

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCO ARMANDO
Indirizzo	
Telefono ufficio	
Titolo di studio	
E-mail istituzionale	armando.franco@provincia.benevento.it
Amministrazione	Provincia di Benevento
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo cat. D pos. econ. D6
Attuale incarico	Responsabile del servizio Contratti e titolare di posizione organizzativa
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Responsabile-titolare di posizione organizzativa con delega di funzione e responsabilità gestionali del servizio Contratti della Provincia di Benevento da agosto 2016 al 20.5.2019 e dal 21.5.2019 ad oggi responsabile del servizio Contratti del settore servizi Staff e Supporto.**

**Responsabile-titolare di posizione organizzativa del servizio Gestione Legale del Settore Affari Legali-Contratti ed Organizzazione del personale della provincia di Benevento dall'1.5.2009 al 31.7.2016.**

**Dal 16.7.1981 assunto presso la Provincia di Benevento con la qualifica di impegnato di concetto con assegnazione presso l'ufficio legale dell'Ente.**

**Dal 30-1-2001, a seguito di concorso, acquisisce la qualifica di istruttore direttivo amministrativo – cat. D – responsabile del servizio legale con compiti di assistenza legale e contrattuale che si sostanziano nell'esecuzione di tutti gli adempimenti propedeutici e connessi all'attività contrattuale della Provincia.**

**Incaricato, nell'ambito del processo telematico, all'iscrizione a ruolo di cause promosse dalla Provincia di Benevento, al deposito degli atti processuali e della documentazione del legale della Provincia di Benevento presso gli uffici Giudiziari di vario ordine e grado nei procedimenti giudiziari nei quali è costituita l'Ente.**

**Responsabile della fatturazione elettronica per il settore Avvocatura-Organizzazione del Lavoro-Politiche del lavoro dall'istituzione della stessa fino al luglio 2016 e, per il solo servizio avvocatura, fino ad aprile 2019.**

**Incaricato della creazione di relate di notificazione e relative trasmissioni a mezzo pec a controparti della Provincia di Benevento ex art. 3 bis della Legge n. 53/1994 con attestazione di conformità sulle copie informatiche nel rispetto delle modalità indicate dal comma 3 dell'art. 16 undecies DL n. 179/2012.**

**Componente, nominato con provvedimento del segretario generale-direttore prot. n. 22317 del 4.6.2018 dell'ufficio procedimenti disciplinari (U.P.D.) della Provincia di Benevento nella procedura di cui alla disposizione n. 26014/2017.**

**Componente, nominato con determinazione n. 2/09 del 14.1.2015, della commissione esaminatrice per la selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di esperto/coordinatore delle attività di potenziamento dell'agenzia servizi Informa Giovani provinciale di Benevento.**

**Presidente, nominato con atto dirigenziale n. 29/09 del 27.11.2014, della Commissione Tecnica di Collaudo ed accettazione del servizio inerente la fornitura di cui all'azione Macrofase 5: costituzione della redazione territoriale del portale integrato delle politiche giovanili e delle politiche del lavoro della Provincia di Benevento.**

**Segretario della commissione del concorso di mobilità volontaria per la copertura di posto di istruttore informatico – Benevento 13.10.2004**

**Componente commissioni esami di Formazione Professionale ex L.R. 19/87 e L. 845/78.**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**24 e 28/2/2017 Unisannio - Benevento  
“legislazione anticorruzione nella Provincia di Benevento”.**

**1.12.2017  
Trevi Formazione – Napoli  
La stipula dei contratti immobiliari degli Enti Locali.**

**27.5.2016 – Bologna  
Maggioli Formazione  
Il nuovo procedimento di stipula dei contratti nella P.A. dopo l'avvento della firma elettronica ed il nuovo codice degli appalti.**

**9.4.2015 – Torino  
Media Consult  
Antimafia e sub affidamenti nei contratti pubblici.**

**25.11.2014 - Benevento  
Accademia per l'Autonomia  
L'elaborazione degli Statuti delle nuove Province.**



**14.11.2014 – Roma**

**Maggioli Formazione**

**La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata.**

**11/12.6.2014 – Firenze**

**Maggioli Formazione**

**L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie dopo le ultime novità normative (Decreto Legge n. 66/2014, legge di Stabilità 2014, spending review).**

**21.10/3.12.2013 – Benevento**

**I Sole 24 Ore Formazione**

**Master Appalti Pubblici**

**19.2.2013 – Casalgrande (RE)**

**Maggioli Formazione**

**La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata dopo il decreto legge n. 179/2012**

**14.2.2013 – Napoli**

**Maggioli**

**La gestione degli appalti pubblici: i servizi e le forniture tra convenzioni quadro, mercato elettronico e procedure autonome – Le forme di stipula dei contratti – Le novità della gara ordinaria, i lavori e i servizi tecnici”.**

**10.10.2011 - Torino**

**Maggioli Formazione**

**Iniziativa di studio “i principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture. Tracciabilità dei pagamenti rapporti con l'autorità di vigilanza, comunicazioni alle ditte e accesso agli atti in fase di gara”.**

