



# Provincia di Benevento

SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Al Dirigente Settore Amministrativo-Finanziario

Al Dirigente Settore Tecnico

Ai Responsabili di P.O.

A tutti i dipendenti

A tutte le società ed organismi partecipati dell'Ente

e p.c.

Al Sig. PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Alle OO.SS.

CGIL -F.P.

CISL - F.P.S

UIL - F.P.L.

CSA - R.A.L.

Ai Componenti R.S.U. AZIENDALE

CAPORASO Gaetano, CAPORASO Romano,

CRETA Giuseppe, DE BELLIS Serafino,

MARTINI Filippo, MERVOGLINO Francesco,

PUZIO Patrizia, RISPOLI Stefania,

SABATINO Angelo

LORO SEDI

**OGGETTO: Disposizione prot. n. 0011662 del 18.05.2020.**

Visto il Decreto Legge 19.05.2020, n.34 pubblicato sulla G.U. n. 128 del 19.05.2020;

Visto le precedenti note circolari prott. n. 0007562 e n. 0007554 del 10.03.2020, prot. n. 0007792 del 12.03.2020, prot. n. 0008262 del 23.03.2020, prot. n. 0008903 del 02.04.2020, prot. n. 0009475 del 14/04/2020 e prot. n. 0010583 del 04.05.2020, legate alla gestione dell'emergenza Covid-19 e che qui si richiamano e confermano per quanto applicabili;

**Dato atto** che il citato D.L. del 19 maggio 2020, all'art. 263, detta disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile, stabilendo al comma 1 che: *“Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, fino al 31 dicembre 2020, adeguano le misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza. Ulteriori modalità organizzative possono essere individuate con uno o piu' decreti del Ministro per la pubblica amministrazione.”*

**Richiamata** la disposizione prot. n. 0011662 del 18.05.2020 con la quali i Dirigenti, di concerto con i Responsabili di PO, per i dipendenti assegnati alle strutture di competenza, hanno predisposto un piano di attività lavorative valido fino a tutto il **03.06.2020**;

**Considerato** che con la medesima disposizione si stabiliva che il citato piano delle attività, in caso di nuove e/o diverse disposizioni in merito, doveva essere automaticamente sviluppato fino a tutto il **30.06.2020**;

**Rilevato** che non sono stati emanati nuovi provvedimenti governativi o regionali che introducono, per la pubblica amministrazione, diverse misure di applicazione rispetto a quelle già vigenti in materia;

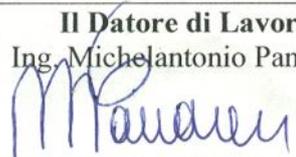
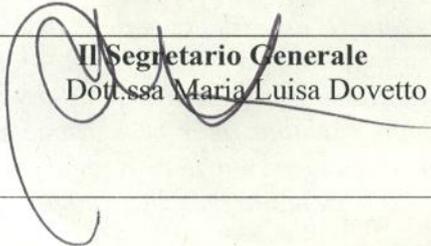
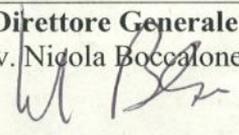
Tanto premesso,

### SI DISPONE

In continuità con quanto stabilito con la disposizione prot. n. 0011662 del 18.05.2020, quanto segue:

1. I Dirigenti, di concerto con i Responsabili di PO, per i dipendenti assegnati alle strutture di competenza, dovranno predisporre un nuovo piano di attività lavorative valido fino a tutto il **30.06.2020**, che tenga conto degli obiettivi assegnati con deliberazione presidenziale n. 34 del 24.02.2020, con una ulteriore rimodulazione quantitativa della presenza di personale nell'Ente, correlata alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese, connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali.
2. I progetti di lavoro agile in essere dovranno essere rimodulati e ripresentati in relazione alle nuove e mutate esigenze del Settore/servizio di riferimento in attuazione di quanto previsto al precedente punto 1.
3. La riattivazione, per i dipendenti che presteranno la propria attività in presenza, in sede, delle prestazioni per lavoro straordinario, ricordando che le stesse sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionale e, pertanto, non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione dell'orario di lavoro. L'effettuazione del lavoro straordinario avverrà solo previa autorizzazione del responsabile di servizio, attraverso la procedura web-si, dovrà essere contenuto, debitamente motivato e limitato alle ipotesi della sopravvenienza di situazioni di carattere eccezionali, straordinarie, le sole che, in quanto imprevedibili ed insuscettibile di essere programmate, possono giustificare la richiesta di prestazioni aggiuntive rispetto a quelle dovute nell'ambito dell'orario contrattualmente stabilito.
4. Il completo smaltimento delle giornate di ferie residue anno 2019 entro i termine del 30.06.2020 così come stabilito dall'art.28, comma 14, del CCNL del 21.05.2018.
5. Il riscontro alle notizie richieste dovrà essere effettuato entro e non oltre la giornata di giovedì 04 giugno 2020, restando individuato il responsabile del servizio Gestione del Personale-Retribuzioni, quale referente per la ricezione della documentazione sopracitata.

La trasmissione della presente disposizione alle società ed organismi partecipati dell'Ente viene effettuata affinché le stesse si adeguino a quanto in essa riportato.

<p><b>Il Datore di Lavoro</b> Ing. Michelantonio Panarese</p> 	<p><b>Il Segretario Generale</b> Dott.ssa Maria Luisa Dovetto</p> 	<p><b>Il Direttore Generale</b> Avv. Nicola Boccione</p> 
--	---	--