



## PROVINCIA DI BENEVENTO

### SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA - MANUTENZIONI

#### AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

E' indetta, ai sensi dell'art. 3 del "disciplinare per il conferimento delle elevate qualificazioni", una selezione per l'attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione di cui **all'art 1 comma 1 lett. a)**, ovvero:

- a) **POSIZIONE DI RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ**, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa con responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative complesse (servizi); responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

relativa al SERVIZIO "EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE RETE SCOLASTICA" del SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA - MANUTENZIONI.

#### A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Benevento

- dipendente a tempo indeterminato e pieno inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione full time;
- dipendente a tempo indeterminato inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con contratto part-time, purché dichiarati formalmente all'interno della domanda di rientrare dal part time se individuato e prima dell'atto di nomina;
- neo assunto, purché in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;
- vincitore di progressione verticale da ex C a ex D;
- giunto presso l'Ente in mobilità purché abbia maturato esperienza di almeno un anno nella ex cat. D (cumulativamente anche dai precedenti uffici di provenienza).

L'incarico non può essere attribuito a coloro che:

- a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano

riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

- si trovi in aspettativa o in comando.

## B. Tipologia dell'incarico

L'incarico di elevata qualificazione per il SERVIZIO "EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE RETE SCOLASTICA" comporta l'assolvimento dei seguenti compiti:

<b>SERVIZIO 2 – EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE RETE SCOLASTICA</b>	
<b><u>FUNZIONI E PROCEDIMENTI</u></b>	
<b><u>U.O. 1 - Edilizia scolastica – Comparto 1</u></b>	Supporto al dirigente per attività amministrative connesse alla progettazione e realizzazione di opere di edilizia scolastica
	Progettazione e D.L. connesse di edifici scolastici
	Gestione del patrimonio edilizio delle scuole di competenza dell'Ente, attraverso attività di ordinaria manutenzione che assicurano la tutela e la conservazione dei plessi (gestione calore, gestione impianti speciali, opere murarie, elettriche, idrauliche, manutenzione aree a verde di pertinenza dei fabbricati scolastici)
	messa a norma per la prevenzione incendi e l'abbattimento delle barriere architettoniche;
	Predisposizione atti amministrativi: determinazioni, delibere, decreti, ordinanze, ecc
Sicurezza cantieri e luoghi di lavoro	
<b><u>U.O. 2 - Edilizia scolastica – Comparto 2</u></b>	Supporto al dirigente per attività amministrative connesse alla progettazione e realizzazione di opere di edilizia scolastica
	Progettazione e D.L. connesse di edifici scolastici
	Gestione del patrimonio edilizio delle scuole di competenza dell'Ente, attraverso attività di ordinaria manutenzione che assicurano la tutela e la conservazione dei plessi (gestione calore, gestione impianti speciali, opere murarie, elettriche, idrauliche, manutenzione aree a verde di pertinenza dei fabbricati scolastici)
	messa a norma per la prevenzione incendi e l'abbattimento delle barriere architettoniche;
	Predisposizione atti amministrativi: determinazioni, delibere, decreti, ordinanze, ecc
Sicurezza cantieri e luoghi di lavoro	

<b>U.O. 3 - Edilizia scolastica - Comparto 3</b>	Supporto al dirigente per attività amministrative connesse alla progettazione e realizzazione di opere di edilizia scolastica
	Progettazione e D.L. connesse di edifici scolastici
	Gestione del patrimonio edilizio delle scuole di competenza dell'Ente, attraverso attività di ordinaria manutenzione che assicurano la tutela e la conservazione dei plessi (gestione calore, gestione impianti speciali, opere murarie, elettriche, idrauliche, manutenzione aree a verde di pertinenza dei fabbricati scolastici)
	messa a norma per la prevenzione incendi e l'abbattimento delle barriere architettoniche;
	Predisposizione atti amministrativi: determinazioni, delibere, decreti, ordinanze, ecc
<b>U.O. 4 Gestione rete scolastica</b>	Sicurezza cantieri e luoghi di lavoro
	Programmazione rete scolastica e offerta formativa
	Rapporti con la Regione Campania, Centro Servizi Amm.vi, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti sociali e ASL;
	Programmazione dell'offerta formativa delle scuole superiori statali del territorio provinciale, con l'approvazione di eventuali nuovi indirizzi di studio
	Organizzazione della rete scolastica provinciale delle scuole statali di ogni ordine e grado, in collaborazione con i comuni competenti per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, per un loro funzionale dimensionamento (istituzione, aggregazione, fusione e soppressione di scuole).

### C. Descrizione dell'incarico

Il titolare dell'incarico di elevata qualificazione ha una posizione di responsabilità di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa con responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate. Ha responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, che può implicare anche la firma del provvedimento finale, in conformità al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia.

Il titolare di incarico di elevata qualificazione, per l'espletamento delle funzioni attribuite, nonché per il buon andamento e a garanzia dell'imparzialità dell'azione dei rispettivi uffici e delle attività preposte, è responsabile:

- a) dell'osservanza delle direttive generali e dei programmi di massima formulati dagli organi competenti nonché dell'esecuzione degli atti degli organi stessi;
- b) dell'adempimento delle disposizioni lui impartite dal dirigente del settore;

- c) delle proposte di assunzione degli oneri di spesa e di liquidazione degli stessi;
- d) della proposta al dirigente di valutazione del personale assegnato e sottoposto;
- e) della proposta al dirigente di obiettivi di Piano della Performance;
- f) del conseguimento dei risultati delle attività del Servizio cui è proposto;
- g) dell'organizzazione ed utilizzazione delle risorse umane e strumentali assegnate
- h) della partecipazione ad organi collegiali, commissioni, o comitati operanti in seno all'amministrazione.

