilizzo del generatore di numeri casuale presente in internet, così dettagliata:

1. sono stati redatti n.05 verbali di riunioni del Gruppo di Lavoro presiedute dal Segretario Generale dott. Franco Nardone e verbalizzate dal funzionario Vincenzo Iuliano - Responsabile del Servizio Relazioni Istituzionali;
2. sono state esaminate n.244 determinazioni adottate dai Responsabili di Servizio dell'Ente, di cui n.64 del periodo 01.11.2017-31.12.2017, sul totale di n.3058 fino al 30.09.2018.

Per ogni determinazione sottoposta a controllo è stata compilata una scheda tipo annotando in calce eventuali rilievi.

Il processo di controllo successivo sulle determinazioni suddette, ha riguardato la verifica, la conformità e la coerenza degli atti e procedimenti controllati agli standard di riferimento, in particolare la regolarità delle procedure, il rispetto dei tempi, la correttezza formale dei provvedimenti emessi, l'affidabilità dei dati ivi riportati, il rispetto delle normative di legge e regolamentari in generale e la conformità al programma di mandato, al DUP, al PEG ed agli atti di indirizzo interni.

Pertanto, il Segretario Generale - Direttore, in caso di rilievi, ha raccomandato di adeguare gli atti alle innovazioni normative ed organizzative.

### **Obiettivo n.12 - Utilizzo Risorse decentrate annualità 2018, CCI 2018/2020 e s.m.i.**

In qualità di Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica ha partecipato a tutte le riunioni per la sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo anno 2018 del personale non dirigente della Provincia di Benevento con le Organizzazioni sindacali della Funzione Pubblica provinciale, la Rappresentanza Sindacale Unitaria Aziendale ed il Responsabile della Provincia. In data 23.10.2018 è stata sottoscritta l'ipotesi precontrattuale di utilizzo delle risorse decentrate annualità economica 2018.

In data 29.10.2018 il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole sulla stessa.

Con delibera del Presidente della Provincia n.370 in data 29.10.2018 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Integrativo.

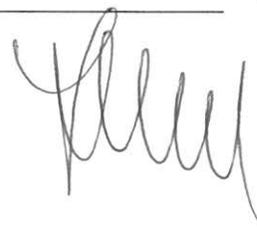
Il Segretario Generale dott. Franco Nardone, presidente delegato della delegazione trattante, in data 03.12.2018 ha sottoscritto definitivamente il Contratto Collettivo Integrativo per l'utilizzo delle risorse anno 2018 del personale non dirigente della Provincia di Benevento con le Organizzazioni sindacali della Funzione Pubblica provinciale, la Rappresentanza Sindacale Unitaria Aziendale. Si è riusciti a raggiungere tale risultato, che peraltro si realizza senza aumenti di spesa rispetto all'anno precedente, in un momento significativo di grave incertezza per il personale dipendente della Provincia interessato ad una politica di tagli nelle dotazioni organiche dell'ordine del 50% ai sensi della Legge n.56/2014 (*DelRio*).

Occorre precisare che per l'anno 2018 la struttura organizzativa dell'Ente prevedeva una dotazione organica con le seguenti figure :

1. n. 1 Direttore Generale;
2. n. 1 Segretario Generale;
3. n. 2 Dirigenti, di cui 1 ex art.110 D.Lgs. n.267/2000, con n.7 centri di costo.

### **Obiettivo n.12 – Presidente della Commissione Provinciale Espropri .-**

Ai sensi del DPR n.327 del 08 giugno 2001 e s.m.i. e D.P.G.R.C. n.636 del 09 agosto 2002 la Commissione Provinciale Espropri è competente alla determinazione dell'indennità definitiva, nonché, entro il 31 gennaio di ogni anno, del valore agricolo medio dei terreni, secondo i tipi di coltura praticati, per la Provincia di Benevento;



Con D.D. la Regione Campania DG 53 08 n.004 del 03.01.2017 rinnovava la Commissione Provinciale Espropri di Benevento, per la durata dell'attuale legislatura, individuando quale Presidente della commissione il Presidente della Provincia di Benevento.