**10.05/28.06.2011 - Benevento**

**Formez P.A.**

**Corso “Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici”.**

**28.04.2011 - Bologna**

**Maggioli Formazione e Consulenza**

**Giornata di studio “il DURC negli appalti pubblici, nell'edilizia e nella sicurezza del lavoro”.**

**05.11.2010 - Benevento**

**Scuola Superiore della P.A. Locale**

**Corso di aggiornamento “Impatto della manovra finanziaria correttiva sugli Enti Locali”.**

**09.04.2010 - Firenze**

**Maggioli Formazione**

**Giornata di studio “la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata”.**

**15.10.2009 - Bologna**

**Maggioli Editore**

**Convegno il ciclo dell'appalto: criticità e questioni operative.**

**08.05.2007 - Napoli**

**Maggioli**

**Convegno Nazionale “Gli appalti della P.A. dopo il codice dei contratti pubblici ed i recenti interventi correttivi”.**



**11 – 15 novembre 2005 - Verona**

**Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione**

**Corso di formazione “la locazione e la compravendita di immobili pubblici e privati”.**

**20 e 21.5.2004 - Milano**

**Corso di aggiornamento “attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica”.**

**13.10.2003 - Venezia**

**FORMEL giornata di studio “il contratto di appalto, il rinnovo ed i diritti di segreteria”.**

**30.5.2003 - Benevento**

**Sud Gest – progetto un modello di formazione integrata e cooperativa nelle Pubbliche Amministrazioni Locali.**

**12 e 13.5.2003 – Bologna**

**ETA 3 – Modena**

**Corso di aggiornamento “l'imposta di bollo e di registro sugli atti e sui contratti”**

**17 e 18.2.2002 - Firenze**

**Scuola di Pubblica Amministrazione s.p.a.-Lucca**

**Corso di aggiornamento su “la stipulazione dei contratti della P.A.”.**

**11.6.1999 – Roma**

**Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca**

**La stipulazione e il rogito dei contratti negli Enti Locali.**

**5.10.1988 – Roma**

**Scuola superiore di amministrazione degli EE.LL.**

**Contratti di fornitura di beni e servizi nello Stato, negli enti locali e negli Enti Pubblici.**

#### **FORMAZIONE ANNO 2018/2019**

**11.5.2018 Roma**

**Maggioli Formazione**

**La redazione dell'atto pubblico, la sottoscrizione con firma elettronica e le problematiche connesse. I vari di atto: da quelli con effetti obbligatori (appalti) a quelli con effetti reali (compravendita). La normativa fiscale. La registrazione degli atti, la repertori azione e l'archiviazione.**

**30.10.2018 Bologna**

**Maggioli Formazione**

**Le novità in materia di documentazione antimafia. Normativa e casistica operativa (stipula contratti, rilascio licenze, SCIA, erogazione contributi, ecc...).**

**8 e 9/5/2019 Bologna**

**Maggioli Formazione**

**Ruolo, compiti e responsabilità dell'ufficiale rogante nella Pubblica Amministrazione. Le tecniche redazionali dell'atto con prova pratica.**

**21 e 23.5.2019 Benevento**

**ADR Consulting – avv. Pasquale, Andrea Chioldi**

**Corso di formazione obbligatoria per il personale dipendente dell'Ente Provincia di Benevento in materia di anticorruzione ai sensi della L. n.**



**190/2012 e s.m.i. ed in attuazione del piano triennale integrato di prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato dall'Ente con deliberazione presidenziale n. 45 del 31.1.2018.**

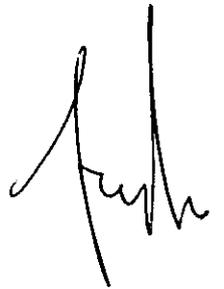
**20.12.2019 Benevento**

**Corso Wolther Kluver in materia di prevenzione della corruzione.**

**FORMAZIONE ANNO 2020**

**29.9.2020 Benevento**

**Corso Wolther Kluver in materia di trasparenza e privacy e aggiornamenti in materia di anticorruzione.**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F. P. M.', located on the right side of the page.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<b>Buone capacità sociali e relazionali acquisite attraverso il costante contatto, in ambito lavorativo, con interlocutori di vario genere. Disponibilità a comunicare in modo chiaro e preciso rispondendo alle numerose specifiche richieste dell'utenza di riferimento per le attività assegnatemi.</b>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<b>Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati nel rispetto delle scadenze e delle priorità.</b>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<b>Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa.(pacchetto office, internet, email, pec, ecc...) Utilizzo di software applicativi per adempimenti con l'agenzia delle Entrate per registrazioni telematiche e visure catastali (piattaforma sister). Utilizzo dell'applicativo "Sister-Giuffrè" nell'ambito del processo civile telematico.</b>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<b>Valutazione di performance individuale: anno 2019 punteggio attribuito: 97 anno 2018 punteggio attribuito: 97 anno 2017 punteggio attribuito: 98 anno 2016 punteggio attribuito: 98</b>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Dichiaro, sotto la mia responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazione mendaci, che quanto sopra esposto corrisponde a verità.

Data 30.12.2020

Firma