In particolare con l'incarico di Elevata Qualificazione il titolare viene individuato e nominato "Responsabile dei procedimenti inerenti il rispettivo servizio" di appartenenza ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 ed a lui competono i seguenti compiti, funzioni e responsabilità:

- il responsabile del procedimento esercita le attribuzioni contemplate dall'art. 6 della legge 241/1990 e svolge tutti gli altri compiti indicati nelle disposizioni organizzative e di servizio adottate dalla Provincia di Benevento.

Più precisamente il titolare della EQ:

- a) valuta ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità ed i presupposti di fatto e di diritto del procedimento istruttorio;
- b) accerta d'ufficio i fatti, dispone il compimento di ogni atto istruttorio necessario e cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni;
- c) coordina e dirige l'attività degli addetti agli uffici coinvolti nell'istruttoria del procedimento;
- d) è Responsabile di tutte le operazioni e gli atti di sua diretta competenza, nonché della esecuzione dell'intero iter del procedimento a lui assegnato.

#### **D. Fascia e valore economico della elevata qualificazione**

*E' in fase di conclusione la procedura di redazione da parte dell'O.I.V. della griglia di valutazione economica della E.Q. dei Servizi. La procedura, questa, si riterrà definibile subordinatamente alla valutazione economica della E.Q.*

*Così che, si procederà alla attribuzione degli importi relativi a ciascun Servizio, solo ad avvenuta definizione, quantificazione del valore delle E.Q.*

#### **E. Termine entro cui presentare la domanda**

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il

**13/07/2023 ALLE ORE 13.00**

corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto alla attenzione del dirigente del **SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA** –

**MANUTENZIONI - SERVIZIO "EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE RETE SCOLASTICA"** a mezzo PEC [protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it](mailto:protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it)

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto dirigente del SETTORE.

**F. Durata dell'incarico**

La durata degli incarichi di elevata Qualificazione è fissata nel rispetto dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e del Disciplinare per il conferimento delle Elevate Qualificazioni approvato con DP n. 174 del 15.06.2023.

**G. Normativa applicabile alla selezione**

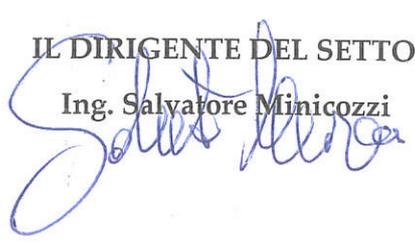
Disciplinare per il conferimento della elevata qualificazione concertato con i sindacati in data 09.06.2023 ed approvato con delibera del Presidente della Provincia n. 174 del 15.06.2023

Determina del responsabile della prevenzione della corruzione n. 1236 del 20.06.2023 di identificazione del rischio MOLTO ALTO collegato al SERVIZIO "EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE RETE SCOLASTICA" ai fini della applicazione dell'istituto della rotazione ordinaria degli incarichi di cui trattasi.

Determina del dirigente del SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA – MANUTENZIONI, n.1334 del 04/07/2023 di approvazione del presente avviso di selezione intern.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Ing. Salvatore Minicozzi



**Alla Provincia di Benevento**

c.a. Dirigente del Settore  
Servizi di Staff e Supporto

p.c. Al Dirigente del Servizio  
Gestione Giuridica del Personale

protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it

LORO SEDI

**ALLEGATO D**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE  
DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

relativa al

**SETTORE: EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA - MANUTENZIONI**

**SERVIZIO: "EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE RETE SCOLASTICA"**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, area prof. \_\_\_\_\_,  
dipendente a tempo indeterminato e pieno/parziale, in servizio presso il Settore/Servizio \_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione  
relativa al servizio "**EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE RETE SCOLASTICA**" giusto  
avviso pubblico del \_\_\_\_\_.

A tal fine,

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni  
penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.  
76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

- Di aver preso visione dell'avviso pubblico del \_\_\_\_\_ e del disciplinare per il conferimento degli incarichi di elevata Qualificazione approvato con DP n. 174/2023;
- di essere dipendente di ruolo della Provincia di Benevento a tempo pieno;
- di essere dipendente di ruolo della Provincia di Benevento a tempo parziale e di impegnarsi a rientrare a tempo pieno in caso di assegnazione dell'incarico;
- di essere stato assunto in data \_\_\_\_\_;
- di essere inquadrato nella ex categoria D dal \_\_\_\_\_ e nella categoria dei

funzionari a far data dal \_\_\_\_\_;

- di aver superato progressione verticale in ex categoria D in data \_\_\_\_\_ e di essere stato inquadrato in categoria C dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- di aver effettuato mobilità presso la provincia di Benevento in data \_\_\_\_\_
- di non aver riportato, a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- di aver riportato/di non aver riportato, a partire dal triennio precedente al biennio valido ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, i seguenti procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione disciplinare:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- di aver conseguito nell'ultimo triennio il seguente punteggio nella valutazione della performance:
  - anno \_\_\_\_: punti \_\_\_\_\_
  - anno \_\_\_\_: punti \_\_\_\_\_
  - anno \_\_\_\_: punti \_\_\_\_\_

Allega alla presente il proprio *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato dalla quale si rilevano:

- a) *requisiti culturali e professionali posseduti;*
- b) *stato di servizio;*
- c) *esperienza maturata e competenza tecnica acquisite nelle materie oggetto d'incarico*

oppure i seguenti altri documenti utili per la selezione:

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

**IL DIPENDENTE**

\_\_\_\_\_