Con decreto del Presidente della Provincia di Benevento n.9 del 13.04.2017, la Presidenza della Commissione Provinciale Espropri della Provincia di Benevento veniva delegata al Segretario Generale - Direttore della Provincia di Benevento Dott. Franco NARDONE;

Con Decreto del Presidente della Provincia n.24 del 09.11.2018, è stata confermata la delega Presidenza Commissione Espropri della Provincia di Benevento al Segretario Generale Direttore dott. Franco Nardone.

La Commissione ha svolto l'attività nella sede dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Benevento - Via Foschini n.2 - 82010 Benevento.

Con Verbale n.1 del 24.01.2018 la Commissione Espropri ha approvato il Valore Agricolo Medio (VAM), in ottemperanza di quanto previsto dal D.D. della Regione Campania DG 53 08 n.004 del 03.01.2017.

La Commissione nel 2018 a seguito di convocazione ufficiale del Dott. Franco Nardone ha svolto la seguente attività:

1. si è riunita n.6 volte;
2. ha approvato il Valore Agricolo Medio (V.A.M.)
3. ha esaminato n.12 pratiche, di cui n. 4 approvate.

L'esame delle pratiche è avvenuto in ordine cronologico di presentazione e, la perdurante assenza degli Esperti in Urbanistica ed Edilizia, non ha consentito di esaminare le pratiche ove è obbligatorio il loro parere. Di ciò è stato data comunicazione alla Regione Campania chiedendone la sostituzione, come previsto dal regolamento.

Tutte le indennità di espropri determinate sono state comunicate sia al Responsabile del Procedimento della Regione Campania oltre che ai richiedenti.

La **funzione di Direttore Generale** anche per l'anno 2018, nonostante la drastica riduzione di personale (50%) e la messa in aspettativa, per trasferimento al Comune di Bologna, dell'unico dirigente ancora in servizio Dott.ssa Pierina Martinelli, assunto ai sensi dell'art. 110 del TUEL 267/2000, è stata improntata nell'assicurare la continuità di tutta le attività previste dalla struttura organizzativa.

In merito agli obiettivi prefissati inerenti i comportamenti organizzativi si evidenzia :

- a) la capacità di promuovere la cultura del risultato e dell'innovazione amministrativa attraverso la propensione a sostenere il cambiamento organizzativo, implementando il sistema di Auditing Interno, in quanto le risultanze dei controlli effettuati e le osservazioni della Corte dei Conti sono state esaminate come strumento di supporto collaborativo al miglioramento della qualità degli atti e dei processi dell'Ente, in apposite riunioni con i Dirigenti nonché oggetto di specifiche direttive;
- b) la gestione flessibile del tempo di lavoro, in quanto è stato assicurata la flessibilità del tempo di lavoro in piena sintonia con le esigenze dell'Ente; è significativo il fatto che per il 2018 ha fruito di solo 8 giorni di ferie ordinarie su 32 spettanti;
- c) la capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo di Segretario Generale - Direttore, in quanto è stata pienamente e tempestivamente assicurata la risoluzione dei problemi posti dall'Amministrazione e dai Dirigenti, con cui si è costantemente confrontato, condividendo le migliori soluzioni possibili;
- d) **In tema di formazione**, aggiornamento normativo e competenze personali nell'espletamento del

ruolo ha partecipato, in particolare :

DAL 01.01.2018 AL 31.12.2018		
1	Partecipazione all'Assemblea dei Segretari Generali delle Province	Roma 17.01.2018
2	Partecipazione al Forum Accademia per l'Autonomia	Roma 25/26.01.2018.
3	Partecipazione al Seminario "Le Società Partecipate dagli Enti locali alla luce della riforma introdotta dal D.Lgs n.175/2016 e s.m.i. i nuovi assetti societari, la gestione degli esuberanti il ruolo dell'ANPAL"	Napoli 28.05.2018
4	Partecipazione Assemblea e Convegno UPI	Bergamo 27/28.06.2018
5	Partecipazione Coordinamento Nazionale Segretari Generali delle Province	Roma - Sede UPI - 17.09.2018
6	Partecipazione al 64° Convegno di Studi Amministrativi sul tema "Sviluppo economico, vincoli finanziari e qualità dei servizi, strumenti e garanzie"	Varenna (LC) 20/22.09.2018
7	Partecipazione alla 35^ Assemblea Nazionale ANCI UPI -	Rimini 23/25.10.2018

Benevento, li 23 gennaio 2019

Il Segretario Generale -Direttore  
(Dott. Franco Nardone)

